



## Miestna akčná skupina Dudváh (Local Action Group Dudváh)

925 32 Veľká Mača č.137,

[www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk), [masdudvah@masdudvah.sk](mailto:masdudvah@masdudvah.sk)



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



### VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY DUDVÁH

#### Výzva č.10/PRV/MAS 07

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Miestnou akčnou skupinou Dudváh v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“) nasledovne:

#### Názov opatrenia PRV SR 2007 – 2013: Opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia  
Miestnej akčnej skupiny Dudváh:  
Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov)

V termíne od 12.07.2011 do 11.11.2011

#### PODMIENKY A NÁLEŽITOSTI POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. **Názov MAS**

Miestna akčná skupina MAS Dudváh (v angličtine: Local Action Group Dudváh)

2. **Dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie**

Dátum vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie: 12.07.2011

Dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie: 11.11.2011

3. **Kontakné údaje MAS Dudváh a spôsob komunikácie s ňou**

**Adresa:** Miestna akčná skupina Dudváh

925 32 Veľká Mača č. 137, Slovenská republika

**Telefón:**

00421 – 903 – 777 244 (Ing. Štefan Lancz – štatutárny zástupca MAS Dudváh)

00421 – 917 – 547 448 (Ing. Judita Tóthová – manažér MAS Dudváh)

00421 – 915 – 211 645 (Bc. Krisztina Vankó – administratívna pracovníčka MAS Dudváh)

00421 – 31 – 785 8117 (telefónne a faxové číslo kancelárie MAS Dudváh)

Webová stránka: [www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk)

E-mail: [masdudvah@masdudvah.sk](mailto:masdudvah@masdudvah.sk)

Spôsob komunikácie:

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na hore uvedených telefónnych číslach a prostredníctvom e-mailu.

Kancelária MAS v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šancí v nasledovných formách:

- kurz na prípravu ŽoNFP (projektov) a projektové manažovanie (dátum kurzu bude zverejnený na web stránke MAS),
- informačný deň po každej výzve,
- poskytovanie informácií e-mailom alebo telefonicky, pričom často kladené otázky budú zverejnené aj na webovej stránke MAS ([www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk)),
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 2 hod. / projekt v kancelárii MAS.

#### **4. ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručku a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie**

Všetky dokumenty týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie sú dostupné na nasledovných kontaktných miestach:

- webová stránka MAS ([www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk)),
- kancelária MAS (adresu viď v bode 3 tejto výzvy).

#### **5. Oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu**

**Obce z územia MAS Dudváh**, t.j.: Obec Čierna Voda, Obec Čierny Brod, Obec Dolná Streda, Obec Gáň, Obec Kajal, Obec Košúty, Obec Malá Mača, Obec Matúškovo, Obec Mostová, Obec Topoľnica, Obec Váhovce, Obec Veľká Mača

Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

#### **6. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt a výška a rozsah podpory**

- minimálna výška oprávnených výdavkov: **3 500,00 EUR**
- maximálna výška oprávnených výdavkov: **165 000,00 EUR**

Intenzita pomoci a miera spolufinancovania ŽoNFP (projektov)

- Finančný príspevok na financovanie oprávnených výdavkov ŽoNFP (projektov) z verejných zdrojov **Programu rozvoja vidieka** je **100%**.
- Miera **spolufinancovania** oprávnených výdavkov ŽoNFP (projektov) zo strany žiadateľa je **0%**.

#### **7. Rozpočet pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v rámci vyhlásenej výzvy (suma finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie)**

- Verejné finančné zdroje z PRV SR 2007 – 2013: 512 126,49 EUR (predstavuje 37,76%)

#### **8. Oprávnené činnosti**

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón,

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.

**Z opatrenia 2.2 je vylúčená aktivita "Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu"!**

## **9. Oprávnené výdavky**

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. výdavky spojené s externým manažmentom projektu;
6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

## **10. Neoprávnené výdavky**

1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);
2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8% z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
3. nákup použitého majetku;
4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;
7. daň z pridanej hodnoty;
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);
9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;
10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;
11. nájomné poplatky;
12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;
13. poradenské a konzultačné služby;
14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.
16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.

### **11. Neoprávnené projekty**

1. projekty zamerané na vytváranie zisku<sup>1</sup>;
2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.

### **12. Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Dudváh, t.j.: územie obcí Čierna Voda, Čierny Brod, Dolná Streda, Gáň, Kajal, Košúty, Malá Mača, Matúškovo, Mostová, Topoľnica, Váhovce, Veľká Mača.

