

DODATOK č.10

k

Integrovannej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia:

**Integrovaná stratégia rozvoja územia
Miestnej akčnej skupiny Dudváh**

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa):

Miestna akčná skupina Dudváh
(v angličtine: Local Action Group Dudváh)

Adresa:

925 32 Veľká Mača, č. 137

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Štefan Lancz, Ing.
Podpis	Pečiatka

Dodatok č.10 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava.

Základné informácie

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh (ďalej: ISRÚ MAS Dudváh) bola schválená na valnom zhromaždení Miestnej akčnej skupiny Dudváh (ďalej: MAS Dudváh) dňa 11.11.2008. **Dodatok č. 1 k ISRÚ MAS Dudváh** bol schválený dňa 17.08.2009, **Dodatok č. 2 k ISRÚ MAS Dudváh** bol schválený dňa 15.12.2009, **Dodatok č. 3 k ISRÚ MAS Dudváh** bol schválený dňa 22.02.2010, **Dodatok č. 4 k ISRÚ MAS Dudváh** bol schválený dňa 12.04.2010, **Dodatok č. 5 k ISRÚ MAS Dudváh** bol schválený dňa 13.01.2011, **Dodatok č. 6 k ISRÚ MAS Dudváh** bol schválený dňa 30.06.2011, **Dodatok č. 7 k ISRÚ MAS Dudváh** bol schválený dňa 02.02.2012 valným zhromaždením MAS Dudváh a nadobudol platnosť dňom doručenia „Rozhodnutia o schválení zmeny“ Pôdohospodárskou platobnou agentúrou zo dňa 28.02.2012, **Dodatok č. 8 k ISRÚ MAS Dudváh** bol schválený dňa 05.04.2012 valným zhromaždením MAS Dudváh a nadobudol platnosť dňom doručenia „Rozhodnutia o schválení zmeny“ Pôdohospodárskou platobnou agentúrou zo dňa 26.04.2012 a **Dodatok č. 9 k ISRÚ MAS Dudváh** bol schválený dňa 04.04.2013 valným zhromaždením MAS Dudváh a nadobudol platnosť dňom doručenia „Rozhodnutia o schválení zmeny“ Pôdohospodárskou platobnou agentúrou zo dňa 02.05.2013. Všetky dodatky k ISRÚ MAS Dudváh boli schválené najvyšším orgánom (valné zhromaždenie) MAS Dudváh.

V súlade s „**Oznámením č. 73 zo dňa 08.03.2013**“ a „**Oznámením č. 76 zo dňa 27.03.2013**“ zverejnených na webovom sídle www.apa.sk, v zmysle "**Dodatku č.13 k Usmerneniu pre administráciu osi 4 LEADER** zo dňa 08.03.2013", ktorým sa mení a dopĺňa Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER" (schválené 14. poradou vedenia Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008), v súlade s „Usmernením pre administráciu osi 4 LEADER (verzia č. 1.13 účinná od 13.03.2013), kapitolou 12. Vykonávanie zmien, **najvyšší orgán – valné zhromaždenie MAS Dudváh schválilo** dňa 17.05.2013 na obecnom úrade vo Veľkej Mači aktualizáciu ISRÚ MAS Dudváh **dodatkom č.10 k Integrovannej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh**. Zmeny v ISRÚ MAS Dudváh v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER boli vykonané podľa kapitoly 12. **Vykonávanie zmien, bodu 1. písm. E, bodu 4 Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4**. Odôvodnenie zmien v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, kapitoly 12. Vykonávanie zmien, bod 1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA, písm. E, sú uvedené v oznámení č. 10 o zmene jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh a príloh a v kapitole 7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER (viď časti: ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER) Zmena sa týka nasledovných častí ISRÚ MAS Dudváh:

Kapitola 4: Zostavenie strategického rámca

4.3 Finančný plán

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

Kapitola 7: Zoznam príloh k záväznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia

7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

- Opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia (Časť A: Opatrenie osi 3)
- Opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia (Časť B: Opatrenie osi 4)

7.5 Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 - 2013

Všetky zmeny boli vykonané na základe Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (verzia č. 1.13, účinná od 13.03.2013), kapitoly 12. Vykonávanie zmien a sú farebne zvýraznené.

Obsah

Kapitola 4: Zostavenie strategického rámca	4
4.3 Finančný plán.....	4
4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec	8
Kapitola 7: Zoznam príloh k záväznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia.....	15
7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	15
7.5 Príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 - 2013.....	72

Kapitola 4: Zostavenie strategického rámca

4.3 Finančný plán

Finančný plán bol vyhotovený v rámci dvoch pracovných stretnutí (1.stretnutie dňa 29.01.2008 v Košútoch, 2.stretnutie dňa 04.11.2008 vo Veľkej Mači). Účastníci pracovnej skupiny najprv prerokovali finančné možnosti realizácie stratégie a potom určili konkrétne finančné prostriedky na jednotlivé rozvojové opatrenia a určili zdroje financovania rozvojových opatrení (tabuľka 4.3.1). Následne pracovná skupina stanovila váhy financovania jednotlivých rozvojových opatrení, ktoré by boli realizované prostredníctvom osi 4 LEADER, PRV SR (tabuľka 4.3.2). Pracovná skupina pri percentuálnom rozdelení finančných prostriedkov z PRV na jednotlivé rozvojové opatrenia vychádzala z maximálne žiadanej sumy z PRV (EPFRV + SR). V ďalšom kroku starostovia obcí MAS Dudváh vrátane prítomných poslancov obecných zastupiteľstiev sa dohodli, že implementáciu ISRÚ MAS Dudváh spolufinancujú vo výške 10% (231 853,78 EUR), keďže žiadaná suma z PRV je nižšia ako je potreba na plánované rozvojové aktivity na území MAS v období 2009 - 2013. Ďalej starostovia sa dohodli, že spolufinancovanie implementácie ISRÚ MAS zabezpečia cez Mikroregión Dudváh (iniciátor založenia MAS Dudváh). Uznesenie ohľadom spolufinancovania projektu vid' v prílohe č. 7.4. Na konci druhého pracovného stretnutia na túto tému účastníci stanovili minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, mieru spolufinancovania projektov, plánovaný počet podporených projektov (tabuľka 4.3.3), bodovacie kritériá v rámci jednotlivých opatrení, povinné a dodatočné monitorovacie indikátory.

Tabuľka 4.3.1: Plánované finančné prostriedky a spolufinancovanie rozvojových opatrení a aktivít v rámci implementácie ISRÚ MAS

Rozvojové opatrenie	Plánované činnosti a projekty	Plánovaný celkový rozpočet rozvojového opatrenia (EUR)	Verejné zdroje			Ostatné zdroje	Plánované ostatné zdroje financovania rozvojového opatrenia
			VÚC	Iné verejné zdroje (obce MAS)	Celkom		
1.1 Podpora predškolského a školského vzdelávania	Zlepšiť technické vybavenie predškolských a školských zariadení Organizovať vzdelávacie aktivity, napr. na informatiku, cudzie jazyky Zabezpečiť tvorivé dielne pre deti a mládež Podporiť krúžkovú činnosť pre deti a mládež, napr. turistický krúžok Podporiť špeciálnu pedagogiku na základných školách Zvýšiť odborné vzdelanie pedagogických pracovníkov na základných školách	120 000	4 000	86 000	90 000	30 000	Ministerstvo školstva SR, Ministerstvo financií SR, Operačné programy cezhraničnej spolupráce (fondy EÚ), Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia
2.3 Spestrenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS	Podporiť a vzdelávať členov kultúrno-spoločenských organizácií Zlepšiť inštitucionálne zázemie kultúrno-spoločenských aktivít Zabezpečiť voľno časové aktivity pre ženy	50 000	0	50 000	50 000	0	PRV SR, os 4 LEADER, opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce
4.1 Riešenie problémov odpadového hospodárstva	Vybudovať zberné dvory odpadov Rozvíjať separované zbery odpadov Rekultivovať nelegálne skládky odpadov Vybudovať kompostárne Vytvoriť nástroje na zamedzenie nelegálnych vyvážaní odpadov	150 000	0	100 000	100 000	50 000	Operačný program Životného prostredia, Environmentálny fond
Celkom		320 000	4 000	236 000	240 000	80 000	

Tabuľka 4.3.2: Finančná alokácia pre jednotlivé rozvojové priority, opatreniami a podporované činnosti, ktoré budú financované prostredníctvom osi 4 LEADER

Priorita	Opatrenie	Podporované aktivity (Podrobný popis aktivít vid' v prílohe č. 7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER)	Finančné prostriedky z PRV (EPFRV + SR)			
			%-né rozdelenie na			Suma (v EUR)
			prioritu	opatrenie	činnosť	
1 Vzdelané miestne obyvateľstvo	1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.	1,5%	1,5%	1,5%	30 310,00
2 Zlepšení život v obciach MAS Dudváh	2.1 Obnova a rozvoj obcí	Ø Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; Ø Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.	95,00%	33,1%	33,1%	689 805,00
	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Ø Rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón Ø Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); Ø Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.		61,9%	61,9%	1 292 545,00
3 Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Ø Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.	3,5%	3,5%	3,5%	74 024,00
Spolu			100,00%	100,00%	100,00%	2 086 684,00

Tabuľka 4.3.3: Minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, miera spolufinancovania projektov a plánovaný počet podporených projektov v rámci implementácie ISRÚ MAS prostredníctvom osi 4 LEADER

Opatrenie	CELKOVÝ ROZPOČET (EUR)	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR (EUR)	OSTATNÉ ZDROJE (MR Dudváh) (EUR)	Miera spolufinan. projektov zo strany KP (%)	Min. oprávnené výdavky (EUR)	Max. oprávnené výdavky (EUR)	Plánovaný počet podporených projektov
1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	33 677,70	30 310,00	3 367,70	0%	3 000,00	11 593,00	3
2.1 Obnova a rozvoj obcí	766 451,11	689 805,00	76 646,11	0%	3 500,00	165 000,00	7
2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	1 436 160,00	1 292 545,00	143 615,00	0%	3 500,00	165 000,00	15
3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	82 248,97	74 024,00	8 224,97	0%	1 500,00	34 778,00	3
Celkom	2 318 537,78	2 086 684,00	231 853,78				

