



Miestna akčná skupina Dudväh (Local Action Group Dudväh)

925 32 Veľká Mača č.137,

www.masdudvah.sk, masdudvah@masdudvah.sk

IČO: 42156131, DIČ: 2022713693

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z INÝCH VEREJNÝCH ZDROJOV (MIKROREGIÓN DUDVÄH) V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY DUDVÄH

Výzva č. 01/MR Dudväh

Mikroregión Dudväh zastúpený Miestnou akčnou skupinou Dudväh vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z finančných zdrojov Mikroregiónu Dudväh v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“), nasledovne:

Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia
Miestnej akčnej skupiny Dudväh:

Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov

V termíne od 19.01.2010 do 31.12.2010

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Názov MAS

Miestna akčná skupina MAS Dudväh (v angličtine: Local Action Group Dudväh)

2. Dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie

Dátum vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie: **19.01.2010**

Dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie: **31.12.2010**

3. Kontaktné údaje MAS Dudväh a spôsob komunikácie s ňou

Adresa: Miestna akčná skupina Dudväh

925 32 Veľká Mača č. 137

Telefón: 00421 - 903 - 777 244 (Ing. Štefan Lancz – štatutárny zástupca MAS Dudväh)

00421 - 905 - 747 041 (Ing. Róbert Baros – manažér MAS Dudväh)

00421 - 915 - 883 438 (Ing. Judita Tóthová – administratívna pracovníčka MAS Dudväh)

00421 - 31 - 785 8117 (telefónne a faxové číslo kancelárie MAS Dudväh)

Webová stránka: www.masdudvah.sk

E-mail: masdudvah@masdudvah.sk

Spôsob komunikácie:

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na hore uvedených telefónnych číslach a prostredníctvom e-mailu.

Kancelária MAS v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šanci v nasledovných formách:

- kurz na prípravu ŽoNFP (projektov) a projektové manažovanie,

- poskytovanie informácií e-mailom alebo telefonicky,
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 2 hod. / projekt v kancelárii MAS.

4. Oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Obce z územia MAS Dudváh, t. j. obce: Čierna Voda, Čierny Brod, Dolná Streda, Gáň, Kajal, Košúty, Malá Mača, Matúškovo, Mostová, Topoľnica, Váhovce, Veľká Mača.

5. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Dudváh, t.j. územie obcí Čierna Voda, Čierny Brod, Dolná Streda, Gáň, Kajal, Košúty, Malá Mača, Matúškovo, Mostová, Topoľnica, Váhovce, Veľká Mača.

6. Výška žiadaných finančných prostriedkov na 1 projekt

- minimálna výška žiadaných finančných prostriedkov: **1 000,00 EUR**
- maximálna výška žiadaných finančných prostriedkov: **33 000,00 EUR**

7. Rozpočet pre opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov v rámci vyhlásenej výzvy

- Finančné zdroje Mikroregiónu Dudváh: **150 705,00 EUR**

8. Oprávnené činnosti

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón,
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);
- rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.

Z opatrenia 2.2 je vylúčená aktivita „Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu“!

9. Oprávnené výdavky

- investície do dlhodobého hmotného majetku,
- investície do dlhodobého nehmotného majetku,
- výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania,
- vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov),
- výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu,
- nákup použitého majetku,
- výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov,
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení
- výdavky na nákup nehnuteľností určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu,
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty,
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu),
- bankové poplatky, výdavky na záruku a podobné poplatky,
- výdavky vynaložené v hotovosti,
- poradenské a konzultačné služby.

10. Neoprávnené výdavky

- výdavky vynaložené pred 1.1.2007,
- úroky z dlhu,
- nájomné poplatky,
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.

11. Časová oprávnenosť realizácie projektu

- minimálna doba realizácie projektov 1 mesiac.
- maximálna doba realizácie projektov 3 roky.

12. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov

Oprávnenosť projektov na financovanie zo zdrojov Mikroregiónu Dudváh v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS Dudváh.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
3. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na stavebné práce, resp. na dodanie tovarov a služieb.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu,
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku žiadaných finančných prostriedkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenie,
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenie.
6. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Dudváh.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí podľa charakteru a možnosti ŽoNFP (projektu) riešiť bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (napr. vybudovanie bezbariérového vstupu do verejných budov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí podľa charakteru a možnosti ŽoNFP (projektu) vytvoriť verejne prístupné internetové miesto.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Dudváh a Miestnej akčnej skupiny Dudváh.

13. Kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)

Na hodnotenie ŽoNFP (projektov) v rámci opatrenia 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov boli stanovené nasledovné bodovacie kritériá:

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci tohto opatrenia schválená žiadna ŽoNFP. (Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov.)	15
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS. (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na dvoch verejných stretnutiach realizovaných na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov.)	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce. (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
4.	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
5.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1
6.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu. (Na každú splnenú podmienku 5 bodov.)	25
Celkom		90
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov

14. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z iných verejných zdrojov (Mikroregión Dudváh), opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov (formulár žiadosti).

Povinné prílohy k ŽoNFP z iných verejných zdrojov (Mikroregión Dudváh), opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov:

2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel
3. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia realizovať:
 - platný list vlastníctva (fotokópia);
 - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
4. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
5. Čestné vyhlásenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Dudváh a Miestnej akčnej skupiny Dudváh.

6. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky).

Stavebné investície

7. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
8. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným náčrtom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).
9. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia).

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

10. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania:
 - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
 - zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia).

15. Monitorovacie indikátory

Monitorovacie indikátory pre opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Dudváh.

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	12
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 507 050,00
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	17 853
		Rast používania internetu na vidieku	Výsledok	7 500

Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa (dopad), špecifických cieľov (výsledok) a opatrení (výstup)

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Nové, zrekonštruované alebo modernizované verejné stavby a objekty (počet)	0	15
Špecifický cieľ 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby	Vybudované, zrekonštruované alebo modernizované stavby a objekty využívané mladými ľuďmi do 30 rokov alebo ženami alebo telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	12
Strategický cieľ	Ročná miera investícií do verejných stavieb a objektov (EUR/rok)	40 000	300 000

16. Ďalšie podmienky

Termín a miesto predkladania ŽoNFP (projektov):

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie až do jej uzavretia (rozhodujúci je dátum prijatia ŽoNFP (projektu)). ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v kancelárii MAS Dudváh (pondelok – piatok: 8:00 – 15:00) na adrese Miestna akčná skupina Dudváh, č.137, 925 32 Veľká Mača (budova obecného úradu Veľká Mača).

Forma predkladania ŽoNFP (projektov):

ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x tlačenej verzii ako súčasť projektu a 1x v elektronickej verzii (len prílohu č.2 – Tabuľková časť projektu a prílohu č.6 – PHSR obce).

MAS Dudváh prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu), uvedené v časti 14 tejto výzvy.

Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky stanovené kritériá spôsobilosti uvedené v časti 12 tejto výzvy na implementáciu stratégie.

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie:

Ďalšie informácie je možné získať na kontaktných adresách uvedených v časti 3 tejto výzvy na implementáciu stratégie.

17. Prílohy k „Výzve č.01/MR Dudváh“ opatrenia 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov zverejnené na internetovej stránke MAS Dudváh (www.masdudvah.sk)

- Formulár „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z iných verejných zdrojov (Mikroregión Dudváh), opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov“.
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Dudváh a Miestnej akčnej skupiny Dudváh“.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh
- Dodatok č.1 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh
- Dodatok č.2 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh

Vo Veľkej Mači, dňa 19.01.2010

Ing. Štefan Lancz
Predseda MAS Dudváh