



## Miestna akčná skupina Dudváh (Local Action Group Dudváh)

925 32 Veľká Mača č.137,

[www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk), [masdudvah@masdudvah.sk](mailto:masdudvah@masdudvah.sk)

IČO: 42156131, DIČ: 2022713693



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



# OZNÁMENIE č.2

## k výzve č. 08/PRV/MAS 07

Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013:

### **OPATRENIE 3.2 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO CESTOVNÉHO RUCHU – ČASŤ B**

(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia

Miestnej akčnej skupiny Dudváh:

### **OPATRENIE 3.1 PODPORA ČINNOSTÍ V OBLASTI VIDIECKEHO CESTOVNÉHO RUCHU)**

Na základe „Oznámenia č. 43 zo dňa 05.04.2011 (Leader – Dodatok č. 8 k Usmerneniu)“, zverejneného na webovej stránke [www.apa.sk](http://www.apa.sk) a aktualizovaného formulára „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B, implementované prostredníctvom osi 4“ oznamujeme konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, že sa zmení bod 16. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu) v rámci výzvy č. 08/PRV/MAS 07 nasledovne:

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B implementované prostredníctvom osi 4 (formulár žiadosti aj v elektronickej podobe).

**Povinné prílohy k ŽoNFP z PRV SR 2007 – 2013, opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B, implementované prostredníctvom osi 4 (časť E. POVINNÉ PRÍLOHY ŽONFP ( PROJEKTU)):**

2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť C).
3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť C).
4. Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.
5. Potvrdenie príslušného daňového úradu, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.

6. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).
7. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
8. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

#### Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

9. **Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011.**

Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, ktorými:

- a) koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia) v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 31.marca.2011
- b) koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia), ktorí nie sú v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek podľa iných predpisov účinných do 31.marca 2011.

Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia žiadateľa pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý bol konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:

- vytlačený e-mail z publikačného úradu EU potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslanému oznámeniu, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text v ňom priloženého oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
  - vytlačený e-mail z ÚVO potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení VO, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
  - printscreen webovej stránky žiadateľa s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk, s dátumom do 31.03.2011,
  - kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty žiadateľa, s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011,
  - elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa žiadateľa zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31.03.2011),
  - potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti, s vyznačeným dátumom prevzatia).
10. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:
    - potvrdenie odborne spôsobilej osoby (**netýka sa obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102)**, že prostredníctvom nej konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) vykonal verejné obstarávanie (netýka sa zákaziek s nízkymi hodnotami) o tom, že:
      - bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,
      - boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,
      - bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
  - zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
  - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
11. **Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **nie je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader.
- Zadávanie zákazky, ktorá nie je nadlimitná, ak je zadávateľom obstarávateľ**  
Ak je konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý je podľa § 7 zákona povinný postupovať ako obstarávateľ, poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako 387 000 EUR na dodanie tovaru alebo na poskytnutie služby alebo suma menšia ako 4 845 000 EUR na uskutočnenie stavebných prác, **nepostupuje pri zadávaní zákazky podľa zákona.** Takýto konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) postupuje v zmysle Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader, písm. B1, resp. písm. B2, pričom za oprávnené výdavky sa v tomto prípade považuje predpokladaná hodnota zákazky.
- V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 10 000 EUR:**
- **víťazná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek (originál alebo osvedčená fotokópia);
  - **zápisnica** z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky z minimálne 3 cenových ponúk;
- V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 10 000 EUR (vrátane):**
- **cenová ponuka** (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. Za cenovú ponuku sa v tomto prípade považuje aj objednávka, ktorá spĺňa náležitosti ustanovení písm. C kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader;
12. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 10 000 EUR bez DPH:
- **2 cenové ponuky od iných dodávateľov;**
  - **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

Povinné prílohy stanovené MAS

13. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
14. Opis cieľovej skupiny marketingovej aktivity z hľadiska veľkosti, veku, pohlavia a oblasti pôsobenia (hospodárska činnosť plánovanej cieľovej skupiny).

Vo Veľkej Mači, dňa 06.04.2011

-----  
Ing. Štefan Lancz  
Predseda MAS Dudváh