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

„Monitorovací a hodnotiaci rámec“ bude slúžiť ako nástroj priebežného a záverečného hodnotenia implementácie ISRÚ MAS Dudváh. Stratégia zahŕňa aj opatrenia, ktoré nebudú realizované prostredníctvom osi 4 LEADER PRV SR a ktoré je taktiež potrebné zohľadniť pri sledovaní dopadov, výsledkov a výstupov. Pre monitorovanie a hodnotenie ISRÚ MAS Dudváh boli stanovené nasledovné ukazovatele:

- **Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 LEADER** (tabuľka 4.4.1) – budú sledované ročne do konca roku 2013, resp. do konca roku 2015.
- **Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER** (tabuľka 4.4.2) – budú sledované ročne do konca roku 2013, resp. do konca roku 2015.
- **Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa** (tabuľka 4.4.3) – dopadové ukazovatele budú sledované ročne do konca roku 2013, resp. do konca roku 2015 alebo len na konci roku 2013.
- **Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni špecifických cieľov** (tabuľka 4.4.4) – výsledkové ukazovatele budú sledované ročne do konca roku 2013, resp. do konca roku 2015 alebo len na konci roku 2013.
- **Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni opatrení** (tabuľka 4.4.5) – výstupové ukazovatele budú sledované ročne do konca roku 2013, resp. do konca roku 2015.

Dodatočné monitorovacie ukazovatele budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. Sledovanie splnenia ukazovateľov zabezpečí manažér MAS spolu s výkonným orgánom, monitorovacím výborom a vonkajším nezávislým hodnotiteľom. MAS bude ročne vypracovávať aj „Správu o činnosti MAS“, ktorú následne má povinnosť schvaľovať v monitorovacom výbore (pokiaľ to nestanoví aktuálne Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER inak). Správy budú predkladané PPA **každoročne do 31. marca** (posledný krát v takomto dátume v roku 2013) a od roku 2014 do 15. februára (pokiaľ to nestanoví aktuálne Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER inak) s údajmi za predchádzajúci kalendárny rok v **písomnej forme a elektronicky (na CD)**. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2015 (najneskôr do 15. februára 2016 - pokiaľ to nestanoví aktuálne Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER inak). Súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS (tabuľka 4.4.1 – 4.4.5).

Tabuľka 4.4.1: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 LEADER

Kód a názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
41 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia	veľkosť MAS v km ²	164,38	164,38
	počet obyvateľov v podporenej MAS (k 31.12.2007)	17 853	17 853
	počet projektov financovaných MAS	0	28
	počet podporených beneficentov	0	16
	počet obcí podporeného územia	0	12
421 Vykonávanie projektov spolupráce	počet podporených projektov spolupráce	0	1
	počet spolupracujúcich MAS	0	2
	hrubý počet vytvorených pracovných miest	0	0
431 Chod miestnej akčnej skupiny	počet podporených aktivít	0	4
	počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	0	25

Tabuľka 4.4.2: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Vzdelávanie a informovanie (331)	1.2 Zlepšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Počet účastníkov vzdelávacej/ informačnej aktivity (počet)	Výstup	45
		Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	2
		Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	15
Obnova a rozvoj obcí (322)	2.1 Obnova a rozvoj obcí	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	7
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	766 451,11
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	9 500
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	12
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 436 160,00
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	17 853
		Rast používania internetu na vidieku	Výsledok	7 500
Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	5
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	82 248,97
		Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	0

Tabuľka 4.4.3: Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa

Strategický cieľ	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.	Počet detí a žiakov ročne zapojených do predškolských a školských vzdelávacích aktivít (osoba)	0	1 200	Spôsob overovania: výročné správy predškolských a školských zariadení Získavanie údajov: od materských a základných škôl, od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Subjekty využívajúce vytvorené možnosti z realizovaných informačných a vzdelávacích aktivít (subjekt)	0	20	Spôsob overovania: dotazníkový prieskum medzi účastníkmi vzdelávacích a informačných aktivít Získavanie údajov: od účastníkov realizovaných aktivít Frekvencia zberu: na konci roku 2013
	Počet inovatívnych a tradičných kultúrno-spoločenských podujatí na úrovni MAS Dudváh (podujatie)	0	1	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Ktorá téma by sa mala riešiť ako prvá pre zlepšenie kvality života vo Vašej obci? Vybudovanie a rozvoj technickej infraštruktúry - názory miestnych obyvateľov v rámci dotazníkového prieskumu (%)	18	15	Spôsob overovania: dotazníkový prieskum medzi obyvateľmi MAS Dudváh Získavanie údajov: od obyvateľov obcí MAS Dudváh (cca 300 respondentov) Frekvencia zberu: na konci roku 2013
	Ročná miera investícií do verejných stavieb a objektov (EUR/rok)	40 000	300 000	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Počet turistov využívajúcich ročne vytvorené prvky marketingovej kampane cestovného ruchu (subjekt)	0	5 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od subjektov pôsobiacich v cestovnom ruchu na základe vytvorených marketingových prvkov Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Realizované projekty na zníženie výskytu odpadu na území MAS Dudváh (počet)	0	12	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku

Tabuľka 4.4.4: Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni špecifických cieľov

Špecifický cieľ	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov	Realizované spoločné predškolské a školské vzdelávacie aktivity	0	4	Spôsob overovania: výročné správy predškolských a školských zariadení Získavanie údajov: od materských a základných škôl, od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Vytvorené informačné prvky (počet)	0	3	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vyhotovené publikácie, webové sídla, atď. Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Počet účastníkov inovatívnych a tradičných kultúrnych podujatí (osoba)	0	60	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, prezenčné listiny, fotodokumentácie, atď. Získavanie údajov: od združení a neziskových organizácií pôsobiacich na území MAS a MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby	Vybudované bezbariérové miesta v rámci dopravnej infraštruktúry, na verejných priestranstvách a v parkoch používané telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	7	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh a fotodokumentácia z realizovaných investícií Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Vybudované, zrekonštruované alebo modernizované stavby a objekty využívané mladými ľuďmi do 30 rokov alebo ženami alebo telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	12	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh a fotodokumentácia z realizovaných investícií Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh	Ľudia a subjekty priamo zapojení do marketingových aktivít vidieckeho cestovného ruchu (subjekt)	0	60	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov na základe prezenčných listín, fotodokumentácií, čestných vyhlásení, atď. Získavanie údajov: od právnických osôb združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku
4. Zlepšiť stav životného prostredia na území MAS Dudváh	Ročný objem vyseparovaného odpadu (t)	754	850	Spôsob overovania: frakcia a množstvo odpadu vyseparovaného na území obce - databáza obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku

Tabuľka 4.4.5: Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni opatrení

Opatrenie	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
1.1 Podpora predškolského a školského vzdelávania	Miera investícií do predškolského a školského vzdelávania (EUR)	0	120 000	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Realizované informačné a vzdelávacie aktivity (počet)	0	4	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vydané akreditácie a povolené informačné aktivity Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné a vzdelávacie aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku
1.3 Spestrenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS	Realizované aktivity v rámci prípravy a realizácie inovatívnych a tradičných kultúrnych podujatí na úrovni MAS Dudváh (počet)	0	5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a fotodokumentácie Získavanie údajov: od združení a neziskových organizácií pôsobiacich na území MAS a MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
2.1 Obnova a rozvoj obcí	Plocha vybudovanej alebo zrekonštruovanej dopravnej infraštruktúry a revitalizovaného verejného priestranstva (m ²)	0	10 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Nové, zrekonštruované alebo modernizované verejné stavby a objekty (počet)	0	15	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Vytvorené prvky marketingovej kampane vidieckeho cestovného ruchu (počet)	0	5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a fotodokumentácie Získavanie údajov: od právnických osôb združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku
4.1 Riešenie problémov odpadového hospodárstva	Miera investícií do oblasti rozvoja infraštruktúry odpadového hospodárstva (EUR)	0	350 000	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku

Spôsob hodnotenia ISRÚ MAS a zapracovanie výsledkov hodnotenia

Vyhodnocovanie stratégie sa bude vykonávať v strednodobom horizonte v roku 2011, na konci programového obdobia v roku 2013 a v roku 2015 po skončení implementácie stratégie. Predmetom strednodobého hodnotenia je hodnotenia výstupov na úrovni rozvojových opatrení a hodnotenie výsledkov na úrovni špecifických cieľov stratégie. Predmetom záverečného hodnotenia na konci programového obdobia a na konci implementácie stratégie je hodnotenie výstupov na úrovni opatrení, hodnotenie výsledkov na úrovni špecifického cieľa a hodnotenie dopadov na úrovni strategických cieľov.

Zber monitorovacích ukazovateľov zabezpečí manažér MAS minimálne na konci každého roku, avšak v prípade tých ukazovateľov, ktoré súvisia s podporovanými aktivitami v rámci osi 4 LEADER budú zberané priebežne, t.j. z monitorovacích správ projektov od konečných prijímateľov. Vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS (tabuľka 4.4.1 – 4.4.5) minimálne jedenkrát ročne zabezpečí kancelária MAS, resp. nezávislý hodnotiteľ na základe požiadavky výkonného orgánu MAS. Správu z vyhodnotenia predložia Výkonnému orgánu pre prerokovanie a vydanie stanoviska a následne na prerokovanie Monitorovaciemu výboru. Monitorovací výbor správu prerokuje, zhodnotí plnenie cieľov stratégie a následne správu schváli alebo neschváli. Sledované ukazovatele sa porovnávajú v každej správe s počiatočným stavom, s predchádzajúcim monitorovaním a tiež s hodnotami pozorovanými u podporených užívateľov, ako aj u ďalších subjektov, ktorí sa podieľajú na implementácii ISRÚ MAS Dudváh. V prípade odklonu od plnenia cieľov budú navrhnuté opatrenia, ktoré budú predložené aj najvyššiemu orgánu MAS na prerokovanie a schválenie. Správy slúžia ako podklad pre strednodobé hodnotenie, hodnotenie na konci programového obdobia a na konci implementácie stratégie. V prípade strednodobého hodnotenia správa hodnotiteľa bude slúžiť Monitorovaciemu výboru na sledovanie plnenia cieľov stratégie a bude obsahovať návrhy na zmeny v prípade zistenia odklonu od cieľov. V prípade záverečného hodnotenia na konci programového obdobia (2013) a na konci implementácie (2015) je jeho cieľom využiť jeho výsledky pri zostavovaní novej ISRÚ MAS. Zároveň je jeho cieľom vyhodnotiť dopady a efekty využitia verejných a súkromných zdrojov v prospech cieľov stratégie a ich vplyvu na celkový rozvoj územia.

