



Miestna akčná skupina Dudváh (Local Action Group Dudváh)

925 32 Veľká Mača č.137,

www.masdudvah.sk, masdudvah@masdudvah.sk

IČO: 42156131, DIČ: 2022713693



Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:
Európa investujúca do vidieckych oblastí



VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 - 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY DUDVÁH

Výzva č.15/PRV/MAS 07

Miestna akčná skupina Dudváh v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia
Miestnej akčnej skupiny Dudváh:

Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov

Názov opatrenia PRV SR 2007 – 2013:

Opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

V termíne od 28.05.2013 do 28.08.2013

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Obce z územia MAS Dudváh, t.j.: Obec Čierna Voda, Obec Čierny Brod, Obec Dolná Streda, Obec Gáň, Obec Kajal, Obec Košúty, Obec Malá Mača, Obec Matúškovo, Obec Mostová, Obec Topoľnica, Obec Váhovce, Obec Veľká Mača

Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

➤ minimálna výška oprávnených výdavkov: **3 500,00 EUR**

- maximálna výška oprávnených výdavkov: **165 000,00 EUR¹**

Intenzita pomoci a miera spolufinancovania ŽoNFP (projektov)

- **Maximálna výška pomoci z celkových oprávnených výdavkov** z verejných zdrojov Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 je **100%** (80% EÚ, 20% SR).
- **Miera spolufinancovania z celkových oprávnených výdavkov** ŽoNFP (projektu) zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je **0%**.

3. Rozpočet pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo v rámci vyhlásenej výzvy (suma finančných prostriedkov alokovaných pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie)

- Verejné finančné zdroje z PRV SR 2007 – 2013: 33 123,42 EUR (predstavuje 2,56%)

4. Oprávnené činnosti

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón,
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.

5. Oprávnené výdavky

Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. výdavky spojené s externým manažmentom projektu.

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Dudváh, t.j.: územie obcí Čierna Voda, Čierny Brod, Dolná Streda, Gáň, Kajal, Košúty, Malá Mača, Matúškovo, Mostová, Topoľnica, Váhovce, Veľká Mača.

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

- minimálna doba realizácie projektu 3 mesiace,
- maximálna doba realizácie projektu 3 roky.

¹ V rámci poslednej Výzvy na implementáciu stratégie sa maximálna výška oprávnených výdavkov na 1 projekt pre príslušné opatrenia osi 3 stanovuje podľa zostatku finančného limitu (viď bod 3 tejto výzvy, rozpočet pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, verejné finančné zdroje z PRV SR 2007 - 2013)pre príslušné opatrenie.

8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti:

A. Kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.(Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte) a počas platnosti zmluvy).
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. apríla 2015 (spôsob preukázania: časový harmonogram preukázania predkladania ŽoP).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

B. Kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Dudváh.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
8. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“).

Postup výberu ŽoNFP (projektov) je uvedený v ISRÚ MAS Dudváh a jej dodatkoch. Na hodnotenie ŽoNFP (projektov) v rámci opatrenia 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov boli stanovené nasledovné bodovacie kritériá:

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 LEADER schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP. (Odpoveď: áno 25 bodov, nie 0 bodov.)	25
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov.)	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce (Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov.)	30
4.	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
5.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1
6.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu. (Na každú splnenú podmienku 3 body.)	15
Celkom		110
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov

10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4.

- a) Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4.

- b) Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť F. POVINNÉ PRÍLOHY ZoNFP (projektu)).
- c) Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.
- d) Povinné prílohy stanovené MAS:
- Čestné vyhlásenie, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
 - Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
 - Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky)
- e) Nepovinné prílohy stanovené MAS - žiadne.
- f) **Dátový nosič obsahujúci formulár ŽoNFP (projektu) (vo formáte .doc) a tabuľkovú časť projektu (vo formáte .xls) v elektronickej forme.**

Všetky náležitosti uvedené v bodoch a) až f) predkladá konečný prijímateľ - predkladateľ projektu 2-krát (jedno pre MAS a jedno pre PPA).