### **13. Časová oprávnenosť realizácie projektu**

- minimálna doba realizácie projektu 3 mesiace,
- maximálna doba realizácie projektu 3 roky.

### **14. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo**

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti:

#### **A. Kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania**

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
  - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
  - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.(Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte) a počas platnosti zmluvy).
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy (spôsob preukázania: časový harmonogram preukázania predkladania ŽoP).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu,

<sup>1</sup> Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

#### **B. Kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;

- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
- 4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Dudváh.
- 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
- 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
- 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
- 8. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

### **15. Kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov)**

Postup výberu ŽoNFP (projektov) je uvedený v ISRÚ MAS Dudváh a jej dodatkoch. Na hodnotenie ŽoNFP (projektov) v rámci opatrenia 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov boli stanovené nasledovné bodovacie kritériá:

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP. (Odpoveď: áno 25 bodov, nie 0 bodov.)	25
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov.)	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce (Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov.)	30
4.	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
5.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1
6.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu. (Na každú splnenú podmienku 3 body.)	15
<b>Celkom</b>		<b>110</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>		1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov

## **16. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)**

1. **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4.** (formulár žiadosti aj v elektronickej podobe).

### **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu) z PRV SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4 (časť F. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU v rámci ŽoNFP (projektu)):**

2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D).
3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).
4. Doklad o pridelení IČO (fotokópia).
5. Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).
6. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:
  - platný list vlastníctva (fotokópia);
  - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
7. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu) netýka sa dovybavenia zariadením do objektov podporujúcich voľno-časové aktivity, mobilných pódíí a pod..
8. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
9. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
10. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).
11. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
12. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

### **Stavebné investície**

13. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
14. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).

15. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia). resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).

#### Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

**16. Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011.**

Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, pri ktorých sú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu:

- a) v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 31. marca 2011
- b) nie sú v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek podľa iných predpisov účinných do 31. marca 2011.

Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:

- vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- printscreen webovej stránky konečného prijímateľa - predkladateľa projektu s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 31.03.2011;
- kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa – predkladateľa projektu s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011;
- elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31.03.2011);
- potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).

**17. Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté v období od 1. apríla do 14. júna 2011, sa ukončia podľa predpisov účinných do 14. júna 2011.**

Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, pri ktorých sú koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia):

- a) ak konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ boli poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, bol konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako **obstarávateľ** (§ 8) podľa zákona o verejnom obstarávaní; predpokladaná hodnota zákazky uvedená v § 4 zákona o verejnom obstarávaní sa určovala podľa výšky takto poskytnutých prostriedkov (za účelom zistenia príslušného postupu



obstarania) a boli vyhlásené alebo začaté postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 14. júna 2011.

- b) ak konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý bol iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ boli poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, je iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako **verejný obstarávateľ** (§ 6) podľa zákona o verejnom obstarávaní a boli vyhlásené alebo začaté postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 14. júna 2011.

Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:

- vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 14.06.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 14.06.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- printscreen webovej stránky konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 14.06.2011;
- kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) s dátumom odoslania žiadosti do 14.06.2011;
- elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 14.06.2011);
- potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).

18. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

- potvrdenie odborne spôsobilej osoby, že prostredníctvom nej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonal verejné obstarávanie o tom, že:
  - bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,
  - boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,
  - bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.
- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčenú fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

19. **Zákazka s nízkou hodnotou** (ak si to charakter zákazky v zmysle Usmernenia kapitoly 14., bodu 3. Postupy zadávania zákaziek konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) podľa § 7, ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v postavení verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, bod 4. písm. a) – b) bude vyžadovať)
- záznam o vykonaní prieskumu trhu;
  - víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.
20. **Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ktorý je podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní povinný postupovať ako obstarávateľ je mu poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako **387 000 EUR** na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby alebo suma menšia ako **4 845 000 EUR** na uskutočnenie stavebných prác - pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader.
- V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:**
- **víťazná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek (originál alebo osvedčená fotokópia);
  - **zápisnica** z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky z minimálne 3 cenových ponúk;
- V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):**
- **cenová ponuka** (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. Za cenovú ponuku sa v tomto prípade považuje aj objednávka, ktorá spĺňa náležitosti ustanovení písm. C kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader;
21. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:
- **2 cenové ponuky od iných dodávateľov;**
  - **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.
22. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (**postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté od 15.6. 2011**), originál alebo úradne overená fotokópia v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný postupovať v zmysle zákona č. 158/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader, resp. oznámenie/metodické usmernenie konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader k zákonu č. 158/2011 Z. z. o podpore energeticky a environmentálne úsporných motorových vozidiel na [www.apa.sk](http://www.apa.sk):
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby (s výnimkou konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ktorý nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorému verejný obstarávateľ poskytol percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb a táto osoba postupuje pri zadávaní zákaziek v zmysle § 7, ods. 2 zákona 158/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - podprahová zákazka a zákazka s nízkou hodnotou), že prostredníctvom nej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonal verejné obstarávanie o tom, že:
    - bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,

- boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,
  - bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.
  - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
  - zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
  - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
23. **Zákazka s nízkou hodnotou** (ak si to charakter zákazky v zmysle Usmernenia kapitoly 14. bude vyžadovať)
- záznam o vykonaní prieskumu trhu;
  - víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.
24. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:
- **2 cenové ponuky od iných dodávateľov**;
  - **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

#### **Povinné prílohy stanovené MAS**

25. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
26. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
27. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky)

#### **17. Nepovinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)**

##### **Nepovinné prílohy stanovené MAS**

28.

#### **18. Monitorovacie indikátory**

Monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Dudváh:

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	<b>2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	12
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 507 050,00
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	17 853
		Rast používania internetu na vidieku	Výsledok	7 500

Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa (dopad), špecifických cieľov (výsledok) a opatrení (výstup)

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Nové, zrekonštruované alebo modernizované verejné stavby a objekty (počet)	0	15
Špecifický cieľ 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby	Vybudované, zrekonštruované alebo modernizované stavby a objekty využívané mladými ľuďmi do 30 rokov alebo ženami alebo telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	12
Strategický cieľ	Ročná miera investícií do verejných stavieb a objektov (EUR/rok)	40 000	300 000

### **19. Ďalšie podmienky**

Termín a miesto predkladania ŽoNFP (projektov):

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie až do jej uzavretia (rozhodujúci je dátum prijatia ŽoNFP (projektu)). ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v kancelárii MAS Dudváh, na adrese Miestna akčná skupina Dudváh, č.137, 925 32 Veľká Mača (budova obecného úradu Veľká Mača). Pred podaním ŽoNFP (projektu) sa treba dohodnúť telefonicky alebo e-mailom s manažérom MAS na presnom termíne odovzdania ŽoNFP (projektu) a jej príloh.

Forma predkladania ŽoNFP (projektov):

ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu (žadateľ) 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x tlačenej verzii ako súčasť projektu a 1x v elektronickej verzii (skenované na CD/DVD), pričom projektová dokumentácia s rozpočtom sa predkladá 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).

MAS Dudváh prijíma len kompletne ŽoNFP (projekt), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu), uvedené v časti 16 tejto výzvy.

Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky stanovené kritériá spôsobilosti uvedené v časti 14 tejto výzvy na implementáciu stratégie. Ďalej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení a ustanovenia uvedené v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo Dodatkoch. Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie:

Ďalšie informácie je možné získať na kontaktných adresách uvedených v časti 3 tejto výzvy na implementáciu stratégie.

### **20. Prílohy k „Výzve č.10/PRV/MAS 07“ opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zverejnené na internetovej stránke MAS Dudváh ([www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk))**

- Formulár „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4“.
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel (Príloha č.2 a č.3 k ŽoNFP (projektu)).

- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS“ (Príloha č.12 k ŽoNFP (projektu)).
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou“ (Príloha č.25 k ŽoNFP (projektu)).
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP“ (Príloha č.26 k ŽoNFP (projektu)).
- Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh
- Dodatok č.1 k ISRÚ MAS Dudváh
- Dodatok č.2 k ISRÚ MAS Dudváh
- Dodatok č.3 k ISRÚ MAS Dudváh
- Dodatok č.4 k ISRÚ MAS Dudváh
- Dodatok č.5 k ISRÚ MAS Dudváh
- Dodatok č.6 k ISRÚ MAS Dudváh
- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia č.1.9, platná od 06.06.2011 vrátane príloh k Usmerneniu
- Dodatok č.9, ktorým sa mení a dopĺňa „Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader“ (schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008)
- Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Vo Veľkej Mači, dňa 12.07.2011

**Ing. Štefan Lancz**  
Predseda MAS Dudváh