

ŠTATÚT VÝBEROVEJ KOMISIE

Miestnej akčnej skupiny Dudváh

1. Výberová komisia Miestnej akčnej skupiny Dudváh (ďalej: MAS) vykonáva svoju činnosť v zmysle stanov občianskeho združenia, článku 10. schváleného na Ministerstva vnútra SR a tohto štatútu schváleného výkonným orgánom dňa 05.04.2012.
2. Svoju činnosť vykonáva len v prípade implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh (ďalej: ISRÚ MAS) prostredníctvom osi 4 Leader z Programu rozvoja vidieka (ďalej: PRV).
3. Členov výberovej komisie vymenuje výkonný orgán združenia. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS. Člen výberovej komisie MAS nemusí byť členom MAS. Počet členov výberovej komisie MAS je nepárny. Minimálny počet členov výberovej komisie MAS je 7 a maximálny počet členov je 13. Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Výberová komisia MAS prijíma rozhodnutia o výbere ŽoNFP (projektov) na základe rozhodovania (hlasovania), pričom na zasadnutí výberovej komisie MAS musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov. Hodnotenie a vyber ŽoNFP (projektov) vykonáva len jedna výberová komisia MAS, ktorá bola zriadená výkonným orgánom pre príslušnú Výzvu na implementáciu stratégie. Nie je prípustné, aby hodnotenie a vyber ŽoNFP (projektov) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie vykonávali 2 a viac výberových komisií MAS, ktoré sú zložené z iných členov. Prípustné je nahradenie toho člena komisie, ktorý bol vylúčený z konania z titulu zaujatosti, novým členom komisie. Výkonný orgán zvolí 7 riadnych členov výberovej komisie a pre prípad zamedzenia konfliktov záujmu a zaujatosti ďalších 4 náhradných členov. Členovia výberovej komisie volia spomedzi seba a odvolávajú predsedu (zodpovednú osobu za činnosť), ktorý zároveň komunikuje aj výkonným orgánom občianskeho združenia.
Podané ŽoNFP (projekty) od konečných prijímateľov - predkladateľov projektu hodnotia všetci členovia výberovej komisie. Samotné hodnotenie ŽoNFP (projektov) bude prebiehať v priestoroch určených výkonným orgánom MAS. Členovia výberovej komisie MAS musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôverylosti informácií“, „Vyhlásenie o neustrannosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti“ v zmysle aktuálneho Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.
4. Výberová komisia MAS hodnotí a vyberá ŽoNFP (projekty), a predkladá štatutárnemu orgánu MAS.
5. Výberová komisia MAS je za svoju činnosť zodpovedná výkonnému orgánu a okrem iných činností vykonáva aj administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č.65/2011, čl. 24 ods. 2, v rámci hodnotenia a výberu projektov, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom stratégie, pričom:
 - schvaľuje návrh na neschválenie ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly;
 - posudzuje oprávnenosť činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - posudzuje splnenie kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt), ktoré stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
 - posudzuje oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - posudzuje splnenie všetkých minimálnych kritérií spôsobilostí pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú

definované v Usmernení kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS v rámci implementácie stratégie;

- posudzuje splnenie podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
- hodnotí splnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov - predkladateľov projektov pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovila MAS;
- vyberá ŽoNFP (projekty) v súlade s postupmi na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov;
- schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP (projekty) na financovanie z PRV a predkladá štatutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitoly 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie.

6. Postup hodnotenia a výberu ŽoNFP (projektov) a predkladania návrhu ŽoNFP (projektov), ktoré výberová komisia schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV.

a. Výberová komisia MAS vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly (postup podmienok formálnej kontroly viď v Dodatku č.8 k ISRÚ MAS Dudváh, v bode 5.3 Prijem ŽoNFP (projektov), v časti „Prijem a registrácia (ŽoNFP) projektov“ alebo v „Pracovnom a organizačnom poriadku MAS“) v súlade s:

- Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu);
- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch) v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c);
- vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30%-tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;
- vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

V prípade opatrení osi 3, je MAS povinná pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s bodom „5.3 Prijem ŽoNFP (projektov)“, časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.

b. V prípade, ak **ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti** pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, **výberová komisia MAS neschváli ŽoNFP (projekt) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**

c. **Výberová komisia MAS vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov)**, ktoré splnili podmienky uvedené v

bode 5. a 6.a a 6.b tohto štatútu a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v ISRÚ MAS Dudvák a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).

Na hodnotenie ŽoNFP (projektov) boli stanovené nasledovné bodovacie kritériá (sú obsahom aj prílohy 7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013 a časti 5.4 Výber ŽoNFP (projektov) ISRÚ MAS Dudvák):

Opatrenie 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne		
Bodovacie kritérium	Body	Poznámka
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu a Zoznam projektov s podpisom zmluvy uverejnených na webovom sídle PPA.
Skúsenosti žiadateľa v danej činnosti	10	Odpoveď: áno - 10 bodov, nie - 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Veľkosť cieľovej skupiny projektu	15	Od 20 do 50 ľudí: 5 bodov, od 51 do 100 ľudí: 10 bodov, nad 100 ľudí: 15 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Počet obcí MAS Dudvák zapojených do informačnej / vzdelávacej aktivity	40	Od 6 do 7 obcí: 20 bodov, od 8 do 10 obcí: 30 bodov, nad 10 obcí: 40 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Zaradenie projektu do prioritnej oblasti vzdelávacej / informačnej aktivity MAS	15	Prioritné oblasti vzdelávacej aktivity: 1. inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia. 2. ochrana životného prostredia. Prioritné oblasti informačnej aktivity: 1. krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností, 2. tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS Dudvák	10	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 10 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na ženy	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na poľnohospodárov	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na marginalizované skupiny obyvateľstva	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na mladých ľudí do 30 rokov	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Celkom	130	
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Počet obcí MAS zapojených do informačnej / vzdelávacej aktivity 2. Veľkosť cieľovej skupiny projektu 3. Termín podania ŽoNFP

Opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí		
Bodovacie kritérium	Body	Poznámka
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	25	Odpoveď: áno 25 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS Dudvák	25	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.

Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	30	Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložené elektronicky k ŽoNFP
Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov)	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1	Zdroj zistenia: aktuálne údaje zo Štatistického úradu SR
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba; – prístup verejnosti k výstupom projektu.	15	Na každú splnenú podmienku 5 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Celkom	110	
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov

Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov

Bodovacie kritérium	Body	Poznámka
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	25	Odpoveď: áno 25 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	25	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	30	Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložené elektronicky k ŽoNFP
Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1	Zdroj zistenia: aktuálne údaje zo Štatistického úradu SR
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu.	15	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Celkom	110	
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov

Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

Bodovacie kritérium	Body	Poznámka
---------------------	------	----------

Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadaňa ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu a Zoznam projektov s podpisom zmluvy uverejnených na webovom sídle PPA
Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa	30	3 sektory: 30 bodov, 2 sektory: 20 bodov, 1 sektor: 10 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Počet plánovaných marketingových aktivít	10	Od 2 do 3 aktivity: 5 bodov, nad 3 aktivity: 10 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Počet obcí MAS zapojených do marketingovej aktivity	40	Od 6 do 7 obcí: 20 bodov, od 8 do 10 obcí: 30 bodov, nad 10 obcí: 40 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	20	Štatútár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 20 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Marketingová aktivita je zameraná aj na ženy alebo mladých ľudí do 30 rokov alebo poľnohospodárov podnikajúcich v oblasti cestovného ruchu	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Veľkosť cieľovej skupiny projektu	10	Od 50 do 500 ľudí: 5 bodov, nad 500 ľudí: 10 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Celkom	140	
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Počet obcí MAS zapojených do marketingovej aktivity 2. Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa 3. Termín podania ŽoNFP

d. Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ŽoNFP (projekty), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV štatutárnemu orgánu MAS¹, ktorý koná v zmysle bodu 7.

7. **Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží MAS na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov)** (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) podpísaný štatutárnym orgánom MAS. Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty MAS predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak MAS nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA. Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie MAS¹ a štatútom MAS¹.
8. PPA do 70-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) (vrátane výzvy na doplnenie - odstránenie formálnych a obsahových nedostatkov v ŽoNFP (projekte), vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader.
9. **Návrh na neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu** v rámci implementácie stratégie môže predkladať MAS z nasledovných dôvodov:
 - a) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je oprávneným konečným prijímateľom – predkladateľom projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
 - b) ŽoNFP (projekt) je nekompletná po formálnej a obsahovej stránke (chýbajúce prílohy v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), prílohy a doklady sú nekompletné, žiadosť nebola v

¹ Môže vykonávať aj osoba na základe inštitútu plnomocenstva, alebo zastúpenia podľa stanov a pod.

- stanovenom termíne doplnená na základe výzvy na doplnenie MAS, resp. doplnené doklady si aj po doplnení výzvy navzájom odporujú, alebo sú v rozpore so všeobecnými právnymi predpismi);
- c) ŽoNFP (projekt) nespĺňa podmienky formálnej kontroly MAS pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
 - d) ŽoNFP (projekt) nespĺňa minimálne kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritériá spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - e) ŽoNFP (projekt) nespĺňa kritériá na hodnotenie ŽoNFP (projektov) stanovené MAS vo Výzve na implementáciu stratégie;
 - f) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nepostupoval pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s platnou legislatívou, ktorá upravuje verejné obstarávanie;
 - g) konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v súlade s Usmernením, uvedeným v kapitole 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
 - h) spadá do kategórie neoprávnených projektov pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader;
 - i) z iných dôvodov (napr. ak sa v priebehu vyhodnotenia projektu zistí, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu uviedol nepravdivé, neúplné alebo mylné informácie);
 - j) nedostatok finančných prostriedkov na realizáciu projektu pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 Leader a to v rámci Výzvy na implementáciu stratégie;
 - k) ŽoNFP (projekt) nedosahuje minimálnu hranicu oprávnených výdavkov, ktoré stanovila MAS v stratégii a vo Výzve na implementáciu stratégie;
 - l) predloženie nepravdivého vyhlásenia konfliktu záujmov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v zmysle Usmernenia, príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb;
 - m) predloženie nepravdivého vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov a vylúčení zaujatosti podľa § 45 zákona č. 528/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.
10. Výberová komisia administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) vykoná v termíne do 4 pracovných dní. Dodržanie všetkých formálnych a administratívnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej (vykoná manažér MAS) a administratívnej kontroly ŽoNFP (projektu). V prípade, ak pri formálnej, resp. administratívnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje požadované náležitosti, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu). Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu po doručení výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektov) má 10 pracovných dní na doplnenie ŽoNFP (projektu). Po doplnení chýbajúcich náležitostí ŽoNFP (projektov) výberová komisia má celkom 9 pracovných dní na 2. administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov), hodnotenie ŽoNFP (projektov) na základe bodovacích kritérií, schválenie vyradenia ŽoNFP (projektov) pre formálne nedostatky a zostavenie ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV.

Vo Veľkej Mači, dňa 05.04.2012

Štatút napísal:

Ing. Judita Tóthová
Manažérka MAS

Za správnosť:

Ing. Štefan Lancz
Predseda MAS

Mgr. Zdenka Mačicová
člen výkonného orgánu