

**Miestna akčná skupina Dudváh**  
Local Action Group Dudváh  
Veľká Mača č.137, 925 32

---



**Vec: Výzva na predloženie cenovej ponuky**

V súlade so zákonom NR SR č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v zmysle § 102 Zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami uvedeného zákona si Vás dovoľujeme požiadať o predloženie cenovej ponuky na poskytnutie služby:

**„Vytvorenie a administrácia webovej stránky MAS Dudváh“**

V prílohe Vám zasielame podklady k spracovaniu Vašej ponuky.

Veríme, že prejavíte záujem o účasť vo verejnom obstarávaní a predložíte ponuku na požadovaný predmet obstarávania.

S pozdravom

Vo Veľkej Mači, dňa 26.08.2009

**Ing. Štefan Lancz**  
predseda MAS Dudváh

Prílohy:

Podklady k spracovaniu ponuky - Príloha č.1

Cenová ponuka - vzor - Príloha č.2

## Podklady k spracovaniu ponuky

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Názov:** Miestna akčná skupina Dudváh (ďalej len: „MAS Dudváh“)  
**Sídlo:** 925 32, Veľká Mača č.137  
**Štatutárny zástupca:** Ing. Štefan Lancz  
**IČO:** 42 156 131  
**DIČ:** 2022713693  
**Kontaktná osoba:** Ing. Judita Tóthová  
**Telefón:** 0908-797 521  
**e-mail:** [ing.juditatothova@gmail.com](mailto:ing.juditatothova@gmail.com)

### 2. Názov služby:

„**Vytvorenie a administrácia webovej stránky MAS Dudváh**“  
(kód CPV: 72413000-8)

### 3. Opis služby:

Zákazka bude realizovaná v rámci projektu s názvom „Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh“ prostredníctvom „Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader, opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny“.

Požadovaná služba bude pozostávať z nasledovných aktivít:

#### **Aktivita 1: Vytvorenie webovej stránky MAS Dudváh**

- a. Vytvoriť technické pozadie na chod internetovej domény
- b. Nastaviť doménu podľa platných predpisov a pravidiel prevádzky domény
- c. Zabezpečiť prístup verejného obstarávateľa do administračnej časti domény t.j. zabezpečiť, aby verejný obstarávateľ mohol vytvárať e-mailové kontá, databázy a ftp prístupy
- d. Nainštalovať redakčný systém (CMS) a postarať sa o bezpečnosť dát a informácií, ktoré budú spravované prostredníctvom redakčného systému
- e. Vypracovať grafické pozadie a design webovej stránky podľa požiadavky verejného obstarávateľa
- f. Zabezpečiť školenie pre verejného obstarávateľa
- g. Povolíť prístup na obsluhu systému

#### **Aktivita 2: Administrácia webovej stránky MAS Dudváh**

- a. Zabezpečiť technické pozadie na chod internetovej domény
- b. Zabezpečiť, aby doména bola funkčná a dostupná cez verejnú komunikačnú sieť - Internet.
- c. Zabezpečiť prístup verejného obstarávateľa do administračnej časti domény t.j. zabezpečiť, aby verejný obstarávateľ mohol vytvárať e-mailové kontá, databázy a ftp prístupy
- d. Postarať sa o bezpečnosť dát a informácií, ktoré budú spravované prostredníctvom redakčného systému
- e. Aktualizovať grafické pozadie a design webovej stránky podľa požiadavky verejného obstarávateľa raz ročne
- f. Zabezpečiť prístup na obsluhu systému.

Administrácia webovej stránky bude vykonaná počas 5 rokov od podpísania zmluvy, tj. do konca roku 2014.

### 4. Miesto poskytnutia služby:

Kancelária MAS Dudváh a prevádzka poskytovateľa služby.

5. Typ zmluvy:

Zmluva o poskytnutí služieb uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka

6. Hlavné podmienky financovania a platobné podmienky:

Zákazka bude financovaná z prostriedkov Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader, opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny (Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a štátny rozpočet). Platba bude realizovaná na základe faktúry so splatnosťou 60 dní. Fakturácia bude vykonaná po ukončení jednotlivých aktivít. Aktivita 2 bude vyúčtovaná ročne, vždy k 15. decembru bežného roku. Verejný obstarávateľ neposkytuje zálohy.

7. Pokyny k predloženiu ponuky:

Predložená ponuka musí obsahovať cenovú ponuku na celý predmet obstarania. Predložený vzor cenovej ponuky tvorí prílohu č. 2. Ak je uchádzač platiteľom DPH túto skutočnosť uvedie v ponuke. Uchádzač je povinný predložiť i neoverenú fotokópiu dokladu o oprávnení podnikateľ v predmete zákazky. Uvedené doklady uchádzač predloží spolu s cenovou ponukou v zalepenej obálke podľa bodu 9.

