



Miestna akčná skupina Dudvák (Local Action Group Dudvák)

925 32 Veľká Mača č.137,
www.masdudvah.sk, masdudvah@masdudvah.sk

IČO: 42156131, DIČ: 2022713693



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych



Vec: Výzva na predloženie cenovej ponuky

V súlade so zákonom NR SR č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle § 102 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami uvedeného zákona si Vás dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky na dodanie služby:

„Manažér Miestnej akčnej skupiny Dudvák“

V prílohe Vám zasielame podklady k spracovaniu Vašej ponuky.

Veríme, že prejavíte záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania. S pozdravom

Vo Veľkej Mači, dňa 29.03.2011

Ing. Štefan Lancz
predseda MAS Dudvák

Prílohy:

Príloha č.1: Podklady k spracovaniu cenovej ponuky

Príloha č.2: Cenová ponuka (Vzor)

Príloha č.3: Zoznam vypracovaných rozvojových dokumentov (Vzor)

Príloha č.4: Zoznam koordinovaných projektov z fondov EÚ (Vzor)

Podklady k spracovaniu cenovej ponuky

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Miestna akčná skupina Dudváh (ďalej len: „MAS Dudváh“)
Sídlo: 925 32 Veľká Mača, č. 137
Štatutárny zástupca: Ing. Štefan Lancz
IČO: 42 156 131
DIČ: 2022713693
Kontaktná osoba: Ing. Štefan Lancz
Telefón: 0903-777 244
e-mail: ocuvmaca@nexta.sk

2. Názov služby:

„Manažér Miestnej akčnej skupiny Dudváh“ (2. etapa)

kód CPV: 79421000-1 Riadenie projektov iných ako pre stavebné prác
 79410000-1 Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia

3. Opis služby:

Manažér MAS Dudváh bude svoju činnosť vykonávať v rámci realizácie projektu s názvom „Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh“ prostredníctvom „Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader, opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny“.

Uvedená funkcia v rámci druhej etapy bude zahŕňať nasledovné činnosti:

- Zabezpečenie aktualizácie ISRÚ MAS Dudváh, napr. aktualizácia týkajúce sa presunu finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, atď.
- Zabezpečenie štúdií a analýz v rámci aktualizácie ISRÚ MAS Dudváh,
- Realizácia verejných obstarávaní na zákazky s nízkou hodnotou v zmysle platného zákona o verejnom obstarávaní,
- Príprava a realizácia ďalších aktivít a projektov v rámci implementácie ISRÚ MAS Dudváh,
- Vykonávanie formálnej kontroly prijatých ŽoNFP (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu a registrovanie ŽoNFP (projekty),
- Poskytovanie informácií konečným prijímateľom – predkladateľom projektu (ďalej: KP),
- Zabezpečenie zberu informácií pre monitoring a hodnotenie a ďalších administratívnych činností MAS Dudváh (napr. príprava žiadostí o platbu, príprava podkladových dokumentov k verejnému obstarávaniu, účtovníctvu, príprava dokumentov na zasadnutia a zo zasadnutí jednotlivých orgánov MAS, príprava správy o činnosti MAS a pod.),
- Príprava a manažovanie projektových výziev,
- Zabezpečenie publicity a informovania o dotknutej oblasti, stratégii a programu Leader,
- Zabezpečenie ďalších informačných a vzdelávacích aktivít pre záujemcov a KP.

Manažér svoju činnosť bude vykonať v rozsahu 150 hodín mesačne.

4. Podmienky účasti: vzdelanie, prax a skúsenosti:

Manažér Miestnej akčnej skupiny Dudváh musí spĺňať minimálne nasledovné požiadavky:

Vzdelanie:

- Vysokoškolské vzdelanie II. stupňa

Prax:

- V oblasti prípravy a implementácie projektov EÚ (*minimálne 2 roky a 2 projekty*)
- V oblasti prípravy rozvojových dokumentov (*minimálne 2 roky a 2 rozvojové dokumenty*)

Skúsenosti:

- Vypracovanie rozvojových dokumentov pre obce, mestá, podnikateľské subjekty a subjekty občianskeho sektora (napr. Programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí a miest, Integrovaná stratégia rozvoja územia, Štúdiá uskutočniteľnosti, atď.) - *minimálne 2 rozvojové dokumenty*
- Koordinovanie projektov z fondov EÚ - napr. príprava monitorovacích správ, žiadostí o platbu, príprava podkladových dokumentov k zmluve o poskytnutí NFP, k verejnému obstarávaniu, atď. - *minimálne 2 projekty*
- Znalosť územia MAS - skúsenosti získané v regióne
- Práca s PC - využitie informačných a komunikačných technológií.

5. Typ a dĺžka trvanie zmluvy:

Mandátna zmluva uzatvorená podľa §566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

Trvanie: 16 mesiacov od uzatvorenia mandátnej zmluvy – cca od 07/2011 do 10/2012

6. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Zákazka bude financovaná z prostriedkov Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader, opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a štátny rozpočet). Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy. Platba bude realizovaná na základe faktúry so splatnosťou 30 dní, najneskôr do konca mesiaca nasledujúcom po kalendárnom mesiaci, za ktorý odmena prináleží.

