



## Miestna akčná skupina Dudváh (Local Action Group Dudváh)

925 32 Veľká Mača č.137,

[www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk), [masdudvah@masdudvah.sk](mailto:masdudvah@masdudvah.sk)

IČO: 42156131, DIČ: 2022713693



Spolufinancované ES

Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka:  
Európa investujúca do vidieckych oblastí



# OZNÁMENIE č.1

## k výzve č. 06/PRV/MAS 07

Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013:  
**3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo**

(Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia  
Miestnej akčnej skupiny Dudváh:  
**OPATRENIE 2.2 ZABEZPEČENIE ZÁKLADNÝCH SLUŽIEB PRE OBYVATEĽOV)**

Na základe „Oznámenia č. 39 zo dňa 26.11.2010 (Leader - Výzva pre opatrenie č. 4.2)“ zverejneného na webovej stránke [www.apa.sk](http://www.apa.sk), "Dodatku č.7 zo dňa 26.11.2010, ktorým sa mení a dopĺňa Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader" (schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008) a Príloha č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (verzia č. 1.7 platná od 26.11.2010), aktualizovaného formulára „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 - 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4“ a schváleného Dodatku č.5 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh zo dňa 13.01.2011 oznamujeme konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, že okrem aktualizovaného formulára ŽoNFP (projektu) sa zmenili nasledovné body výzvy č. 06/PRV/MAS 07:

### **9. Oprávnené výdavky**

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. výdavky spojené s externým manažmentom projektu;
6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

### **13. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo**

#### **B. Kritériá spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania**

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať všetky minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
  - spĺňať kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
  - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

### **15. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)**

1. **Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4.** (formulár žiadosti).

**Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu) z PRV SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo, implementované prostredníctvom osi 4 (časť F. POVINNÉ PRÍLOHY PROJEKTU v rámci ŽoNFP (projektu)):**

2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej forme (pozri ŽoNFP, časť D).
3. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).
4. Doklad o pridelení IČO (fotokópia).

5. Osvedčenie o zvolení za starostu (úradne osvedčená fotokópia).
6. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:
  - platný list vlastníctva (fotokópia);
  - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
7. Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
8. Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
9. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
10. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti definované (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).
11. Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
12. Cestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

#### Stavebné investície

13. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
14. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).
15. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia). resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).

## Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

16. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:
- potvrdenie odborne spôsobilej osoby (**netýka sa obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102)**), že prostredníctvom nej konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) vykonal verejné obstarávanie (netýka sa zákaziek s nízkymi hodnotami) o tom, že:
    - bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,
    - boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,
    - bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.
  - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčenú fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
  - zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
  - preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).
17. **Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek** na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **nie je povinný** postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

### **V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:**

- **víťazná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek (originál alebo osvedčená fotokópia);
- **zápisnica** z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky z minimálne 3 cenových ponúk;

### **V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):**

- **cenová ponuka** (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. Za cenovú ponuku sa v tomto prípade považuje aj objednávka, ktorá spĺňa náležitosti ustanovení písm. C kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader;

18. Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:

- **2 cenové ponuky** od iných dodávateľov;
- **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

### **Povinné prílohy stanovené MAS**

19. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
20. Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP.
21. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky)

## **16. Nepovinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)**

### **Nepovinné prílohy stanovené MAS**

22.

## **19. Prílohy k „Výzve č.06/PRV/MAS 07“ opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zverejnené na internetovej stránke MAS Dudváh ([www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk))**

- Formulár „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4“.
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel (Príloha č.2 a č.3 k ŽoNFP (projektu)).
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS“ (Príloha č.12 k ŽoNFP (projektu)).
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou“ (Príloha č.19 k ŽoNFP (projektu)).
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP“ (Príloha č.20 k ŽoNFP (projektu)).
- Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh
- Dodatok č.1 k ISRÚ MAS Dudváh
- Dodatok č.2 k ISRÚ MAS Dudváh
- Dodatok č.3 k ISRÚ MAS Dudváh
- Dodatok č.4 k ISRÚ MAS Dudváh
- Dodatok č.5 k ISRÚ MAS Dudváh
- Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader, verzia č.1.7, platná od 26.11.2010 vrátane príloh k Usmerneniu
- Dodatok č.7, ktorým sa mení a dopĺňa „Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader“ (schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008)
- Program rozvoja vidieka SR 2007 – 2013
- Príručka pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a Dodatky k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Aktualizovaný formulár ŽoNFP (projektu) a jej prílohy vid' v prílohe „Oznámenia č.1 k výzve č. 06/PRV/MAS 07“. Ďalšie časti výzvy č. 06/PRV/MAS 07 zostali nezmenené.

Vo Veľkej Mači, dňa 13.01.2011

---

**Ing. Štefan Lancz**  
Predseda MAS Dudváh