Postupy sebahodnotenia

Predmetom sebahodnotenia činnosti MAS je:

- priebeh implementácie stratégie,
- fungovanie kancelárie MAS.

Základom sebahodnotenia implementácie stratégie je pravidelné (minimálne raz za rok) číselné vyhodnocovanie vyššie uvedených ukazovateľov monitorovania a hodnotenia za súčasného sledovania celkového vývoja územia. Ukazovatele dopadu (úroveň strategického cieľa) sa vyhodnocujú na konci programového obdobia (rok 2013) a implementácie stratégie (rok 2015). V súčinnosti s PPA ďalej MAS vyhodnocuje indikátory povinne stanovené v PRV SR, opatreniach osi 3 a 4.

Správy o monitorovaní pripravuje kancelária MAS, ktorá má k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných ukazovateľov (ich aktuálne hodnoty k dátumu monitorovania) na základe pravidelných zberov údajov z monitorovacích správ projektov od konečných prijímateľov. Správy o monitorovaní sú ďalej podkladom pre zostavenie „Správy o činnosti MAS“ a tie slúžia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie ISRÚ i ako podklad pre RO pre hodnotenie implementácie všetkých vybraných opatrení v rámci ISRÚ MAS Dudváh vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cieľov PRV SR. Výkonný orgán na každom svojom zasadnutí prerokuje správy o monitorovaní a vydá k nim stanovisko. Správa je spolu so stanoviskom postúpená Monitorovaciemu výboru MAS, ktorý zasadá minimálne raz ročne a ktorý správu prerokuje a schváli/neschváli, pričom hodnotí, či implementácia stratégie postupuje v súlade s jej cieľmi. V prípade, že zistí nezrovnalosti alebo odklon od cieľa, neplánované objektívne dôvody pre nevyužívanie alokovaných zdrojov v jednotlivých opatreniach, alebo vysoké požiadavky v rámci iných opatrení, vykoná návrh na zmeny v implementácii stratégie tak, aby sa sledovali navrhované strategické a špecifické ciele. Návrhy na zmenu v implementácii stratégie zabezpečí kancelária MAS a schvaľuje najvyšší orgán MAS. Pre

samohodnotenie inštitucionálneho zabezpečenia činnosti MAS si Výkonný orgán zostaví tabuľky sebahodnotenia, ktoré zohľadnia vyššie uvedené kritériá a bodovací systém v prvom roku prevádzky MAS, konkrétne do 12 mesiacov od uskutočnenia prvej výzvy.

Jednotlivé orgány MAS Dudváh budú pravidelne vyhodnocovať inštitucionálne zabezpečenie implementácie stratégie, a to konkrétne:

- Funkčnosť existujúcej organizačnej štruktúry MAS
- Funkčnosť manažmentu MAS
- Flexibilitu, účinnosť a oprávnenosť rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch
- Schopnosť MAS zabezpečiť implementáciu stratégie a projektov
- Schopnosť MAS zabezpečiť monitoring a hodnotenie projektov

Ďalej pre výkonný orgán, výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor budú dôležité aj nasledovné otázky v rámci realizácie sebahodnotenia:

Orgán	Otázky sebahodnotenia	Odpoveď (áno / nie)
Výkonný orgán	Predsedníctvo sa schádzalo pravidelne podľa potreby	
	Boli dodržané všetky termíny týkajúce sa činnosti orgánu	
	Boli pripravené všetky materiály na rokovania najvyššieho orgánu	
Výberová komisia	Komisia zasadala pravidelne, a to na základe projektových výziev	
	Zástupcovia RO, PPA a NSRV nemali výhrady proti činnosti komisie	
	Boli dodržané všetky termíny týkajúce sa činnosti komisie	
	Boli pripravené všetky materiály týkajúce sa činnosti komisie	
Monitorovací výbor	Monitorovací výbor zasadal pravidelne podľa potreby	
	Zástupcovia RO, PPA a NSRV nemali výhrady proti činnosti výboru	
	Boli dodržané všetky termíny týkajúce sa činnosti výboru	
	Boli pripravené všetky materiály týkajúce sa činnosti výboru	

Všetky hore uvedené otázky sebahodnotenia budú každý rok prekontrolované kontrolným orgánom MAS. V prípade odpovedi „nie“ príslušný orgán prerokuje danú oblasť a na základe toho vykoná potrebné opatrenia na odstránenie problému.

Kapitola 7: Zoznam príloh k záväznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia

7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	1. Vzdelané miestne obyvateľstvo
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.3 Vzdelávanie a informovanie (Názov opatrenia v ISRÚ MAS Dudváh: 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne)
Podporované činnosti	Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR. <ul style="list-style-type: none"> ➤ Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na: <ul style="list-style-type: none"> • ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov), • zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore, • manažment kvality, • inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia, • ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.), • obnovu a rozvoj vidieka. ➤ Formy informačných aktivít: <ul style="list-style-type: none"> • tvorba nových vzdelávacích programov, • tvorba analýz vzdelávacích potrieb, • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností, • konferencie a semináre, • televízne a rozhlasové kampane (ako sú

<p>Podporované činnosti</p>	<p>propagačné aktivity, besedy, talk shows),</p> <ul style="list-style-type: none"> výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ, putovné aktivity k cieľovým skupinám, ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. <p>Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.</p>						
<p>Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu</p>	<p><u>Konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ)</u> Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky).</p> <p><u>Konečný prijímateľ nefinančnej pomoci</u> Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce a ich združenia), ktoré pôsobia v oblastiach, na ktoré sa vzťahuje Os 3.</p>						
<p>Odôvodnenie</p>	<p>V rámci určenia kľúčových problémov rozvoja MAS Dudváh účastníci verejných stretnutí určili problémy rozvoja týkajúce sa aj tohto opatrenia. Tieto problémy boli zaradené do problémovej oblasti „8. Vzdelanostná úroveň, informovanosť a aktivita o veci verejné miestneho obyvateľstva je nedostatočná“ (viď časť: 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít). Pri identifikovaní problémov rozvoja účastníci verejných stretnutí vychádzali z výsledkov dotazníkového prieskumu, obecných stretnutí a zo stretnutí odborných komisií.</p>						
<p>ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU</p>							
<p>Podnikateľské subjekty</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;">0</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">Združenia</td> <td style="width: 50%; text-align: center;">3</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0</td> <td style="text-align: center;">Ostatní</td> <td style="text-align: center;">2</td> </tr> </table>	0	Združenia	3	0	Ostatní	2
0	Združenia	3					
0	Ostatní	2					
<p>Obce</p>							
<p>VÝŠKA A ROZSAH PODPORY</p>							
<p>Názov zdroja financovania</p>	<p>Rozpočet v EUR</p>						
<p>Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV</p>	<p>30 310,00</p>						
<p>Výška financovania z vlastných zdrojov</p>	<p>0,00</p>						
<p>Ostatné verejné zdroje</p>	<p>VÚC</p>	<p>0,00</p>					
	<p>Iné verejné zdroje</p>	<p>3 367,70 (Mikroregión Dudváh)</p>					
<p>Celkový rozpočet opatrenia</p>	<p>33 677,70</p>						
<p>OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV</p>							
<p>Minimálna výška oprávnených výdavkov</p>	<p>3 000,00 EUR</p>						
<p>Maximálna výška oprávnených výdavkov</p>	<p>11 593,00 EUR</p>						
<p>Oprávnené výdavky</p>	<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov). Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. Podpora sa poskytuje na nasledovné výdavky spojené so zabezpečením a s realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu:</p> <ol style="list-style-type: none"> interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomikou riadenia projektu); <ol style="list-style-type: none"> personálne výdavky – platy vrátane odvodov 						

garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor). Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <http://www.apa.sk/>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.

- b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú, železničnú, autobusovú dopravu a mestskú hromadnú dopravu.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu**.
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu

- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe "Opatrenia Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR (ďalej len "MPSVR SR") o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách" + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
- na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.

2. externé výdavky organizátora

- a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom
Prípustné maximálne sadzby:

- honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov (vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora).....**170 EUR** /1 hod.
- honoráre tlmočníkom**70 EUR** /1 hod.
- honoráre prekladateľom.....**30 EUR** /1 str.
- honoráre oponentom.....**30 EUR** /1str.

Uvedené sumy musia zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmú zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. Všetky personálne výdavky musia byť podložené pracovnými výkazmi s rozpismi vykonanej práce na aktuálnych tlačivách v čase vykonania danej aktivity zverejnených na webovom sídle <http://www.apa.sk/>. Uvedené sa týka všetkých osôb, ktoré sú súčasťou jednotlivých projektov, t. j. pracovníkov konečného prijímateľa finančnej pomoci pracujúcich na základe pracovnej zmluvy, dohôd mimo pracovného pomeru alebo iných pracovnoprávných vzťahov. Vyššie uvedené sa vzťahuje aj na externé dodávky služieb.