11. Monitorovacie indikátory

Monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s ISRÚ MAS Dudvák:

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	12
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 436 160,00
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	17 853
		Rast používania internetu na vidieku	Výsledok	7 500

Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa (dopad), špecifických cieľov (výsledok) a opatrení (výstup):

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Nové, zrekonštruované alebo modernizované verejné stavby a objekty (počet)	0	15
Špecifický cieľ 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudvák, občiansku vybavenosť a služby	Vybudované, zrekonštruované alebo modernizované stavby a objekty využívané mladými ľuďmi do 30 rokov alebo ženami alebo telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	12
Strategický cieľ	Ročná miera investícií do verejných stavieb a objektov (EUR/rok)	40 000	300 000

12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.

na úrovni MAS	časový harmonogram
Prijem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu	Od 28.05.2013 do 28.08.2013
Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektu) na Pôdohospodársku platobnú agentúru	do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)
na úrovni PPA	časový harmonogram
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov),	do 30-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)
Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov)	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly
Návrh zmluvy o poskytnutí NFP	do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu)

13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.

14. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

15. Prijem ŽoNFP (projektu)

- Miestna akčná skupina Dudváh prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina Dudváh prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: Miestna akčná skupina Dudváh, č.137, 925 32 Veľká Mača (budova obecného úradu Veľká Mača), v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod.. Pred podaním ŽoNFP (projektu) sa treba dohodnúť telefonicky alebo e-mailom na presnom termíne odovzdania ŽoNFP (projektu) a jej príloh.
- ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ– predkladateľ projektu 2x v tlačenej verzii a 2x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá 2x tlačenej verzii ako súčasť projektu.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) podľa časového harmonogramu (bod 12 výzvy).
- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na:

Adresa: Miestna akčná skupina Dudváh

925 32 Veľká Mača č. 137, Slovenská republika

Telefón: 00421 – 903 – 777 244 (Ing. Štefan Lancz – štatutárny zástupca MAS Dudváh)

00421 – 917 – 547 448 (Ing. Judita Tóthová – manažérka MAS Dudváh)

00421 – 915 – 211 645 (Ing. Krisztina Vankó – administratívna pracovníčka MAS Dudváh)

00421 – 31 – 785 8117 (telefónne a faxové číslo kancelárie MAS Dudváh)

Webové sídlo: www.masdudvah.sk

E-mail: masdudvah@masdudvah.sk

Kontaktná osoba: Ing. Judita Tóthová

Spôsob komunikácie: Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na hore uvedených telefónnych číslach a prostredníctvom e-mailu. Kancelária MAS v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šanci v nasledovných formách:

- kurz na prípravu ŽoNFP (projektov) a projektové manažovanie (dátum kurzu bude zverejnený na webovom sídle MAS),
- informačný deň po každej výzve,
- poskytovanie informácií e-mailom alebo telefonicky, pričom často kladené otázky budú zverejnené aj na webovom sídle MAS (www.masdudvah.sk),
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 2 hod. / projekt v kancelárii MAS.

16. Prílohy k výzve č.15/PRV/MAS 07“ opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, zverejnené na webovom sídle MAS Dudváh (www.masdudvah.sk)

- Formulár „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4“.
- Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, verzia č.1.13, platná od 13.03.2013 vrátane príloh k Usmerneniu.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégii Miestnej akčnej skupiny Dudváh.
- Vzor "Tabuľková časť projektu vo formáte Excel".
- Vzor (formulár) „Projekt realizácie k opatreniu 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementovanom prostredníctvom osi 4“ (Príloha č. 1 k ŽoNFP),
- Vzor (formulár) „Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu ku konfliktu záujmu“ (Príloha č. 2 k ŽoNFP),
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou“.
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP“.
- Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Vo Veľkej Mači, dňa 28.05.2013

Ing. Štefan Lancz
Predseda MAS Dudváh