8. Kritéria na hodnotenie ponúk:

Kritériom na vyhodnotenie ponúk je najnižšia cena.

9. Lehota a miesto na predkladanie ponúk:

Ponuku je potrebné zaslať prostredníctvom pošty, alebo doručiť osobne v termíne do 07.09.2009 do 15.00 hod. v uzatvorenej obálke s názvom:

**Neotvárať "Cenová ponuka - webová stránka MAS Dudváh"** na adresu uvedenú v bode 1.

10. Vyhodnotenie ponúk:

Vyhodnotenie ponúk sa uskutoční dňa 08.09.2009.

O vyhodnotení ponúk budú uchádzači vyrozumení.

Vo Veľkej Mači, dňa 26.08.2009

**Ing. Štefan Lancz**  
predseda MAS Dudváh

## CENOVÁ PONUKA - ZÁKAZKA S NÍZKOU HODNOTOU

### 1. Identifikácia verejného obstarávateľa:

**Názov:** Miestna akčná skupina Dudváh (ďalej len: „MAS Dudváh“)  
**Sídlo:** 925 32, Veľká Mača č.137  
**Štatutárny zástupca:** Ing. Štefan Lancz  
**IČO:** 42 156 131  
**DIČ:** 2022713693

### 2. Identifikácia uchádzača:

**Názov:**  
**Sídlo:**  
**Štatutárny zástupca:**  
**IČO:**  
**DIČ:**  
**Kontaktná osoba:**  
**Telefón, fax:**  
**e-mail:**

### 3. Predmet obstarávania:

#### **Vytvorenie a administrácia webovej stránky MAS Dudváh**

### 4. Aktivity predmetu obstarávania:

#### **Aktivita 1: Vytvorenie webovej stránky MAS Dudváh**

- a. Vytvoriť technické pozadie na chod internetovej domény
- b. Nastaviť doménu podľa platných predpisov a pravidiel prevádzky domény
- c. Zabezpečiť prístup verejného obstarávateľa do administračnej časti domény t.j. zabezpečiť, aby verejný obstarávateľ mohol vytvárať e-mailové kontá, databázy a ftp prístupy
- d. Nainštalovať redakčný systém (CMS) a postarať sa o bezpečnosť dát a informácií, ktoré budú spravované prostredníctvom redakčného systému
- e. Vypracovať grafické pozadie a design webovej stránky podľa požiadavky verejného obstarávateľa
- f. Zabezpečiť školenie pre verejného obstarávateľa
- g. Povolit' prístup na obsluhu systému

#### **Aktivita 2: Administrácia webovej stránky MAS Dudváh**

- a. Zabezpečiť technické pozadie na chod internetovej domény
- b. Zabezpečiť, aby doména bola funkčná a dostupná cez verejnú komunikačnú sieť - Internet.
- c. Zabezpečiť prístup verejného obstarávateľa do administračnej časti domény t.j. zabezpečiť, aby verejný obstarávateľ mohol vytvárať e-mailové kontá, databázy a ftp prístupy
- d. Postarať sa o bezpečnosť dát a informácií, ktoré budú spravované prostredníctvom redakčného systému
- e. Aktualizovať grafické pozadie a design webovej stránky podľa požiadavky verejného obstarávateľa raz ročne
- f. Zabezpečiť prístup na obsluhu systému.

Administrácia webovej stránky bude vykonaná počas 5 rokov od podpísania zmluvy, tj. do konca roku 2014.

## 5. Cenová ponuka

Aktivita	Cena bez DPH (EUR)	DPH 19% (EUR)	Cena celkom (EUR)	Cena celkom (Skk)
Aktivita 1: Vytvorenie webovej stránky MAS Dudváh				
<b>Cena celkom za aktivitu 1</b>				
Aktivita 2.1: Administrácia webovej stránky MAS Dudváh v roku 2010 (1.rok)				
Aktivita 2.2: Administrácia webovej stránky MAS Dudváh v roku 2011 (2.rok)				
Aktivita 2.3: Administrácia webovej stránky MAS Dudváh v roku 2012 (3.rok)				
Aktivita 2.4: Administrácia webovej stránky MAS Dudváh v roku 2013 (4.rok)				
Aktivita 2.5: Administrácia webovej stránky MAS Dudváh v roku 2014 (5.rok)				
<b>Cena celkom za aktivitu 2</b>				
<b>Cena celkom za aktivitu 1 a aktivitu 2</b>				

slovom: ..... €

Som platiteľ / nie som platiteľ DPH. (neplatný údaj prečiarknuť)

V .....dňa ..... 2009

*podpis zodpovednej  
osoby a odtlačok pečiatky*

Prílohy:

1 x Fotokópia dokladu o oprávnení podnikateľ