- b) cestovné (vrátane hromadnej prepravy), stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

- c) Výdavky na stravu a ubytovanie (pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov)

- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku **170 EUR/deň/osobu.**
- **výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu.**
- Výdavky na automobilovú dopravu:
 - pri použití taxíka: skutočné výdavky;
 - pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupiny vzdelávacieho projektu na základe "Opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách" + výdavky na spotrebu PHM na základe údajov technického preukazu motorového vozidla;
 - na akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy), ktoré musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu;

	<ul style="list-style-type: none"> • výdavky na prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ). • výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu; výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu. <p>3. Ostatné výdavky organizátora (len tie, ktoré sú nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné) na:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorbu a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod., c) šírenie informácií a publicitu projektu (tvorba webového sídla, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu). <p>4. Paušálne (nepriame) výdavky na ostatnú réžiu do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c). Sú to výdavky/náklady súvisiace so zabezpečením podporných aktivít projektu a taktiež režijné náklady konečného prijímateľa finančnej pomoci, ktoré súvisia s projektom, okrem výdavkov, ktoré si konečný prijímateľ finančnej pomoci uplatňuje v priamych oprávnených výdavkoch v rámci projektu. Konečný prijímateľ finančnej pomoci k paušálnym (nepriamym) výdavkom nepredkladá v Žiadosti o platbu žiadne podporné dokumenty.</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<p>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba webových sídiel, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok); 11. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií).
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). 2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP. 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, najneskôr však do 30. apríla 2015. 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP. 8. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3. 	

9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
- Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.*
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
11. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Dudváh
12. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS¹.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

¹ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,

16. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.		
Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:		
1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;		
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;		
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.		
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P. č.	Kritérium	
	-	
Bodovacie kritéria		
P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
2.	Skúsenosti žiadateľa v danej činnosti (Odpoveď: áno - 10 bodov, nie - 0 bodov.)	10
3.	Veľkosť cieľovej skupiny projektu (Od 20 do 50 ľudí: 5 bodov, od 51 do 100 ľudí: 10 bodov, nad 100 ľudí: 15 bodov.)	15
4.	Počet obcí MAS Dudváh zapojených do informačnej / vzdelávacej aktivity (Od 6 do 7 obcí: 20 bodov, od 8 do 10 obcí: 30 bodov, nad 10 obcí: 40 bodov.)	40
5.	Zaradenie projektu do prioritnej oblasti vzdelávacej / informačnej aktivity MAS (Prioritné oblasti vzdelávacej aktivity: 1. inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia. 2. ochrana životného prostredia. Prioritné oblasti informačnej aktivity: 1. krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností, 2. tlačene publikácie a webové sídla, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.)	15
6.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS Dudváh (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 10 bodov.)	10
7.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na ženy (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
8.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na poľnohospodárov (Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov.)	5
9.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na marginalizované skupiny obyvateľstva (Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov.)	5
10.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na mladých ľudí do 30 rokov (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
	Celkom	130
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Počet obcí MAS zapojených do informačnej / vzdelávacej aktivity 2. Veľkosť cieľovej skupiny projektu 3. Termín podania ŽoNFP
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy		

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Povinné prílohy stanovené MAS

Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ je / nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)

Čestné vyhlásenie žiadateľa, že podpora z PRV bude použitá v rámci projektu na území pôsobnosti MAS Dudváh.

Opis plánovaných účastníkov – konečných prijímateľov nefinančnej pomoci z hľadiska veku, pohlavia, oblasti pôsobenia (hospodárska činnosť) a územia pôsobnosti

Nepovinné prílohy

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

Počet výziev	Predpokladaný počet výziev: 4 Predpokladaný termín vypísania výziev: 1. <u>Výzva</u> – vo februári 2010 2. <u>Výzva</u> – v januári 2011 3. <u>Výzva</u> – v septembri 2011 4. <u>Výzva</u> – vo februári 2012
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektov 1 mesiac Maximálna doba realizácie projektov 24 mesiacov

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Realizované informačné a vzdelávacie aktivity (počet)	0	4	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vydané akreditácie a povolené informačné aktivity Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné a vzdelávacie aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov	Vytvorené informačné prvky (počet)	0	3	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vyhotovené publikácie, webové sídla, atď. Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku
Strategický cieľ	Subjekty využívajúce vytvorené možnosti z realizovaných informačných a vzdelávacích aktivít (subjekt)	0	20	Spôsob overovania: dotazníkový prieskum medzi účastníkmi vzdelávacích a informačných aktivít Získavanie údajov: od účastníkov realizovaných aktivít

				Frekvencia zberu: na konci roku 2013
--	--	--	--	--------------------------------------

ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER		
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3	<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		
<u>Nie je relevantné</u>		
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).	<input type="checkbox"/>	
Odôvodnenie		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
	<u>Nie je relevantné</u>	
Bodovacie kritéria		
P.č.	Kritérium	Body
	<u>Nie je relevantné</u>	

Postup pri rovnakom počte bodov	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia	
<i>Nie je relevantné</i>	
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia	
<i>Nie je relevantné</i>	
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input checked="" type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<p>Zmena tejto časti v rámci aktualizácie ISRÚ MAS Dudváh bola realizovaná v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, verzia č. 1.13 (účinná od 13.03.2013), kapitola 12. Vykonávanie zmien, bodu 1 písm. E, bodu 4 Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3 ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Zmena je potrebná z dôvodu, že podľa plánu implementácie boli vyhlásené 4 projektové výzvy, avšak celkovo boli prijaté len 3 Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (projekty), z ktorých boli len 2 ŽoNFP (projekty) schválené aj zo strany PPA. Preto v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie zostali ešte k dispozícii finančné prostriedky. Avšak v rámci opatrenie 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B boli doteraz vyhlásené len 2 projektové výzvy, a z dôvodu vyčerpania prostriedkov na dané opatrenie nemohli byť vyhlásené ďalšie výzvy. Z tohto dôvodu sa valné zhromaždenie MAS Dudváh rozhodlo nasledovne:</p> <p>V rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie ponechať okrem zazmluvnených finančných prostriedkov ešte 9 000 EUR a túto sumu alokovať do 5. projektovej výzvy. Ostatné finančné prostriedky (zostatok) vyčlenené pre opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie vo výške 11 424,00 EUR presunúť do opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B, kvôli možnosti realizácie ďalšej výzvy a tým by mohli byť podporené ďalšie projekty.</p> <p>Ďalej valné zhromaždenie mikroregiónu Dudváh rozhodlo o zmene financovania v rámci opatrenia 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne (viď zápisnica č. 01/2013 z valného zhromaždenia mikroregiónu Dudváh zo dňa 06.02.2013).</p> <p>(Všetky zmeny sú farebne zvýraznené).</p>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER	
<p>Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie“ nevyžaduje aktualizáciu kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER.</p>	

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudvák, opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „4.3 Finančný plán“ – zmeny farebne zvýraznené vid' v kapitole 4.3!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Tabuľka 4.3.2: Finančná alokácia pre jednotlivé rozvojové priority, opatreniami a podporované činnosti, ktoré budú financované prostredníctvom osi 4 LEADER

Priorita	Opatrenie	Podporované aktivity (Podrobný popis aktivít vid' v prílohe č. 7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER)	Finančné prostriedky z PRV (EPFRV + SR)			
			% -né rozdelenie na			Suma (v EUR)
			prioritu	opatrenie	činnosť	
1 Vzdelané miestne obyvateľstvo	1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.	1,5%	1,5%	1,5%	30 310,00

Tabuľka 4.3.3: Minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, miera spolufinancovania projektov a plánovaný počet podporených projektov v rámci implementácie ISRÚ MAS prostredníctvom osi 4 LEADER

Opatrenie	CELKOVÝ ROZPOČET (EUR)	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR (EUR)	OSTATNÉ ZDROJE (MR Dudvák) (EUR)	Miera spolufinan. projektov zo strany KP (%)	Min. oprávnené výdavky (EUR)	Max. oprávnené výdavky (EUR)	Plánovaný počet podporených projektov
1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	33 677,70	30 310,00	3 367,70	0%	3 000,00	11 593,00	3

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudvák, opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec“. Zmena sa týka zníženia cieľových hodnôt ukazovateľov do roku 2013, keďže sa v rámci opatrenia znížili finančné prostriedky o 1/3. Všetky zmeny sú farebne zvýraznené vid' v kapitole 4.4!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Tabuľka 4.4.2: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Vzdelávanie a informovanie (331)	1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivity (počet)	Výstup	45
		Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	2
		Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	15

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013

Áno

Nie

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudvák, opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „7.5 Príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013, časti A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA“ – zmeny farebne zvýraznené vid' v kapitole 7.5!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Požadovaná výška finančného príspevku	Iné verejné zdroje
---------------------------------------	--------------------

z verejných zdrojov PRV	
30 310,00	3 367,70
Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uveďte príslušný orgán MAS)	Valné zhromaždenie (najvyšší orgán)
Dátum schválenia zmeny	17.05.2013
Podpis štatutárneho zástupcu MAS	

Strategický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.
Priorita Integrovanj stratégie rozvoja územia	2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh
Špecifický cieľ Integrovanj stratégie rozvoja územia	2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (Názov opatrenia v ISRÚ MAS Dudváh: 2.1 Obnova a rozvoj obcí)
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; ➤ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Obce z územia MAS Dudváh Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).
Odôvodnenie	V rámci určenia kľúčových problémov rozvoja MAS Dudváh účastníci verejných stretnutí určili problémy rozvoja týkajúce sa aj tohto opatrenia. Tieto problémy boli zaradené do problémových oblastí „4. Technická infraštruktúra je v zlom stave, 9. Verejné priestranstvá sú neupravené a nie sú dostatočne vybudované,“ (viď časť: 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít). Účastníci verejných stretnutí pri zostavení „Akčného plánu vo väzbe na os 4 LEADER“ z podporovaných činností vylúčili „Výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu miestnych ciest, lávok, mostov a chodníkov“, keďže sa jedná o väčšie investície a obce MAS tieto aktivity plánujú riešiť z vlastných zdrojov, resp. z osi 3 PRV. Pri identifikovaní problémov rozvoja účastníci verejných stretnutí vychádzali z výsledkov dotazníkového prieskumu, obecných stretnutí a zo stretnutí odborných komisií.
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	
Podnikateľské subjekty	0
Združenia	0

Obce	12	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		689 805,00	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0,00	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,00
	Iné verejné zdroje		76 646,11 (Mikroregión Dudváh)
Celkový rozpočet opatrenia		766 451,11	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3 500,00 EUR	
Maximálna výška oprávnených výdavkov		165 000,00 EUR	
Oprávnené výdavky		<p>Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov) Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; výdavky spojené s externým manažmentom projektu; <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt</p>	
Neoprávnené výdavky		<ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; nákup použitého majetku; nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; daň z pridanej hodnoty; prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); vlastná práca; 	

	<ol style="list-style-type: none"> 10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. spracovateľské poplatky, poistné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investícií formou splátkového predaja 12. nájomné poplatky; 13. výdavky vynaložené v hotovosti; 14. poradenské a konzultačné služby; 15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu; 17. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; 18. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií).
--	--

Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vytváranie zisku
-----------------------------	--

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. <p>(Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte) a počas platnosti zmluvy).</p> 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. apríla 2015 (spôsob preukázania: časový harmonogram preukázania predkladania ŽoP). 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. 	
---	--

výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP.
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
12. Projekt musí mať neziskový charakter.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.

14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
15. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou

<p>1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;</p> <p>- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.</p> <p>18. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Dudváh.</p> <p>19. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.</p> <p>20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.</p> <p>21. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>22. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:</p> <p>1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;</p> <p>2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;</p> <p>3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.</p> <p>4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).</p>		
<p>POSTUPY PRE VÝBER ŽOFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽOFP (PROJEKTOV))</p>		
<p>Výberové kritéria</p>		
P.č.	Kritérium	
-	-	
<p>Bodovacie kritéria</p>		
P.č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 LEADER schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP (Odpoveď: áno 25 bodov, nie 0 bodov.)	25
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS Dudváh (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov.)	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce (Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov.)	30
4.	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov - marginalizované skupiny obyvateľov (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
5.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1
6.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu;	15

	– rekonštrukcia, modernizácia, dostavba; – prístup verejnosti k výstupom projektu. (Na každú splnenú podmienku 5 bodov.)			
	Celkom			110
Postup pri rovnakom počte bodov	1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov			
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy				
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
Povinné prílohy stanovené MAS				
Čestné vyhlásenie, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.				
Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP.				
Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky)				
Nepovinné prílohy				
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	Predpokladaný počet výziev: 4 Predpokladaný termín vypísania výziev: 1. <u>Výzva</u> – v roku 2009 do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Zmluvy s PPA 2. <u>Výzva</u> – v auguste 2010 3. <u>Výzva</u> – v máji 2011 4. <u>Výzva</u> – vo februári 2012			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektov 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov 3 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí	Plocha vybudovanej alebo zrekonštruovanej dopravnej infraštruktúry a revitalizovaného verejného priestranstva (m ²)	0	10 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby	Vybudované bezbariérové miesta v rámci dopravnej infraštruktúry, na verejných priestranstvách a v parkoch používané telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	7	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh a fotodokumentácia z realizovaných investícií Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci

				každého roku
Strategický cieľ	Ktorá téma by sa mala riešiť ako prvá pre zlepšenie kvality života vo Vašej obci? Vybudovanie a rozvoj technickej infraštruktúry - názory miestnych obyvateľov v rámci dotazníkového prieskumu (%)	18	15	Spôsob overovania: dotazníkový prieskum medzi obyvateľmi MAS Dudváh Získavanie údajov: od obyvateľov obcí MAS Dudváh (cca 300 respondentov) Frekvencia zberu: na konci roku 2013

ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER	
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia	
<i>Nie je relevantné</i>	
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec	
<i>Nie je relevantné</i>	

Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
	<u>Nie je relevantné</u>	
Bodovacie kritéria		
P.č.	Kritérium	Body
	<u>Nie je relevantné</u>	
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		
<u>Nie je relevantné</u>		
	Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		
<u>Nie je relevantné</u>		
	Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.	<input checked="" type="checkbox"/>
Odôvodnenie		
<p>Zmena tejto časti v rámci aktualizácie ISRÚ MAS Dudváh bola realizovaná v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, verzia č. 1.13 (účinná od 13.03.2013), kapitola 12. Vykonávanie zmien, bodu 1 písm. E, bodu 4 Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3 ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Zmena je potrebná z dôvodu, že v rámci Dodatku č. 7 k ISRÚ MAS Dudváh (schválený dňa 02.02.2012 valným zhromaždením MAS Dudváh a nadobudol platnosť dňom doručenia „Rozhodnutia o schválení zmeny“ Pôdohospodárskou platobnou agentúrou zo dňa 28.02.2012) boli rozšírené činnosti v rámci opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí o nasledovné činnosti: Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok a mostov a chodníkov, avšak finančné prostriedky neboli doposiaľ navýšené. V súčasnosti je však zo strany obcí MAS Dudváh väčší záujem práve o rozšírené činnosti. Z tohto dôvodu sa valné zhromaždenie MAS Dudváh rozhodlo nasledovne:</p> <p>Presunúť z opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo do opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí finančnú sumu vo výške 63 800,00 EUR, a tým umožniť podporu ďalších projektov aj v rámci rozšírených činností a prispieť tak k riešeniu problémov v území, ktoré boli uvedené v SWOT analýze, problémovej analýze a Integrovannej stratégii rozvoja územia.</p> <p>Ďalej valné zhromaždenie mikroregiónu Dudváh rozhodlo o zmene financovania v rámci opatrenia 2.1 Obnova a</p>		

rozvoj obcí (viď zápisnica č. 01/2013 z valného zhromaždenia mikroregiónu Dudváh zo dňa 06.02.2013).
(Všetky zmeny sú farebne zvýraznené).

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Áno Nie

Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí“ nevyžaduje aktualizáciu kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER.

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „4.3 Finančný plán“ – zmeny farebne zvýraznené viď v kapitole 4.3!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Tabuľka 4.3.2: Finančná alokácia pre jednotlivé rozvojové priority, opatreniami a podporované činnosti, ktoré budú financované prostredníctvom osi 4 LEADER

Priorita	Opatrenie	Podporované aktivity (Podrobný popis aktivít viď v prílohe č. 7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER)	Finančné prostriedky z PRV (EPFRV + SR)			Suma (v EUR)
			% -né rozdelenie na			
			prioritu	opatrenie	činnosť	
2.Zlepšenie života v obciach MAS Dudváh	2.1 Obnova a rozvoj obcí	Ø Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; Ø Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.	95,00%	33,1%	33,1%	689 805,00

Tabuľka 4.3.3: Minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, miera spolufinancovania projektov a plánovaný počet podporených projektov v rámci implementácie ISRÚ MAS prostredníctvom osi 4 LEADER

Opatrenie	CELKOVÝ ROZPOČET (EUR)	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR (EUR)	OSTATNÉ ZDROJE (MR Dudváh) (EUR)	Miera spolufinan. projektov zo strany KP (%)	Min. oprávnené výdavky (EUR)	Max. oprávnené výdavky (EUR)	Plánovaný počet podporených projektov
2.1 Obnova a rozvoj obcí	766 451,11	689 805,00	76 646,11	0%	3 500,00	165 000,00	7

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec“ – zmeny farebne zvýraznené viď v kapitole 4.4!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Tabuľka 4.4.2: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Obnova a rozvoj obcí (322)	2.1 Obnova a rozvoj obcí	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	7
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	766 451,11
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	9 500

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013

Áno Nie

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „7.5 Príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013,

časti A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA“ – zmeny farebne zvýraznené viď v kapitole 7.5!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Iné verejné zdroje
689 805,00	76 646,11
Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uveďte príslušný orgán MAS)	Valné zhromaždenie (najvyšší orgán)
Dátum schválenia zmeny	17.05.2013
Podpis štatutárneho zástupcu MAS	

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (Názov opatrenia v ISRÚ MAS Dudváh: 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov)
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón ➤ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); ➤ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Obce z územia MAS Dudváh Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).
Odôvodnenie	V rámci určenia kľúčových problémov rozvoja MAS Dudváh účastníci verejných stretnutí určili problémy rozvoja týkajúce sa aj tohto opatrenia. Tieto problémy boli zaradené do problémových oblastí „2. Verejná

	infraštruktúra je v zlom stave, 3. Voľno-časová infraštruktúra je nedostatočná, 9. Verejné priestranstvá sú neupravené a nie sú dostatočne vybudované“ (viď časť: 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít). Účastníci verejných stretnutí pri zostavení „Akčného plánu vo väzbe na os 4 LEADER“ z podporovaných činností vylúčili „Rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych domov“, keďže sa jedná o väčšie investície a obce MAS tieto aktivity plánujú riešiť z vlastných zdrojov, resp. z osi 3 PRV. Pri identifikovaní problémov rozvoja účastníci verejných stretnutí vychádzali z výsledkov dotazníkového prieskumu, obecných stretnutí a zo stretnutí odborných komisií.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	12	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania			Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV			1 292 545,00
Výška financovania z vlastných zdrojov			0,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,00
	Iné verejné zdroje		143 615,00 (Mikroregión Dudváh)
Celkový rozpočet opatrenia			1 436 160,00
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov			3 500,00 EUR
Maximálna výška oprávnených výdavkov			165 000,00 EUR
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. výdavky spojené s externým manažmentom projektu. <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>		
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007) ; 		

	<ol style="list-style-type: none"> 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca; 10. finančný prenájom, bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. spracovateľské poplatky, poisťné a ostatné výdavky spojené s obstarávaním investície formou splátkového predaja; 12. nájomné poplatky; 13. výdavky vynaložené v hotovosti; 14. poradenské a konzultačné služby; 15. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 16. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov; 17. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu. 18. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb; 19. nákup IKT (napr.: PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu multifunkčného zariadenia (fax, tlačiareň, kopírovací stroj skener), dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií) okrem výdavkov súvisiacich so zriadením pripojenia na
--	---

	internet.
Neoprávnené projekty	1. projekty zamerané na vytváranie zisku ² ; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá zavedený ozdravný systém alebo nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: <ol style="list-style-type: none"> ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností. (Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte) a počas platnosti zmluvy) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte). Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do troch rokov od podpísania zmluvy, najneskôr však do 30. apríla 2015 (spôsob preukázania: časový harmonogram preukázania predkladania ŽoP). Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy). Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)). Projekt musí mať neziskový charakter. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. <p><u>Poznámka:</u> Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osí 3, implementované prostredníctvom osí 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osí 4 LEADER v platnom znení.</p>	

² Napr. v prípade rekonštrukcie a modernizácie obecných stavieb žiadateľ uvedené stavby ani ich časti nemôže prenajímať na podnikateľské účely.

13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
14. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
15. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
17. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Dudváh.
18. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS
19. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
21. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:

1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR;
2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti;
3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi.
4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP).

POSTUPY PRE VÝBER ŽO NFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽO NFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
-	-	
Bodovacie kritéria		
P.č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 LEADER schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP (Odpoveď: áno 25 bodov, nie 0 bodov.)	25
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov.)	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce (Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov.)	30
4.	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
5.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1
6.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu. (Na každú splnenú podmienku 3 body.)	15
Celkom		110
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy		
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		
Povinné prílohy stanovené MAS		
Čestné vyhlásenie, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.		
Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP.		
Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky)		
Nepovinné prílohy		
PLÁN IMPLEMENTÁCIE		
Počet výziev	Predpokladaný počet výziev: 4 Predpokladaný termín vypísania výziev: 1. <u>Výzva</u> – v roku 2009 do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Zmluvy s PPA 2. <u>Výzva</u> – v auguste 2010	

			3. <u>Výzva</u> – v máji 2011 4. <u>Výzva</u> – vo februári 2012	
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektov 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov 3 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Nové, zrekonštruované alebo modernizované verejné stavby a objekty (počet)	0	15	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby	Vybudované, zrekonštruované alebo modernizované stavby a objekty využívané mladými ľuďmi do 30 rokov alebo ženami alebo telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	12	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh a fotodokumentácia z realizovaných investícií Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Strategický cieľ	Ročná miera investícií do verejných stavieb a objektov (EUR/rok)	40 000	300 000	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku

ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER	
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia	
<i>Nie je relevantné</i>	

Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
	<i>Nie je relevantné</i>	
Bodovacie kritéria		
P.č.	Kritérium	Body
	<i>Nie je relevantné</i>	
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		
<i>Nie je relevantné</i>		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		

Nie je relevantné

Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.



Odôvodnenie

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie ISRÚ MAS Dudváh bola realizovaná v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, verzia č. 1.13 (účinná od 13.03.2013), kapitola 12. Vykonávanie zmien, bodu 1 písm. E, bodu 4 Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3 ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Zmena je potrebná z dôvodu, že v rámci Dodatku č. 7 k ISRÚ MAS Dudváh (schválený dňa 02.02.2012 valným zhromaždením MAS Dudváh a nadobudol platnosť dňom doručenia „Rozhodnutia o schválení zmeny“ Pôdohospodárskou platobnou agentúrou zo dňa 28.02.2012) boli rozšírené činnosti v rámci opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí o nasledovné činnosti: Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok a mostov a chodníkov, avšak finančné prostriedky nie sú postačujúce a zo strany obcí MAS Dudváh je väčší záujem práve o rozšírené činnosti. Z tohto dôvodu sa valné zhromaždenie MAS Dudváh rozhodlo nasledovne:

V rámci opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo znížiť finančné zdroje o 63 800,00 EUR, ktoré sa presunú do opatrenia 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí a tým sa umožní podpora ďalších projektov aj v rámci rozšírených činností opatrenia 3.4.2 a prispieje sa k riešeniu problémov v území, ktoré boli uvedené v SWOT analýze, problémovej analýze a Integrovannej stratégii rozvoja územia.

Ďalej valné zhromaždenie mikroregiónu Dudváh rozhodlo o zmene financovania v rámci opatrenia 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov (viď zápisnica č. 01/2013 z valného zhromaždenia mikroregiónu Dudváh zo dňa 06.02.2013).

(Všetky zmeny sú farebne zvýraznené).

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

 Áno Nie

Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ nevyžaduje aktualizáciu kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER.

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „4.3 Finančný plán“ – zmeny farebne zvýraznené viď v kapitole 4.3!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Tabuľka 4.3.2: Finančná alokácia pre jednotlivé rozvojové priority, opatreniami a podporované činnosti, ktoré budú financované prostredníctvom osi 4 LEADER

Priorita	Opatrenie	Podporované aktivity (Podrobný popis aktivít viď v prílohe č. 7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER)	Finančné prostriedky z PRV (EPFRV + SR)			Suma (v EUR)
			% -né rozdelenie na			
			prioritu	opatrenie	činnosť	
2.Zlepšenie života v obciach MAS Dudváh	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Ø Rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón Ø Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); Ø Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zriadenia pripojenia na internet.	95,00%	61,9%	61,9%	1 292 545,00

Tabuľka 4.3.3: Minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, miera spolufinancovania projektov a plánovaný počet podporených projektov v rámci implementácie ISRÚ MAS prostredníctvom osi 4 LEADER

Opatrenie	CELKOVÝ ROZPOČET (EUR)	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR (EUR)	OSTATNÉ ZDROJE (MR Dudváh) (EUR)	Miera spolufinan. projektov zo strany KP (%)	Min. oprávnené výdavky (EUR)	Max. oprávnené výdavky (EUR)	Plánovaný počet podporených projektov
2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	1 436 160,00	1 292 545,00	143 615,00	0%	3 500,00	165 000,00	15

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec“ – zmeny farebne zvýraznené vid' v kapitole 4.4!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Tabuľka 4.4.2: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	12
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 436 160,00
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	17 853
		Rast používania internetu na vidieku	Výsledok	7 500

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013

Áno Nie

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „7.5 Príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013, časti A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA“ – zmeny farebne zvýraznené vid' v kapitole 7.5!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Iné verejné zdroje
1 292 545,00	143 615,00

Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uveďte príslušný orgán MAS)	Valné zhromaždenie (najvyšší orgán)
Dátum schválenia zmeny	17.05.2013
Podpis štatutárneho zástupcu MAS	

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	3. Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh

Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť B (Názov opatrenia v ISRÚ MAS Dudváh: 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu)		
Podporované činnosti	➤ marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.		
Odôvodnenie	V rámci určenia kľúčových problémov rozvoja MAS Dudváh účastníci verejných stretnutí určili problémy rozvoja týkajúce sa aj tohto opatrenia. Tieto problémy boli zaradené do problémovej oblasti „7. Chýbajú komerčné služby pre miestnych obyvateľov“ (viď časť: 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít). Účastníci verejných stretnutí pri zostavení „Akčného plánu vo väzbe na os 4 LEADER“ z podporovaných činností vylúčili aktivity týkajúce sa nízkokapacitných ubytovacích zariadení, kempingového ubytovania a doplnkových relaxačných zariadení, keďže sa jedná o väčšie investície a na území MAS Dudváh je dôležitejšie najprv vytvoriť základné podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu. Ďalej účastníci stretnutia sa dohodli, že by bolo potrebné podporiť radšej marketingové aktivity, do ktorých by sa zapojili podnikateľské subjekty cestovného ruchu a prípadné investičné aktivity tieto subjekty by riešili individuálne z vlastných zdrojov, resp. z osi 3 PRV. Pri identifikovaní problémov rozvoja účastníci verejných stretnutí vychádzali z výsledkov dotazníkového prieskumu, obecných stretnutí a zo stretnutí odborných komisií.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	2
Obce	0	Ostatní	1
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	74 024,00		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0,00		
	VÚC		
	0,00		
Ostatné verejné zdroje	Iné verejné zdroje		8 224,97 (Mikroregión Dudváh)
Celkový rozpočet opatrenia	82 248,97		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	1 500,00 EUR		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	34 778,00 EUR		
Oprávnené výdavky	Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov. Oprávnené sú výdavky od udelenia štatútu MAS. 1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov; 2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu; 3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;		

	<ol style="list-style-type: none"> 4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znamku kvality; 5. Mzdy pracovníkov vrátane ich odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu.
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu MAS (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu MAS), evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred udelením Štatútu MAS); 2. nákup použitého majetku; 3. nákup dopravných prostriedkov; 4. nákup nehnuteľností; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu) (nevzťahuje sa ak si konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2); 8. vlastná práca (okrem miezd pracovníkov vrátane odvodov, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu) ; 9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia; 11. nájomné poplatky (nevzťahuje sa ak si žiadateľ nárokuje na prevádzkové výdavky v súvislosti s oprávnenými výdavkami pre časť B – bod 2); 12. poradenské a konzultačné služby; 13. projektová dokumentácia; 14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a/alebo výstave cestovného ruchu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia; 15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a/alebo výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka; 16. dodanie tovarov, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nerealizoval v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa môžu realizovať len na území Slovenska. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS, pričom výnimku tvoria aktivity, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu. 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti, voči nemu a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia. Preukazuje sa formou čestného 	

vyhlásenia pri ŽoNFP, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdením miestne príslušného správcu dane, nie starším ako tri mesiace, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky a ďalšími dokladmi uvedenými v povinných prílohách žiadosti o NFP³.

3. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevok na starobné dôchodkové poistenie (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne zamestnancov, nie starším ako tri mesiace⁸.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku - preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného konkurzného súdu, nie starším ako tri mesiace, neporušil v predchádzajúcich 3 rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania – preukazuje sa pri ŽoNFP potvrdením príslušného inšpektorátu práce, nie starším ako tri mesiace⁸.
5. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.(deklaruje sa čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP (projektu) a počas platnosti zmluvy).
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže predložiť max. 2 ŽoP ročne, pričom musí predložiť poslednú ŽoP do 3 rokov od podpísania zmluvy, najneskôr do 30. apríla 2015 (spôsob preukázania: časový harmonogram preukázania predkladania ŽoP).
9. Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
11. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.
12. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER, časti B. písm. c), d), h), i), k).

Poznámka: Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.

14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osí3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie

³ Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<p>stratégie;</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Usmernení. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 LEADER; - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. <p>15. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Dudváh.</p> <p>16. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS⁴</p> <p>17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.</p> <p>18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>19. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p> <p>Všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky sú v súlade s legislatívou EÚ a SR; 2. výdavky musia byť schválené a potvrdené zmluvou o poskytnutí NFP, musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti; 3. výdavky musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s platnými právnymi predpismi. 4. výdavky musia byť uhradené zo strany konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pred ich deklarováním PPA v rámci ŽoP (priebežná ŽoP, záverečná ŽoP). 		
POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
	-	
Bodovacie kritéria		
P.č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP (Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov.)	15

⁴ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 LEADER, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu

2.	Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa (3 sektory: 30 bodov, 2 sektory: 20 bodov, 1 sektor: 10 bodov.)	30		
3.	Počet plánovaných marketingových aktivít (Od 2 do 3 aktivity: 5 bodov, nad 3 aktivity: 10 bodov.)	10		
4.	Počet obcí MAS zapojených do marketingovej aktivity (Od 6 do 7 obcí: 20 bodov, od 8 do 10 obcí: 30 bodov, nad 10 obcí: 40 bodov.)	40		
5.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 20 bodov.)	20		
6.	Marketingová aktivita je zameraná aj na ženy alebo mladých ľudí do 30 rokov alebo poľnohospodárov podnikajúcich v oblasti cestovného ruchu (Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov.)	15		
7.	Veľkosť cieľovej skupiny projektu (Od 50 do 500 ľudí: 5 bodov, nad 500 ľudí: 10 bodov.)	10		
Celkom		140		
Postup pri rovnakom počte bodov		<ol style="list-style-type: none"> Počet obcí MAS zapojených do marketingovej aktivity Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa Termín podania ŽoNFP 		
POŽADOVANÉ PRÍLOHY				
Povinné prílohy				
Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 LEADER platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.				
Povinné prílohy stanovené MAS				
Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.				
Opis cieľovej skupiny marketingovej aktivity z hľadiska veľkosti, veku, pohlavia a oblasti pôsobenia (hospodárska činnosť plánovanej cieľovej skupiny)				
Nepovinné prílohy				
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	Predpokladaný počet výziev: 4 Predpokladaný termín vypísania výziev: <ol style="list-style-type: none"> <u>Výzva</u> – vo februári 2010 <u>Výzva</u> – v januári 2011 <u>Výzva</u> – v septembri 2011 <u>Výzva</u> – v marci 2012 			
Min. a max. doba realizácie projektov	Minimálna doba realizácie projektov 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov 2 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného	Vytvorené prvky marketingovej kampane vidieckeho cestovného ruchu (počet)	0	5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a fotodokumentácie Získavanie údajov: od

ruchu				právnických osôb združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh	Ludia a subjekty priamo zapojení do marketingových aktivít vidieckeho cestovného ruchu (subjekt)	0	60	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov na základe prezenčných listín, fotodokumentácií, čestných vyhlásení, atď. Získavanie údajov: od právnických osôb združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku
Strategický cieľ	Počet turistov využívajúcich ročne vytvorené prvky marketingovej kampane cestovného ruchu (subjekt)	0	5 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od subjektov pôsobiacich v cestovnom ruchu na základe vytvorených marketingových prvkov Frekvencia zberu: na konci každého roku

ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER	
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia	
<i>Nie je relevantné</i>	
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie	

<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
	<u>Nie je relevantné</u>	
Bodovacie kritéria		
P.č.	Kritérium	Body
	<u>Nie je relevantné</u>	
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		
<u>Nie je relevantné</u>		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<u>Nie je relevantné</u>		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		
<u>Nie je relevantné</u>		
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input checked="" type="checkbox"/>
Odôvodnenie		
Zmena tejto časti v rámci aktualizácie ISRÚ MAS Dudváh bola realizovaná v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, verzia č. 1.13 (účinná od 13.03.2013), kapitola 12. Vykonávanie zmien, bodu 1 písm. E, bodu 4 Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Zmena je potrebná z dôvodu, že podľa plánu implementácie mali byť vyhlásené 4 projektové výzvy, avšak po vyhlásení a ukončení 2 projektových výziev sa vyčerpali všetky finančné prostriedky		

alokované na dané opatrenie a z tohto dôvodu nemohli byť vyhlásené ďalšie výzvy. Naopak v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie aj po vyhlásení 4 projektových výziev, ktoré boli naplánované v rámci implementácie, boli celkovo prijaté len 3 Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (projekty), z ktorých boli len 2 ŽoNFP (projekty) schválené aj zo strany PPA. Preto v rámci opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie zostali ešte k dispozícii finančné prostriedky. Z tohto dôvodu sa valné zhromaždenie MAS Dudváh rozhodlo nasledovne:
Do opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B presunúť finančnú čiastku vo výške 11 424,00 EUR z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie a tým umožniť realizáciu ďalšej výzvy a podpory ďalších projektov.
Ďalej valné zhromaždenie mikroregiónu Dudváh sa rozhodlo o zmenu financovania v rámci opatrenia 3.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (viď zápisnica č. 01/2013 z valného zhromaždenia mikroregiónu Dudváh zo dňa 06.02.2013).
(Všetky zmeny sú farebne zvýraznené).

Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Áno Nie

Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B“ nevyžaduje aktualizáciu kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER.

Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „4.3 Finančný plán“ – zmeny farebne zvýraznené viď v kapitole 4.3!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Tabuľka 4.3.2: Finančná alokácia pre jednotlivé rozvojové priority, opatreniami a podporované činnosti, ktoré budú financované prostredníctvom osi 4 LEADER

Priorita	Opatrenie	Podporované aktivity (Podrobný popis aktivít viď v prílohe č. 7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER)	Finančné prostriedky z PRV (EPFRV + SR)			
			% -né rozdelenie na			Suma (v EUR)
			prioritu	opatrenie	činnosť	
3 Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	3.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Ø Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.	3,5%	3,5%	3,5%	74 024,00

Tabuľka 4.3.3: Minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, miera spolufinancovania projektov a plánovaný počet podporených projektov v rámci implementácie ISRÚ MAS prostredníctvom osi 4 LEADER

Opatrenie	CELKOVÝ ROZPOČET (EUR)	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR (EUR)	OSTATNÉ ZDROJE (MR Dudváh) (EUR)	Miera spolufinan. projektov zo strany KP (%)	Min. oprávnené výdavky (EUR)	Max. oprávnené výdavky (EUR)	Plánovaný počet podporených projektov
3.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	82 248,97	74 024,00	8 224,97	0%	1 500,00	34 778,00	3

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec“ – zmeny farebne zvýraznené viď v kapitole 4.4!

Vyžadovaná zmena je nasledovná:

Tabuľka 4.4.2: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	3.1 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	5
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	82 248,97
		Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	0
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013				
<input checked="" type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie				
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia				
Zmena tejto časti v rámci aktualizácie „ISRÚ MAS Dudváh, opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu - časť B“ vyžaduje aj aktualizáciu kapitoly „7.5 Príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013, časti A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA“ – zmeny farebne zvýraznené vid' v kapitole 7.5!				
Vyžadovaná zmena je nasledovná:				
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		Iné verejné zdroje		
74 024,00		8 224,97		
Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osí 4 LEADER schválil (uveďte príslušný orgán MAS)		Valné zhromaždenie (najvyšší orgán)		
Dátum schválenia zmeny		17.05.2013		
Podpis štatutárneho zástupcu MAS				

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.			
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vzdelané miestne obyvateľstvo 2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh 3. Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu 4. Zlepšené životné prostredie 			
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby 3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh 4. Zlepšiť stav životného prostredia na území MAS Dudváh 			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
Podporované činnosti	<ol style="list-style-type: none"> 1. školenia, konferencie, semináre, workshopy manažmentu⁵ a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; 2. štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; 3. publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; 4. prevádzková činnosť; 5. administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; 6. zber informácií pre monitoring a hodnotenie; 7. vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; 8. semináre, školenia, konferencie, workshopy pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie; 9. vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia; 10. činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a)-d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005. 			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	max. 333 868,00	0,00	0,00	max. 80
Budovanie zručností a schopností MAS	min. 83 467,00	0,00	0,00	min. 20

⁵ Členovia výkonného orgánu

Celkový rozpočet opatrenia	417 335,00	0,00	0,00	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť	333 868,00 EUR		
	Budovanie zručností a schopností MAS	83 467,00 EUR		
Oprávnené výdavky	<p>Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.</p> <p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. - <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)⁶: <p>Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.</p> <p>Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka.</p> <p>Alíkvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.</p> <p>Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.</p> <p>Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce.</p> <p>Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní.</p> <p>V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za</p>			

⁶ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa Zákonníka práce, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov , ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákonníka práce a Obchodného zákonníka alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);
 - výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá;
 - výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
 - bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);
 - a iné podľa povahy výdavku.
- poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, overenie podpisov s výnimkou výdavkov súvisiacich so zriadením záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A, kancelárske potreby (napr.: papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
 - nákup IKT (napr. PC, notebooku, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 7% výdavkov na chod MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;
 - nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 4% výdavkov na chod MAS;
 - výdavky spojené s vypracovaním stratégie vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
 - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou webového sídla v maximálnej výške 4% výdavkov na chod MAS;
 - aktualizácia stratégie, štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie. V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a).

- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na chod MAS⁷;
- výdavky vynaložené v hotovosti v max. výške 1 000 EUR/mesiac;
- výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami ;
- cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie).

Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné - vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákonníka práce, alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Obchodného zákonníka **musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov), ktoré sú uvedené v časti "Preukazuje sa pri ŽoP" v rámci Opatrenia 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny).**

Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.

V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 400 EUR /mesiac/MAS.

Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.

Ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 400 EUR /mesiac/MAS. Ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

V prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30

⁷ Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, sa nebude v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) vyžadovať potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

EUR/deň/osobu.

Výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu.

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky podľa predloženého účtovného dokladu.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákonníka práce, ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpis výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Obchodného zákonníka,
- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, originál cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou) v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), kniha jász (v prípade použitia motorového vozidla zamestnávateľa, ak sa uplatňuje, pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z webového sídla www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších, výdavky za parkovné;
- pri každej pracovnej ceste tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

- a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimediálne DVD a pod., účasť na výstavách, na ktorých bude MAS propagovať a informovať o území MAS a stratégii vrátane výdavkov (zabezpečenie expozície) a honorárov pre zabezpečenie propagácie územia, pričom honoráre sú prípustné v maximálnej sadzbe 100 EUR/deň/osoba, v prípade 3 a viac osôb (skupina, súbor a pod.) 300 EUR/deň, PR aktivity -

	<p>PR články, PR vystúpenie v médiách, písanie a zverejnenie tlačových správ, organizácia tlačových konferencií, deň otvorených dverí v rámci MAS);</p> <p>b) výdavky vynaložené v hotovosti v max. výške 1 000 EUR/mesiac;</p> <p>c) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:</p> <p>a. školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.);</p> <p>b. cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>c) externé výdavky⁸ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre, konferencie, workshopy) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).</p> <p>- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <p>honoráre lektorom..... 165 EUR /1 hod.</p> <p>honoráre tlmočníkom 66 EUR /1 hod.</p> <p>honoráre prekladateľom..... 33 EUR /1 str.</p> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <p>- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;</p> <p>- cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady - vrátane účasti zamestnancov a/alebo členov MAS na stretnutiach/zasadnutiach národných a európskych sietí, ktoré prispievajú</p>
--	---

⁸ MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	<p>k sieťovaniu v rámci prístupu LEADER.</p> <p>Pomerne časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom LEADER - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.</p> </div> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu LEADER - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> – v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu LEADER aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> ○ nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu LEADER a iné aktivity; ○ v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu LEADER spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu LEADER.
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vzdelávacie kurzy a vzdelávanie, ktoré je súčasťou bežných programov alebo systémov vzdelávania na stredoškolskej a vyššej úrovni; - výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; - nákup použitého DHM a DNM; - nákup nákladných a osobných vozidiel; - refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prirážky, kurzové straty; - daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; - poradenské a konzultačné služby s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie; - výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; - stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS; - výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania; - výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia a výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené inými verejnými

	zdrojmi (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); <ul style="list-style-type: none"> - technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; - poisťné motorových vozidiel; - bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva. 			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej akčnej skupiny	-	-	-	-

ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER	
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia	
<i>Nie je relevantné</i>	
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER	
<i>Nie je relevantné</i>	

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
	<i>Nie je relevantné</i>	
Bodovacie kritéria		
P.č.	Kritérium	Body
	<i>Nie je relevantné</i>	
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		
<i>Nie je relevantné</i>		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		
<i>Nie je relevantné</i>		
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<i>Nie je relevantné</i>		

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013

Áno

Nie

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia

Nie je relevantné

Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uveďte príslušný orgán MAS)

Nie je relevantné

Dátum schválenia zmeny

Nie je relevantné

Podpis štatutárneho zástupcu MAS

Nie je relevantné

Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.
Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vzdelané miestne obyvateľstvo 2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh 3. Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu
Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby 3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE
Podporované činnosti	<ul style="list-style-type: none"> • spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; • ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; • budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; • prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.

Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.	
Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 2
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE		
Zameranie projektu spolupráce	1.	<ul style="list-style-type: none"> spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;
	2.	<ul style="list-style-type: none"> spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1
	2.	1

Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	09/2011 - 08/2012		
	2.	01/2012 - 12/2012		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0,00	0,00	0,00
	2.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaného projektu a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (do 10% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu spolupráce)	0,00	0,00
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	40 000,00	0,00	0,00
	2.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaného projektu a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER	0,00	0,00
B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	<ul style="list-style-type: none"> spoločný marketing LEADER-ovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.; budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.; 		
	2.	<ul style="list-style-type: none"> ochrana spoločného kultúrneho bohatstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.; budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos 		

		praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	1		
	2.	1		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	09/2011 - 08/2012		
	2.	01/2012 - 12/2012		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	0,00	0,00	0,00
	2.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaného projektu a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (do 10% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu spolupráce)	0,00	0,00
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	40 000,00	0,00	0,00
	2.	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaného projektu a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER	0,00	0,00
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaných projektov a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (do 10% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu spolupráce)	0,00	0,00
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe	0,00	0,00

		plánovaných projektov a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER		
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaných projektov a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER	0,00	0,00
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Výcho diskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov				
Opatrenie 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Realizované informačné a vzdelávacie aktivity (počet)	0	4	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vydané akreditácie a povolené informačné aktivity Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné a vzdelávacie aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 1.3 Spesťenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS	Realizované aktivity v rámci prípravy a realizácie inovatívnych a tradičných kultúrnych podujatí na úrovni MAS Dudváh (počet)	0	5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a fotodokumentácie Získavanie údajov: od združení a neziskových organizácií pôsobiach na území MAS a MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Vytvorené prvky marketingovej kampane vidieckeho cestovného ruchu (počet)	0	5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a fotodokumentácie Získavanie údajov: od právnických osôb združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov	Vytvorené informačné prvky (počet)	0	3	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vyhotovené publikácie, webové sídla, atď. Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Počet účastníkov inovatívnych a tradičných kultúrnych podujatí (osoba)	0	60	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, prezenčné listiny, fotodokumentácie, atď. Získavanie údajov: od združení a neziskových organizácií pôsobiach na území MAS a MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh	Ľudia a subjekty priamo zapojení do marketingových aktivít vidieckeho cestovného ruchu (subjekt)	0	60	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov na základe prezenčných listín, fotodokumentácií, čestných vyhlásení, atď. Získavanie údajov: od právnických osôb združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku

Strategický cieľ	Subjekty využívajúce vytvorené možnosti z realizovaných informačných a vzdelávacích aktivít (subjekt)	0	20	Spôsob overovania: dotazníkový prieskum medzi účastníkmi vzdelávacích a informačných aktivít Získavanie údajov: od účastníkov realizovaných aktivít Frekvencia zberu: na konci roku 2013
	Počet inovatívnych a tradičných kultúrno-spoločenských podujatí na úrovni MAS Dudváh (podujatie)	0	1	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Počet turistov využívajúcich ročne vytvorené prvky marketingovej kampane cestovného ruchu (subjekt)	0	5 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od subjektov pôsobiacich v cestovnom ruchu na základe vytvorených marketingových prvkov Frekvencia zberu: na konci každého roku

ZMENA V ZMYSLE USMERNENIA PRE ADMINISTRÁCIU OSI 4 LEADER	
Aktualizácia opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a to len v prípade zmien v PRV alebo Usmernení, v Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia	
<i>Nie je relevantné</i>	
Zmena opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 (rozšírenie, resp. doplnenie opatrení a činností v súlade s Usmernením, Príloha č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4).	<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie	
<i>Nie je relevantné</i>	
Aktualizácia prílohy č.3 Súhrnný prehľad Integrovanej stratégie rozvoja územia v zmysle schválenej stratégie	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER	
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie	
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER	
<i>Nie je relevantné</i>	

Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia postupov pre výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3 PRV (kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov))		
Výberové kritéria		
P.č.	Kritérium	
	<i>Nie je relevantné</i>	
Bodovacie kritéria		
P.č.	Kritérium	Body
	<i>Nie je relevantné</i>	
Postup pri rovnakom počte bodov		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		
<i>Nie je relevantné</i>		
Úprava min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia		
<i>Nie je relevantné</i>		
Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.		<input type="checkbox"/>
Odôvodnenie		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia prílohy č. 4 Opatrenia osi 3 a osi 4 PRV, implementované prostredníctvom osi 4 LEADER		
<input type="checkbox"/> Áno <input checked="" type="checkbox"/> Nie		
Aktualizácia kapitoly 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 LEADER		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.3 Finančný plán		
<i>Nie je relevantné</i>		
Aktualizácia kapitoly 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec		
<i>Nie je relevantné</i>		

Aktualizácia prílohy č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 – 2013

Áno

Nie

Aktualizácia integrovanej stratégie rozvoja územia

Nie je relevantné

Zmeny v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER schválil (uveďte príslušný orgán MAS)

Nie je relevantné

Dátum schválenia zmeny

Nie je relevantné

Podpis štatutárneho zástupcu MAS

Nie je relevantné

7.5 Príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007 - 2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Výška financovania z vlastných zdrojov	VÚC	Iné verejné zdroje
3.3 Vzdelávanie a informovanie (Názov opatrenia v ISRÚ MAS: 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne)	30 310,00	0,00	0,00	3 367,70
3.4.2 Obnova a rozvoj obcí (Názov opatrenia v ISRÚ MAS: 2.1 Obnova a rozvoj obcí)	689 805,00	0,00	0,00	76 646,11
3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (Názov opatrenia v ISRÚ MAS: 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov)	1 292 545,00	0,00	0,00	143 615,00
3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – Časť B (Názov opatrenia v ISRÚ MAS: 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu)	74 024,00	0,00	0,00	8 224,97

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3		2 086 684,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	231 853,78
Celkový rozpočet opatrenia		2 318 537,78

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaných projektov a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (do 10% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu spolupráce)	0,00	0,00
	Realizácia projektov národnej spolupráce	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaných projektov a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER	0,00	0,00
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaných projektov a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER (do 10% z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu projektu spolupráce)	0,00	0,00
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaných projektov a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER	0,00	0,00

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV bude stanovená na základe plánovaných projektov a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		Celkový rozpočet opatrenia bude stanovený na základe plánovaných projektov a výzvy na opatrenie 4.2 v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	max. 333 868,00	0,00	0,00	max. 80
Budovanie zručností a schopností MAS	min. 83 467,00	0,00	0,00	min. 20
Rozpočet opatrenia	417 335,00	0,00	0,00	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		417 335,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		417 335,00