Predpokladaná hodnota zákazky: 30 000,00 EUR. Personálne výdavky na manažéra MAS Dudváh môžu byť v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne.

7. Pokyny a podmienky k predloženiu ponuky:

Predložená ponuka musí obsahovať cenovú ponuku na celý predmet obstarania. Predložený vzor cenovej ponuky tvorí prílohu č.2. Ak je uchádzač platiteľom DPH túto skutočnosť uvedie v ponuke. Uchádzač je povinný predložiť i nasledovné dokumenty:

- neoverená fotokópia dokladu o oprávnení podnikateľ v predmete zákazky
- neoverená fotokópia s ohľadom ukončeného vysokoškolského vzdelanie II. stupňa
- zoznam vypracovaných rozvojových dokumentov pre obce, mestá, podnikateľské subjekty a subjekty občianskeho sektora (vzor viď v prílohe č.3 tejto výzvy)
- zoznam koordinovaných projektov z fondov EÚ (vzor viď v prílohe č.4 tejto výzvy)
- životopis uchádzača (na základe životopisu sa zistí napr. znalosť územia MAS - skúsenosti získané v regióne a práca s PC - využitie informačných a komunikačných technológií).

Uvedené doklady uchádzač predloží spolu s cenovou ponukou v zalepenej obálke podľa bodu 9.

Cenová ponuka musí byť doložená v dvoch originálnych exemplároch!

8. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Uchádzač musí splniť všetky podmienky uvedené v bode 4 tejto výzvy a musí doložiť všetky dokumenty podľa bodu 7 tejto výzvy. Ak ponuka uchádzača nebude obsahovať požadované údaje a platné doklady, ponuka nebude vyhodnocovaná.

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.

9. Lehota a miesto na predkladanie ponúk:

Ponuku je potrebné zaslať prostredníctvom pošty, alebo doručiť osobne v termíne do 26.04.2011 do 11.00 hod. v uzatvorenej obálke s názvom:

Neotvárať "Cenová ponuka - Manažér MAS Dudváh" na adresu uvedenú v bode 1.

10. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční dňa 26.04.2011 o 13.00 hod..

O vyhodnotení ponúk budú uchádzači vyzumení.

Vo Veľkej Mači, dňa 29.03.2011

Ing. Štefan Lancz
Predseda MAS Dudváh

CENOVÁ PONUKA (Vzor)

1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

Názov: Miestna akčná skupina Dudvák (ďalej len: „MAS Dudvák“)
Sídlo: 925 32 Veľká Mača, č. 137
Štatutárny zástupca: Ing. Štefan Lancz
IČO: 42 156 131
DIČ: 2022713693

2. Identifikácia uchádzača:

Názov:
Sídlo:
Štatutárny zástupca:
IČO:
DIČ:
Kontaktná osoba:
Telefón:

3. Predmet obstarávania:

Manažér Miestnej akčnej skupiny Dudvák

4. Cenová ponuka

Názov	Počet odpracovaných hodín za mesiac	Cena za hodinu (EUR/hod.)	Celková cena práce za mesiac (EUR)	Celková cena práce počas trvania zákazky – 16 mesiacov (EUR)
Manažér Miestnej akčnej skupiny Dudvák	150			

Celkom: €

slovom: €

Som platiteľ / nie som platiteľ DPH. (neplatný údaj prečiarknuť)

Vdňa 2011

*podpis zodpovednej
osoby a odtlačok pečiatky*

Prílohy:

- Neoverená fotokópia dokladu o oprávnení podnikateľ
- Neoverená fotokópia s ohľadom ukončeného vysokoškolského vzdelanie II. stupňa
- Zoznam vypracovaných rozvojových dokumentov pre obce, mestá, podnikateľské subjekty a subjekty občianskeho sektora
- Zoznam koordinovaných projektov z fondov EÚ
- Životopis uchádzača

Zoznam vypracovaných rozvojových dokumentov pre obce, mestá, podnikateľské subjekty a subjekty občianskeho sektora
(Vzor)

Názov rozvojového dokumentu	Objednávateľ

ČESTNÉ VYHLÁSENIE

Ja, dolu podpísaný (Meno, priezvisko, titul), narodený dňa
v, čestne vyhlasujem, že hore uvedené údaje sú pravdivé.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul:

Podpis

.....

Miesto:

Dátum:

Zoznam koordinovaných projektov z fondov EÚ (Vzor)

Názov projektu	Objednávateľ	Zdroj financovania projektu

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný (Meno, priezvisko, titul), narodený dňa
v, čestne vyhlasujem, že hore uvedené údaje sú pravdivé.

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií v prípade uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov, ktoré vyplývajú z ustanovení § 225 ods. 1 zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestného zákona). Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul:

Podpis

.....

Miesto:

Dátum: