

MIESTNA AKČNÁ SKUPINA DUDVÁH



INTEGROVANÁ STRATÉGIA ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY DUDVÁH

2008

Základné informácie

Názov dokumentu: **Integrovaná stratégia rozvoja územia
Miestnej akčnej skupiny Dudváh**

Skratka názvu dokumentu: **ISRÚ MAS Dudváh**

Obstarávateľ: **Miestna akčná skupina Dudváh
(ďalej: MAS Dudváh)**

Adresa obstarávateľa: **925 32 Veľká Mača č.137**

Odborní garanti stratégie rozvoja: **Ing. Ľudovít Kovács
Ing. Judita Tóthová**

Obsah

Kapitola 1: Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ).....	4
1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	4
1.2 Základné údaje o území	4
1.3 Budovanie partnerstva	5
1.3.1 Vznik, história a skúsenosti	5
Kapitola 2: Prehľad zdrojov územia.....	8
2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu	8
2.2 Popis prírodných zdrojov	11
2.3 Popis demografickej situácie	25
2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov	43
2.5 Popis materiálnych zdrojov	65
2.6 Popis ekonomických zdrojov	88
Kapitola 3: Analýzy.....	104
3.1 SWOT analýza	104
3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít	110
Kapitola 4: Zostavenie strategického rámca.....	120
4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie).....	120
4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele.....	120
4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader	123
4.3 Finančný plán.....	124
4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec	128
Kapitola 5: Implementačný rámec pri implementácii Integrovanej stratégie rozvoja územia.....	135
5.1 Organizačná štruktúra a zdroje	135
5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS).....	135
5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)	139
5.2.1 Ľudské zdroje.....	139
5.2.2 Materiálne zdroje.....	139
5.2.3 Finančné zdroje.....	139
5.3 Príjem projektov	139
5.4 Výber ŽoNFP (projektov)	143
5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)	148
5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva...	150
Kapitola 6: Súlad Integrovanej stratégie rozvoja územia s ostatnými relevantnými strategickými dokumentmi európskeho, národného, regionálneho a miestneho významu.....	152
7. Zoznam príloh k záväznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia.....	156
7.1 Príloha č.1 Socio-ekonomická charakteristika.....	157
7.2 Príloha č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno – súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia...	159
7.3 Príloha č.3 Súhrnný prehľad integrovanej stratégie rozvoja územia	161
7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader.....	162

7.5 Príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013	196
7.6 Príloha č.6 Zoznam členov verejno – súkromného partnerstva (MAS)	198
7.7 Príloha č.7 Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach vrátane zápisov a prezenčných listín	200
7.8 Príloha č.8 Personálna matica	203
7.9 Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)	208
7.10 Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia).....	211
7.11 Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry.....	212
7.12 Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (organizačný poriadok kancelárie MAS, štatút výberovej komisie a monitorovacieho výboru)	213
7.13 Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál)	214

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh

Kapitola 1: Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ)

1.1 Identifikácia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)

Celý názov konečného prijímateľa: **Miestna akčná skupina Dudváh**

Sídlo: **925 32 Veľká Mača č.137**

Registrovaný v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov dňa: **09.10.2008**

IČO: **42156131**

DIČ: **2022713693**

Adresa banky: VÚB Banka a.s, pobočka Galanta, Mierové námestie 2, 924 01 Galanta

Číslo účtu: **2538502757 / 0200**

IBAN: **SK320200000002538502757**

SWIFT: **SUBKBX**

Verzia a dátum Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v zmysle ktorom bola vypracovaná

Integrovaná stratégia rozvoja územia: „**Verzia 1.1**“ **schválené 14. poradou vedenia**

Ministerstva pôdohospodárstva SR dňa 10.04.2008

Verzia/číslo dodatku a dátum Príručky pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v zmysle ktorej bola vypracovaná Integrovaná stratégia rozvoja územia: **Verzia č. 1 platná od 01. 02. 2008 (upravená Oznámením PPA č. 01 zo dňa 15. apríla 2008 a Oznámením PPA č. 02 zo dňa 18. apríla 2008).**

štatutárny zástupca	meno a priezvisko	Ing. Štefan Lancz
	adresa trvalého bydliska	925 32 Veľká Mača, č. d. 1033
	adresa pre doručovanie (ak sa líši od trvalého bydliska)	925 32 Veľká Mača, č. 137
	email kontakt	ocuvmaca@nexta.sk
	telefón	00421-31-7858106
	fax	00421-31-7858116
	mobil	00421-903-777 244

1.2 Základné údaje o území

počet obyvateľov (k 31.12.2007)	17 853
rozloha	16 438,5 ha = 164,385 km ²
hustota obyvateľstva (k 31.12.2007)	109 obyvateľov / km ²
počet obcí	12
z toho mestá (vymenovať)	0
počet obyvateľov najväčšej obce (k 31.12.2007)	2 646
administratívne zaradenie – okres/y	Galanta
administratívne zaradenie – kraj/e	Trnavský
počet obcí zaradených do pólov rastu	5

počet obcí nezarađených do pólův rastu	7
% obyvatelstva na území žiadateľa žijúceho vidieckych obciach na úrovni okresu	vo 100

1.3 Budovanie partnerstva

1.3.1 Vznik, história a skúsenosti

Mikroregión Dudváh založili na začiatku roka 2007 obce **Čierna Voda, Čierny Brod, Košúty, Mostová, Matúškovo, Topoľnica, Kajal, Váhovce, Dolná Streda, Gáň, Malá Mača a Veľká Mača** a neziskové organizácie: **Fórum centrum pre regionálny rozvoj, Regionálna rozvojová agentúra Galanta a občianske združenie EUREG**. MR Dudváh bol zaregistrovaný na Krajskom úrade v Trnave, dňa 05.02.2007, ako záujmové združenie právnických osôb v zmysle §20f – 20j Občianskeho zákonníka.

Cieľom združenia je realizácia rozvojových projektov v záujme zvýšenia kvality života obyvateľov. V rámci tohto zámeru sa v septembri 2007 začalo vypracovanie „**Integrovannej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh**“ (ďalej: **ISRU MAS Dudváh**), ktoré bolo dokončené vo februári 2008 za finančnej podpory **Trnavského samosprávneho kraja**.

ISRU MAS Dudváh bola **aktualizovaná v roku 2008** už pod vedením **Miestnej akčnej skupiny Dudváh** (ďalej: **MAS Dudváh**). Iniciátorom založenia MAS Dudváh bol Mikroregión Dudváh, a to právnické a fyzické osoby z územia členských obcí mikroregiónu.

Na vypracovaní pôvodnej stratégie, ako aj na aktualizácii ISRU MAS Dudváh sa spolupodieľali miestni obyvatelia, zástupcovia miestnych organizácií a podnikov, poslanci obecného zastupiteľstva, podnikatelia a starostovia z územia MAS Dudváh.

Pre vytvorenie verejno-súkromného partnerstva, pre vypracovanie a aktualizovanie ISRU MAS Dudváh boli v posledných mesiacoch realizované rôzne verejné stretnutia.

Realizované stretnutia na území MAS Dudváh pre mobilizovanie miestneho obyvateľstva a vytvorenie verejno-súkromného partnerstva:

- **Dotazníkový prieskum verejnej mienky** – dotazníkový prieskum bol uskutočnený počas zberu údajov pre audit Zdrojov miestnymi obyvateľmi, vedúcimi neziskových organizácií, podnikateľmi, členmi obecných zastupiteľstiev a starostami obcí MAS Dudváh (336 respondentov). Prieskum bol realizovaný v mesiacoch október a november 2007,

Realizované stretnutia pre vytvorenie verejno-súkromného partnerstva a pre vypracovanie a aktualizovanie ISRU:

- **Obecné verejné stretnutia na tému „Rozhovor o rozvojových možnostiach v obci“** – stretnutia boli realizované v decembri 2007 v každej obci MAS Dudváh za účasti miestnych obyvateľov.
- **Mikroregionálne stretnutia odborných komisií: poľnohospodárstvo, ženy a starší ľudia** – stretnutia sa realizovali v decembri 2007 a v januári 2008 za účasti záujemcov hore uvedených sektorov.
- **Mikroregionálne verejné pracovné stretnutia** – stretnutia sa realizovali v októbri a v novembri 2008 za účasti miestnych obyvateľov, podnikateľov, zástupcov mimovládnych organizácií, poslancov obecných zastupiteľstiev a starostov z členských obcí MAS Dudváh.
- **Pracovné stretnutia členov MAS Dudváh a ďalších záujemcov** – stretnutia sa realizovali v mesiaci október a november 2008 za účasti miestnych obyvateľov, podnikateľov, zástupcov mimovládnych organizácií, poslancov obecných zastupiteľstiev a starostov z územia MAS Dudváh.

Počet priamych účastníkov verejných stretnutí z jednotlivých obcí MAS a podľa sektorov:

Názov stretnutia	Počet účastníkov verejných stretnutí podľa územia a sektora				
	Územie	Verejný sektor	Občiansky, mimovládny sektor, občania	Súkromný sektor	Celkom
Celkový počet účastníkov na všetkých verejných stretnutiach	Čierna Voda	15	8	10	33
	Čierny Brod	9	11	7	27
	Dolná Streda	19	19	14	52
	Gáň	16	22	3	41
	Kajal	11	9	2	22
	Košúty	17	19	5	41
	Malá Mača	12	20	5	37
	Matúškovo	18	0	6	24
	Mostová	12	16	10	38
	Topoľnica	16	17	10	43
	Váhovce	16	12	9	37
	Veľká Mača	29	13	15	57
Celkom		190	166	96	452

Zápisy z uskutočnených stretnutí a podujatí v prílohe č. 7.7 Príloha č.7 Prehľad o uskutočnených stretnutiach.

Na začiatku realizácie rôznych akcií a stretnutí boli zostavené nasledovné zoznamy na území členských obcí MAS Dudváh:

- Databáza mimovládnych organizácií, združení a neformálnych združení
- Databáza podnikov a podnikateľov
- Databáza poslancov obecných zastupiteľstiev
- Databáza miestnych kultúrno-spoločenských podujatí.

Uvedené databázy slúžili pri pozývaní ľudí na rôzne verejné stretnutia, a to podľa typu a charakteru stretnutia. Na šírenie informácií slúžili nasledovné informačné toky:

- **Pozvánky** – pozvánky spolu s ďalšími podkladovými materiálmi a závermi z predchádzajúcich stretnutí boli pripravené a zaslané na každé stretnutie.
- **Leták** – obsah letáka: popis projektu a časový harmonogram stretnutí a akcií na mobilizovanie miestneho obyvateľstva. Leták bol pripravený na začiatku realizácie projektu v septembri 2007 a bol rozposlaný do každej domácnosti na území MAS Dudváh (viac ako 5 000 domácností).
- **Brožúra** – bola pripravená 28 stranová farebná informačná brožúra vo formáte A5. Brožúra slúžila na propagáciu územia, projektu a obcí MAS. Obsah brožúry: mapa regiónu, popis MAS Dudváh, projektu a obcí MAS.
- **Informačné paneli** – v každej obci MAS Dudváh je umiestnený informačný panel, kde sú prístupné aktuálne informácie s ohľadom verejných stretnutí, akcií a kultúrno-spoločenských podujatí.
- **Miestne rozhlas** – v každej obci MAS šírenie informácií s ohľadom verejných stretnutí a akcií sú zabezpečené aj pomocou miestnych rozhlasov.

Pomocou týchto informačných tokov sa zabezpečilo, aby všetci obyvatelia z územia MAS Dudváh boli oslovení a mohli sa priamo zapojiť do procesu tvorby verejno-súkromného partnerstva.

MAS Dudváh bol založený **v septembri 2008**. Verejno-súkromné partnerstvo pozostáva z ľudí z územia všetkých členských obcí MAS a zo všetkých sektorov. MAS Dudváh bola registrovaná na Ministerstva vnútra SR dňa 09.10.2008 a ustanovujúce valné zhromaždenie členov MAS Dudváh bolo dňa 11.11.2008.

Členská základňa pozostáva z nasledovných sektorov podľa územia verejno-súkromného partnerstva:

počet členov MAS Dudváh podľa územia a sektora				
územie	verejný sektor	občiansky, mimovládny sektor, občania	súkromný sektor	celkom
Čierna Voda	1	0	1	2
Čierny Brod	1	0	1	2
Dolná Streda	1	0	1	2
Gáň	1	1	0	2
Kajal	1	0	1	2
Košúty	1	1	0	2
Malá Mača	1	1	0	2
Matúškovo	1	0	1	2
Mostová	1	0	1	2
Topoľnica	1	0	1	2
Váhovce	1	1	0	2
Veľká Mača	1	2	0	3
celkom	<u>12</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>25</u>

Kapitola 2: Prehľad zdrojov územia

2.1 Všeobecný popis územia a analýza súčasného stavu

Územie MAS Dudváh s rozlohou 16 438,5 ha má nížinný charakter s vysokým podielom ornej pôdy s minimálnou lesnatosťou. MAS Dudváh sa nachádza na Podunajskej nížine v Trnavskom samosprávnom kraji, na území okresu Galanta, medzi riekami Váh a Čierna Voda. Okresné mesto (Galanta) je od obcí MAS Dudváh vo vzdialenosti 1-15km. Najzápadnejším bodom územia je kóta 17°37' v katastri obce Čierny Brod (pri časti Ostrov) a najvýchodnejším 17°50' západnej geografickej dĺžky v katastri obce Kajal. Najsevernejší bod má 48°17' východnej geografickej šírky v katastri obce Dolná Streda a najjužnejší má 48°04' východnej geografickej šírky v katastri obce Mostová (pri časti Šorjákoš).

Z hľadiska administratívno-správnej príslušnosti obce MAS Dudváh patria do:

- Západoslovenského kraja (NUTS II)
- Trnavského kraj (NTS III)
- Okresu Galanta (NUTS IV).

Výhody a nevýhody z hľadiska polohy a lokalizácie územia verejno-súkromného partnerstva:

výhody MAS	nevýhody MAS
- prírodné danosti: rieka Váh, Čierna Voda, Malý Dunaj; potoky Dudváh, Derňa, Gidra, Šárd, Kajalský kanál; štrkové jazerierka, rybník, chránené oblasti: Chránené vtáčie územie, atď., - nízka nezamestnanosť spôsobená prítomnosťou veľkých firiem na okolí (Samsung a Jasplastik v Galante, Volkswagen v Bratislave, Peugeot Citroën v Trnave, atď.) - významné kultúrno-historické objekty - blízkosť veľkých miest (Galanta, Šaľa, Sered', Trnava, Dunajská Streda, Nitra a Bratislava) - úrodná pôda na väčšine územia MAS Dudváh	- minimálna lesnatosť územia MAS Dudváh (2%) - preťaženie cestnej infraštruktúry ako dôsledok zvýšenej ekonomickej činnosti na území MAS - obmedzené možnosti hospodárenia v dôsledku zraniteľným oblastiam

Obce MAS Dudváh patria medzi vidiecke územie. Hustota osídlenia MAS je pod 120 obyvateľ/km² (tabuľka 2.1.1).

Tabuľka 2.1.1: Hustota obyvateľstva v jednotlivých obciach MAS k 31.12.2007

územie	počet obyvateľov	rozloha územia (km ²)	hustota obyvateľstva na 1 km ²
Čierna Voda	1 427	12,142	117,5
Čierny Brod	1 577	17,699	89,1
Dolná Streda	1 417	13,467	105,2

Gáň	687	6,174	111,3
Kajal	1 515	13,825	109,6
Košúty	1 474	14,730	100,1
Malá Mača	597	7,975	74,9
Matúškovo	1 969	11,954	164,7
Mostová	1 604	25,157	63,8
Topoľnica	836	10,474	79,8
Váhovce	2 104	15,975	131,7
Veľká Mača	2 646	14,813	178,6
MAD Dudváh	17 853	164,385	108,6

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, pracovisko v Trnave

Z hľadiska územnej koncentrácie obce a mestá Slovenskej republiky boli v zmysle rozhodnutia ministra výstavby a regionálneho rozvoja SR začlenené do inovačných a kohéznych pólov rastu. Obce MAS Dudváh patria do nasledovných kategórií:

- *kohézne póly mimo záujmového územia inovačných pólov rastu* – obce Čierny Brod, Mostová, Váhovce a Veľká Mača,
- *obce ležiace v záujmovom území inovačných pólov rastu* – obec Dolná Streda,
- *obce ležiace mimo záujmového územia inovačných pólov rastu* – obce Čierna Voda, Gáň, Kajal, Košúty, Topoľnica, Matúškovo a Malá Mača.

Zvláštnosti MAS Dudváh a jeho komparatívne výhody oproti ostatným územiám:

- obce, podnikateľské subjekty a neziskové organizácie a združenia majú skúsenosti s implementáciou projektov zo štrukturálnych fondov (celkom bolo realizovaných viac ako 10 projektov v 12 obciach),
- spolupráca medzi obcami MAS a neziskovými organizáciami je na veľmi dobrej úrovni,
- obce MAS Dudváh sa nachádzajú na medzinárodne významných tranzitných úsekoch,
- v 12 obciach MAS pôsobí vyše 1 500 podnikateľských subjektov
- pôsobí viac ako 100 registrovaných neziskových organizácií, združení a neformálnych združení
- nezamestnanosť na území MAS je pod 6%,
- na území MAS sa ročne organizuje viac ako 50 kultúrno-spoločenských podujatí, z ktorých cca 10 je považovaných už za tradičných na miestnej úrovni,

Na základe výskytu úrodnej pôdy v regióne **poľnohospodárska prvovýroba** udržiava svoje postavenie na priemernej úrovni. Najvýznamnejšie poľnohospodárske podniky v regióne sú:

- A-K-T Natural, spol. s r.o. v Čiernej Vode
- Agrofruct, s.r.o. v Čiernej Vode
- Poľnohospodárske družstvo Topoľnica
- AGRO-MATÚŠKOVO, s.r.o. v Matúškove
- Fyzokol, spol. s r.o. v Čiernom Brode
- Agropenta, s.r.o. vo Váhovciach
- ZELTOP spol. s r.o. v Mostovej.

Aj keď sa mnoho ľudí v regióne zaoberá väčšinou poľnohospodárskou prvovýrobou, na území existujú ďalšie potenciáli, ktoré ešte nie sú ani zďaleka využité. Najvýznamnejšie potenciáli z hľadiska rozvoja regiónu:

- **prírodné zdroje** – rieky Váh, Malý Dunaj, Čierna Voda a miestne vodné plochy, chránené oblasti
- **pamätihodnosti a kultúrne pamiatky** – Renesančný a Eszterházyovský kaštieľ v Galante, Dom ľudového bývania v Matúškove, Obecné múzeum vo Veľkej Mači, Kaštieľ v Nebojsi, Barokový kostol z roku 1223 v Čiernom Brode, Klasicistický kaštieľ a hrad v Šintave, Kaštieľ s neogotickou úpravou v Sládkovičove, Kaštieľ Eszterházyovcov a Vodný kolový mlyn Maticza v Tomášikove, Neoklasicistický kaštieľ v Šoporni, Ábrahámffyho kaštieľ v Košútoch, Némethov vodný mlyn v Jelke, Rímskokatolícky kostol Panny Márie v Diakovciach, Vodný mlyn v Dunajskom Klátove, atď.,
- **športovo-rekreačné zariadenia** – Agroturistický areál Šablatúra v Galante, Ranč u Pala v Jelke, Detská farma Humanita,
- **relaxačné zariadenia** – Stredisko vzdelávania a oddychu v Kaskádoch, Termálno-relaxačné centrum Galandia (mesto Galanta), Letné kúpalisko Modrá Perla vo Veľkých Úľanoch, Vincov les (mesto Sládkovičovo), Termálne kúpalisko Horné Saliby, Diakovce,

V regióne pôsobia okrem spomínanej poľnohospodárskej prvovýroby aj veľmi významné priemyselné a obchodné zóny, ktoré boli v posledných rokoch reštrukturalizované, rekonštruované, resp. novovybudované a majú vo väčšine národný alebo medzinárodný význam. Medzi najvýznamnejšie priemyselné a obchodné lokality v regióne patria:

- **Logistický park pri Gáni** (Tesco, DHL, atď.)
- **Priemyselný park Juh a Západ v Sládkovičove** (Mraziarne, Bekaert, KOAM Elektronik, Cukrovar, atď.)
- **Priemyselné zóny juh, juhovýchod a severovýchod v Galante** (Samsung, Jasplastik, JMI, atď.)
- **Obchodná zóna v Dunajskej Strede** (Kaufland, Hypernova, MAX, NAY, atď.)

Vo všetkých troch rozvojových oblastiach (poľnohospodárstvo, cestovný ruch a ďalšie hospodárstvo) v regióne sa realizovali väčšie investičné projekty, z ktorých niektoré boli finančne podporené aj z národných zdrojov. Jedná sa o nasledovné projekty napr.:

- Vybudovanie Termálneho centra Galandia
- Vybudovanie infraštruktúry k priemyselnej zóne Juhovýchod
- Rekonštrukcia Termálneho kúpaliska Vincov les
- Vybudovanie penziónu Komlôš, Relaxačného centra a Reštaurácie Focus na Termálnom kúpalisku Horné Saliby,

Ďalšie veľké investičné zámery v regióne sú obsahom rôznych rozvojových dokumentov regiónu (napr. Programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí a miest regiónu, Stratégia integrovaného rozvoja cestovného ruchu v regióne Galanta, atď.). ISRÚ MAS Dudváh reaguje na všetky potenciáli, plánované a realizované investície regiónu a vychádza z toho, aby boli **zabezpečené základné životné podmienky miestnych obyvateľov a podmienky rozvoja vidieckeho cestovného ruchu a miestneho hospodárstva**.

Na území MAS Dudváh boli v posledných rokoch realizované rôzne verejné, neziskové a súkromné projekty, podporené z EÚ fondov, zo štátneho rozpočtu a súkromných zdrojov. Všetky projekty verejného sektora boli realizované na základe schválených Programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušných obcí (ďalej: PHSR). Tieto PHSR boli vypracované s integrovaným prístupom, t.j. zo zapojením miestneho obyvateľstva. Jedná sa o nasledovné projekty:

- **Vypracovanie PHSR a územného plánu obce Malá Mača** – konečný prijímateľ (ďalej: KP): obec Malá Mača (finančný zdroj: Operačný program Základná infraštruktúra – OPZI)
- **Rekonštrukcia lokálnej infraštruktúry v obci Malá Mača** – KP: obec Malá Mača (finančný zdroj: OPZI)

- **Rekonštrukcia miestnych komunikácií obce Košúty** – KP: obec Košúty (finančný zdroj: Sapard)
- **Rekonštrukcia miestnych komunikácií obce Matúškovo** – KP: obec Matúškovo (finančný zdroj: Sapard)
- **Renovácia a rozvoj obce Veľká Mača** KP: obec Veľká Mača (finančný zdroj: OPZI).

2.2 Popis prírodných zdrojov

Územie MAS Dudváh je súčasťou oblasti Podunajská nížina a celku Podunajská rovina. Nachádza sa v najteplejšej a najproduktívnejšej poľnohospodárskej oblasti Slovenskej republiky. Územie s rozlohou 16 438,5 ha má nížinný charakter s vysokým podielom ornej pôdy, avšak s minimálnou lesnatosťou a výmerou vodných plôch a relatívne nízkym zastúpením chránených území. Na území sa nachádza veľa prírodných daností (tabuľka 2.2.1), ktoré sú rozhodujúcim faktorom pri rozvoji obcí MAS Dudváh.

Tabuľka 2.2.1: Prírodné hodnoty na území MAS Dudváh

názov	lokalita, kde sa nachádza	názov
chránené územia	obce Malá Mača, Veľká Mača	CHVU Pusté Úľany – Zelenač
	obce Váhovce, Kajal	CHVU Kráľová
	obec Veľká Mača	PR Mačiansky háj
	obec Malá Mača	PP Mačiansky presyp
	obec Mostová	PP Mostovský presyp
	obec Košúty	CHA Park pri ihrisku, CHA Košútsky park
chránený strom	obec Gáň	pagaštan konský (<i>Aesculus hippocastanum</i> L.), pri OcU
	obec Kajal	topoľ čierny (<i>Populus nigra</i> L.)
	obec Malá Mača	topoľ čierny (<i>Populus nigra</i> L.), pri Dudváhu, s obvodom kmeňa 302 cm, výška 20m
	obec Váhovce	lipa malolistá (<i>Tilia cordata</i> L.) 2ks pri vchode do cintorína, pagaštan konský konský (<i>Aesculus hippocastanum</i> L.), 2 ks pri sv. Floriánovi
	obec Veľká Mača	Klokoč
vodné plochy	obec Malá Mača	2 štrkové jazerá
	obec Čierna Voda	štrkovisko
	obec Kajal	jazero „Košťán“ v obci
	obec Košúty	malý rybník v obci – možnosť relaxu
potoky a rieky	obce Čierna Voda, Mostová	rieka Čierna Voda
	obec Čierny Brod	potok Salibský Dudváh
	obce Dolná Streda, Váhovce, Kajal	rieka Váh
	obce Gáň, Topoľnica, Veľká Mača, Kajal	potok Derňa
	obce Malá Mača, Čierny Brod, Košúty, Mostová	rieka Dudváh

	obce Veľká Mača, Matúškovo	potok Šárd
	obec Kajal	Kajalský kanál
	obec Malá Mača	potok Gidra
	obec Mostová	Malý Dunaj, mŕtve rameno Malého Dunaja

Zdroj: obecné úrady

Pôda

Územie MAS Dudváh je nížinného typu s vhodnými pôdnymi a klimatickými podmienkami pre poľnohospodársku činnosť. Pôdno-ekologickým podmienkam zodpovedá i štruktúra osevných plôch. Územie patrí do kukuričnej oblasti a charakterizuje ho predovšetkým poľnohospodárska výroba. Charakteristické je pestovanie pšenice ozimnej, jačmeňa jarného, kukurice na zrno, repky a slnečnice. Pestovanie typických silážnych plodín, ako napr. lucerna a kukurica prebieha len na územiach obcí, kde existuje ešte živočíšna výroba (napr. obce Kajal a Topoľnica). Plochy ornej pôdy sú viac-menej v podobe intenzívne obhospodarovaných veľkoplošných honov bez nelesnej stromovej a krovinovej vegetácie a trvalých trávnych porastov. Trvalé trávne porasty nie sú charakteristickým typom využitia územia MAS Dudváh, lebo vývoj tohto územia podmienili vhodné klimatické podmienky a úrodné pôdy. V jej dôsledku sa trvalé trávne porasty (celkom 93ha) vyskytujú len na brehoch tokov. Trvalé trávne porasty, lemujúce brehy potokov, sú značne ovplyvnené ľudskou činnosťou, a to hlavne v blízkosti zastavaného územia a komunikácií. Vinice zaberajú iba malý podiel (174,87ha) z celkovej výmery záujmového územia. Záhrady predstavujú hlavne prídomové záhrady a zaberajú 357,13ha z celkovej výmery územia. V prídomových záhradách sa pestuje ovocie, zelenina alebo okrasné rastliny. Napriek tomu, že územie MAS patrí do teplej klimatickej oblasti, ovocné sady zaberajú len 71,81ha. Typ pôdy prevažujú černozy kultúrne karbonátové, a pri riekach fluvizeme kultúrne karbonátové.

Katastrálna plocha územia MAS predstavuje celkom 16 438,50ha. Vo využití pôdneho fondu (tabuľka 2.2.2, graf 2.2.1 - 2.2.4) 78% predstavuje orná pôda, 7% zastavaná plocha a nádvorie a 6% vodná plocha. Katastrálne územie tvoria len 4% trvalých kultúr (vinica, záhrada a ovocný sad), 2% lesného pozemku a 1% trvalo trávnatého porastu. Z hľadiska rozdelenia územia MAS 83% tvorí poľnohospodárska pôda (13 605,59ha) a zvyšok nepoľnohospodárska pôda (2 832,91ha). Poľnohospodársku pôdu tvorí až 94% ornej pôdy a 5% trvalých kultúr. Z nepoľnohospodárskej pôdy 38% zaberie zastavaná plocha a nádvorie, 35% vodná plocha a 15% ostatná plocha. Vďaka intenzívnemu hospodáreniu lesné pozemky tvoria len 12% nepoľnohospodárskej pôdy.

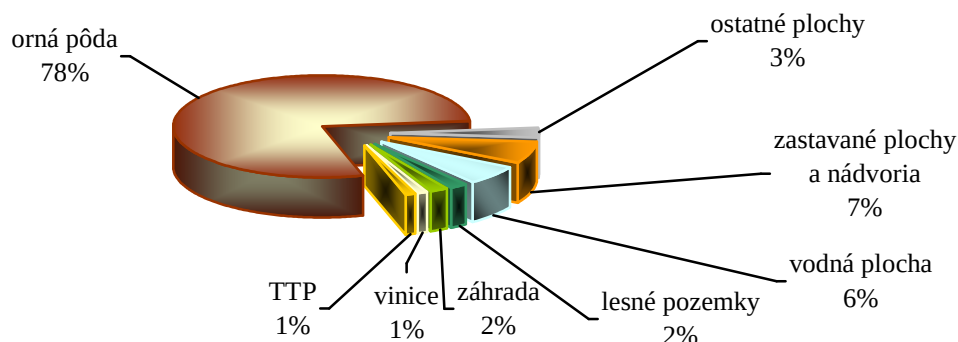
Tabuľka 2.2.2: Pôdny fond na území MAS Dudváh

územie	spolu	poľnohospodárska pôda (ha)				nepoľnohospodárska pôda (ha)				
		orná pôda	trvalé kultúry	TTP	spolu	lesná plocha	vodná plocha	zast. plocha	ostat. plocha	spolu
Čierna Voda	1 214,2	993,3	34,1	3,8	1 031,3	32,6	52,4	73,6	24,4	182,9
Čierny Brod	1 769,9	1 517,2	28,3	5,6	1 551,2	19,4	44,8	91,9	62,6	218,7
Dolná Streda	1 346,7	824,6	36,2	65,7	926,5	47,7	109,1	132,6	130,8	420,3
Gáň	617,4	417,3	141,0	0,4	558,7	2,5	6,7	43,2	6,4	58,7
Kajal	1 382,5	903,9	24,9	0,9	929,7	55,6	283,4	83,8	30,0	452,8
Košúty	1 473,0	1 236,8	81,0	1,5	1 319,3	11,7	16,4	92,1	33,4	153,7
Malá Mača	797,5	676,4	17,3	1,5	695,1	14,9	30,8	37,7	18,9	102,3
Matúškovo	1 195,4	978,2	52,3	0,4	1 030,8	16,3	12,5	111,5	24,2	164,6
Mostová	2 515,7	2 106,7	97,7	11,5	2 216,0	64,9	78,7	127,3	28,9	299,7
Topoľnica	1 047,5	922,5	16,4	0,0	938,9	2,6	11,9	82,9	11,2	108,6

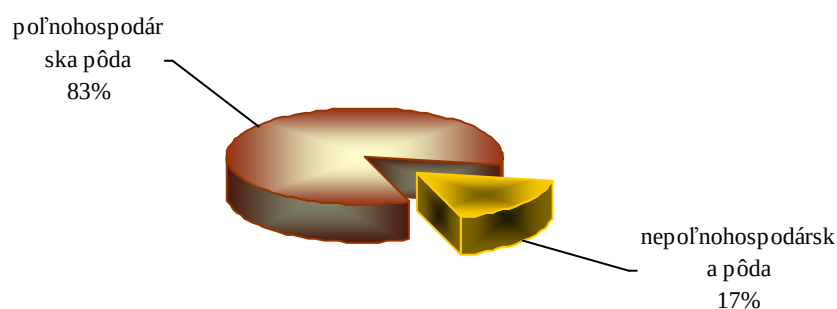
Váhovce	1 597,5	1 061,3	35,9	0,9	1 098,1	42,3	324,8	87,9	44,4	499,4
Veľká Mača	1 481,3	1 270,4	38,8	0,8	1 310,1	33,0	24,7	106,7	6,8	171,3
celkom	16438,5	12 908,8	603,8	93,0	13 605,6	343,5	996,2	1 071,2	422,0	2 832,9

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

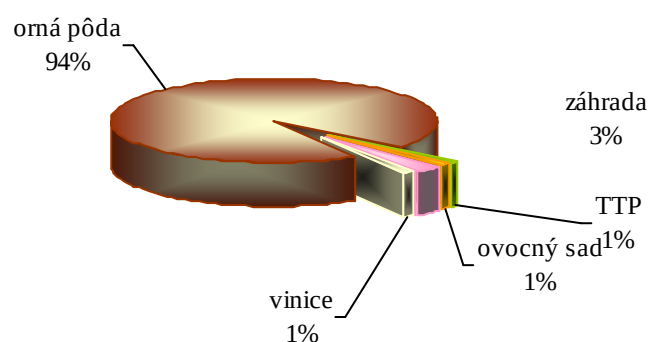
Graf 2.2.1: Pôdny fond na území MAS Dudváh



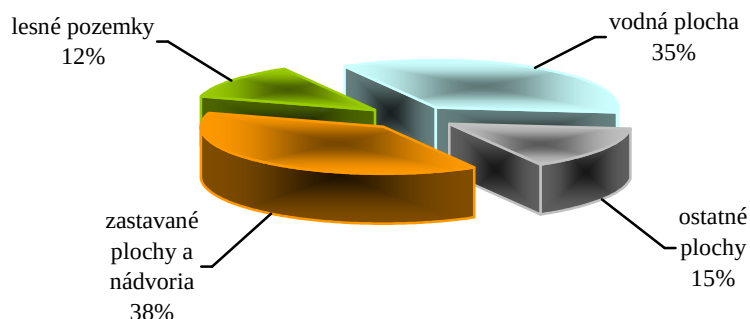
Graf 2.2.2: Pôdny fond na území MAS Dudváh



Graf 2.2.3: Poľnohospodárska pôda na území MAS Dudváh



Graf 2.2.4: Nepoľnohospodárska pôda na území MAS Dudváh



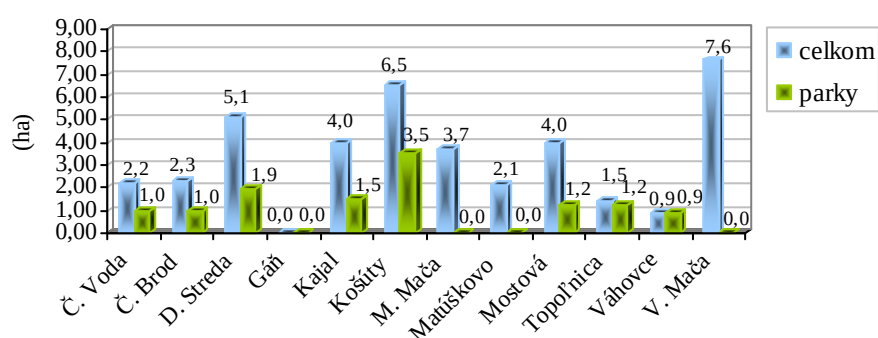
Medzi zastavané plochy patria aj parky a verejná zeleň. Verejnú zeleň (tabuľka 2.2.3, graf 2.2.5) v jednotlivých obciach MAS Dudváh predstavuje len 39,92ha a z toho je len 12,25ha parku. Najväčšia plocha verejnej zelene je v obciach Veľká Mača (7,63ha), Košúty (6,50ha) a Dolná Streda (5,12ha). Najväčšia rozloha parku je v obci Košúty (3,50ha), pričom obce Malá Mača, Matúškovo a Veľká Mača nemajú vyznačené parky na svojich území.

Tabuľka 2.2.3: Výmera verejnej zelene v obciach MAS Dudváh

názov obce	verejná zeleň (ha)	
	spolu	z toho parková
Čierna Voda	2,20	1,00
Čierny Brod	2,30	0,98
Dolná Streda	5,12	1,91
Gáň	0,04	0,04
Kajal	4,00	1,50
Košúty	6,50	3,50
Malá Mača	3,68	
Matúškovo	2,10	
Mostová	4,00	1,20
Topoľnica	1,45	1,22
Váhovce	0,90	0,90
Veľká Mača	7,63	
MAS Dudváh celkom:	39,92	12,25

Zdroj: Trnavský samosprávny kraj

Graf 2.2.5: Výmera verejnej zelene v obciach MAS Dudváh



Lesné pozemky a dreviny

Lesnatosť územia MAS je minimálna, predstavuje len 2% katastra (tabuľka 2.2.2, graf 2.2.1). Celková výmera lesných pozemkov je 343,5ha (tabuľka 2.2.4), pričom najväčšie rozlohy sa nachádzajú na územiach obcí Mostová (64,9ha), Kajal (55,6ha) a Dolná Streda (47,7ha). Vzhľadom na nížinný charakter územia s intenzívnym poľnohospodárstvom na väčšine oblastí lesný fond tvoria ochranné lesné pásy (tzv. vetrolamy a remízky), ktoré majú všestranný úžitkový i ochranný význam a výrazne posilňujú ekologickú stabilitu poľnohospodárskej krajiny. Lesy sa vyskytujú iba vo forme menších porastov lesného charakteru, a to v štyroch obciach MAS Dudváh (tabuľka 2.2.5) v celkovej rozlohe cca 80ha. Ich druhové zloženie je väčšinou pozmenené, výrazne odlišné od prirodzeného s častým uplatňovaním nepôvodných druhov. Z lesných spoločenstiev je najhojnejší agát biely, častejšie sa vyskytujú aj javor jaseňolistý, jaseň štíhly, topol biely, topol čierny a spoločenstvá brestových jasenín. Významné lesné spoločenstvá sa nachádzajú najmä pozdĺž vodných tokov Malý Dunaj, Dudváh, Šárd, Derňa a Gidra a na hrádzi Váhu. Jedná sa o menšie plochy a užšie pásy porastov. V stromovej vrstve sú zastúpené v najväčšom množstve vrba biela a topol biely, ku ktorým sa v menšej miere pridružuje jelša lepkavá, agát, jaseň štíhly, javor jaseňolistý, topol čierny a topol šľachetný. Brehové porasty dopĺňajú bohaté krovité vrstvy s bazou čiernou, hlohom, pálkou úzkolistou, trstou, šípokvom vodnou, leknícou žltou, kosatcom žltým a okrasou okolíkátov. Dreviny sú zastúpené aj pásmi zelene, ktoré sa nachádzajú v polohách pozdĺž komunikácií, medzi jednotlivými obcami MAS. Okrem týchto lesných spoločenstiev a drevín na území niektorých obcí sa nachádzajú aj chránené stromy (tabuľka 2.2.6). Na území MAS sa celkom nachádza 8 chránených stromov.

Lesné pozemky sú hlavne vo vlastníctve fyzických osôb, právnických osôb, alebo cirkvi. Zvyšné lesy patria majiteľom pod 1ha, alebo majitelia sú neidentifikovaní. Všetky lesy spravujú Štátne lesy SR.

Tabuľka 2.2.4: Výmera lesného pozemku za jednotlivé obce MAS

názov obce	výmera lesného pozemku (ha)
Čierna Voda	32,6
Čierny Brod	19,4
Dolná Streda	47,7
Gáň	2,5
Kajal	55,6
Košúty	11,7
Malá Mača	14,9

Matúškovo	16,3
Mostová	64,9
Topoľnica	2,6
Váhovce	42,3
Veľká Mača	33,0
MAS Dudváh spolu	343,5

Zdroj: Trnavský samosprávny kraj

Tabuľka 2.2.5: Lesy v obciach MAS Dudváh

názov obce	výmera	popis
Dolná Streda	30ha	lesík pri rieke Váh
Mostová	30ha	Aggerdo, Starý háj
Matúškovo	18,40ha	lesík pri futbalovom ihrisku
Kajal	2,0ha	Vážsky les

Zdroj: obecné úrady

Tabuľka 2.2.6: Chránené stromy v obciach MAS Dudváh

názov obce	počet	popis
Gáň	1	pagaštan konský (<i>Aesculus hippocastanum</i> L.), pri OcÚ
Kajal	1	topoľ čierny (<i>Populus nigra</i> L.)
Veľká Mača	1	Klokoč
Váhovce	4	lipa malolistá (<i>Tilia cordata</i> L.) 2 ks pri vchode do cintorína, pagaštan konský (<i>Aesculus hippocastanum</i> L.), 2 ks pri sv. Floriánovi
Malá Mača	1	topoľ čierny (<i>Populus nigra</i> L.), pri Dudváhu, s obvodom kmeňa 302cm, výška 20 m

Zdroj: obecné úrady

Vodné plochy

Vodné plochy s celkovou rozlohou 996,2ha tvoria 6% celého katastra (tabuľka 2.2.2 a 2.2.7). Najväčšie rozlohy vodných plôch sa nachádzajú na územiach obcí Váhovce (324,8ha), Kajal (283,4ha) a Dolná Streda (109,1ha), kde preteká rieka Váh. Ďalšími významnými vodnými tokmi MAS Dudváh sú rieky Čierna Voda a Malý Dunaj, potoky Dudváh, Derňa, Gidra a Šárd a Kajalský kanál. Okrem týchto vodných plôch sa na území štyroch obcí MAS nachádzajú aj štrkové jazierka, rybník a jazero. Z hľadiska geografického rozloženia rieka Váh sa rozprestiera na severovýchodnej strane MAS, rieky Čierna Voda a Malý Dunaj na juhozápade a potoky Derňa, Šárd a Dudváh pretekajú cez stred územia MAS Dudváh.

Na území MAS prietoky a vodné stavy povrchových tokov sledujú len na potoku Dudváh (tabuľka 2.2.8). Okrem toho sa sleduje aj prietok rieky Váh v blízkosti MAS Dudváh (2km) pri vodnom diele Kráľová nad Váhom. Priemerný prietok rieky Váh je $148,9\text{m}^3\cdot\text{s}^{-1}$, ktorý je ovplyvnení špičkováním vodnej elektrárne VD Kráľová.

Všetky vodné toky (riecky a potoky), ktoré pretekajú cez územie MAS od roku 1997 spravuje Slovenský vodohospodársky podnik, š.p..

Tabuľka 2.2.7: Vodné plochy v obciach MAS Dudváh

obec	výmera vodnej plochy (ha)	názov a popis vodnej plochy
Čierna Voda	52,4	rieka Čierna Voda, štrkovisko

Čierny Brod	44,8	potok Salibský Dudváh, rieka Dudváh
Dolná Streda	109,1	rieka Váh
Gáň	6,7	potok Derňa
Kajal	283,4	jazero „Košťán“ v obci, potok Derňa, Kajalský kanál a rieka Váh
Košúty	16,4	malý rybník v obci – možnosť relaxu, rieka Dudváh
Malá Mača	30,8	2 štrkové jazierka, potoky Gidra a Dudváh
Matúškovo	12,5	potok Šárd
Mostová	78,7	rieky Čierna Voda, Malý Dunaj, Dudváh a mŕtve rameno Malého Dunaja
Topoľnica	11,9	potok Derňa
Váhovce	324,8	rieka Váh
Veľká Mača	24,7	potok Derňa a Šárd
MAS Dudváh spolu	996,2	

Zdroj: Trnavský samosprávny kraj, obecné úrady

Tabuľka 2.2.8: Prietok a vodný stav vodného toku Dudváh

názov miesta merania (profilu)	názov vodného toku	prietok [m³/s]			vodný stav [cm]		
		priemerný ročný	maximálny	minimálny	priemerný ročný	maximálny	minimálny
Čierny Brod	Dudváh	0,746	9,924	0,090	27	136	11

Zdroj: Trnavský samosprávny kraj

Klimatické pomery

Mapa klimatických oblastí charakterizuje klímu ako suchú, s priemernou januárovou teplotou do mínus 3°C (tabuľka 2.2.9). Teplú klimatickú oblasť charakterizuje viac ako 50 letných dní (max. teplota vzduchu min. 25° C) a začiatok žatvy ozimnej raži, ktorý je pred 15. júlom. Slnecný svit vo vegetačnom období je nad 2000 hodín. Vysoký výpar, nízke zrážky 550 – 600mm za rok a výsušné vetry zapríčiňujú najmä v jarnom období, že územie je jedným z najsuchších na Slovensku. Asi 55 percent zrážok spadne v letnom období (320mm), avšak je pozorovaný malý počet dní so zrážkami nad 1mm (90 dní/rok) (tabuľka 2.2.10). Počas krátkodobých lejakov spadne aj 70mm zrážok za 24 hodín. Najviac zrážok spadne v mesiacoch máj, jún a júl – za mesiac priemerne 59,3mm zrážok. Pomerne teplá klíma zapríčiňuje, že počet dní so snehovou prikrývkou je malý (tabuľka 2.2.11). Prvé sneženie sa môže vyskytnúť okolo 4.11. a posledné začiatkom apríla. Prvý deň so snehovou pokrývkou sa môže vyskytnúť okolo 4.12. a posledný začiatkom marca. Priemerný počet dní so snehovou pokrývkou dosahuje hodnotu okolo 35 dní za rok. Priemerná ročná teplota územia je do 10° C. Najteplejší mesiac júl dosahuje priemerné teploty nad 20° C. Pozorovaná maximálna teplota širšieho regiónu dosiahla 38 stupňov a minimálna mínus 35 stupňov. Dĺžka vykurovacieho obdobia dosahuje v priemere 211 dní za rok. Prevládajúcim smerom vetra je SZ (28 %), nasleduje SV (13%) a S (12,8%).

Tabuľka 2.2.9: Priemerné mesačné a ročné teploty vzduchu

mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	rok	amplit.
tepl. (°C)	-2,1	-0,2	4,6	10,5	15,4	19	20,5	19,6	15,7	10	5	0,6	9,9	22,6

Zdroj: LUKNIŠ a kol.

Tabuľka 2.2.10: Priemerný počet dní so zrážkami 1,0mm a viac

mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	rok
počet dní	6,9	6,9	6,8	6,7	8,1	7,6	7,3	6,9	4,9	7,0	8,8	8,5	86,4

Zdroj: LUKNIŠ a kol.

Tabuľka 2.2.11: Priemerný počet dní so snehovou pokrývkou

mesiac	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	rok
počet dní	13,3	11,1	3,6	-	-	-	-	-	-	-	0,4	6,6	35,0

Zdroj: LUKNIŠ a kol.

Geológia

Územie sa nachádza na severnom okraji Podunajskej panvy. Geologickú stavbu charakterizuje neogénne súvrstvie, ktoré môže dosiahnuť hĺbku až 4000 metrov. Sedimentačný cyklus sa začal v bádene morskou transgresiou, ktorá bola spojená aj andezitovou vulkanickou činnosťou. Sarmatské sedimenty vznikli v brakickom morskom prostredí, ktoré postupne prechádzajú do sladkovodných sedimentov panónu a pontu. Kvartér predstavujú hlavne fluválne sedimenty, v ktorých sa môžu vyskytovať aj spráše z obdobia interglaciálov vrchného pleistocénu (Pristaš at al. 2000).

Nerastné suroviny

Nerastné suroviny predstavujú štrkopiesky a piesky. Keďže tvoria podstatnú časť podložia, ich zásoby sú ťažko vyčísliteľné. Na ložiskové územia (štrkopiesky a piesky) majú právo 4 firmy na štyroch miestach MAS (tabuľka 2.2.12).

Začiatkom 60-tich rokov prebiehal neúspešný vrtný prieskum na uhľovodíky (vrt v Diakovciach). Zistili však prítomnosť termálnej vody, ktorá je od 70-tich rokov využitá na rekreačné účely.

Tabuľka 2.2.12: Zásoby nerastných surovín v MAS Dudváh

názov územia	názov geologického ložiska	názov druhu nerastu	poznámka	firma, ktorá má povolenie
Čierny Brod	Čierny Brod	štrkopiesky a piesky	Chránené ložiskové územie, dobývací priestor	AQUA BROD, s.r.o., Komárno
Čierna Voda	Čierna Voda	štrkopiesky a piesky	Ložisko nevyhradeného nerastu	REKOS, s.r.o.
Matúškovo	Matúškovo I	piesky	Ložisko nevyhradeného nerastu	AGRO - MATÚŠKOVO, s.r.o., Matúškovo
Mostová	Šorjákoš	štrkopiesky	Ložisko nevyhradeného nerastu	BEL-TRADE spol. s r.o., Bratislava

Zdroj: Hlavný banský úrad v Banskej Štiavnici, www.hbu.sk

Kvalita životného prostredia

Kvalita životného prostredia je silne ovplyvnená tým, že severná časť územia je súčasťou Dolnopovažskej zaťaženej oblasti (priemyselné znečistenie Serede, Galanty a Šale). V ovzduší je koncentrácia SO₂ pri Galante a pri Seredi je 20-30 µg/m³, na širšom okolí týchto miest 15-20 µg/m³, v južnej časti územia 0-15 µg/m³. NO v severnej časti je 10-15 µg/m³, v južnej časti 0-10 µg/m³. Priemerná ročná koncentrácia CO zo stacionárnych zdrojov je v severnej časti 810-820 µg/m³, v južnej časti 800-810 µg/m³, podobný ukazovateľ prachu pri Galante a Seredi je 35-40 µg/m³ v ostatných častiach 0-35 µg/m³. Koncentrácia prchavých organických látok (VOC) je len pri Galante trochu vyššia (0,2-1,99 µg/m³), inde sa nachádza v najnižšej kategórii. Pri syntéze zaťaženia znečisťujúcimi látkami v ovzduší Galanta bola zaradená do najhoršej, piatej triedy (silné znečistenie), okolie Galanty a mestá Sereď a Sládkovičovo do 4. triedy (zvýšené znečistenie), zvyšok severnej časti do 3. a 2. triedy (stredné a mierne znečistenie), kým južná časť územia do 1. triedy (minimálne znečistenie).

Z hydrogeologického hľadiska územie patrí do regiónu Kvartér medziriečia Podunajskej roviny. Z hľadiska prietoku a hydrogeologickej produktivity južná časť územia patrí do kategórie „veľmi vysoká“, severná časť do kategórie „vysoká“. Využiteľné množstvo podzemných vôd je však na celom území 1-5 l/s na km².

Vrchná časť podzemných vôd je vo východnej a severnej časti územia silne znečistená, stupeň kontaminácie, počítaný na základe prekročení normatívnych hodnôt analyzovaných zložiek podľa „STN 75 7111 Pitná voda“ patria do najhoršej, piatej triedy. Medzi nimi sa nachádza územie zaradené do 4. triedy a západný okraj územia patrí do 3. kategórie. Na území MAS stupeň čistoty vody merajú aj na rieke Čierna Voda pri obci Čierna Voda (tabuľka 2.2.13). Stupeň čistoty vody na tomto úseku je zaradená do triedy III. Rieka Váh v oblasti MAS na základe hodnotenia „najhoršieho prípadu“ patrí do 3. triedy - znečistená voda, lebo všetky sledované ukazovatele (kyslíkový režim, základné fyzikálno-chemické, mikrobiologické, biologické ukazovatele, nutrienty, mikropolutanty) vykazujú tento stupeň znečistenia. Rieka Dudváh je však zaradená do 5. najhoršej triedy (veľmi silne znečistená voda), hlavne kvôli nutriantom a kyslíkovému režimu.

Na okolí Galanty a Serede je pôda kontaminovaná a zaradená do najnižšej rizikovej skupiny A. Z hľadiska veternej erózie hrozí silná deflácia a existuje predpoklad mierneho ohrozenia vodnou eróziou. Na základe podielu ekologicky pozitívne hodnotenej plochy k celkovej ploche (koeficient kvality) katastrofe pri Váhu a Malého Dunaja boli zaradené do kategórie 0,21-0,40, ostatné katastrofe do najnižšej kategórie 0,0-0,2.

Tabuľka 2.2.13: Trieda čistoty vody v povrchových tokoch hodnotená v kyslíkovom režime

názov územia	názov merania (profilu) miesta	názov vodného toku	riečny km	stupeň čistoty vody
Čierna Voda	Čierna Voda	Čierna Voda	4,8	III

Zdroj: Trnavský samosprávny kraj

Environmentálne záťaž

Na Slovensku nie je ešte stále komplexne riešený problém environmentálnych záťaží. Nebezpečné skládky prestárlych pesticídov sú roztrúsené po celom Slovensku, leží tam nebezpečenstvo toxické pre okolité obyvateľstvo, ale aj životné prostredie. Do tejto skupiny záťaží sú zaradené aj škody, ktoré sú predovšetkým chemické povahy. Patria sem aj staré skládky odpadov, staré banské diela, haldy, odkaliská, iné objekty banskej a opravárskej činnosti, Environmentálnou záťažou sú aj areály podnikov a priemyselné odpady, biologické odpady, hnojiská a poľnohospodárske dvory, chemické odpady, ťažké kovy, ropné látky a iné zdroje znečistenia podzemnej a povrchovej vody, pôdy, horninového prostredia a ovzdušia. V roku 2004 Greenpeace

poukázal na problém starých záťaží. Z pohľadu ochrany životného prostredia a zdravia obyvateľstva je nutná dôkladná inventarizácia environmentálnych záťaží, následné zabezpečenie chemikálií, aby nedochádzalo k ďalším únikom do životného prostredia a nakoniec finálna dekontaminácia územia. Greenpeace od roku 2006 systematicky identifikuje environmentálne záťaže. Na území MAS Dudváh boli zistené zatiaľ 6 záťaží (tabuľka 2.2.14).

Tabuľka 2.2.14: Environmentálne záťaže na území MAS Dudváh

typ skládky	obec	názov vlastníka	prieskum
funkčné sklady	Čierna Voda	Agrofruct, spol. s r.o., Čierna Voda	súhlas na nakladanie s nebezpečnými odpadmi
	Čierny Brod	Fyzokol spol. s r.o., Čierny Brod	
	Košúty	Ing. Francisci Peter, SHR, Košúty	
	Matúškovo	Agro – Matúškovo, spol. s r.o., Matúškovo	
	Mostová	Poľnohospodársko výrobné- obchodné združenie SHR, Mostová	
	Mostová	Magdálina Rózsárová, SHR, Mostová	

Zdroj: Greenpeace, <http://www.greenpeace.org/slovakia/zataze/>

Poľnohospodársky znevýhodnené oblasti SR – LFA

Vymedzenie znevýhodnených oblastí je stanovené podľa kritérií nariadenia Rady (ES) č. 1257/1999, čl. 16-21 s prihliadnutím na prírodné, ekonomické a demografické podmienky Slovenskej republiky. Znevýhodnené oblasti sú súvislé územné celky, v ktorých vplyvom nepriaznivých podmienok, nadmorskej výšky, svahovitosti a nízkej úrodnosti pôdy a iných nepriaznivých prírodných podmienok, prípadne v spojení s osobitnými miestnymi hospodárskymi a sociálnymi podmienkami sú náklady na jednotku výroby v poľnohospodárskej činnosti trvalo nadpriemerné. Znevýhodnené oblasti a oblasti s environmentálnymi obmedzeniami boli rozdelené do nasledujúcich kategórií:

- Horské oblasti
- Ostatné znevýhodnené oblasti
- Oblasti so špecifickými nevýhodami
- Oblasti nezaradené do znevýhodnených oblastí

Územia obcí MAS Dudváh nie sú zaradené do znevýhodnených oblastí.

Nitrátová direktíva

Na území SR boli Nariadením vlády SR zo dňa 26. 6. 2003 vyčlenené zraniteľné oblasti na základe „Nitrátovej direktívy“. Nitrátová direktíva je súborom opatrení, ktoré smerujú k zníženiu možností znečistenia vodných zdrojov (povrchových aj podzemných) dusičnanmi, ktoré môžu pochádzať z minerálnych hnojív, z hospodárskych hnojív (maštalný hnoj, hnojovica, močovka) a to vtedy, keď sú aplikované v nadmerných dávkach a v nesprávnom čase, alebo keď sú zle uskladňované. Nitrátová direktíva bola vypracovaná na základe „Smernice 91/676/EC o ochrane vodných zdrojov pred znečistením dusičnanmi pochádzajúcimi z poľnohospodárstva“. Aj územia obcí MAS Dudváh patria do zraniteľného územia z hľadiska ochrany vodných zdrojov. Poľnohospodárske subjekty, hospodáriace na spomínaných územiach, sú povinné rešpektovať osobitné zásady hospodárenia podľa „Kódexu správnej poľnohospodárskej praxe“ a od roku 2009 „GAEC a Cross Compliance“. V zraniteľných oblastiach sa na základe súboru pôdnych, hydrologických, geografických a ekologických parametrov určili pre každý poľnohospodársky subjekt 3 kategórie obmedzení hospodárenia:

- *kategória A* – produkčné bloky s najnižším stupňom obmedzenia hospodárenia,
- *kategória B* – produkčné bloky so stredným stupňom obmedzenia hospodárenia,
- *kategória C* – produkčné bloky s najvyšším stupňom obmedzenia hospodárenia.

Na území MAS Dudváh sa nachádzajú parcely v kategóriách „A“, „B“ a „C“ a sú zaradené do rôznych lokalít (tabuľka 2.2.15). Najviac produkčných blokov (graf 2.2.6) je v kategórii B (56%) a kategórii A (25%), a najmenej je v kategórii C (19%). Takmer vo všetkých obciach MAS je zastúpenie všetkých kategórií obmedzenia hospodárenia. Výnimkou je len obec Topoľnica, kde sa nenachádza produkčný blok s najvyšším stupňom obmedzenia hospodárenia (kategória C).

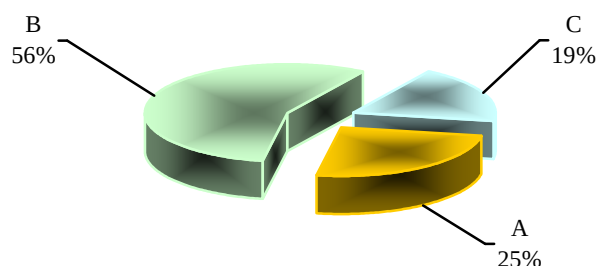
Ďalšie obmedzenia hospodárenia musia byť dodržané aj na dvoch navrhovaných chránených vtáčích oblastiach Natura 2000 (Kráľová a Pusté Úľany – Zeleneč), ktoré sa nachádzajú na území MAS (popis viď hore).

Tabuľka 2.2.15: Kategórie a lokality zraniteľných oblastí na základe Nitrátovej direktívy v jednotlivých obciach MAS

názov obce	počet produkčných blokov v kategórii			názov lokality
	A	B	C	
Čierna Voda	5	10	17	Čierna Voda
Čierny Brod	14	42	8	Čierna Voda, Matúškovo, Sládkovičovo, Dunajský Klátov
Dolná Streda	37	25	3	Váhovce
Gáň	5	6	6	Váhovce
Kajal	16	24	2	Matúškovo, Šaľa, Váhovce
Košúty	3	45	2	Čierna Voda, Matúškovo, Sládkovičovo, Váhovce
Malá Mača	7	6	3	Sládkovičovo
Matúškovo	8	15	7	Matúškovo
Mostová	9	31	24	Čierna Voda, Dunajský Klátov, Matúškovo
Topoľnica	7	21	0	Matúškovo
Váhovce	2	20	1	Váhovce
Veľká Mača	1	5	12	Sládkovičovo, Váhovce
spolu	114	250	85	

Zdroj: Výskumný ústav pôdoznanectva a ochrany pôdy, <http://www.podnemapy.sk/>

Graf 2.2.6: Percentuálne zastúpenie produkčných blokov v jednotlivých kategóriách obmedzení hospodárenia



Regionálny územný systém ekologickej stability (RÚSES)

RÚSES okresu Galanta bol vypracovaný v roku 1994 v zmysle zákona NR SR č. 287/1994 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (súčasne je to zákon č. 543/2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny). V rámci RÚSES boli navrhnuté chránené územia, ktoré vychádzajú nielen zo spracovaných syntéz a klasifikácie územia, ale aj priamo z analýz prírodných pomerov hodnotiacich vlastností abiotických prvkov a z analýz socio-ekonomických pomerov. Návrhy sa dotýkajú predovšetkým prvkov, ktoré sú v záujme ochrany prírody a krajiny, ale i prvkov súvisiacich s tvorbou a úpravou súčasnej krajinej štruktúry. Ochrana sa dotýka biocentier, biokoridorov, interakčných prvkov, genofondových plôch a osobitne chránených častí prírody a krajiny, ale i potenciálnych chránených území.

V rámci RÚSES na území MAS sa nachádzajú nasledovné chránené územia:

- **Biocentrum regionálneho významu „Mačiansky háj“** – nachádza sa v katastrálnom území Veľká Mača. Predstavuje jedno z najvýznamnejších území okresu z hľadiska ochrany prírody, najmä pokiaľ sa týka masového výskytu klokoča perovitého. Lesné spoločenstvo predstavuje jaseňovo-brestovo-dubové lužné lesy v zachovalej forme. V južnej časti územia sa nachádza terénna zníženina s vodnou hladinou bez prítoku a napojenia. V tomto priestore sa spoločenstvo lesného typu mení na typ topoľových vrbín.
- **Biocentrum regionálneho významu „Mačiansky presyp“** - nachádza sa v katastrálnom území Sládkovičovo a Malá Mača. Lokalitu tvorí už spevnený pieskový presyp porastený na severnej strane agátovou mladinou s prímiesou bazy čiernej. V južnej a najvyššie položenej časti prevláda spoločenstvo piesko- a teplomilnej flóry zastúpenej kavyľom vláskovitým a rodom kostrava. Z bylín sú zastúpené najmä starček Jakubov, bedrovník lomikameňový a ďalšie.
- **Biocentrum regionálneho významu „Mostovianske presypy“** – nachádzajú sa v katastrálnom území Mostová. Územie tvoria štyri spevnené pieskové presypy, z ktorých dva sú nezalesnené a dva zalesnené. Nezalesnené presypy sú zarastené charakteristickou piesko a teplomilnou vegetáciou. Presypy sú súčasne miestom výskytu suchomilnej stepnej fauny. Stromový porast zalesnených presypov tvorí agát.
- **Biocentrum regionálneho významu „Šoriákoš“** – nachádza sa v katastrálnom území Mostová. Územie predstavuje mŕtve rameno Malého Dunaja, ktoré vzniklo umelým zásahom – vyrovnaním jedného úseku toku. Vodná plocha je vo vysokom štádiu zazemňovania, lemovaná po celom obvode hustým zárastom trste a brehovými porastmi topoľa bieleho, topoľa čierneho a vrby bielej. Na rastlinné biotopy sú naviazané bohaté živočíšne spoločenstvá.
- **Biocentrum regionálneho významu „Mŕtve ramená Čiernej vody“** – mŕtve ramená vznikli reguláciou Čiernej vody a predstavujú výraznú lokalitu vzácnej a chránenej vegetácie pôvodného typu brehových porastov Čiernej vody. Brehový porast je zvyškom pôvodných lužných lesov v alúviu Čiernej vody a tvorí ho vrba biela s topoľom bielym, ku ktorým sa v menšej miere pridružuje jelša lepkavá a na okrajoch čiastočne agát. Krovinovú vrstvu ovláda topoľ biely s agátom a chmeľom obyčajným. Vodnú plochu obrastá v prevažnej miere pálka úzkolistá a ojedinele latifolia, trst'. Ojedinele sa vyskytuje šípovka vodná, žabník skorocelový a leknica žltá.
- **Biokoridor nadregionálneho významu „Váh“** – je najväčším vodným tokom okresu, ktorá preteká jeho východnou časťou. Alúvium lemujú lužné lesy v pozmenenej forme. Pôvodné lesné spoločenstvá sa zachovali len v refugiálnych plochách. Rieka a jeho inundácia je považovaná za najdôležitejší prvok ekologickej stability okolia.
- **Biokoridor nadregionálneho významu „Malý Dunaj“** – je druhým najväčším vodným tokom v okrese Galanta, ktorý tvorí z prevažnej časti južnú hranicu okresu. V porovnaní s Váhom vytvára bohatší systém meandrov so zachovalými spoločenstvami pôvodných

lužných lesov. Z typických spoločenstiev v alúviu sú to predovšetkým najvlhkejšie partie lužných lesov, ktoré lemujú brehové priestory a vytvárajú charakteristický obraz krajiny. V stromovej vrstve sú zastúpené v najväčšom množstve vŕba biela a topoľ biely. V krovinovom poschodí prevláda svíb a javor jaseňolistý. Toto spoločenstvo vo vyšších úrovniach prechádza do spoločenstva jaseňových topolín s bohatým výskytom topoľa bieleho a jaseňa štíhleho, v menšej miere topoľa čierneho. Na suchších miestach sú vytvorené spoločenstvá brestových jasenín. Pôvodné lesné spoločenstvá sú v súčasnosti v značnej miere premenené na topoľové monokultúry.

- **Biokoridor regionálneho významu „Čierna Voda“** – je najdlhším vodným tokom v okresoch Galanta a Šaľa. Preteká celým územím od severozápadu po juhovýchod, kde ústi do Malého Dunaja. V katastrálnom území mesta Sládkovičovo tečie na západnej hranici katastra. Vývojom koryta sa jeho priebeh značne menil a vytváral veľké množstvo meandrov, ramien a mŕtvych ramien. Čierna Voda je po Váhu a Malom Dunaji tretím tokom, ktorý výrazne charakterizuje reliéf regiónu. Lesné spoločenstvá lužných porastov Čiernej vody sú obdobného charakteru ako pri Malom Dunaji, ale s tým rozdielom, že ide o kvantitatívne menšie plochy a užšie pásy porastov pozdĺž toku. Brehové porasty tvorí prevažne vŕba biela s domácimi druhmi topoľov, ku ktorým sa v menšej miere pridružuje jelša lepkavá a na okrajoch agát. Brehové porasty dopĺňajú bohaté krovité vrstvy s bazou čiernou, hlohom a topoľom bielym. Vhodné plochy sú obrastené pálkou, trstou a kosatcom žltým. Súbor brehových porastov v hornom úseku je narušený, miestami zničený vodohospodárskymi zásahmi.
- **Biokoridory regionálneho významu „Dudváh“, „Gidra“, „Šárd“, „Salibský Dudváh“ a „Derňa“** – jedná sa o menšie vodné toky. Pozdĺž týchto tokov je sprievodná stromová zeleň sporadická a len na kratších úsekoch sú vytvorené súvislé brehové porasty, ktoré sú tvorené najmä agátom, vrbou, topoľom bielym, topoľom čiernym a topoľom šľachetným. Z vlhkomilných druhov rastlín sa tu vyskytujú kosatec žltý, šípovka vodná, okrasa okolíkatá a ďalšie.

Chránené oblasti

Základným legislatívnym dokumentom ochrany prírody a krajiny Slovenskej republiky, účinným od 1. januára 2003, je zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 543/2003 z 25. júna 2002 Z. z. o ochrane prírody a krajiny. Chránené vtáčie územia v tomto zákone boli zakotvené v § 26, územia európskeho významu v § 27 a súvislá európska sústava chránených území v § 28.

Za chránené územia možno vyhlásiť lokality, na ktorých sa nachádzajú biotopy európskeho významu a biotopy národného významu, biotopy druhov európskeho významu, biotopy druhov národného významu a biotopy vtákov, vrátane sťahovavých druhov, na ktorých ochranu sa vyhlasujú chránené územia, významné krajinné prvky alebo územia medzinárodného významu. Na území MAS sa nachádzajú nasledovné kategórie chránených území:

- **Chránené vtáčie územie (CHVÚ)** – biotopy druhov vtákov európskeho významu a biotopy sťahovavých druhov vtákov. Účelom vyhlásenia CHVÚ je zabezpečenie prežitia a rozmnožovania týchto druhov. CHVÚ sú súčasťou súvislej európskej sústavy chránených území NATURA 2000.
- **Chránený areál (CHA)** – lokalita, spravidla s výmerou do 1 000ha, na ktorej sú biotopy európskeho, alebo národného významu, alebo ktorá je biotopom druhu európskeho alebo národného významu a kde priaznivý stav týchto biotopov závisí na obhospodarovaní človekom. Na území CHA platí 3., 4. alebo 5. stupeň ochrany.
- **Prírodná rezervácia (PR) a národná prírodná rezervácia (NPR)** – lokalita, spravidla s výmerou do 1 000ha, ktorá predstavuje pôvodné alebo ľudskou činnosťou málo pozmenené

biotopy európskeho alebo národného významu alebo biotopy druhov európskeho alebo národného významu. Na území PR a NPR platí 4. alebo 5. stupeň ochrany.

- **Prírodná pamiatka (PP) a národná prírodná pamiatka (NPP)** – bodový, líniový alebo iný maloplošný ekosystém, jeho zložky alebo prvky, spravidla s výmerou do 50ha, ktoré majú vedecký, kultúrny, ekologický, estetický alebo krajínotvorný význam. Na území PP a NPP platí 4. alebo 5. stupeň ochrany.

Na území MAS Dudváh sa nachádza 7 chránených území v zmysle zákona č. 543/2003 Z. z. o ochrane prírody a krajiny (tabuľka 2.2.16), a to:

- **CHVÚ „Kráľová“** s celkovou rozlohou 1 206ha sa nachádza v katastrálnych územiach dvoch okresov (Galanta a Šaľa). Z okresu Galanta sa chránené územie nachádza v katastroch obcí Váhovce, Kajal a Šoporňa a z okresu Šaľa v katastri obce Kráľová nad Váhom. CHVÚ Kráľová je jedným z troch najvýznamnejších území na Slovensku pre hniezdenie bučiaka nočného (*Nycticorax nycticorax*). Územie je súčasťou sústavy chránených území NATURA 2000.
- **CHVÚ „Pusté Úľany – Zeleneč“** s celkovou rozlohou 21 240ha sa nachádza v katastrálnych územiach troch okresov (Galanta, Trnava a Senec). Z okresu Galanta sa chránené územie nachádza v katastroch obcí Abrahám, Hoste, Malá Mača, Pusté Úľany, Sereď, Sládkovičovo, Veľká Mača a Veľký Grob. Chránené územie Pusté Úľany – Zeleneč je jedným z troch najvýznamnejších území na Slovensku pre hniezdenie druhov kaňa močiarna (*Circus aeruginosus*) a kaňa popolavá (*Circus pygargus*). Pravidelne tu hniezdi viac ako 1% národnej populácie druhov bučačík močiarny (*Ixobrychus minutus*), pipíška chochlatá (*Galerida cristata*), prepelica poľná (*Coturnix coturnix*), sokol červenonohý (*Falco vespertinus*), sokol rároh (*Falco cherrug*) a haja tmavá (*Milvus migrans*). Územie je súčasťou sústavy chránených území NATURA 2000.
- **CHA „Košítsky park“** (evidenčné číslo: 943) – výmera chráneného územia je 19 050m² a areál bol vyhlásený za chránený v roku 1983. Predmetom ochrany je parková plocha z 19. storočia. Má značnú mikroklimu, dendrologickú, biologickú a historickú hodnotu. Tvorí rekreačné zázemie pre obec a blízky domov dôchodcov. Chránené územie sa nachádza v katastrálnom území obce Košúty.
- **CHA „Park pri ihrisku“** (evidenčné číslo: 942) – výmera chráneného územia je 26 582m² a areál bol vyhlásený za chránený v roku 1983. Ochraňovaná je parková plocha, ktorá je vhodným zázemím pre športový areál a poskytuje možnosti pre krátkodobú rekreáciu občanov a výchovné využitie. Vznik parku súvisí pravdepodobne s výstavbou blízkej kúrie v 2. polovici 19. storočia. Chránené územie sa nachádza v katastrálnom území obce Košúty.
- **PR „Mačiansky háj“** (evidenčné číslo: 96) – výmera chráneného územia je 253 300m² a rezervácia bola vyhlásená za chránenú v roku 1981. Chránené územie je vyhlásené na ochranu prirodzených lesných spoločenstiev s bohatým výskytom klokoča perovitého. Využíva sa na vedecko-výskumné, náučné a kultúrno-výchovné ciele. Chránené územie sa nachádza v katastrálnom území obce Veľká Mača.
- **PP „Mačiansky presyp“** (evidenčné číslo: 97) – výmera chráneného územia je 12 772m² a pamiatka bola vyhlásená za chránenú v roku 1973. Chránené územie je jedným z posledných, pomerne dobre zachovalých, pieskových presypov v okrese Galanta. Je to vhodná lokalita pre výskyt taxónov psamofilnej i xerotermnej flóry a fauny. Chránené územie je ekostabilizačným prvkom v poľnohospodárskej krajine Podunajskej nížiny a nachádza sa v katastrálnom území Malá Mača.
- **PP „Mostovské presypy“** (evidenčné číslo: 110) - výmera chráneného územia je 30 721m² a pamiatka bola vyhlásená za chránenú v roku 1973. Význam ochrany spočíva v zachovaní typických útvarov nížiny, ktoré poskytujú posledné útočiská pre teplo- a pieskomilnú flóru a faunu v okolitej poľnohospodársky využívannej krajine. Prírodná pamiatka

sa nachádza v katastrálnom území obce Mostová.
Spravujúcim orgánom všetkých chránených území sú „ŠOP-S-CHKO Dunajské luhy“.

Tabuľka 2.2.16: Chránené územia MAS Dudváh

názov	kategória	kataster z MR Dudváh	výmera
Pusté Úľany - Zeleneč	CHVÚ	Malá Mača, Veľká Mača	21 240ha
Kráľová	CHVÚ	Váhovce, Kajal	1 206ha
Mačiansky háj	PR	Veľká Mača	25,33ha
Mačiansky presyp	PP	Malá Mača	1,28ha
Mostovské presypy	PP	Mostová	3,07ha
Park pri ihrisku	CHA	Košúty	2,66ha
Košútsky park	CHA	Košúty	1,91ha

Zdroj: Štátny zoznam osobitne chránených častí prírody SR, <http://uzemia.enviroportal.sk/>

2.3 Popis demografickej situácie

Demografia

Na základe údajov získaných zo Štatistického úradu SR – Sčítanie obyvateľov domov a bytov (ďalej len „SODB“) z rokov 1880, 1890, 1900, 1910, 1921, 1930, 1950, 1961, 1970, 1980, 1991 a 2001 vidíme, že vývoj počtu obyvateľov v MAS Dudváh od roku 1880 do roku 1970 mal stúpajúci charakter (tabuľka 2.3.1, graf 2.3.1), v rokoch 1980 až 1991 klesajúcu tendenciu a za posledné desaťročie 1991/2001 bol zaznamenaný nárast v počte 1 170 obyvateľov. Najvýraznejší nárast obyvateľov bol zaznamenaný v obci Veľká Mača, kde sa počet obyvateľov od roku 1869 do roku 2001 zvýšil dvojnásobne. Naopak najmenší nárast počtu obyvateľov počas tohto obdobia bol zaznamenaný v obci Mostová.

Tabuľka 2.3.1: Vývoj počtu obyvateľov v rokoch SODB

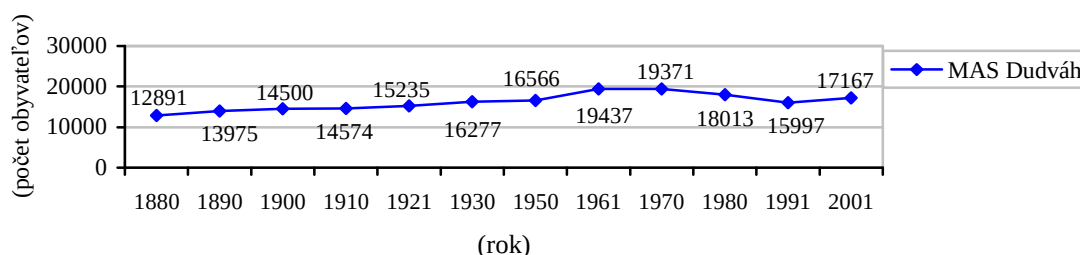
rok	1880	1890	1900	1910	1921	1930
SR	2 477 521	2 595 180	2 782 925	2 916 867	2 993 859	3 324 110
Čierna Voda	616	681	673	705	820	941
Čierny Brod	1 269	1 344	1 379	1 387	1 497	1 542
Dolná Streda	1 190	1 278	1 308	1 478	1 555	1 658
Gáň	356	483	497	507	572	668
Kajal	1 440	1 487	1 465	1 457	1 506	1 575
Košúty	1 055	1 253	1 298	1 213	1 141	1 294
Malá Mača	-	-	-	-	-	-
Matúškovo	1 426	1 568	1 677	1 845	1 911	2 126
Mostová	1 555	1 627	1 661	1 559	1 606	1 677
Topoľnica	557	551	575	594	629	678
Váhovce	1 884	2 051	2 115	2 036	2 071	2 010
Veľká Mača	1 543	1 652	1 852	1 793	1 927	2 108
MAS Dudváh	12 891	13 975	14 500	14 574	15 235	16 277
rok	1950	1961	1970	1980	1991	2001
SR	3 442 317	4 174 046	4 537 290	4 991 168	5 274 335	5 379 455
Čierna Voda	1 077	1 291	1 296	1 320	1 264	1 375

Čierny Brod	1 528	1 797	1 877	1 660	1 507	1 524
Dolná Streda	1 659	1 957	1 710	1 503	1 286	1 304
Gáň	664	795	888	706	593	632
Kajal	1 463	1 726	1 702	1 493	1 306	1 417
Košúty	1 367	1 640	1 631	1 472	1 296	1 447
Malá Mača	-	-	-	-	-	565
Matúškovo	2 098	2 397	2 393	2 260	1 819	1 880
Mostová	1 637	1 722	1 741	1 715	1 606	1 600
Topoľnica	763	919	923	871	769	836
Váhovce	1 989	2 364	2 402	2 286	2 012	2 021
Veľká Mača	2 321	2 829	2 808	2 727	2 539	2 566
MAS Dudváh	16 566	19 437	19 371	18 013	15 997	17 167

1) SODB – Skr.: Sčítanie obyvateľov, domov a bytov

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky – ODB 1880, 1890, 1900, 1910, 1921, 1930, 1950, 1961, 1970, 1980, 1991, 2001

Graf 2.3.1: Vývoj počtu obyvateľov v rokoch SODB v MAS Dudváh a na Slovensku



Tabuľka 2.3.2: Vývoj počtu obyvateľov MR Dudváh od roku 1998 do roku 2007

k 31.12.				percentuálna zmena		
rok	počet obyvateľov	muži	ženy	medziročná	päťročná	desaťročná
1998	16 228	7 994	8234	-	3,2	9,1
1999	16 366	8 042	8 324	0,85		
2000	16 466	8 083	8 383	0,61		
2001	16 692	8 181	8 511	1,37		
2002	16 756	8 226	8 530	0,38		
2003	17 543	8 620	8 923	4,49	1,7	
2004	17 610	8 661	8 949	0,38		
2005	17 678	8 685	8 993	0,39		
2006	17 740	8 726	9 014	0,35		
2007	17 853	8 775	9078	0,63		

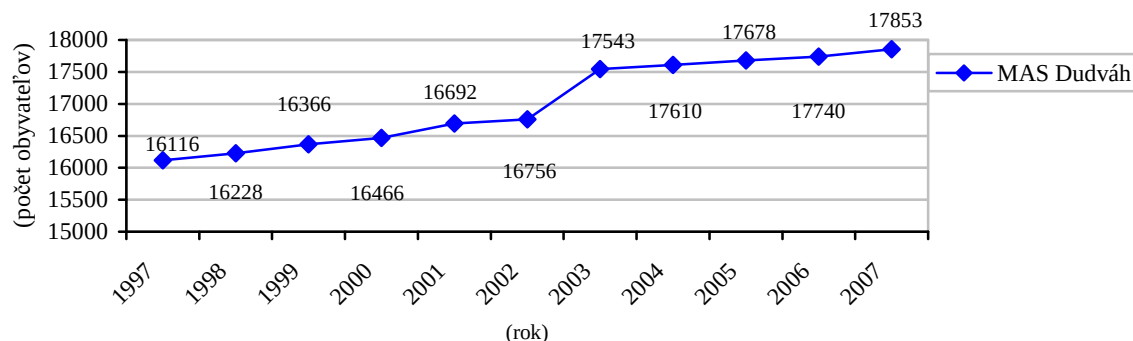
Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Na základe tabuľky 2.3.2 môžeme trend vývoja počtu obyvateľov za roky 1998 - 2007 hodnotiť ako stúpajúci s medziročným nárastom od 0,35 % do 4,49 %.

Ak porovnáme počet obyvateľov za roky nenasledujúce bezprostredne po sebe, možno zhodnotiť tempo nárastu ako mierne stúpajúce. Kým do roku 2002 stúpol počet obyvateľov o vyše 3

percentá, za rovnaké obdobie od roku 2003 do roku 2007 stúpol o 1,7 %. Celkový nárast počtu obyvateľov do roku 2007 v porovnaní s rokom 1998 stúpol o 9,1 % (tabuľka 2.3.2, graf 2.3.2).

Graf 2.3.2: Vývoj počtu obyvateľstva od roku 1998 do roku 2007



Veková štruktúra obyvateľstva

Jedným z najdôležitejších demografických ukazovateľov je vekové zloženie populácie. Pokles pôrodnosti v posledných rokoch vedie k postupnému znižovaniu podielu predproduktívneho veku (do 14 rokov) a nárastu podielu obyvateľstva v produktívnom veku (15 – 59 rokov muži, 54 rokov ženy) a poproduktívnom veku (60 a viac rokov muži / 55 a viac rokov ženy) (tabuľka 2.3.3, graf 2.3.3). Najlepšie percentuálne zastúpenie produktívneho obyvateľstva v roku 2007 (65,17%) je v obci Čierna Voda (tabuľka 2.3.4, graf 2.3.4)), ale oproti mestu Galanta (67,61) je menšie. Celkové zastúpenie produktívneho obyvateľstva v MAS Dudváh (63,17%) v porovnaní s údajmi okresu Galanta veľmi zaostáva.

Na území MAS Dudváh sú v rozdelení podľa pohlavia taktiež rozdiely, v prípade produktívneho obyvateľstva je mierna prevaha (4,79 %) mužov nad ženami. Najväčšie zastúpenie predproduktívneho obyvateľstva je v obciach Čierna Voda (16,19%), Gáň (16,01%) a Dolná Streda (15,88%) a poproduktívneho obyvateľstva v obciach Matúškovo (26,41%) a v obci Košúty (24,49%).

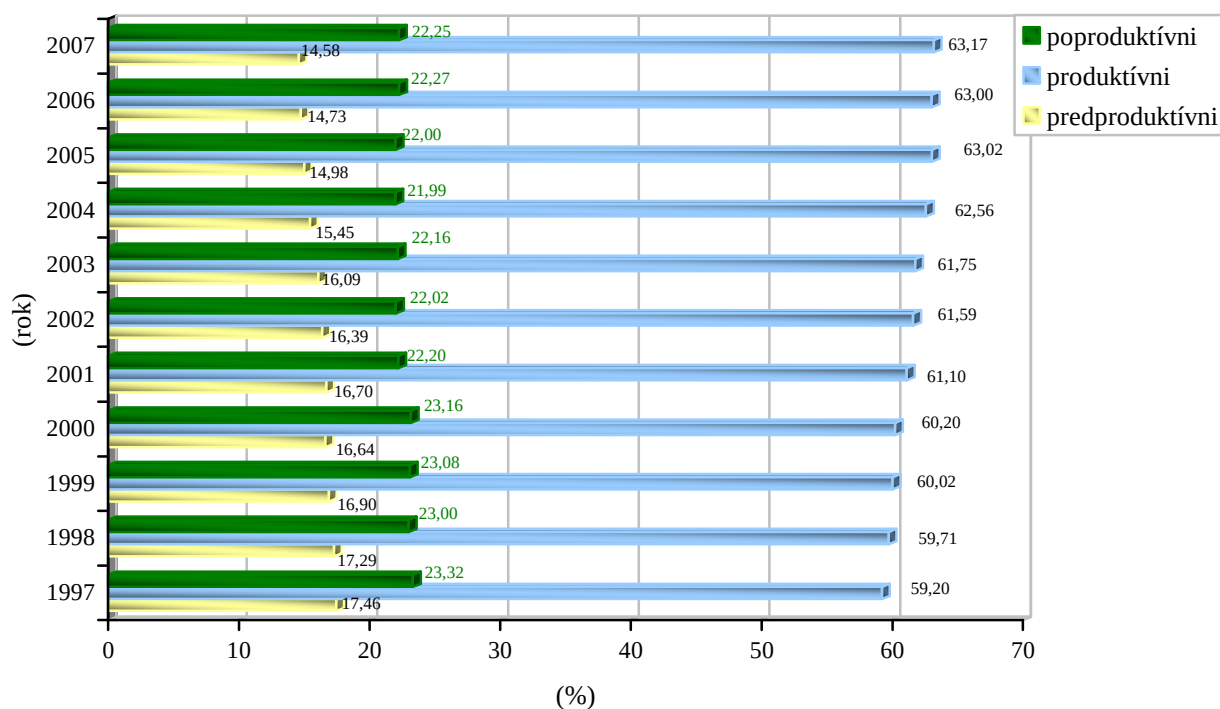
Tabuľka 2.3.3: Veková štruktúra obyvateľov MAS Dudváh (k 31.12)

rok	pohlavie	počet obyvateľov k 31.12.	v tom vo veku					
			predprod.	produkt.	poprod.	predprod.	produkt.	poprod.
			absolútne			v %		
1997	muži	7 923		5 152			31,97	
	ženy	8 193		4 392			27,25	
	spolu	16 116	2 814	9 544	3 758	17,46	59,22	23,32
1998	muži	7 994		5 246			32,33	
	ženy	8 234		4 443			27,38	
	spolu	16 228	2 806	9 689	3 733	17,29	59,71	23,00
1999	muži	8 042		5 298			32,37	
	ženy	8 324		4 524			27,65	
	spolu	16 366	2 766	9 822	3 778	16,90	60,02	23,08
2000	muži	8 083		5 347			32,48	
	ženy	8 383		4 565			27,72	
	spolu	16 466	2 740	9 912	3 814	16,64	60,20	23,16
2001	muži	8 181		5 460			32,71	
	ženy	8 511		4 739			28,39	

	spolu	16 692	2 787	10 199	3 706	16,70	61,10	22,20
2002	muži	8 226		5 545			33,09	
	ženy	8 530		4 775			28,50	
	spolu	16 756	2 746	10 320	3 690	16,39	61,59	22,02
2003	muži	8 620		5 836			33,27	
	ženy	8 923		4 997			28,48	
	spolu	17 543	2 822	10 833	3 888	16,09	61,75	22,16
2004	muži	8 661		5 960			33,84	
	ženy	8 949		5 057			28,72	
	spolu	17 610	2 721	11 017	3 872	15,45	62,56	21,99
2005	muži	8 685		6 028			34,10	
	ženy	8 993		5 113			28,92	
	spolu	17 678	2 647	11 141	3 890	14,98	63,02	22,00
2006	muži	8 726		6 052			34,11	
	ženy	9 014		5 125			28,89	
	spolu	17 740	2 613	11 177	3 950	14,73	63,00	22,27
2007	muži	8 775		6 066			33,98	
	ženy	9 078		5 211			29,19	
	spolu	17 853	2 603	11 277	3 973	14,58	63,17	22,25

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Graf 2.3.3: Vývoj počtu obyvateľstva MAS Dudváh podľa veku



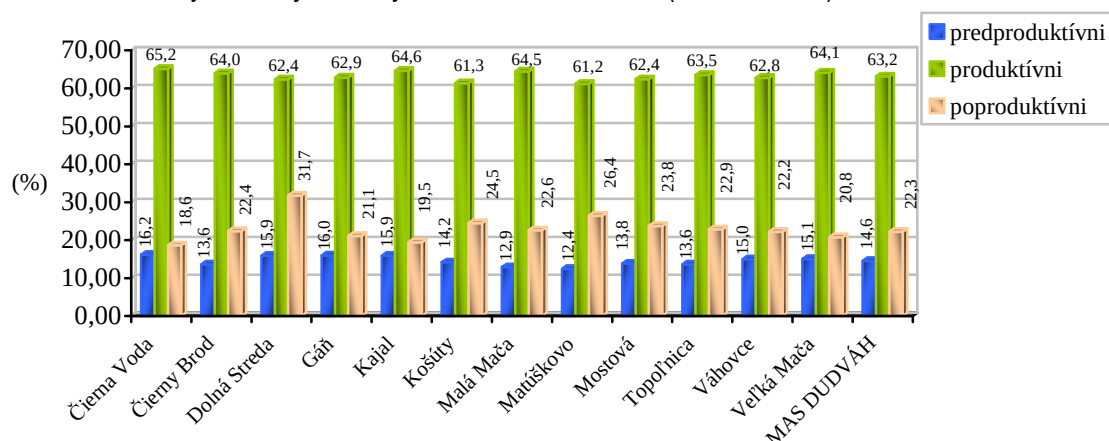
Tabuľka 2.3.4: Veková štruktúra obyvateľov jednotlivých obcí MAS Dudváh (k 31.12.2007)

územie	pohlavie	počet obyvateľ. k 31.12. 2007	v tom vo veku					
			predprod.	produkt.	poprod.	predprod.	produkt.	poprod.
			absolútne			v %		

Čierna Voda	muži	701		431			30,20	
	ženy	726		499			34,97	
	spolu	1 427	231	930	266	16,19	65,17	18,64
Čierny Brod	muži	790		555			35,19	
	ženy	787		454			28,80	
	spolu	1 577	215	1 009	353	13,63	63,99	22,38
Dolná Streda	muži	689		471			33,24	
	ženy	728		413			29,14	
	spolu	1 417	225	884	308	15,88	62,38	21,74
Gáň	muži	359		255			37,12	
	ženy	328		177			25,76	
	spolu	687	110	432	145	16,01	62,88	21,11
Kajal	muži	759		546			36,04	
	ženy	756		433			28,58	
	spolu	1 515	241	979	295	15,91	64,62	19,47
Košúty	muži	715		497			33,72	
	ženy	759		407			27,61	
	spolu	1 474	209	904	361	14,18	61,33	24,49
Malá Mača	muži	294		210			35,18	
	ženy	303		175			29,31	
	spolu	597	77	385	135	12,90	64,49	22,61
Matúškovo	muži	962		651			33,06	
	ženy	1 007		553			28,09	
	spolu	1 969	245	1 204	520	12,44	61,15	26,41
Mostová	muži	787		523			32,61	
	ženy	817		478			29,80	
	spolu	1 604	222	1 001	381	13,84	62,41	23,75
Topoľnica	muži	430		310			37,08	
	ženy	406		221			26,43	
	spolu	836	114	531	191	13,64	63,51	22,85
Váhovce	muži	1 005		697			33,13	
	ženy	1 099		624			29,66	
	spolu	2 104	315	1 321	468	14,97	62,79	22,24
Veľká Mača	muži	1 284		920			34,77	
	ženy	1 362		777			29,36	
	spolu	2 646	399	1 697	550	15,08	64,13	20,79

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Graf 2.3.4: Veková štruktúra obyvateľov jednotlivých obcí MAS Dudváh (k 31.12.2007)



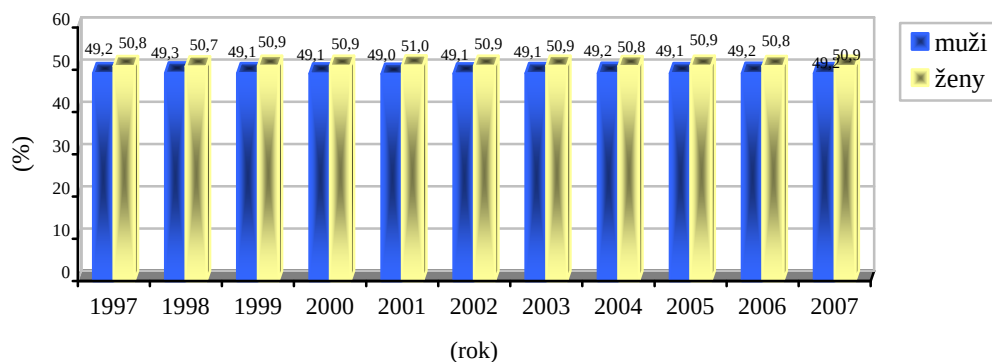
Podiel pohlaví na celkovom počte obyvateľov je pomerne vyrovnaný – muži 49,15%, ženy 50,85 % (tabuľka 2.3.5 graf 2.3.5). Necelá dvojpercentná prevaha žien nad mužmi je spôsobená predovšetkým vyšším počtom žien v poproduktívnom veku.

Tabuľka 2.3.5: Vývoj počtu obyvateľov MAS Dudváh podľa pohlavia

k 31.12.			
rok	počet obyvateľov	muži	ženy
1997	16 116	7 923	8 193
1998	16 228	7 994	8 234
1999	16 366	8 042	8 324
2000	16 466	8 083	8 383
2001	16 692	8 181	8 511
2002	16 756	8 226	8 530
2003	17 543	8 620	8 923
2004	17 610	8 661	8 949
2005	17 678	8 685	8 993
2006	17 740	8 726	9 014
2007	17 853	8 775	9 078

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Graf 2.3.5 Vývoj počtu obyvateľstva podľa pohlavia



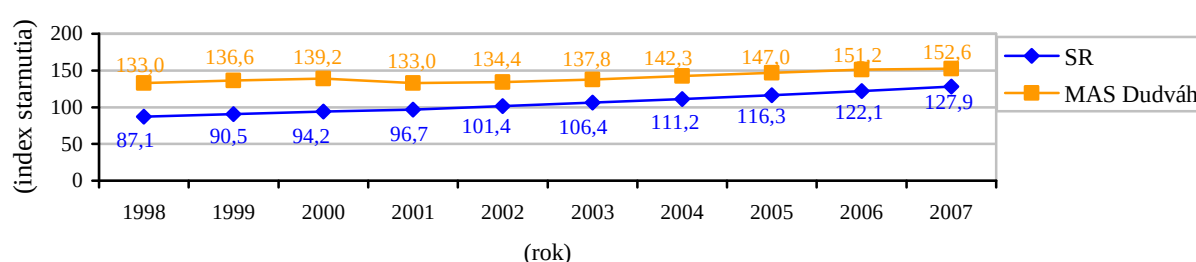
Na disproporciu medzi podielom obyvateľstva v predproduktívnom a poproduktívnom veku poukazuje index starnutia, čo znamená pomer osôb v poproduktívnom veku k počtu osôb v predproduktívnom veku násobený ston. Pri hodnote ukazovateľa väčšej ako 100 môžeme hovoriť o regresívnom, pri hodnote menej ako 100 o progresívnom vekovom zložení obyvateľstva. Na vývoj indexu starnutia v Slovenskej republike a v MAS Dudváh poukazuje tabuľka 2.3.6 a graf 2.3.6.

Tabuľka 2.3.6: Vývoj indexu starnutia v SR a v MAS Dudváh

	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
SR	87,1	90,5	94,2	96,7	101,4	106,4	111,2	116,3	122,1	127,9
MAS Dudváh	133,0	136,6	139,2	133,0	134,4	137,8	142,3	147,0	151,2	152,6

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

Graf 2.3.6: Index starnutia



Veková štruktúra obyvateľov MAS Dudváh je regresívna a z roka na rok sa zhoršuje. V roku 1998 bola hodnota indexu starnutia 133,0 a v roku 2004 dosiahla hodnotu 142,3. Z toho vyplýva, že počet obyvateľov v poproduktívnom veku bol v roku 2004 o cca 42 % vyšší ako počet obyvateľov vo veku predproduktívnom. V roku 2007 nadobudol tento ukazovateľ hodnotu už vyše 152. Tento stav je sám o sebe nepriaznivý.

V roku 1998 bol priemerný vek obyvateľov MAS Dudváh 38,43 rokov. Vývoj tejto hodnoty je negatívny – rastie a priemerný vek sa každoročne zvyšuje (tabuľka 2.3.7, graf 2.3.7). V dôsledku toho bol v roku 2005 priemerný vek v MAS Dudváh 39,27 roka, čo je v porovnaní s Trnavským krajom (37,99) a Slovenskou republikou (37,40) hodnota relatívne vysoká. Priemerný vek obyvateľstva, okrem obcí Dolná Streda a Malá Mača za posledné roky mierne stúpa. Najvyšší priemerný vek za rok 2007 (tabuľka 2.3.7, graf 2.3.7) je v obci Matúškovo (41,47 rokov) a najnižší v obci Čierna Voda (37,55 rokov).

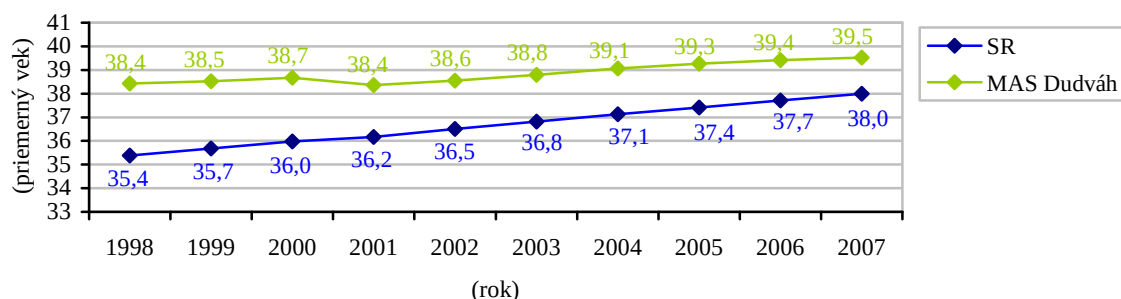
Tabuľka 2.3.7: Vývoj priemerného veku v SR a v MAS Dudváh

	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
SR	35,38	35,68	35,98	36,17	36,50	36,82	37,13	37,41	37,71	37,99
MAS Dudváh	38,43	38,52	38,67	38,36	38,55	38,80	39,06	39,27	39,41	39,53
Č. Brod	37,83	37,98	38,10	38,50	38,74	38,88	39,06	39,44	39,90	40,07
Č. Voda	34,85	34,95	35,20	35,62	36,06	36,62	36,95	37,21	37,22	37,55
D. Streda	40,66	39,91	39,46	38,93	39,04	38,76	38,56	38,65	38,80	39,16
Gáň	38,58	38,90	38,89	38,31	38,47	38,09	38,79	38,83	39,05	39,08
Kajal	36,71	36,89	37,08	36,79	37,21	37,29	37,78	37,91	37,98	38,02
Košúty	41,09	41,35	41,45	39,98	40,17	40,35	40,73	40,59	40,74	40,65
M. Mača	*	*	*	*	*	39,78	39,97	40,30	40,17	40,05
Matúškovo	40,77	41,08	41,17	39,85	40,02	40,40	40,84	41,26	41,37	41,47
Mostová	37,77	37,94	38,43	38,32	38,79	38,94	39,51	39,78	39,69	39,87
Topoľnica	38,31	38,09	38,68	38,97	39,32	39,63	39,33	39,63	39,92	40,41

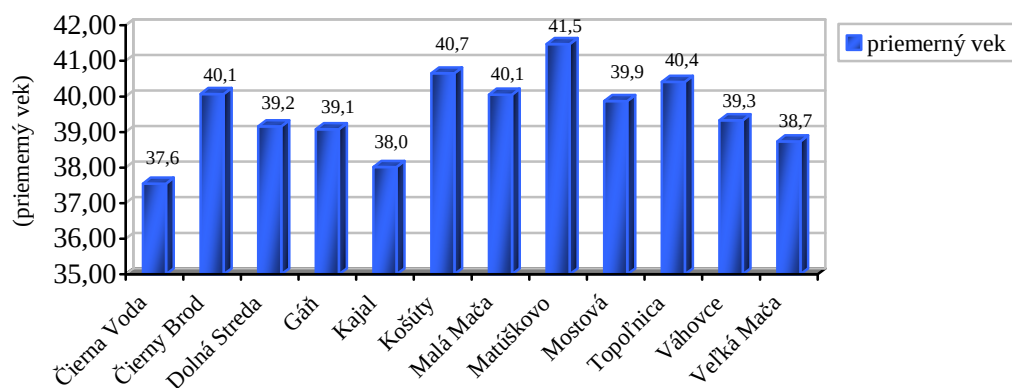
Váhovce	39,15	39,36	39,49	38,45	38,49	38,72	38,99	39,13	39,25	39,33
V. Mača	37,09	37,25	37,46	37,86	37,71	38,09	38,20	38,46	38,81	38,74

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky

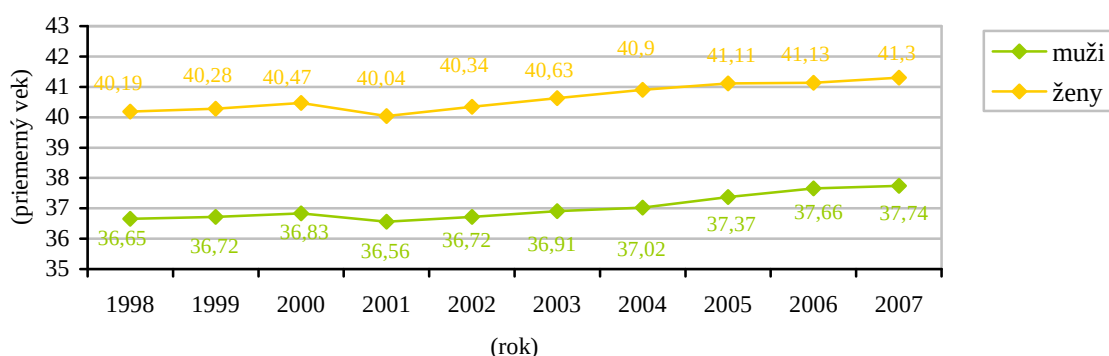
Graf 2.3.7 : Priemerný vek obyvateľstva v SR a v MAS Dudváh



Graf 2.3.8 : Priemerný vek obyvateľstva v jednotlivých obciach MAS Dudváh za rok 2007



Graf 2.3.9 : Vývoj priemerného veku obyvateľstva podľa pohlavia v MAS Dudváh



Z hľadiska ekonomickej aktivity má MAS Dudváh relatívne vysoký podiel ekonomicky aktívneho obyvateľstva z trvalo bývajúcего obyvateľstva (tabuľka 2.3.9, graf 2.3.10). V porovnaní s údajmi SR, Západného Slovenska alebo Galantského obvodu je to o 2 - 3 % viac (tabuľka 2.3.10, 2.3.11, graf 2.3.11, 2.3.12). Kým podiel žien na trvalo bývajúcом obyvateľstve na území MAS je len o 0,45 % nižší ako v SR, ich podiel na ekonomicky aktívnom obyvateľstve je nižší až o 2,05 %.

Najviac ekonomicky aktívnych obyvateľov (viď tabuľka 2.3.8) je v obci Gáň (53,64 %) a v obci Veľká Mača (51,44 %) a naopak najmenej je ich v obci Malá Mača (46,55 %) a v obci Topoľnica (46,65 %).

Tabuľka 2.3.8: Bývajúce obyvateľstvo v jednotlivých obciach MAS Dudváh podľa stupňa EA

MAS Dudváh	v %						
	počet obyvateľov	EAO	dôchodcovia	ostatní, nezávislí	deti a žiaci ZŠ	žiaci a študenti	nezistení
Č. Voda	8,01	51,42	20,36	1,96	20,95	3,93	1,38
Č. Brod	8,88	46,92	25,92	1,12	19,09	2,89	4,07
D. Streda	7,60	47,47	25,31	1,76	19,33	4,22	1,92
Gáň	3,68	53,64	21,36	0,95	16,61	4,75	2,69
Kajal	8,25	47,71	21,52	2,82	21,67	4,66	1,62
Košúty	8,43	47,75	27,78	2,00	17,62	1,73	3,11
M. Mača	3,29	46,55	29,38	0,35	18,23	4,07	1,42
Mostová	9,32	48,75	23,31	2,00	17,75	5,31	2,88
Matúškovo	10,95	49,26	25,69	1,28	15,90	5,27	2,61
Topoľnica	4,87	46,65	23,21	2,75	19,98	3,35	4,07
Váhovce	11,77	48,99	24,99	1,29	16,92	3,76	4,06
V. Mača	14,95	51,44	23,11	0,70	17,97	4,40	2,38
MAS Dudváh	100,00	49,03	24,24	1,54	18,37	4,06	2,76

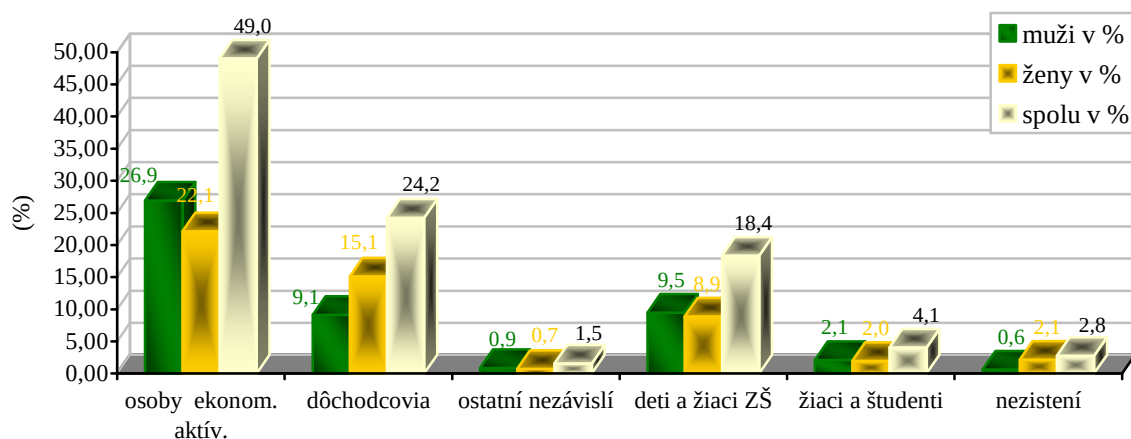
Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Tabuľka 2.3.9: Bývajúce obyvateľstvo podľa stupňa ekonomickej aktivity

MAS Dudváh	počet obyvateľov	EAO	dôchodcovia	ostatní, nezávislí	deti a žiaci ZŠ	žiaci a študenti	nezistení
muži	8 425	4 616	1 567	149	1 626	363	104
ženy	8 742	3 800	2 594	118	1 528	335	367
spolu	17 167	8 416	4 161	267	3 154	698	471
muži v %	49,08	26,89	9,13	0,86	9,47	2,11	0,62
ženy v %	50,92	22,14	15,11	0,68	8,90	1,95	2,14
spolu v %	100%	49,03%	24,24%	1,54%	18,37%	4,06%	2,76%

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Graf 2.3.10: Bývajúce obyvateľstvo MAS Dudváh podľa stupňa ekonomickej aktivity a podľa pohlavia



Tabuľka 2.3.10: Porovnanie demografie obce s priemerom obvodu, kraja a SR

jednotka	trvale bývajúce obyvateľstvo			podiel žien v %
	spolu	muži	ženy	
SR	5 379 455	2 612 515	2 766 940	51,44
Západné Slovensko	1 870 007	909 334	960 673	51,37
Trnavský kraj	551 003	268 473	282 530	51,28
Obvod Galanta	94 533	46 071	48 462	51,26
MAS Dudváh	17 167	8 425	8 742	50,92

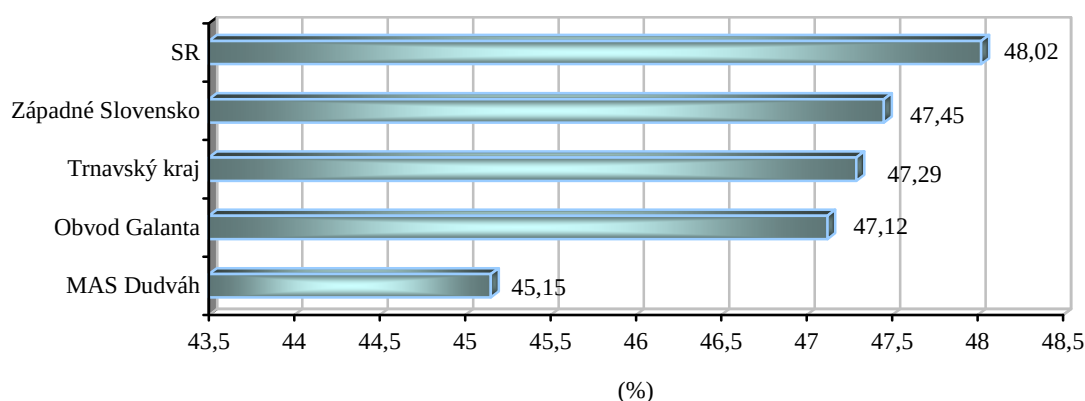
Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Tabuľka 2.3.11: Porovnanie demografie obce s priemerom obvodu, kraja a SR

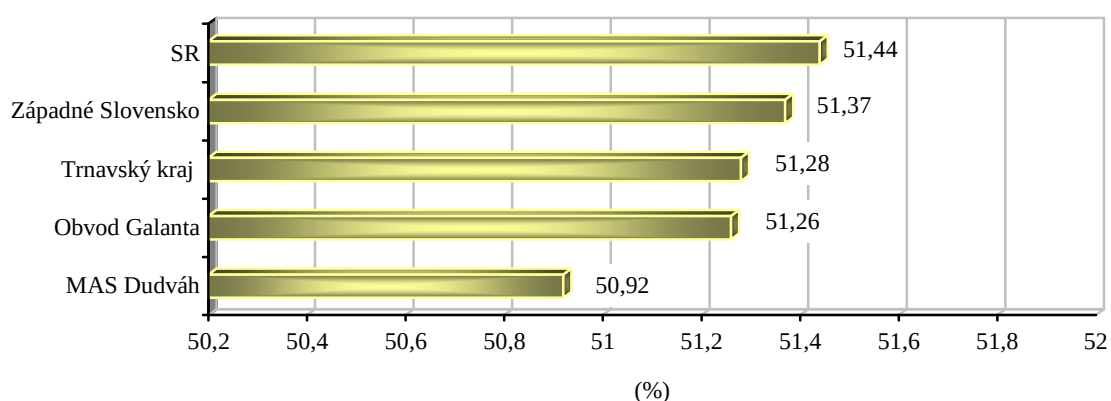
jednotka	ekonomicky aktívne obyvateľstvo			podiel žien v %	podiel EAO v %
	spolu	muži	ženy		
SR	2 748 050	1 428 518	1 319 532	48,02	51,08
Západné Slovensko	957 578	503 229	454 349	47,45	51,21
Trnavský kraj	282 132	148 707	133 425	47,29	51,20
Obvod Galanta	48 406	25 598	22 808	47,12	51,21
MAS Dudváh	8 416	4 616	3 800	45,15	49,03

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

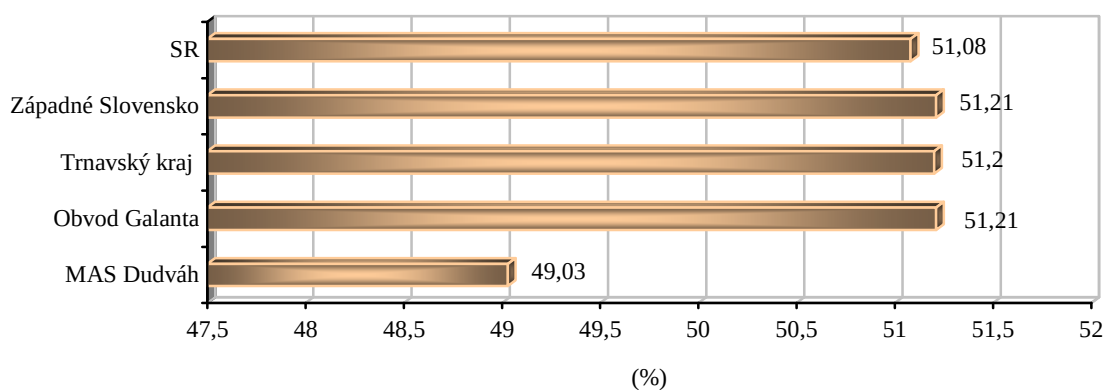
Graf 2.3.11: Podiel ekonomicky aktívnych žien z celkového počtu EAO



Graf 2.3.12: Podiel žien z celkového počtu obyvateľov



Graf 2.3.13: Podiel ekonomicky aktívnych ľudí z celkového počtu obyvateľov



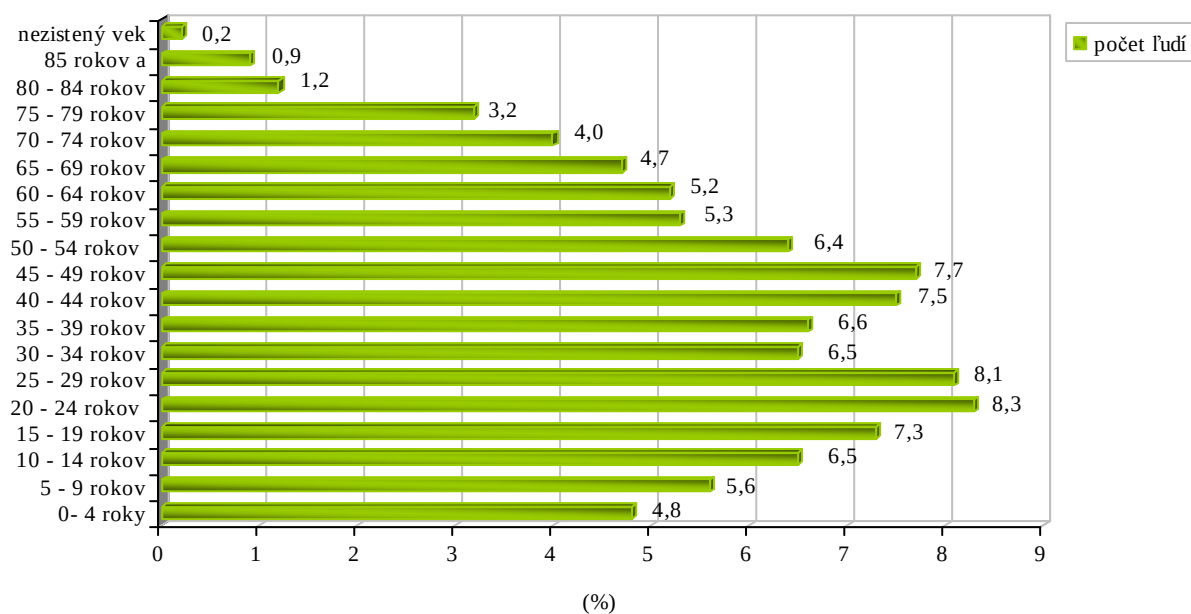
Detailný prehľad obyvateľov podľa vekovej štruktúry a pohlavia poskytuje strom života (tabuľka 2.3.12, graf 2.3.14, 2.3.15). Zo stromu života obyvateľov vyplýva, že vo vekových kategóriách pod 15 rokov dochádza k výraznému poklesu populácie a taktiež k rýchlemu starnutiu obyvateľstva. Podľa týchto ukazovateľov najviac ľudí je vo vekovej kategórii 20 - 24 rokov (8,3%), 20-24 rokov (8,1%) a 45-49 rokov (7,7%), čo je veľmi priaznivé z hľadiska produktivity miestneho obyvateľstva. Z hľadiska pohlavia najviac mužov je vo vekovej kategórii 20-24 rokov (4,3%) a 25-29 rokov (4,2%). V prípade žien najviac je taktiež vo vekovej kategórii 20-24 rokov (4,0%) a 25-29 rokov (3,9%). Je zaujímavé, že za posledných 10 rokov ešte stále pretrváva trend vyššieho počtu narodených chlapcov ako dievčat, avšak z celkového počtu obyvateľov je väčší počet žien ako mužov.

Tabuľka 2.3.12: Strom života obyvateľov v roku 2001

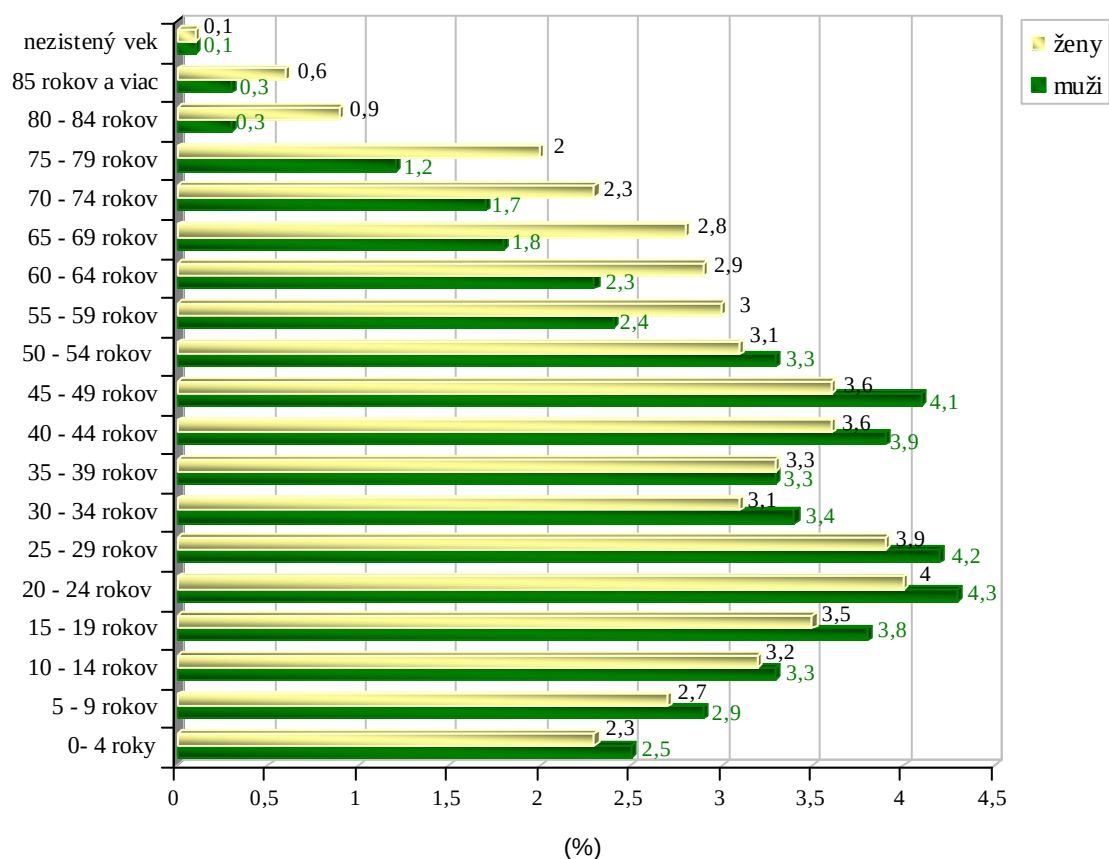
vek	muži	ženy	spolu	obyvateľstvo v %	muži v %	ženy v %
0 - 4	430	386	816	4,8	2,5	2,3
5 - 9	498	465	963	5,6	2,9	2,7
10 - 14	567	551	1 118	6,5	3,3	3,2
15 - 19	655	601	1 256	7,3	3,8	3,5
20 - 24	730	684	1 414	8,3	4,3	4,0
25 - 29	725	667	1 392	8,1	4,2	3,9
30 - 34	586	532	1 118	6,5	3,4	3,1
35 - 39	570	563	1 133	6,6	3,3	3,3
40 - 44	668	607	1 275	7,5	3,9	3,6
45 - 49	699	613	1 312	7,7	4,1	3,6
50 - 54	556	536	1 092	6,4	3,3	3,1
55 - 59	405	506	911	5,3	2,4	3,0
60 - 64	395	503	898	5,2	2,3	2,9
65 - 69	310	495	805	4,7	1,8	2,8
70 - 74	300	420	720	4,0	1,7	2,3
75 - 79	206	341	547	3,2	1,2	2,0
80 - 84	62	148	210	1,2	0,3	0,9
85+	51	110	161	0,9	0,3	0,6
nezistený vek	12	14	26	0,2	0,1	0,1
spolu	8 425	8 742	17 167	100	43,7	45,9

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Graf 2.3.14 : Strom života obyvateľov



Graf 2.3.15 : Strom života obyvateľov podľa pohlavia



Na základe demografických kriviek (tabuľka 2.3.13, graf 2.3.16 a 2.3.17) je celkové migračné saldo a demografické saldo stabilne pozitívne. Od roku 1997 do roku 2007 celkový počet obyvateľov MAS Dudváh stúpol o 1 737 obyvateľov.

V rámci prirodzeného prírastku najväčšia odchýlka medzi narodenými a zosnulými bola v roku 2002 (-100 ľudí), naopak najlepší pomer bol v roku 2006 (- 61 ľudí). Najviac ľudí na území MAS sa narodilo v roku 2006 (156 ľudí) a najviac žien taktiež v roku 2006 (84 žien). Najviac ľudí zomrelo v roku 2007 (228 ľudí), z toho 93 bolo žien. Kumulatívna hodnota migrácie od roku 1998 má pozitívnu hodnotu (+1 807 ľudí, z toho 839 žien). Celkový prírastok (graf 2.3.18) má pozitívny trend, taktiež aj u žien.

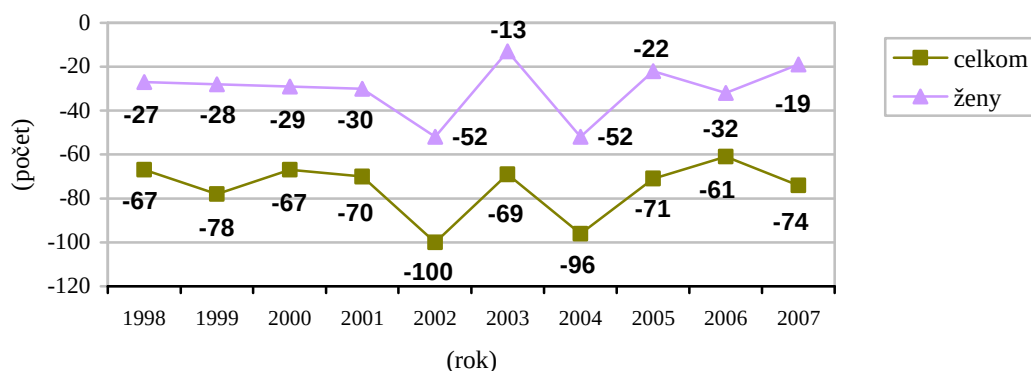
Tabuľka 2.3.13 :Demografický trend obyvateľstva MAS Dudváh

	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007
živonarodení	155	134	131	126	127	144	128	142	156	154
z toho ženy	79	57	56	65	60	73	58	69	84	74
zomrelí	222	212	198	196	227	213	224	213	217	228
z toho ženy	106	85	85	95	112	86	110	91	116	93
prirodzený prírastok (-úbytok)	-67	-78	-67	-70	-100	-69	-96	-71	-61	-74
z toho ženy	-27	-28	-29	-30	-52	-13	-52	-22	-32	-19

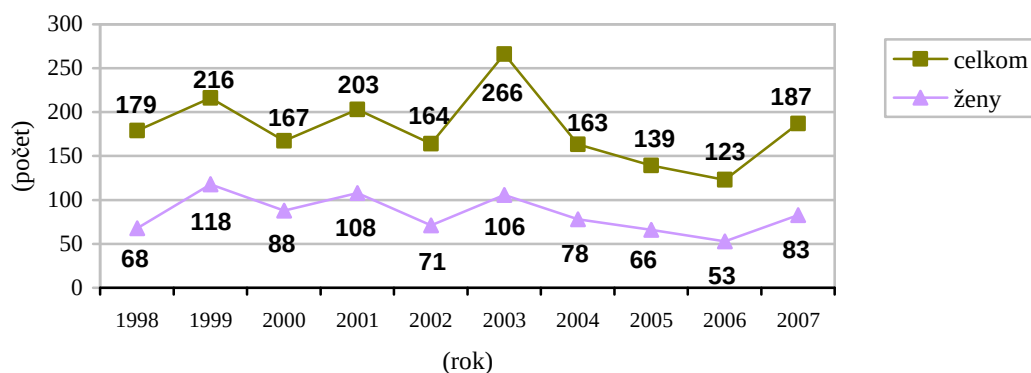
saldo migrácie	179	216	167	203	164	266	163	139	123	187
z toho ženy	68	118	88	108	71	106	78	66	53	83
celkový prírastok (-úbytok)	112	138	100	133	64	197	67	68	62	113
z toho ženy	41	90	59	78	19	93	26	44	21	64

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, pracovisko v Trnave

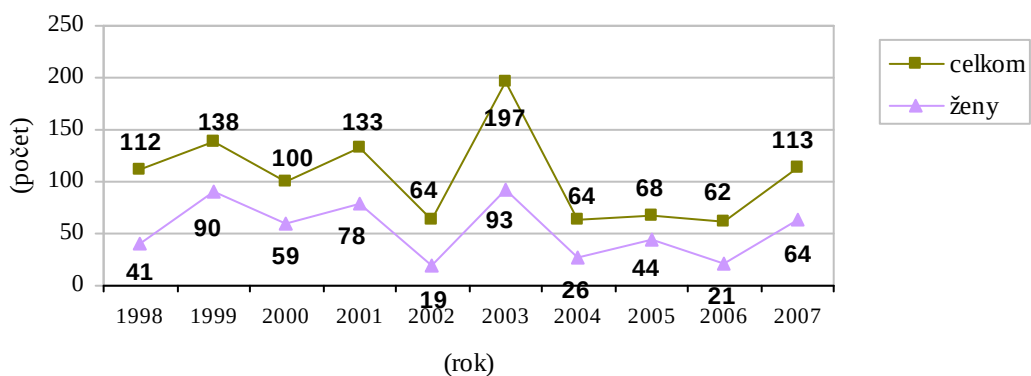
Graf 2.3.16: Prírodný prírastok (-úbytok) obyvateľov na území MAS



Graf 2.3.17: Saldo migrácie obyvateľov na území MAS



Graf 2.3.18: Celkový prírastok (-úbytok) obyvateľov MAS



Národnostné zloženie

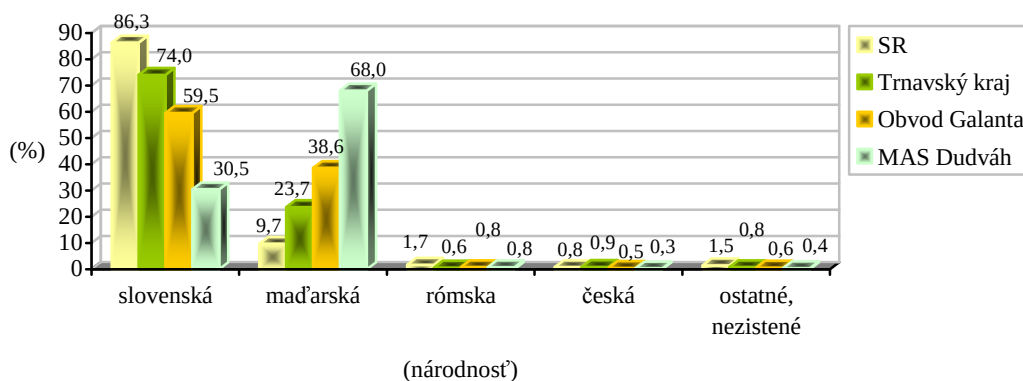
Z hľadiska národnostného zloženia je územie MAS rôznorodé (tabuľka 2.3.14 a 2.3.15, graf 2.3.19 a 2.3.20). Výraznú prevahu MAS Dudváh tvoria obyvatelia maďarskej národnosti (68,0), ale v dvoch obciach Dolná Streda (94,1%) a Gáň (94,9%) je výrazný podiel slovenskej národnosti. V porovnaní so Slovenskou republikou (86,3%) a Trnavským krajom (74,0%) je podiel obyvateľov MAS Dudváh slovenskej národnosti podstatne nižší (30,5%). Podľa údajov zo sčítania obyvateľov z roku 2001 rómske obyvateľstvo tvorí 0,76% územia MAS a obyvateľstvo s českou národnosťou tvorí 0,33% územia MAS Dudváh.

Tabuľka 2.3.14: Štruktúra obyvateľov MAS Dudváh, obvodu Galanta, Trnavského kraja a SR podľa národnosti, SODB 2001

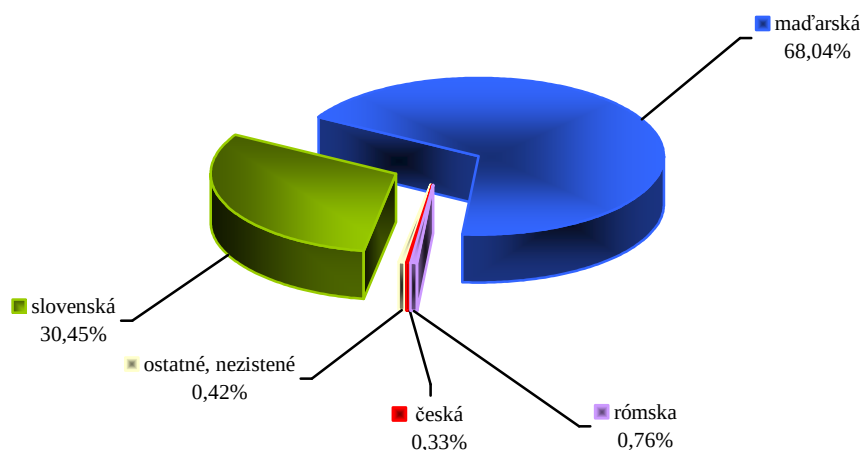
národnosť	slovenská	maďarská	rómska	česká	ostatné, nezistené
SR	86,3	9,7	1,7	0,8	1,5
Trnavský kraj	74,0	23,7	0,6	0,9	0,8
Obvod Galanta	59,5	38,6	0,8	0,5	0,6
MAS Dudváh	30,5	68,0	0,8	0,3	0,4

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Graf 2.3.19: Národnostné zloženie MAS Dudváh, obvodu Galanta, Trnavského kraja a SR, SODB 2001



Graf 2.3.20: Národnostné zloženie MAS Dudváh v roku 2001



Tabuľka 2.3.15 Národnostné zloženie v jednotlivých obciach MAS Dudváh v roku 2001

obce	celkový počet obyvateľov	národnosť				
		slovenská	maďarská	rómska	česká	ostatné, nezistené
Čierna Voda	1 375	7,2	92,4	-	-	0,4
Čierny Brod	1 524	9,4	90,2	0,3	-	0,1
Dolná Streda	1 304	94,1	1,2	3,5	0,9	0,3
Gáň	632	94,9	4,4	-	0,5	0,2
Kajal	1 417	25,3	70,9	2,9	0,2	0,7
Košúty	1 447	37,9	60,6	0,6	0,7	0,2
Malá Mača	565	40,7	55,9	0,9	1,4	1,1
Matúškovo	1 880	35,5	64,1	-	0,3	0,1
Mostová	1 600	11,1	88,0	0,3	0,2	0,4
Topoľnica	836	44,1	53,4	-	0,6	1,9
Váhovce	2 021	22,0	77,1	0,2	0,2	0,5
Veľká Mača	2 566	14,2	84,8	0,6	0,2	0,2
MAS Dudváh	17 167	30,5	68,0	0,8	0,3	0,4

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Vierovyznanie

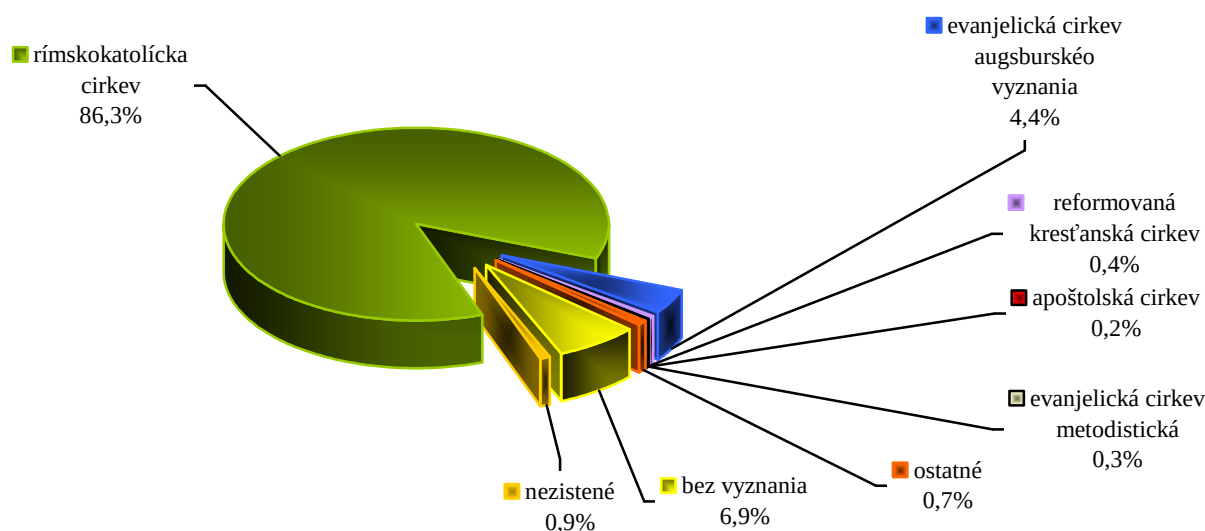
Z hľadiska náboženského zloženia je MAS Dudváh veľmi rozmanitý (tabuľka 2.3.16, graf 2.3.21). K náboženskému vyznaniu sa podľa SODB v roku 2001 hlásilo vyše 90 % obyvateľov MAS Dudváh. Územie MAS charakterizuje výrazná prevaha obyvateľov rímsko-katolíckej cirkvi (86,3%). Ostatných 2,4 % sa hlásilo k iným náboženstvám a takmer 7 % obyvateľov je bez vyznania. V obciach Matúškovo (15,8%) a Malá Mača (14,6%) okrem rímsko-katolíckej cirkvi prevláda aj evanjelická cirkev augsburského vyznania. Najväčšie percento obyvateľov bez vyznania je v obci Topoľnica (18,4 %).

Tabuľka 2.3.16: Štruktúra obyvateľstva podľa vierovyznania za rok 2001 územia MAS Dudváh, obvodu Galanta, Trnavského kraja a SR

náboženské vyznanie	SR	Trnavský kraj	Obvod Galanta	MAS Dudváh
rímsko-katolícka cirkev	3 708 120	431 154	72 765	14 807
evanjelická cirkev augsburského vyznania	372 858	24 262	5 331	759
reformovaná kresťanská cirkev	109 735	11 495	622	68
apoštolská cirkev	3 905	369	196	26
evanjelická cirkev metodistická	7 347	896	304	48
ostatné	309 728	4 710	934	125
bez vyznania	697 308	64 381	12 545	1 184
nezistené	160 598	13 667	1 825	150
spolu	5 369 599	550 934	94 522	17 167

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Graf 2.3.21 : Štruktúra obyvateľov MAS Dudváh podľa vierovyznania za rok 2001



Vzdelanostná úroveň

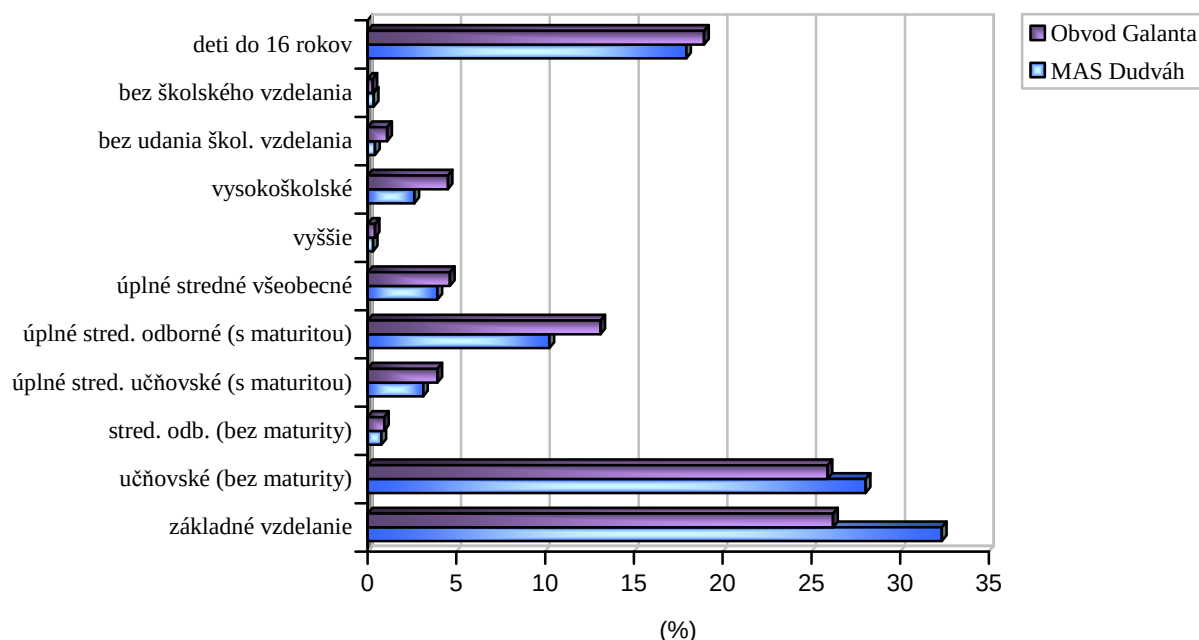
Najnovšie dostupné údaje o vzdelanostnej štruktúre obyvateľov MAS Dudváh pochádzajú zo sčítania obyvateľov, domov a bytov v roku 2001. Zmena vo vekovej štruktúre obyvateľstva – zvyšovanie počtu obyvateľov v produktívnom veku na úkor počtu obyvateľov vo veku predproduktívnom sa v roku 2001 prejavila aj na vzdelanostnej úrovni obyvateľstva. Prevláda základné vzdelanie (32,35%) a druhú najpočetnejšiu skupinu tvoria obyvatelia s učňovským vzdelaním (bez maturity), celkom 28,05 %. Tretiu skupinu najvyššieho ukončeného stupňa školského vzdelania tvoria obyvatelia so strednou odbornou školou s maturitou 10,24 %. Podobne je to aj v obvode Galanta (tabuľka 2.3.17, graf 2.3.22). Len 2,63 % obyvateľov územia MAS Dudváh má vysokoškolské vzdelanie, ktoré ešte stále zaostáva za priemerom Západného Slovenska 8,2%.

Tabuľka 2.3.17: Bývajúce obyvateľstvo podľa najvyššieho ukončeného stupňa školského vzdelania v roku 2001

najvyšší skončený stupeň školského vzdelania	počet osôb		v %	
	MAS Dudváh	Obvod Galanta	MAS Dudváh	Obvod Galanta
základné vzdelanie	5 553	24 785	32,35	26,22
učňovské (bez maturity)	4 816	24 496	28,05	25,91
stred. odb. (bez maturity)	133	882	0,78	0,93
úplné stred. učňovské (s maturitou)	537	3 713	3,13	3,93
úplné stred. odborné (s maturitou)	1 758	12 401	10,24	13,12
úplné stredné všeobecné	675	4 377	3,93	4,63
vyššie	52	387	0,30	0,41
vysokoškolské	451	4 274	2,63	4,52
bez udania škol. vzdelania	72	1 037	0,42	1,10
bez školského vzdelania	60	263	0,35	0,28
deti do 16 rokov	3 060	17 918	17,82	18,95
celkom	17 167	94 533	100 %	100 %

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Graf: 2.3.22: Bývajúce obyvateľstvo podľa najvyššieho ukončeného stupňa školského vzdelania v roku 2001



Napriek bohatej histórii regiónu **remeselníctvo** v obciach MAS nie je veľmi rozvinuté.

Na území MAS Dudváh pôsobia 2 ľudoví umeleckí remeselníci (tabuľka 2.3.18), ktorých sortiment (alebo časť sortimentu) na základe odborného posúdenia spĺňa najvyššie kritériá kvality – dokonalé ovládanie príslušnej techniky a dôkladné vypracovanie výrobku. Sortiment, ktorý vyrábajú, odráža tradície regiónu ovplyvnené dostupnosťou materiálu a spôsob života v tejto oblasti. Výrobky a ich výrobcovia, na ktoré sa tieto kritériá vzťahujú, reprezentujú Slovenskú republiku na medzinárodných výstavách a oficiálnych prezentáciách (prezentácie ľudových umeleckých výrobkov a výroby na svetových veľtrhoch cestovného ruchu, prezentácie Slovenska na podujatiach organizovaných veľvyslanectvami SR v zahraničí, Slovenskou obchodnou komorou, firemné akcie, festival Dni remesiel na Bratislavskom hrade a pod.). Jeden z dvoch umelcov je aj držiteľom čestného titulu majster ľudovej umeleckej výroby. Titul udeľuje od roku 1959 Komisia na posudzovanie odbornej spôsobilosti pracovníkov ľudovej umeleckej výroby. Jednou z možností využitia tohto potenciálu je spolupráca osôb a subjektov cestovného ruchu na území MAS s menovanými výrobcami – či už odber kvalitných suvenírov, prezentácie tradičnej výroby a výrobkov regiónu, spolupráca pri zariaďovaní interiérov (v tejto oblasti sa prejavujú veľké rezervy, najmä z pohľadu kvality použitých materiálov a celkového dizajnu), remeselné dielne ako doplnkový program, návšteva remeselníka v jeho dielni, resp. možnosť vyskúšania si výroby (v rámci ponuky výletov). Cieľom vedenia MAS Dudváh je zabezpečiť pre remeselníkov odborné poradenstvo z hľadiska kritérií ÚĽUV-u, zabezpečiť spoločnú prezentáciu tradičných remeselných výrobkov pre návštevníkov regiónu a vytvoriť šancu pre založenie regionálnej organizácie remeselníkov.

Tabuľka 2.3.18: Zoznam ľudových umeleckých remeselníkov v MAS Dudváh

priezvisko	meno	bydlisko	vyrába	titul
Lichard	Milan, RNDr.CSc.	Čierna Voda	drevo, palice, korpusy	zapísaný do ÚĽUV (majster ľudovej umeleckej výroby)
Forová	Terézia	Váhovce	výrobky z prútia	

Zdroj: Ústredie umeleckej ľudovej výroby - www.uluv.sk

2.4 Popis spoločenských, inštitucionálnych, kultúrnych a historických zdrojov

Školstvo

Na území MAS Dudváh pôsobí 12 predškolských zariadení, 16 základných škôl, z ktorých 12 škôl sú ZŠ od 1. – 4. ročníka. 7 škôl je s VJM a 2 školy sú spojené s MŠ. V obci Mostová pôsobí 1 stredná škola a to Súkromné SOU a 1 súkromné CVČ.

Celkový počet žiakov v MAS Dudváh na materských školách (tabuľka 2.4.1, graf 2.4.1) a na základných školách (tabuľka 2.4.1, graf 2.34.2) má klesajúcu tendenciu a vzhľadom na celkové demografické saldo bude tento trend pokračovať. Vývoj počtu žiakov materských a základných škôl v jednotlivých obciach klesá. Len v 3 obciach (Čierna Voda, Matúškovo, Váhovce) došlo v školskom roku 2007/2008 k miernemu nárastu počtu žiakov na materských školách a v obci Dolná Streda na základnej škole.

Okrem základného vzdelania na jednotlivých školách môžu deti po vyučovaní navštevovať aj rôzne záujmové krúžky. Najväčší záujem je o počítačové a športové krúžky. Od nového školského roku 2008/2009 sa na materských školách zaviedol nový štátny vzdelávací program a na základných školách sa zaviedla výučba podľa nového školského vzdelávacieho programu. Štátne vzdelávacie programy a školské vzdelávacie programy boli schválené 19. júna 2008 po schválení zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov dňa 22.mája 2008.

Školy a školské zariadenia pôsobiace na území MAS Dudváh

Materské školy

- Materská škola s VJM, č. 188, 925 06 Čierna Voda
- Materská škola, č. 489, 925 08 Čierny Brod
- Materská škola, Záhumenská 363, 925 63 Dolná Streda
- Materská škola, Hlavná 23, 925 31 Gáň
- Materská škola, Hlavná 33, 925 92 Kajal
- Materská škola, č. 202, 925 09 Košúty
- Materská škola, č. 30, 925 21 Malá Mača
- Materská škola pri ZŠ, Hájska 744, 925 01 Matúškovo
- Materská škola pri ZŠ s VJM, č. 210, 925 07 Mostová
- Materská škola, Hlavná 8, 925 92 Topoľnica
- Materská škola, č. 116, 925 62 Váhovce
- Materská škola, Hlavná 888, 925 32 Veľká Mača

Základné školy

- Základná škola s VJM, č. 22, 925 06 Čierna Voda
- Základná škola, Hlavná 148, 925 08 Čierny Brod
- Základná škola s VJM, Hlavná 148, 925 08 Čierny Brod
- Základná škola, Jána Majku 695, 925 63 Dolná Streda
- Základná škola s VJM, Hlavná 33, 925 92 Kajal
- Základná škola, Stará 161, 925 92 Kajal
- Základná škola, č. 27, 925 09 Košúty

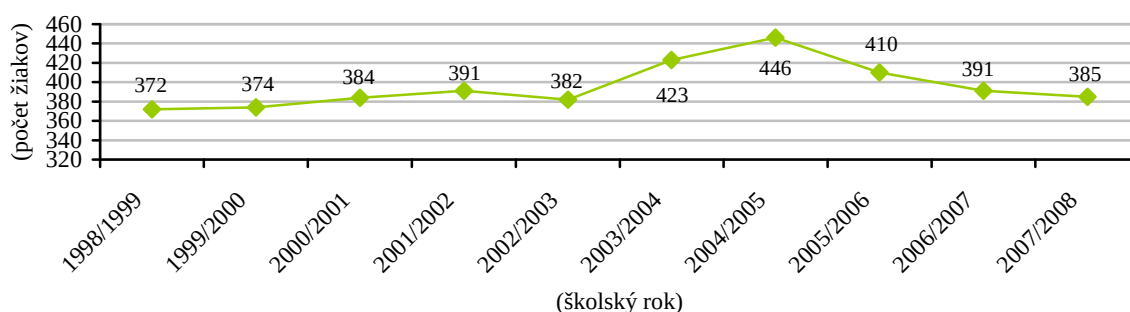
- Základná škola s VJM, č. 27, 925 09 Košúty
 - Základná škola, Hlavná 525, 925 01 Matúškovo
 - Základná škola s MŠ, Hájska 744, 925 01 Matúškovo
 - Základná škola s MŠ s VJM, č. 210, 925 07 Mostová
 - Základná škola, Hlavná 2, 925 92 Topoľnica
 - Základná škola s VJM, Hlavná 428, 925 62 Váhovce
 - Základná škola, Hlavná 428, 925 62 Váhovce
 - Základná škola s VJM, Hlavná 888, 925 32 Veľká Mača
 - Základná škola, Hlavná 888, 925 32 Veľká Mača
- Stredné školy*
- Súkromné SOU, č. 53, 925 07 Mostová

Tabuľka 2.4.1: Počet žiakov na materských a základných školách v MAS Dudváh

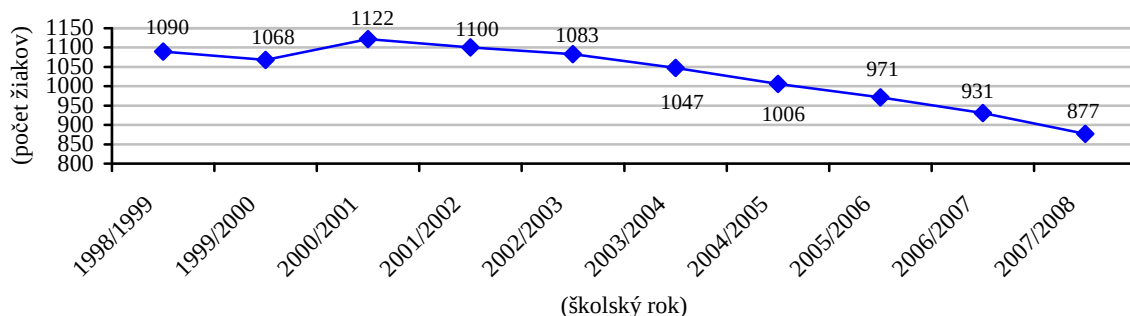
MAS Dudváh	1998/ 1999	1999/ 2000	2000/ 2001	2001/ 2002	2002/ 2003	2003/ 2004	2004/ 2005	2005/ 2006	2006/ 2007	2007/ 2008
MŠ	390	385	399	404	409	420	446	410	391	385
ZŠ	1 090	1 068	1 122	1 100	1 083	1 047	1 006	971	931	877

Zdroj: obecné úrady

Graf 2.4.1: Počet žiakov v materských školách v MAS Dudváh



Graf 2.4.2: Počet žiakov na základných školách v MAS Dudváh



Zdravotníctvo

Na území MAS Dudváh neexistuje žiadne zdravotné stredisko, ktoré by poskytovalo komplexnú zdravotnú starostlivosť. V niektorých obciach sa nachádzajú samostatné ambulancie stomatológov, praktických a detských lekárov a to konkrétne v obciach Matúškovo, Mostová a Veľká Mača (tabuľka 2.4.2). V obci Mostová sa nachádza súkromná lekáreň AIDA. Do obce Váhovce chodí raz týždenne praktický lekár pre dôchodcov a 1 – 2 krát týždenne je zabezpečená poradňa pre deti. V obci Matúškovo sa nachádza regeneračno - redukčnorekondičné zariadenie Tempus.

Tabuľka 2.4.2: Infraštruktúra zdravotnej starostlivosti na území MAS Dudváh

obec	názov inštitúcie	adresa	poskytnuté služby
Matúškovo	MUDr. Naďa Šišáková	č. 549, 925 01 Matúškovo	regeneračno-redukčnorekondičné zariadenie Tempus
	MUDr. Marta Bondorová	č. 208, 925 01 Matúškovo	stomatológ
	MUDr. Kornélia Mullerová	č. 549, 925 01 Matúškovo	detská lekárka
Mostová	MUDr. Ľudovít Undesser	Obvodné zdravotné stredisko, č. 137, 925 07 Mostová	obvodný lekár
	MUDr. Adriana Miklósová	Obvodné zdravotné stredisko, č. 137, 925 07 Mostová	detská lekárka
	MUDr. Ondrej Szalay	Obvodné zdravotné stredisko, č. 137, 925 07 Mostová	stomatológ
	Súkromná lekáreň AIDA	č. 138, 925 07 Mostová	lekárne
Váhovce		č. 613, 925 62 Váhovce	praktický lekár pre dôchodcov (1 x týždenne)
		č. 613, 925 62 Váhovce	poradňa pre deti (2 x týždenne)
Veľká Mača	UNIDENT stomatológ	Zdravotné stredisko - Veľká Mača	zubná ambulancia
	MED - SAHAR	Zdravotné stredisko - Veľká Mača	obvodný lekár

Zdroj: obecné úrady

Pre obyvateľov územia MAS Dudváh zabezpečuje zdravotnú starostlivosť aj 1 zdravotnícke zariadenie v meste Galanta a to Nemocnica s poliklinikou svätého Lukáša Galanta a približne cca 60 neštátnych ambulancií prvého kontaktu a špecializovaných ordinácií, ktoré sídlia v priestoroch štátnej nemocnice s poliklinikou na Hodskej ulici, v novovybudovaných priestoroch na území mesta, v rodinných domoch a obytných blokoch.

Sociálna starostlivosť

Zo sociálnou starostlivosťou sa zaoberajú len v niektorých obciach MAS Dudváh. Inštitúcie sociálnej starostlivosti sú uvedené v tabuľke 2.4.3.

Tabuľka 2.4.3: Infraštruktúra sociálnej starostlivosti

obec	názov inštitúcie	adresa	poskytnuté služby	kapacita (počet lôžok)
Kajal	Centrum sociálnych služieb SIMEON	č.1, 925 92 Kajal	centrum sociálnych služieb	11
Košúty	Domov sociálnych služieb Košúty	č. 10, 925 09 Košúty	domov dôchodcov a domov sociálnych služieb	85
Malá Mača	Stredisko sociálnej starostlivosti	925 21 Malá Mača	stredisko sociálnej starostlivosti	0

Zdroj: obecné úrady



Centrum sociálnych služieb SIMEON v Kajali

Zriaďovateľom Centra sociálnych služieb SIMEON je cirkevný zbor evanjelickej cirkvi a. v. v Galante. Cieľom zariadenia je zabezpečiť v duchu kresťanskej lásky k blížnemu sociálnu, zdravotnú

a duchovnú starostlivosť starším i telesne postihnutým občanom, bez rozdielu náboženskej, národnostnej, rasovej alebo politickej príslušnosti. V Simeone je o jeho obyvateľov postarané po duchovnej i kultúrnej stránke. Uskutočňujú sa pravidelné bohoslužby, pastorálne rozhovory s obyvateľmi, ranné čítanie biblických textov, pravidelné ranné cvičenia a pracovné terapie. K dispozícii je knižnica a televízne prijímače na izbách.

Kapacita zariadenia je 11 miest pre mobilných obyvateľov (5 jednolôžkových izieb, 3 dvojľôžkové izby). Simeon je zriadený v prízemnej budove s bezbariérovým vstupom.

● **Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb Košúty**

Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb sídlia v obci Košúty poskytuje komplexnú starostlivosť o klientov. Poskytované služby zahŕňajú ubytovanie v 2 – lôžkových izbách, stravovanie, zaopatrenie, poradenstvo, kultúrnu a záujmovú činnosť a podporuje sa účasť seniorov na spoločenskom živote. Kapacita domova dôchodcov je pre 40 osôb a pre časť Domov sociálnych služieb je kapacita pre 45 osôb. Zriaďovateľom tohto zariadenia je Trnavský samosprávny kraj

● **Stredisko sociálnej starostlivosti v Malej Mači**

V roku 2005 obec Malá Mača zriadila „Stredisko sociálnej starostlivosti“. Založenie, prevádzku a činnosť strediska finančne podporilo okrem obce aj Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Zariadenie Strediska sociálnej starostlivosti obsahuje predsieň, jednu veľkú spoločenskú miestnosť, kuchyňu a sociálne zariadenia a zabezpečí klubovú činnosť dvakrát do týždňa pre miestnych a sociálne znevýhodnených obyvateľov.

Mimovládne organizácie a združenia

Všetky obce územia MAS poskytujú v rámci svojich možností svojim obyvateľom aktivity spoločenského, kultúrneho a športového zamerania. Väčšina z nich má vybudovanú základnú materiálnu infraštruktúru (tabuľka 2.4.4). Niektoré kultúrne a spoločenské zariadenia boli v poslednom období zrekonštruované, v ostatných je potrebné ich zrekonštruovať. Vo všetkých obciach MAS Dudváh, okrem obcí Dolná Streda a Malá Mača, sa nachádzajú kultúrny dom a knižnica. Tieto sú však často v neuspokojivom technickom stave a na ich modernizáciu, doplnenie knižničného fondu alebo na elektronizáciu, nie sú finančné prostriedky. Obec Dolná Streda nemá teda žiadne priestory na kultúrnu činnosť (nahrádza ich telocvičňa) a v obci Malá Mača je to budova požiarnej zbrojnice. Obce neuvádzajú klubové miestnosti pre mladých, v jednom prípade je uvedená klubovňa pre dôchodcov.

Všetky obecné úrady územia MAS Dudváh majú prístup k internetu. Verejný prístup k internetu zabezpečujú väčšinou základné školy. V domácnostiach a u podnikateľských subjektov je internet zabezpečený formou telefónnej linky, cez mikrovlnný systém atď..

Tabuľka 2.4.4: Spoločenské zariadenia v MAS Dudváh

obec	zariadenie	popis
Č. Voda	kultúrny dom	obecný úrad Čierna Voda
	knižnica	obecný úrad Čierna Voda
Č. Brod	kultúrny dom	obecný úrad Čierny Brod, tel. 031/784 81 91,150 osôb
	knižnica	obecný úrad Čierny Brod, tel. 031/784 81 91,10 osôb
D. Streda	telocvičňa	obecný úrad Dolná Streda
Gáň	kultúrny dom	obecný úrad Gáň
	knižnica	obecný úrad Gáň
Kajal	kultúrny dom	staršia budova, obecný úrad Kajal, 120 osôb
	spoloč. dom	Klub dôchodcov – spoločenské miesto, obecný úrad, 60 osôb
	knižnica	v klube dôchodcov, prev. obecný úrad

Košúty	kultúrny dom	obecný úrad Košúty, 300 osôb, kontakt: Zdenka Mačicová, starostka, tel.: 031/784 91 33, Alžbeta Biliková, tel.: 031/784 91 30
	knižnica	obecný úrad Košúty, týždenne 1x, kapacita:30, počet zväzkov cca 4 000, kontakt: Alžbeta Biliková, tel.: 031/784 91 30
M. Mača	knižnica	v budove obecného úradu Malá Mača, tel.: 031/ 701 83 22, každú stredu
	spoloč. dom	spoločenský dom je v požiarnej zbrojnici, obecný úrad Malá Mača, tel: 031/701 83 22, kapacita: 80 miest
Matúškovo	kultúrny dom	kapacita: 150 osôb, tel.: 031/ 782 63 92
	knižnica	v budove kultúrneho domu, každú stredu 16 ⁰⁰ - 19 ⁰⁰
	múzeum	Dom Ľudového bývania Matúškovo, prevádzkovateľ: Vlastivedné múzeum Galanta, prev. doba: utorok: 9 ⁰⁰ - 12 ⁰⁰ , štvrtok – piatok: 13 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰ ; kontakt: p. Danterová, tel.: 031/780 55 35
Mostová	kultúrny dom	obecný úrad Mostová
	knižnica	obecný úrad Mostová
Topoľnica	kultúrny dom	obecný úrad Topoľnica, tel.: 031/781 12 58, kapacita 100 osôb
	knižnica	obecný úrad Topoľnica, tel.: 031/781 12 58, každú stredu od 15 ⁰⁰ - 17 ⁰⁰
Váhovce	kultúrny dom	obecný úrad Váhovce, kapacita 250 osôb
	knižnica	obecný úrad Váhovce, týždenne 1x, kapacita 5 osôb
V. Mača	kultúrny dom	obecný úrad Veľká Mača, tel.: 031/785 81 21
	knižnica	obecný úrad Veľká Mača, tel.: 031/785 81 21

Zdroj: obecné úrady

Čo sa týka podujatí (tabuľka 2.4.5), všetky obce usporadúvajú v letných mesiacoch obecné dni, na ktorých sa prezentujú miestne umelecké súbory, konajú sa súťaže vo varení, resp. športové hry pre deti a rodičov. Ďalej usporadúvajú športové turnaje (futbal, volejbal, streľba, rádio –orientačný beh) a spoločenské podujatia viažuce sa k rôznym významným dňom a jubileám. Podľa prieskumu však obce neorganizujú podujatia, ktoré by prezentovali miestne tradície viažuce sa k rôznym zvykoslovným obdobiam (Vianoce, Veľká noc, Fašiangy, Turíce a pod.), resp. iné podujatia s presne vyprofilovaným zameraním a cieľovou skupinou. Takýmto je len Country festival v Malej Mači. Spoločenský život v obciach MAS Dudváh je však aj napriek tomu pestrý. Popri usporadúvaní miestnych podujatí, by bolo významným impulzom a oživením kultúrneho a spoločenského života, ak by obce intenzívnejšie spolupracovali, v zmysle výmenných vystúpení súborov, hudobných skupín, tanečných skupín. Vyším stupňom spolupráce by bolo vydávanie periodika kultúrnych, spoločenských a športových podujatí obcí MAS Dudváh.

Tabuľka 2.4.5: Tradičné podujatia v MAS Dudváh

obec	názov podujatia	zameranie
Č. Brod	Obecný deň	spoločenské podujatie, 600 účastníkov
	Deň dôchodcov	spoločenské podujatie, 150 účastníkov
	Deň jubilantov	spoločenské podujatie, 150 účastníkov
Č. Voda		
D. Streda	Hody	kultúra
	Obecný deň	história
	Kúpanie vo Váhu	otužilci – Ľadové medvede
Gáň	Miestne kultúrne dni	kultúrne podujatie
Kajal	Futbalový turnaj	športové podujatie
	Volejbalový turnaj	športové podujatie
	String Men Cup	športové podujatie

	Kultúrno-obecné dni	kultúrne podujatie, cca 1 000 účastníkov
	Deň matiek	kultúrne podujatie, cca 150 účastníkov
	Deň dôchodcov	kultúrne podujatie, cca 120 účastníkov
	Deň detí	športovo – spoločenské podujatie, cca 200 účastníkov
	Maškarný pochod	historické podujatie, cca 50 účastníkov
	Mikuláš	kultúrne podujatie, cca 200 účastníkov
Košúty	Oslavy Dňa Matiek	návštevnosť – cca 200 účastníkov, program odovzdávanie kvetín všetkým prít. matkám
	Oslavy MDD	
	Obecný deň	
	Memoriál J. Slezáka	rádio – orientačný beh, súťaže
	Futbalový turnaj	súťaž o putovný pohár starostky obce
	Stretnutie jubilantov	program, zábava, posedenie
M. Mača	Country na Rovine	vystupujú hudobné skupiny v žánri Country z domova aj z ČR, cca 800 účastníkov počas 2 dní
	Futbalový turnaj PANČOVA CUP	súťaž vo futbale na malom trávnom ihrisku, družstva sú založené z hráčov podľa ulíc trvalého pobytu, cca 40 športovcov a cca 200 fanúšikov
	Súťaž vo varení guláša	súťaží cca 10 družstiev vo varení srnčieho guláša, organizátor zabezpečí mäso, vodu a chlieb, ostatné prísady súťažiaci, účastníci 25-30, cca 200 návštevníkov
	Obecné kultúrne slávnosti	vystupujú folklórne skupiny z okolitých obcí a miest (Sládkovičovo)
	Štefanská zábava	tradičná tanečná zábava s cca 100-120 účastníkmi
Matúškovo	Obecný deň	kult. -vystúpenie umel. súborov a hud. skupín, návšt. cca 3000 návštevníkov
	Národnostný festival	kultúra, cca 1 500 – 2 500 účastníkov
	Letný kultúrny tábor	kultúra- remes. , cca 50 – 70 účastníkov
	Stavanie mája na námestí	
	Stretnutie pod vianočným stromom na námestí	
	Stretnutie s jubilantmi	
	Reprezentačný ples obce	
Mostová	Pohár Vojtecha Vargu	streľba na asfaltové holuby
	Emlékezés a szabadságharcra	spoločenský – kultúrny program ZŠ, Csemadok, SSOU
	Májáles	1. máj – zábavný deň pre deti, organizátor HISZŐ
	Obecné dni	miestne atrakcie
	Pohár starostu	streľba na asfaltové holuby
	Deň matiek	program ZŠ pre matky
	Hody	
	Deň detí	organizátor HISZŐ
Topoľnica	Deň učiteľov	
	Deň matiek	
	Deň detí	
	Oslava Mikuláša	
Váhovce	Obecné slávnosti	
	Deň starších	
	Deň detí	

	Majáles	
	Športové podujatia	
	Mikuláš	
V. Mača	Majáles	
	Obecný deň	

Zdroj: obecné úrady

Potreby občanov zabezpečuje vyše 100 spoločenských organizácií (tabuľka 2.4.6), ktoré svojou činnosťou prispievajú v prvom rade k prehĺbeniu kultúrnych hodnôt a zachovaniu ľudových tradícií a zvyklostí. Najviac spoločenských organizácií je v obci Topoľnica (13 organizácií). Jednou zo zaujímavostí je Obecné múzeum vo Veľkej Mači, kde sa nachádza archeologická výstava – expozícia Najstaršie dejiny regiónu Veľká Mača. Ďalšia zaujímavosť sa nachádza v obci Matúškovo – Dom ľudového bývania, pamiatkovo chránený dobový sedliacky dom na Hlavnej ulici z roku 1847. Je zapísaný do ÚZPF (č.34/0 zo dňa 23.04.1963). Prevádzkovateľom je Vlastivedné múzeum Galanta.

Tabuľka 2.4.6: Spoločenské organizácie v MAS Dudváh

spoločenská organizácia	MAS Dudváh
hudobné skupiny	2
divadelný súbor	1
futbalový klub	12
iné TJ	4
poľovnícke združenia	11
mládežnícke organizácie	6
Jednota dôchodcov Slovenska	3
ZO Slov. zväzu zdrav. postihnutých	4
dobrovoľní hasičský zbor	5
MO Matice Slovenskej	2
tanečné súbory	4
MO CSEMADOK	10
združenie rodičov	8
klub dôchodcov	7
spotrebiteľská organizácia	3
spevácke súbory	7
Slov. červený kríž	4
iné organizácie	5
turistické združenia	1
združenie invalidov	2
spolu organizácie	101

Zdroj: obecné úrady

Niektoré neziskové organizácie a združenia na území MAS poskytujú aj verejné služby pre miestnych obyvateľov. Jedná sa napr. Mikroregión Dudváh na obecnom úrade v obci Veľká Mača. V rámci služieb zabezpečuje použitie Internetu, počítačov, tlačiarne a kopírovacieho stroja pre obyvateľov regiónu. Mikroregión Dudváh bol iniciátorom založenia MAS Dudváh a je aj členom tohto občianskeho združenia. Na území MAS Dudváh pôsobí **54** občianskych združení, 1 nadácia Cservenka a 1 neinvestičný fond v obci Mostová (tabuľka 2.4.7).

Tabuľka 2.4.7: Združenia a neziskové organizácie na území MAS

obec	názov organizácie	sídlo	právna forma	dátum vzniku	oblasť činnosti
Čierna Voda	LISA	Nová 390, 925 06 Čierna Voda	Občianske združenie (ďalej: OZ)	29.11.2002	iné mládežnícke
	Telovýchovná jednota Čierna Voda	č. 377, 925 06 Čierna Voda	OZ	23.03.1993	TJ
	Združenie vlastníkov poľných pozemkov a poľnohospodárskych pozemkov v kat. úz. Čierna Voda	č. 356, 925 06 Čierna Voda	OZ	28.07.1994	poľovné pozemky
Čierny Brod	Motocyklový klub: Pištoľníci	č. 400, 925 08 Čierny Brod	OZ	16.10.2003	camping, caravan, motorizmus
	Telovýchovná jednota Čierny Brod	č. 129, 925 08 Čierny Brod	OZ	16.07.1990	TJ
Dolná Streda	Klub aktívnych žien na Slovensku	Mlynská 213, 925 63 Dolná Streda	OZ	29.01.2007	ženské, sociálne
	MKK NO Dolná Streda	Záhumenská 370, 926 03 Dolná Streda	OZ	15.01.1991	kynologické
	Občianske združenie záhradkárov a ochrancov prírody v Dolnej Strede	OcÚ č.650, 925 63 Dolná Streda	OZ	12.12.2007	záhradkárské
	Rodičovské združenie pri ZŠ 1.-4. ročník v Dolnej Strede	Jána Majku 695, 925 63 Dolná Streda	OZ	28.01.2005	ZRPŠ
	Športový klub Dolná Streda	Športová 1, 925 63 Dolná Streda	OZ	13.09.1990	ŠK
Gáň	4 GAN SPORT	č. 169, 925 31 Gáň	OZ	15.12.2006	ŠK
	FK Slovan Gáň	č. 123, 925 31 Gáň	OZ	16.07.1990	kluby
Kajal	Doberman klub - Slovakia	č. 487, 925 92 Kajal	OZ	01.03.1999	kynologické
	Futbalový club Kráľová nad Váhom	č. 469, 925 92 Kajal	OZ	16.07.1990	kluby
	Hamvas Banda	Poszáhradná 360, 925 92 Kajal	OZ	15.05.2003	ľudové
	Miestny rybársky spolok Kajal	č. 163, 925 92 Kajal	OZ	21.06.1993	ryby, plazy, obojživelníky
	MKK Kajal	Blatná 487, 925 92 Kajal	OZ	15.01.1991	kynologické
	Šachový klub Kajalsí vci	Stará 93, Kajal, 925 92 Kajal	OZ	26.05.1999	kluby
	Samostatné rodičovské združenie Santal pri Materskej škole Kajal	Stará 161, 925 92 Kajal	OZ	29.11.2002	ZRPŠ

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudvák

	Spolok kajalskej mládeže	č. 536, 925 92 Kajal	OZ	21.02.2003	iné mládežnícke
	Telovýchovná jednota Kajal	č. 408, 925 92 Kajal	OZ	28.04.1993	TJ
	Združenie vlastníkov poľovných pozemkov k. ú. Kajal - Topoľnica	č. 238, 925 92 Kajal	OZ	22.10.1996	poľovné pozemky
Košúty	Obecný futbalový club Košúty	č. 20, 925 09 Košúty	OZ	16.07.1990	kluby
	Združenie priateľov starších ľudí Domova sociálnych služieb pre dospelých Košúty - ZENIT	Hlavná 10, 925 09 Košúty	OZ	09.11.1999	dôchodcovia
	Združenie vlastníkov poľovných pozemkov K.Ú. Košúty	č. 148, 925 09 Košúty	OZ	13.05.1997	poľovné pozemky
Malá Mača	Country club	Malá Mača 235, 925 21 Sládkovičovo	OZ	02.09.2004	ľudové
	MACHED	Malá Mača 202, 925 21 Sládkovičovo	OZ	08.07.2004	rozvoj obce, regiónu, CR
	TJ Družstevník Malá Mača	Malá Mača 130, 925 21 Sládkovičovo	OZ	06.03.1991	TJ
Matúškovo	Crossport team Matúškovo	Podzáhradská 212, 925 01 Matúškovo	OZ	10.09.1997	camping, caravan, motorizmus
	JUŽANSKÝ RANČ	č. 700, 925 01 Matúškovo	OZ	15.11.2006	ľudové, rozvoj obce, regiónu, CR
	Matúškovské združenie mládeže	č. 205, 925 01 Matúškovo	OZ	14.11.2002	iné mládežnícke
	PRO COMMUNITAS TAKSONIENSIS	OcÚ, č. 138, 925 01 Matúškovo	OZ	04.06.2003	rozvoj obce, regiónu, CR
	Obecný futbalový klub Matúškovo	č. 648, 924 03 Matúškovo	OZ	23.04.1991	kluby
	Práca a vzťahy	č. 449, 925 01 Matúškovo	OZ	24.10.2003	ľudské práva
	Združenie na pomoc ľuďom s mentálnym postihnutím v Galante	č. 369, 925 01 Matúškovo	OZ	13.02.2006	mentálne a duševne postihnutí
Mostová	Nadácia Cservenka	č. 53, 925 07 Mostová	nadácia	28.08.1997	poskytovanie pomoci študentom a mládeži maďarskej národnosti
	Galantský región - Galánta Régió, n.f.	č. 53, 92507 Mostová	neinvestičný fond	30.01.2003	na rozvoj a ochrana duchovných hodnôt a podpora

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh

					vzdelávania
	ASDA	č. 258, 925 07 Mostová	OZ	25.05.2005	rozvoj obce, regiónu, CR
	Obecný futbalový klub Mostová	č. 120, 925 07 Mostová	OZ	16.04.2003	kluby
	TJ Červená hviezda v Mostovej	č. 228, 925 07 Mostová	OZ	16.07.1990	TJ
	Združenie majiteľov poľovných pozemkov Mostová	č. 280, 925 09 Mostová	OZ	15.05.1996	poľovné pozemky
	Združenie mostovských podnikateľov	č. 53, 925 07 Mostová	OZ	27.08.1997	podnikatelia
	Združenie vlastníkov poľovných pozemkov K.Ú. Mostová II a Čierny Brod III	č. 507, 925 07 Mostová	OZ	07.04.1997	poľovné pozemky
Topoľnica	Futbalový oddiel Topoľnica	č. 254, 925 92 Topoľnica	OZ	16.07.1990	oddiely
	MENÓRA	č. 285, 925 92 Topoľnica	OZ	24.02.2003	sociálne
	PRVÁ UMELECKÁ SPOLOČNOSŤ ACADEMICA	č. 208, 925 92 Topoľnica	OZ	09.03.2004	iné umelecké, kultúrne
	Rodičovské združenie pri Základnej škole v Topoľnici	Hlavná 2, 925 92 Topoľnica	OZ	11.12.2002	ZRPŠ
	Združenie vlastníkov poľovných pozemkov katastrálneho územia obce Topoľnica	č. 198, 925 92 Topoľnica	OZ	05.03.2002	poľovné pozemky
Váhovce	GREENVILLAGE Civic Association	č. 80, 925 62 Váhovce	OZ	01.06.2006	životné prostredie
	Športový klub Váhovce	OcÚ, 925 62 Váhovce	OZ	16.07.1990	kluby
	Združenie majiteľov poľovných pozemkov katastrálne územie Váhovce	č. 85, 925 62 Váhovce	OZ	19.07.1996	poľovné pozemky
Veľká Mača	Futbalový klub Veľká Mača	925 23 Veľká Mača	OZ	16.07.1990	kluby
	Motocrossový klub	925 32 Veľká Mača	OZ	07.12.1994	camping, caravan, motorizmus
	Spoločnosť kresťanských matiek	925 32 Veľká Mača	OZ	24.04.1991	iné mládežnícke, kresťanské
	Stolnotenisový klub pri Obecnom úrade vo Veľkej Mači	č. 247, 925 32 Veľká Mača	OZ	14.09.2001	kluby
	Združenie vlastníkov poľovných pozemkov	Zoltán Jakubecz,Cigánska	OZ	29.11.2002	poľovné pozemky

	k.ú. Veľká Mača	352, 925 32 Veľká Mača			
--	-----------------	---------------------------	--	--	--

Zdroj: Ministerstvo vnútra SR - www.civil.gov.sk, obecné úrady

Ďalšie verejné služby a inštitúcie pôsobiace na území

Obecné úrady

Obecný úrad je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu zložený z pracovníkov obce. Zabezpečuje administratívne a organizačné veci obecného zastupiteľstva a starostu, ako aj ďalších zriadených orgánov obecného zastupiteľstva. V každej obci MAS funguje obecný úrad, ktorý zabezpečuje okrem zákonom daným pracovným úlohám aj rôzne služby pre miestnych obyvateľov. Hlavné služby obecných úradov sú nasledovné:

- Overovanie dokladov
- Služby matriky
- Prevádzkovanie obecnej knižnice
- Vydanie drobných stavebných povolení
- Evidencia obyvateľov
- Prevádzkovanie kultúrnych domov a ďalších kultúrno-spoločenských zariadení,
- Zabezpečenie písomnej agendy všetkých orgánov obce,
- Zabezpečenie odborných podkladov a iných písomností na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- Vypracovanie písomných vyhotovení všetkých rozhodnutí starostu vydaných v správnom konaní,
- Vykonávanie nariadení, uznesení obecného zastupiteľstva a rozhodnutí starostu.

Členmi MAS Dudváh sú všetky obce z územia, preto najvyšší a výkonný orgán MAS bude spolupracovať s pracovníkmi obecných úradov. Spolupráca sa bude týkať najmä prípravy podkladových materiálov.

Všetky obecné úrady MAS majú prístup k internetu. Verejný prístup k internetu zabezpečujú väčšinou základné školy. V domácnostiach a u podnikateľských subjektov je internet zabezpečený formou telefónnej linky, cez mikrovlnný systém atď..

Obvodné úrady

Obvodný úrad je orgánom miestnej štátnej správy v pôsobnosti Ministerstva vnútra Slovenskej republiky. Od 01.10.2007 má obvodný úrad postavenie rozpočtovej organizácie s právnou subjektivitou, ktorý riadi a za jeho činnosť zodpovedá prednosta obvodného úradu. Obvodný úrad zastrešuje činnosť odboru organizačného, všeobecnej vnútornej správy, civilnej ochrany a krízového riadenia, živnostenského podnikania, ekonomického odboru a osobného úradu. V mene obvodného úradu v administratívno-právnych vzťahoch koná a rozhoduje príslušný odbor. Obvodný úrad plní významnú úlohu pri riešení mimoriadnych udalostí ako sú povodne, snehové kalamity, technické havárie na území okresu. Je bezprostredne zodpovedný za odbornú prípravu krízových štábov primátorov miest a starostov obcí okresu, tak aby bola v prvom rade zabezpečená ochrana zdravia a život občanov. Veľmi dôležitú úlohu plní obvodný úrad v období volieb. Vystupuje ako koordinátor organizačno-technického zabezpečenia a volieb do Národnej rady SR, volieb do orgánov samosprávy obcí, voľby prezidenta, volieb do orgánov samosprávnych krajov a referenda.

Pod Krajským úradom životného prostredia Trnava fungujú Obvodný úrad životného prostredia Galanta a Obvodný úrad životného prostredia Dunajská Streda. Obvodný úrad životného prostredia vykonáva v zmysle ods. §5 zák. č. 525/2003 Z. z. o štátnej správe starostlivosti o životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vykonáva štátnu správu starostlivosti o životné prostredie na úsekoch:

- štátnej správy ochrany ovzdušia,
- štátnej správy odpadového hospodárstva,
- štátnej vodnej správy,
- štátnej správy ochrany prírody a krajiny,
- štátnej správy prevencie závažných priemyselných havárií, podľa osobitných predpisov.

Obvodný úrad životného prostredia v administratívno-správnom konaní koná samostatne. Obvodný úrad životného prostredia plní napríklad tieto úlohy:

- upozorňuje obce na nedostatky, ktoré zistí v ich činnosti pri výkone štátnej správy starostlivosti o životné prostredie,
- poskytuje obciam odbornú pomoc pri aplikácii právnych predpisov, podľa ktorých obec plní úlohy štátnej správy starostlivosti o životné prostredie,
- vykonáva v druhom stupni štátnu správu starostlivosti o životné prostredie vo veciach, v ktorých v správnom konaní v prvom stupni koná obec,
- poskytuje obciam na požiadanie údaje o evidencii, ak ide o údaje, ktoré sa jej týkajú,
- kontroluje výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie uskutočňovanej obcami,
- kontroluje výkon štátnej správy starostlivosti o životné prostredie v súlade s týmto zákonom.

Obce z okresu Galanta patria k Obvodnému úradu Galanta. Odvodné úrady nie sú členmi MAS, keďže nemajú sídlo na jeho území, avšak vedenie verejno-súkromného partnerstva plánuje dlhodobú spoluprácu s hore uvedenými obvodnými úradmi. Spolupráca by sa týkala najmä posudzovania pripravených rozvojových dokumentov a projektov z odborného hľadiska.

Informačné, poradenské a konzultačné služby

Z hľadiska podnikateľského poradenstva patrí územie MAS Dudváh do pôsobnosti **RPIC Dunajská Streda**. Vďaka spoločnej iniciatíve vlády SR a programu EU PHARE bola v Slovenskej republike v rokoch 1992 - 1995 vytvorená sieť regionálnych poradenských a informačných centier (RPIC) a podnikateľských inovačných centier (BIC). S cieľom pokračovať v procese podpory hospodárskeho rozvoja na Slovensku bola dňa 11. januára 1995 založená Asociácia podnikateľských centier RPIC a BIC Slovenska. Regionálne Poradenské a Informačné Centrum (RPIC) je neziskové združenie právnických osôb. Cieľom združenia je iniciovať a podporovať hospodársky rozvoj, prostredníctvom komplexnej podpory rozvoja malého a stredného podnikania. RPIC Dunajská Streda poskytuje komplexné poradenské služby pre malé a stredné podniky:

- podnikateľské poradenstvo,
- vypracovanie podnikateľského zámeru,
- konzultácie k podnikateľskému zámeru,
- zakladanie spoločnosti,
- finančné poradenstvo,
- zabezpečenie služby daňového poradcu, právnika, audítora.

RPIC Dunajská Streda nie je členom MAS, keďže nemá sídlo na jeho území.

Kontakt:

RPIC Dunajská Streda

Adresa: Kukučínova č.459/18, 929 01 Dunajská Streda

Tel: 031/552 96 39, 550 35 02,

fax: 031/ 550 35 01

E-mail: rpicds@nexta.sk, firpicds@real-net.sk,

web: <http://www.rpicds.sk/>

Ďalej môžu obyvatelia MAS Dudváh využiť informačné a poradenské služby Mikroregiónu Dudváh (ďalej: MR Dudváh), Regionálnej rozvojovej agentúry Galanta (ďalej: RRA Galanta) a Fórum centra pre regionálny rozvoj (ďalej: FRDC).

Mikroregión Dudváh

MR Dudváh bol založený v roku 2007 a zaregistrovaný bol na Krajskom úrade v Trnave dňa 05.02.2007, ako záujmové združenie právnických osôb v zmysle §20f – 20j Občianskeho zákonníka. MR založili obce Čierna Voda, Čierny Brod, Košúty, Mostová, Matúškovo, Topoľnica, Kajal, Váhovce, Dolná Streda, Gáň, Malá Mača a Veľká Mača a neziskové organizácie: Fórum centrum pre regionálny rozvoj, Regionálna rozvojová agentúra Galanta. MR Dudváh je členom MAS Dudváh. Dlhodobým cieľom združenia je realizácia rozvojových projektov a programov v záujme zvýšenia kvality života obyvateľov. Hlavné aktivity združenia:

- poskytovanie konzultačných služieb, predovšetkým poradenstva z štrukturálnych fondov a operačných programov Európskej únie,
- zabezpečenie vypracovania regionálnych rozvojových štúdií,
- koordinácia aktivít v oblasti (cestovný ruch, kultúra, školstvo, hospodárstvo, sociálne veci, mládež, šport, cirkev) miestneho a regionálneho rozvoja,
- budovanie vzťahu k verejnosti regiónu, najmä organizovaním seminárov, konferencií, workshopov, výstav a prezentácií regionálnych projektov a iniciatív,
- realizovanie rozvojových projektov na podporu vytvárania podmienok pre investovanie v regióne z vnútorných a vonkajších zdrojov,
- koordinácia aktivít a spolupráca so subjektmi podieľajúcimi sa na zabezpečovaní regionálneho rozvoja,

Kontakty:

Mikroregión Dudváh

Adresa: Hlavná 137, 925 32 Veľká Mača

Tel.: +421-(0)31-7858 106, fax: +421-(0)31-7858 116

e-mail: ocuvmaca@nextra.sk

Regionálna rozvojová agentúra Galanta

RRA Galanta bola založená koncom februára 2001 tromi mestami okresu Galanta t.j. Galanta, Sládkovičovo a Sereď. RRA Galanta je členom Integrovannej siete regionálnych rozvojových agentúr (IS RRA), ktorú podporuje aj Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR. Poslaním RRA Galanta je aktivizovať ekonomický a sociálny rast v regióne, koordinovať a integrovať aktivity podporujúce regionálny rozvoj. Hlavné činnosti agentúry:

- poskytovanie informácií potenciálnym žiadateľom o štrukturálnych fondoch EÚ, o Iniciatívach Spoločenstva a Kohéznom фонде,
- konzultačná a poradenská činnosť samosprávam, neziskovým organizáciám i podnikateľom,
- poradenstvo a asistenčná činnosť v oblasti čerpania finančných prostriedkov z domácich a zahraničných zdrojov,
- odborné spracovanie projektov a žiadostí pre získanie nenávratnej finančnej pomoci,
- vypracovanie, metodické usmerňovanie spracovávaní rozvojových štúdií,
- realizácia vzdelávacích a tréningových aktivít,
- organizovanie seminárov a konferencií,
- príprava a realizácia vlastných projektov,
- zabezpečovanie marketingových aktivít pre prezentovanie regiónu,
- spolupráca so správcami fondov,
- tvorba podnikateľských zámerov pre získanie bankových úverov, pôžičiek a pod.,

- vytváranie regionálnych informačných systémov a databáz,
- zabezpečiť účinnejšiu propagáciu turistických možností.

Kontakt:

Regionálna rozvojová agentúra Galanta

Adresa: Mierové námestie 941/1, (budova Mestského úradu, 4.posch.,
č. dv. 35, 36), 924 01 Galanta
Tel: +421 (0) 31 780 1661, fax: +421 (0) 31 780 1662
e-mail: rraga@rraga.sk,
web: www.rraga.sk

FRDC je členom konzorcia **Fórum inštitútů**. Organizácia začala svoju činnosť ako Inštitút spoločenských štúdií v roku 1998 s poslaním zvýšiť občiansku participáciu na riešení verejných otázok. V dôsledku personálnych zmien a reagujúc na požiadavky cieľovej skupiny sa však organizácia postupne preorientovala na regionálny rozvoj a Inštitút spoločenských štúdií bol dňa 12.2.2003 pretransformovaný na FRDC. FRDC je neziskovou poradenskou, vzdelávacou a podpornou inštitúciou pre miestne iniciatívy. Jeho poslaním je prispieť k rozvoju partnerskej spolupráce verejnej správy, podnikateľského a mimovládneho sektora v záujme rozvoja regiónov. Presadzuje zásadu „miestny rozvoj partnerskou spoluprácou, za aktívnej účasti verejnosti“. V záujme naplnenia tohto poslania realizuje vlastné rozvojové programy, projekty a zúčastňuje sa v nich aj ako partner, a to na miestnej, regionálnej, národnej a medzinárodnej úrovni. Ďalšie aktivity združenia:

- Realizácia vzdelávacích aktivít (napr. Projektový manažment v rozvoji vidieka)
- Vedenie a facilitácia stretnutí a workshopov
- Poskytovanie poradenstva
- Vypracovanie odborných posudkov, analýz a štúdií
- Odborná asistencia pri tvorbe rozvojových stratégií na miestnej, mikroregionálnej a regionálnej úrovni
- Manažovanie a monitoring projektov.

Kontakty:

Fórum centrum pre regionálny rozvoj

Adresa: ul. Z. Kodálya 2367/49, 924 01 Galanta (budova Nadácie Petra Pázmánya),
Tel.: +421-(0)31-780 6883, +421-(0)908-320 426, fax: +421-(0)31-780 6883
e-mail: kovacs@foruminst.sk
web: <http://www.frdc.sk/>

Poštové, bankové a iné finančné služby

Najlepšiu vybudovanú sieť z peňažných inštitúcií má Poštová banka, ktorá využíva pobočky Slovenskej pošty. Zastúpenie nemá len v troch menších obciach, a to v Malej Mači, Gáni a Topoľnici. Najväčším problémom v rámci tejto oblasti sú chýbajúce bankomaty, keďže nie sú vybudované ani vo väčších obciach.

Kultúrne a historické zdroje

História

Územie regiónu, v ktorom sa MAS Dudváh nachádza, bolo osídlené už v mladšej dobe bronzovej – okolo r. 1300 p. n. l. V staršej dobe železnej sa táto oblasť dostáva do priameho kontaktu s vtedajšími vyspelými kultúrami, podľa zanechaných výrazných stôp najmä s keltskou kultúrou.

V nasledujúcich storočiach bol tento región v bezprostrednom susedstve s Rímskou ríšou, o dokazujú vykopávky z oblasti Šamorína, Gabčíkova, vykopávky strážnych osád neďaleko Veľkého Medera. História osídlenia oblasti Galanty je archeologicky doložená už od neolitu. Po rozpade Veľkomoravskej ríše uhorské kmene postupne osídlili celé územie nášho regiónu. Od prelomu 9.a

10. storočia n. l. tu pôvodné slovanské obyvateľstvo spolunažívalo s prisťahovanými príslušníkmi staromaďarských kmeňov. Územie sa postupne stalo stredobodom záujmu neskoršej uhorskej dynastie Arpádovcov a iných kmeňových náčelníkov. Po vzniku uhorského štátu sa Žitný ostrov a Matúšova zem (Mátyusföld) t.j. Galantská oblasť stalo jeho súčasťou. Vpád Tatárov, neskoršie Turkov hlboko zasiahol do pokojného vývinu tohto územia. Po zániku Uhorska ako samostatného štátu sa územie pripojilo najskôr k Habsburskej, neskoršie k Rakúsko – Uhorskej monarchii. Po vzniku Československej republiky v roku 1918 sa tento región stáva súčasťou tohto nového štátu a od roku 1993 je súčasťou Slovenskej republiky.

Na území MAS Dudváh sa nachádzajú predovšetkým pamiatky sakrálnnej architektúry, kaštiele, múzeá, ľudové domy, vodné mlyny. Mnohé kultúrno-historické pamiatky sú nedostatočne ponúkané návštevníkom a nie sú propagované. Takmer celý deň sú neobmedzene prístupné sochy, významné hroby, pomníky, božie muky, pamätné miesta, technické pamiatky a zvonice, ale napríklad kostoly sú otvorené len v čase konania bohoslužieb, a preto sú v inom čase prakticky neprístupné. Z územia MAS pochádza aj jeden z veľmi významných archeologických nálezov európskeho významu Bronzový kríž z 10. storočia z Veľkej Mače.

História jednotlivých obcí MAS

● **Obec Čierna Voda**

Obec je doložená v Zoborskej listine r. 1113 ako Nek. Ďalšia písomná zmienka pochádzajúca z roku 1165 spomína obec v podobe Nech, Niech, Neku. V chotári obce bola kedysi osada Peteháza, v listine doložená r.1323. Čierna Voda začiatkom 14. storočia patrila k panstvu Matúša Čáka, neskôr bola poddanskou dedinou šintavského panstva a po roku 1817 Ceklínskeho panstva. V prvej polovici 19. storočia tu bol rozsiahly chov oviec. Obyvatelia sa zaoberali zväčša poľnohospodárstvom a rozvozom soli zo soľného skladu v Trsticiach. Najstaršia pečať obce s kruhopsom PAGUS NEIK 1688 sa vyskytuje na písomnostiach obce z 18. a 19. storočia. Symboly umiestnené v pečatnom obraze poukazujú na geografickú polohu obce, ktorá sa nachádzala na území medzi dvoma riekami Dudváhom a Malým Dunajom. Pečatný obraz zároveň poukazuje aj na spôsob živobytia obyvateľov, ktorým pravdepodobne bolo prevozníctvo, ale tradíciu tu malo aj chytanie rakov.

● **Obec Čierny Brod**

Obec sa prvýkrát spomína v listine z roku 1223 ako Kusoud. V roku 1297 sa uvádza v podobe Wyckelet Kosod ako kráľovský majetok patriaci Bratislavskému hradu. Významnou kultúrnou pamiatkou v Čiernom Brode je tehlový románsky kostol, ktorý pochádza z rokov 1220 až 1230. V roku 1915 kostol vyhorel. K rekonštrukcii sa pristúpilo v rokoch 1938 až 1943. Významnou pamiatkou je aj Thurzovská kaplnka, ktorá bola pôvodne zasvätená sv. Anne. Je to ranobaroková stavba pochádzajúca zo 17. storočia.

● **Obec Dolná Streda**

Po prvýkrát sa obec spomína 28. 8. 1283 ako Zeredahel, keď uhorský kráľ Ladislav IV. daroval ostrihomskému arcibiskupstvu územie susediacej osady Únovce. História obce však siaha podľa archeologických nálezov do obdobia pred našim letopočtom, čoho dôkazom je i soška, tzv. „Venuša“ z Dolnej Stredy. Svedectvo osídlenia dosvedčuje pohrebisko staromaďarských bojovníkov z 10. stor. n. l. ako i slovanské pohrebisko z 11. stor. Vznik a rozvoj Dolnej Stredy spolu so susednou Sereďou určovala významná poloha križovatky dvoch historických ciest, jedna smerovala západo – východne z Moravy cez Trnavu a Šintavu do Ostrihomu, druhá viedla severojužným smerom údolím Váhu. Obec je spomínaná ako významné poľnohospodárske sídlo patriace Trnavskému panstvu ostrihomského arcibiskupstva. Rozvíjali sa tu remeslá ako pletenie košov, plotov, tkáčske remeslá,

lisovne konopného oleja a koželužna. Rozvoj obce ovplyvňoval rybolov a pltníctvo. Od roku 1965 kedy bola dobudovaná Niklová huta ležiaca v katastrálnom území obce, obyvatelia nachádzali prácu v tejto továrni ako i v ďalších vznikajúcich podnikoch ako je napríklad LSH Pórobetón. V r. 1990 sa obec osamostatňuje a zveľaďuje.

● **Obec Gáň**

Prvá písomná zmienka o obci je z roku 1113. Obec bola majetkom zoborského opátstva. V obci je rímskokatolícky kostol Svätej rodiny z 12. storočia. Je to ranorománska stavba. V roku 1735 bol kostol prestavaný v barokovom slohu. Dôležitým medzníkom pre vývoj obce bol 1. november 1881, kedy sa začala železničná premávka na trati Galanta – Sereď. Železnica poskytla v nasledujúcich desaťročiach mnohým obyvateľom Gáne živobytie. Obce Gáň a Brakoň sa v roku 1957 zlúčili a vytvorili spoločnú obec Brakoňská Gáň. Od roku 1960 sa však používa pre obec názov Gáň. V roku 1947 bol v obci postavený prvý kultúrny dom v okrese Galanta.

● **Obec Kajal**

Prvá písomná zmienka o obci je z roku 1297 a odvtedy obec zažila pestrú históriu, ktorou boli poznačené hlavne udalosti celého regiónu. Vojny a prírodné katastrofy viackrát poznačili aj obec Kajal. V súčasnosti je tu čulý kultúrno-spoločenský život, čo spestrujú tunajší obyvatelia, podnikatelia a miestne spoločenské organizácie.

● **Obec Košúty**

Chotár obce bol osídlený už v dávnoveku. Dôkazom najstaršieho osídlenia je neolitické sídlisko. Prvá písomná zmienka je z roku 1138 v kráľovskej listine Vojtecha II. ako Willa Qusout. Neskôr dedina patrila miestnym zemepánom, ale usadzovali sa tu zemanovia z okolitých obcí. Obec za tureckých nájazdov veľa trpela a bola viackrát vyrabovaná. Dedina zapísaná pod menom Kosúti, patrila do ejáletu Nové Zámky, náhije Šaľa a sadžaku Nové Zámky. Košúty boli osídlené a časť sa stala majetkom Eszterházyovcov. Obyvateľstvo obce sa zaoberalo poľnohospodárstvom. V 18. a 19. storočí tu bol rozšírený chov oviec. Po zrušení poddanstva mohli na vlastnej pôde hospodáriť viaceré rodiny, ktoré sa už vlastne ani neodlišovali od drobných zemanov. Relatívne pokojný život v obci neskôr rušili hlavne rôzne epidémie a prírodné katastrofy. Veľký význam mal rok 1867 keď bol založený cukrovar. Ten v okolí získal majetky, kde zavádzal najmodernejšie spôsoby pestovania poľnohospodárskych plodín, hlavne cukrovej repy. V tejto poľnohospodárskej obci žilo viacero remeselníkov /obuvníkov, krajčír, remenár, kováč, holič, pekár mäsiar, krčmár, murár a stolár/. Na prelome 19. a 20. storočia bola zriadená žandárska stanica .

● **Obec Malá Mača**

Prvá písomná zmienka o obci sa datuje na rok 1326. Pod menom Mached bola spomínaná na krajinskom palatínskom zhromaždení dňa 4. januára 1412. Prvé kroky k zlúčeniu obcí Sládkovičovo a Malá Mača sa uskutočnili v roku 1979 a od 1.1.1986 boli spojené obce Malá Mača a Sládkovičovo so spoločným názvom Sládkovičovo. V decembri 2002 sa komunálnymi voľbami obec Malá Mača stala samostatnou obcou.

● **Obec Matúškovo**

Prvá písomná zmienka o obci sa nachádza v popise diakovského chotára v listine z roku 1138, v ktorej sa obec Matúškovo spomína ako pozemok bratislavského hradného ľudu „terra civilium Posoniensium de villa locsun“. Skoré osídlenie tohto územia človekom dokazuje cintorín s ľudskými kosťami z doby bronzovej, odkrytý v 50-tych rokoch 20. storočia. Z hrobov boli vyzdvihnuté svojrázne remeselnícke výrobky z doby bronzovej. Stopy po osídlení v stredoveku potvrdzujú staroslovanské popolnicové hroby a vecné nálezy pochádzajúce z 10. storočia. Možno

predpokladať, že katastrálny názov Pohanský cintorín sa tiež datuje do tohto obdobia. Už niekoľko storočí považujú obyvatelia obce toto nálezisko aj za pohrebne miesto panovníka Taksonya, po ktorom bola obec pomenovaná. Obec bola od 1. 1. 1971 bez súhlasu občanov administratívne pričlenená ku Galante a až koncom roku 1990 získala späť svoju samostatnosť.

● **Obec Mostová**

Prvá zmienka o obci je z roku 1245 ako Curty, ktorá vznikla pri obchôdzke chotára dediny Nyék (dnes Čierna Voda). Obec bola pôvodne majetkom hradu Bratislava. Na začiatku 14. stor. bola obec majetkom Matúša Čáka. V dobových listinách sa spomínajú aj samostatné obce Kürt a Német Kürt. Od r. 1491 sa obec spomína ako majetok hradného panstva Šintava. V r. 1624 prešiel Kürt do majetku Eszterházyovcov, sídlacích v meste Galanta. V obci Kürt sa stal v polovici 17. stor. zemepánom Lőrinc Szécsényi. V r. 1817 sa čeklísky veľkostatok rozdelil na tri časti. Kürt pripadla k panstvu Tallós (dnes Tomášikovo). Elek Fényes v r. 1831 píše o obci ako Hidas Kürt. Po r. 1919 sa Hidaskürt stal súčasťou novovzniknutej I. ČSR a jeho meno bolo poslovenčené na Mostová Kert.

● **Obec Topoľnica**

Prvá písomná zmienka o obci je doložená v Zoborskej listine z roku 1113 ako Narias. Názov obce sa odvodzuje z maďarského slova nyárfa - topoľ. V 16. storočí sa vyskytuje v spojení Toós - Nyárasd - Jazerná Topoľnica. Obec patrila zemepánskym rodinám Méreyovcom (1533), Balassyovcom (1646), Baranyayovcom (1646) a časť panstvu Hody už od 13. storočia. K obci Topoľnica patrí aj osada Pálovce, ktorá bola súčasťou šintavského panstva. Osada do roku 1955 patrila k Matuškovu. Obec má už od roku 1780 vlastnú školu. Najstarší odtlačok obecnej pečate je z roku 1704. Mladšia pečať obce je z konca 18. storočia. Zobrazuje lemeš a čerieso a z pravej strany halúzku topoľa, od ktorej sa odvodzuje názov obce - Topoľnica.

● **Obec Váhovce**

Najstaršia zachovaná listina, v ktorej nachádzame meno Váhoviec v písomnej forme, je z roku 1259 a bola vydaná na ostrove Csepel (Maďarsko). Najstaršia pečať Váhoviec, ktorú poznáme, je z roku 1689. V minulosti hrala v živote dediny významnú úlohu rieka Váh. Obec prešla od počiatkov veľkými historickými zmenami. Musela sa potrápiť s rôznymi hospodárskymi a sociálnymi ťažkosťami. V 19. storočí mala vysoký počet obyvateľov a aj z hospodárskeho hľadiska dosiahla značné úspechy.

● **Obec Veľká Mača**

Obec sa prvýkrát spomína v listine z 10. augusta 1326 pod názvom Mached. Neskôršie sa názov obce vyskytuje v mnohých písomnostiach ako Mached, Beke Mached (1326), Machid (1390), alebo Nagmached (1473). Od roku 1642 bola obec majetkom rodiny Eszterházyovcov. Obyvatelia obce sa zaoberali prevažne poľnohospodárstvom, no neskôr nastal aj rozvoj remesiel. Veľká Mača je známa svojim pôvodným kostolíkom zo 14. storočia, ktorý bol súčasťou farnosti, ku ktorej patrili i filiálky Abrahám a Gest (Hoste).

Kultúrne a historické pamiatky na území MAS

Na území MAS sa nachádza viac ako 80 kultúrnych a historických pamiatok, predovšetkým pamiatky sakrálnej architektúry, kaštieľ, vodné mlyny, atď.. Avšak mnohé kultúrno-historické pamiatky sú nedostatočne ponúkané návštevníkom a nie sú propagované. Najviac historických zdrojov, ktoré sú zaregistrované aj do zoznamu ÚZPF (tabuľka 2.4.8) sa nachádza v obci Čierny Brod (9) a Košúty (4). Celkovo sa na území MAS Dudváh nachádza 24 pamiatok, ktoré sú zapísané v ÚZPF. Ďalej sa na území nachádza vyše 80 historických a kultúrnych zdrojov, ktoré však nie sú zapísané v ÚZPF, ale aj napriek tomu majú veľkú hodnotu.

Kultúrne a historické pamiatky jednotlivých obcí MAS:

Čierna Voda

- **Rímskokatolícky kostol Panny Márie** bol postavený začiatkom 20. storočia. Stavba čerpá z domácej klasicistickej tradície a bol zrekonštruovaný v rokoch 2001 – 2002.
- **Kaplnka prícestná sv. Jána Nepomuckého** pri hlavnej ceste je z roku 1782. Sloh kaplnky so sochou je neskorý barok a je zapísaný do ÚZPF (č. 11208/0 zo dňa 29.04.1998).

Čierny Brod

- **Rímskokatolícky kostol** z roku 1911 bol postavený v neogotickom štýle. Má jednu vežu a jednu loď.
- **Rímskokatolícky kostol** z roku 1223 je barokového štýlu a je zapísaný do ÚZPF (č. 9/1 zo dňa 23.4.1963).
- **Thurzovská kaplnka** na Hlavnej ulici bola pôvodne zasvätená sv. Anne. Je to rano-baroková stavba pochádzajúca zo 17. storočia. Kaplnka je zapísaná do ÚZPF (č. 11298/0 zo dňa 6.7.2000).
- Druhá **kaplnka Sedembolestnej Panny Márie** bola postavená XVII. storočí a je zapísaná do ÚZPF (č. 9/2 zo dňa 23.4.1963).
- V obci Čierny Brod nájdeme nasledovné sochy: **socha sv. Jána, socha sv. Trojice, socha sv. Vendela, socha sv. Floriána**, ktorá bola postavená v 19. storočí.
- **Náhrobník** pri stene rímskokatolíckeho kostola je zapísaný do ÚZPF (č. 4/1, 4/2, 4/3 a 4/4 zo dňa 23.04.1963).
- **Kúria pri rímskokatolíckom kostole** pochádza zo 17. storočia a je zapísaná do ÚZPF (č. 11494/0 zo dňa 22.03.2006). Sloh kúrie pochádza z obdobia renesancie.
- **Zvonica** bola postavená v 18. storočí.

Dolná Streda

- **Kostol rímskokatolícky sv. Jakuba staršieho** je z roku 1781 a je zapísaný do ÚZPF (č. 14/1 zo dňa 17.10.1986), sloh kostola je klasicistický.
- **Socha na stĺpe sv. Jána Nepomuckého** pri rímskokatolíckom kostole pochádza z druhej polovice 18. storočia a kultúrna pamiatka je zapísaná v ÚZPF (č. 14/2 zo dňa 23.04.1963). Sloh sochy je neskorý barok.
- **Zvonica** je z roku 1965.

Gáň

- **Rímskokatolícky kostol sv. Rodiny** bol postavený v 12. storočí, má románsky sloh a je zapísaný do ÚZPF (č. 3/0 zo dňa 23.04.1963).
- V obci Gáň sa nachádzajú nasledovné sochy: **svätý Ján, sv. Florián, sv. Vendelín, sv. Trojice**.
- **Zemianska kúria** pochádza z 18. storočia.

Kajal

- **Rímskokatolícky kostol** pochádza z roku 1640 a **evanjelický kostol** z roku 1900.
- **Socha sv. Jána Nepomuckého, Križanov križ a sv. Trojica** patria medzi krásy Kajalu.
- **Pamätník založenia obce** sa nachádza pred obecným úradom a pamätné vyrezávané stĺpy sú v parku.
- Významným hrobom je **pamätník obetiam svetovej vojny** sa nachádza v cintoríne.

Košúty

- **Kaštieľ** – prednú časť kaštieľa postavil Július Ábrahámffy v roku 1896 a do roku 1945 bol Ábrahámffyhov kaštieľom. Od roku 1953 sem umiestnili domov dôchodcov. Samotná budova sa skladá zo starej časti kaštieľa a architektonicky prispôsobenej novej časti. Zariadenie prešlo v roku 1992 rekonštrukciou a prístavbou. V kaštieli v súčasnosti funguje Domov sociálnych služieb pre

dospelých a zriaďovateľom zariadenia je Trnavský samosprávny kraj.

- **Rímskokatolícky kostol sv. Floriána** bol postavený v roku 1851.
- **Kaplnka Jána Evangelistu** z roku 1756 sa nachádza na cintoríne.
- **Mauzóleum rodiny Kissov** z roku 1885 je situované v cintoríne, kde sa nachádza aj mauzóleum rodiny **Feketeovcov** z roku 1903.
- **Socha sv. Kráľa Štefana** je umiestnená v nike fasády farského úradu, **busta Štefana Majora** pri kultúrnom dome z roku 1966, ktorú vytvoril V. Baďura, dva **prícestné kríže** z roku 1826 a **Trojičný stĺp pri kostole** z roku 1826 patria k pamiatkam obce Košúty.
- **Kúria** bola postavená začiatkom XIX. storočia Dr. Alexandrom Kissom. **Kúria rodiny Feketeovcov** sa nachádza v miestnom parku.
- K pamätným miestam Košút patrí **Pamätník obetiam I. a II. svetovej vojny**, pochádza z roku 1939, **pamätník revolučných udalostí** z roku 1985 je situovaný na námestí pred OcÚ, **pomník Majora Štefana** v strede obce pri kultúrnom dome, ktorý je z roku 1965 a je zapísaný do ÚZPF (č. 2273/0 zo dňa 24.03.1981).
- Významné hroby sú hroby **Gyeváta Jána, Turza Istvána a Zsabka Sándora** v miestnom cintoríne sú z roku 1931 a sú zapísané do ÚZPF (č. 26/1, 26/2 a 26/3 zo dňa 23.4.1963).

Malá Mača

- **Rímskokatolícky kostol sv. Margity** pochádza z 13. storočia. Pôvodne to bol neskororománsky kostol z polovice 13. storočia s renesančnou prístavbou v 17. storočí a barokovými úpravami v roku 1727. Je zapísaný do ÚZPF (č. 32/0 zo dňa 23.04.1963). Tento jednoloďový tehlový kostolík s pravouhlým presbytériom a masívnou vežou na západnej fasáde má na východnej strane pristavanú novú sakristiu. Objekt je zastrešený sedlovou strechou a veža má ihlanovú strechu. Presbytérium je klenuté valenou klenbou. Kostol ohradený renesančným múrom je situovaný za obcou na miernej vyvýšenine. Návšteva je možná, tel.: 031/784 12 67.
- **Kríž pred rímskokatolíckym kostolom** v kovovej ohrádke je kamenný kríž s korpusom Ukrižovaného Krista osadený na vysokom štvorbokom pilieri.
- **Prícestný kríž** sa nachádza v záhrade domu č. 199. Pochádza z roku 1807. Kamenný kríž s korpusom Krista je umiestnený na štvorbokom volútovom podstavci. Na čelnej strane podstavca, ozdobenej profilovanou pätkou a hlavicou, je v dolnej časti piliera na volúte socha Panny Márie.
- **Ústredný kríž cintorína** je v areáli miestneho cintorína.
- **Kamenný kríž s korpusom Ukrižovaného Krista** na štvorbokom pilieri pochádza z roku 1722.
- Významné sochy sú **Trojičný stĺp** sa nachádza pri zvonici, v ozdobnej kovovej ohrádke. Je kamenný z roku 1832. Bol obnovený v rokoch 1895 a 1921. **Súsošie najsvätejšej Trojice** je umiestnené na kamennom stĺpe s profilovanou pätkou a hlavicou, osadenom na štvorbokom podstavci, ktorý je z čelnej strany kanelovaný.
- **Pomník padlým I. a II. svetovej vojny** sa nachádza pri hlavnej ceste, v oplatenom areáli v parčíku v blízkosti materskej školy.
- **Drevená zvonica** z prelomu 19. a 20. storočia sa nachádza v centrálnej časti obce, na malom zatravnenom priestranstve, vedľa materskej školy. Je zapísaná do ÚZPF (č.2515/0 zo dňa 17.10.1986). Jej dispozícia je približne štvorcová, spodnú časť tvorí zvislé debnenie, v ktorom sa nachádzajú jednoduché drevené vstupné dvere. Zvonica má 3 zvony: sv. Marek z roku 1798, sv. Jozef z roku 1927 a Panna Mária z roku 1924. Návšteva je možná, tel.: 031 701 83 22.

Matúškovo

- **Rímskokatolícky kostol** v barokovo – klasicistickom slohu bol postavený a vysvätený v roku 1784. Nachádza sa tu oltárna maľba Narodenie Márie, ktorú namaľoval Than Mór v roku 1871. V Matúškove sa nachádza aj moderný **evanjelický kostol** z roku 1992.
- **Kaplnka sv. Jána Nepomuckého** v záhrade domu č. 439 je z prelomu 18. a 19. storočia. Je

zapísaná do ÚZPF (č. 11431/0 zo dňa 27.6.2003). Slohom kaplnky je klasicizmus a je dokladom typu drobnej vidieckej architektúry.

- **Božia muka Pieta** s obrazom Panny Márie z prvej polovice 19. storočia sa nachádza na malom vršku na okraji obce smerom z Galanty. Je zapísaná do ÚZPF (č. 11385/0 zo dňa 19.7.2001).
- **Socha hrdinov** na kostolnom vršku postavená na pamiatku padlým v prvej svetovej vojne bola obnovená v roku 1990.
- **Socha Svätý kríž** stojí na kostolnom vršku, je z roku 1816
- **Socha Panny Márie** stojí na kostolnom vršku, je z roku 1915
- **Kamenný stĺp Svätej Trojice** stojí na námestí obce (1851 – 1886)
- **Kamenný stĺp sv. Antona**, z roku 1902
- **Kamenný stĺp svätého Vendelína**, ochrana domácich zvierat, nachádza sa na pravej strane cesty smerom do Diakoviec.
- **Zvonica** na Hlavnej ulici pochádza z roku 1902.
- **Dom ľudového bývania** v Matúškove je pamiatkovo chránený dobový sedliacky dom na Hlavnej ulici z roku 1847. Je zapísaný do ÚZPF (č.34/0 zo dňa 23.04.1963). Národopisná expozícia bola verejnosti sprístupnená v roku 1984. Expozícia predstavuje spôsob ľudového bývania pôvodného obyvateľstva obce na prelome 19. a 20. storočia a Slovákov, prichádzajúcich sem z Dolnej zeme v roku 1947. Na čelnej strane domu možno pri pohľade z ulice čítať nasledovný text – **Panyik Ferencné építette anno 1847.27. már** (dala postaviť manželka Františka Panyika P.P 27. marca 1847). Dom je zo surových tehál, nabielo naličený, s trstinovou strechou podporetou nožnicovými stĺpmi. V roku 1984 budovu zreštauroval okresný úrad na ochranu pamiatok a v jej obytných miestnostiach zriadil múzeum. V izbe zo strany ulice a v kuchyni možno vidieť vnútrojšok gazdovského bytu z prelomu toho storočia, ktorý organicky splýva so zovňajškom budovy. V zadnej izbe sa môžu návštevníci zoznámiť aj s bytovou kultúrou slovenských obyvateľov, ktorí sa v roku 1947 presídlili do obce z maďarského Tótkomlósu (Slovenský Komlós). Expozícia je súčasťou Vlastivedného múzea v Galante. Kontakt: Dom ľudového bývania Matúškovo, Hlavná ulica 128, 924 03 Matúškovo, tel.: 031/ 780 55 35.

Mostová

- **Rímskokatolícky kostol Povýšenia sv. Kríža** najvýznamnejšia pamiatka obce, prvýkrát spomínaná roku 1396 ako fília farnosti v Hegyi(časť Čierneho Brodu). Táto však v polovici 18.storočia bola zbúraná. Na jej mieste bola v rokoch 1758-1759 grófom Károlyom Eszterházy, egerským biskupom postavený neskorobarokový kostol na základe projektov staviteľa Jakaba Fellnera. Je to monumentálna jednoloďová stavba s presbytériom s oblým uzáverom, pristavanou sakristiou a do štítového priečelia vstavanou vežou. Nástenné maľby v kostole sú dielom známeho maliara Ödöna Massányiho. Veľmi významnú úlohu zohráva organový chór na západnej strane lode bez podpôr. Organ pochádza z 19. storočia, je dodnes funkčný ale značne poškodený. Hlavný oltár je z konca 19.storočia, jeho ústredným obrazom je obraz Povýšenia sv. Kríža a na ňom sú osadené sochy **sv. Štefana kráľa a sv. Alžbety uhorskej**. Kostol je zapísaný do ÚZPF (č. 35/0 zo dňa 23.04.1963).
- **Synagóga** – v obci kedysi žila početná židovská komunita, o tom svedčí aj židovský cintorín na konci dediny pri Čiernom Brode. V roku 1896 v obci z 1752 obyvateľov 128 malo židovské vierovyznanie. V druhej polovici 19.storočia postavili svoju modlitebňu. Synagóga stála vedľa dnešnej ZŠ slovenskej. Synagóga bola zbúraná v 50 rokoch 20 storočia.
- **Evanjelická modlitebňa** – dom č. 17 je bývalá krčma a mäsiarstvo rodiny Hegedúsovcov, ktorý v 50. rokoch 20. storočia kúpili tunajší repatrianti z Maďarska a upravili pre potreby evanjelického cirkevného zboru. V súčasnosti je budova zrenovovaná a týždenne raz sa konajú v ňom evanjelické náboženské obrady.
- **Rímskokatolícka fara** – pri kostole postavili faru roku 1774-1775. Predná časť starej budovy bola zbúraná v roku 1977. Zostala len bočná časť starej budovy a vo dvore postavili roku 1975 novú

faru.

- **Súsošie Kalvárie** - kamenné súsošie stojí pred kostolom . Bol postavený roku 1760 v barokovo- klasicistickom slohu. Autorom súsošia bol Georgius Alt a postavil ho na pamiatku tunajšej morovej epidémie. Je to MASEžami ohradený priestor, v strede je kamenný kríž a na predných pilieroch je socha sv. Jána evanjelistu a Panny Márie.
- **Socha sv. Jána Nepomuckého**- Táto socha je polychrómovaná kamenná a stojí pred rímskokatolíckou farou. Na podstavci sochy je menoslov obecného vedenia z roku 1800. Farárom obce bol András Németh, starostom György Bózsing a sudcom György Huszár. Socha stála na mieste , kde v súčasnosti stojí čarda Turul, boli tu močiare. Socha sv. Jána Nepomuckého mal chrániť obec pred povodňami. Na dnešné miesto bol postavený v roku 1989.
- **Socha sv. Floriána** – bola postavená na začiatku 19. storočia. Stojí pred dnešnou pekárňou.
- **Trojičný stĺp** – socha stojí pri križovatke smerom na Čiernu Vodu. Na vysokom stĺpe je osadené kamenné súsošie Najsvätejšej Trojice. Stĺp bol postavený roku 1817 Lajosom Hodúrom a manželkou Joli Mészáros.
- **Prícestný kamenný kríž s kamenným korpusom** - socha stojí pred reštauráciou Zlatý bažant. Kamenný kríž dal postaviť v roku 1766 Mátyás Firsutih. Okolo sochy je malý park s ohradou.
- **Reliéf v stene kostola** – reliéf bol pôvodne osadený v stene obecnej školy. po zbúraní školy bol reliéf v roku 1988 osadený do vonkajšej steny rímskokatolíckeho kostola. Na reliéfe je znázornený Kristus privolávajúci deti so slovami „ Engedjétek hozzám a kisedeket“ (Nechajte maličkých prísť ku mne).
- Na cintoríne sa nachádza **hrobka** maďarských vojakov padlých počas II. svetovej vojny.
- **Ústredný kríž cintorína** – kríž je na vysokom stĺpe s kamenným korpusom, na podstavci sa nachádza reliéf Sedembolestnej Panny Márie. Kríž bol postavený pravdepodobne v 19. storočí.
- **Pamätník k obetiam I svetovej vojny**- v lodi rímskokatolíckeho kostola sa nachádza pamätník z roku 1927 . Je to dielo známeho bratislavského sochára Alajosa Riegeleho. Pamätník sa skladá z dvoch častí. Na stene sa nachádza MASamorová tabuľa s orámovaním, na ktorej je vyrytých 52 mien obetí. Pod ňou na podstavci je osadené súsošie Piety. Pamätník dala vyrobiť vdova Istvána Benkőa.
- **Pomník obetiam II. svetovej vojny**- pomník sa nachádza na cintoríne .Je to sústava troch MASamorových tabuliek postavený a navrhnutý Tiborom Cservenkou roku 1995.
- **Pamätník vo dvore rímskokatolíckej fary**- pamätník je osárium (kostnica) zrušeného starého cintorína okolo kostola. Osárium je vymurovaná jama postavená v roku 1995.
- **Pamätná tabuľa k 25. výročiu oslobodenia obce** sovietskou armádou 31.marca 1945. Tabuľka sa nachádza budove ONIX-u, bývalý MNV.
- **Pamätná tabuľa Istvána Széchenyiho** – sa nachádza na stene strediska praktického vyučovania pri SSOU. Pamätník bol postavený Jánosom Cservenkom a Széchenyi spoločnosťou roku 1997.Relief je darom Sedmohradskej spoločnosti.
- **Plastika Turula** – pred čardou Turul sa nachádza cementová plastika vtáka turula. Plastika je osadená na vysokom štvorcovom podstavci.
- **Platika mladíka sadiaceho kvety** – Táto socha je v parku ZŠ s VJM zo 70. rokov 20. storočia.
- **Plastika Anonymus**- je to dielo rodáka z Mostovej, akademického maliara Alexandra Kissa. Je to najnovšia plastika v obci z roku 2004. Celé dielo sa skladá z dvoch betónových pekne urobených držiacich stĺpov a z ústrednej časti. Ústrednú časť tvorí dvojkreslo z medi. Predná časť znázorňuje minulosť , s vyrytým textom „Halotti beszéd“ (ÚMAStný príhovor) a z druhej strany budúcnosť s vyrytým technickým pokrokom.
- **Parný mlyn** – veľký hospodársky rozmach v Mostovej nastal založením Spoločnosti Mostovských parný mlyn roku 1895.Roku 1905 postavili a dali do prevádzky parný mlyn. Vyrábali tu veľmi kvalitnú múku rôznych druhov. V 50. rokoch 20. storočia boli z mlyna odstránené stroje. Je to veľmi výrazná viacposchodová budova. V súčasnosti je nefunkčný a je vo vlastníctve Elle s.r.o..

Topolnica

- **Rímskokatolícky kostol kráľa sv. Štefana** bol postavený v druhej polovici 18. storočia na starých základoch. Pôvodný kostol bol postavený v roku 1307, neskôr bol však zničený povodňami, požiarom a spustošený vpádom Turkov.
- **Socha sv. Floriána** pochádza z roku 1808 je symbolom obce.
- **Socha sv. Jána Nepomuckého** bola postavená v roku 1841.
- **Križ vedľa rímskokatolíckeho kostola** z roku 1817.
- **Križ pre zosnulých hrdinov - bol postavený na cintoríne v roku 1989.**

Váhovce

- **Rímskokatolícky kostol** v obci Váhovce bol postavený koncom 16. najneskôr začiatkom 17. storočia mimo obytných domov, avšak postupnou zástavbou obce v 18. storočí sa už nachádzal v strede dediny. Kostol bol vysvätený Sv. Michalovi. Kostol vo Váhovciach, ktorý sa dodnes zachoval, dal postaviť ostrihomský arcibiskup Jozef Battyán v roku 1788. Bol postavený v barokovom štýle. Vysvätený bol na počesť biskupa sv. Mikuláša. Začiatkom 19. storočia bola vykonaná rekonštrukcia tohto kostola.
- **Socha Svätej Trojice.**
- **Socha hrdinov.**

Veľká Mača

- **Rímskokatolícky kostol** bol postavený v roku 1783 a bol zasvätený sv. Jánovi Krstiteľovi.
- **Sochy: sv. Donát, sv. Vendelín, Sv. Trojica, sv. Florián, Pamätník deportovaných a socha sv. Jána Nepomuckého** je barokového štýlu a nachádza sa pri rímskokatolíckom kostole z roku 1732, ktorý je zapísaný do ÚZPF(č. 60/0 zo dňa 23.4.1963).
- Významné hroby – **obete I. svetovej vojny, hrob zahraničných padlých vojakov.**
- **Múzeum** z roku 1997 predstavuje históriu Veľkej Mače, tvoria ju archeologické nálezy z tzv. Máčadských vrškov, poľnohospodárske náradie zo 17. až 19. storočia a cenné obecné dokumenty. Prevádzkovateľ je OcÚ Veľká Mača, tel.: 031/ 785 81 21.

Tabuľka 2.4.8: Výpis z Ústredného zoznamu pamiatkového fondu o nehnuteľných kultúrnych pamiatkach v obciach MAS Dudváh

obec	č.ÚZPF	adresné údaje	názov NKP	vznik	sloh	dát. vyhlásenia
Č. Voda	11208/0	pri hlavnej ceste	kaplnka so sochou	1782	barok neskorý	29/04/98
Č. Brod	4/1	pri J stene r. k. kost	náhrobníky - súbor	1754	barok	23/04/63
	4/2	pri J stene r. k. kost	náhrobníky - súbor	1762	barok	23/04/63
	4/3	pri J stene r. k. kost	náhrobníky - súbor	1795	barok neskorý	23/04/63
	4/4	pri J stene r. k. kost	náhrobníky - súbor	1819	empír	23/04/63
	11298/0	Hlavná ul.	kaplnka	1.pol.17.st.	barok raný	06/07/2000
	11494/0	pri r. k. kostole Nar. PM	kúria	17.st.	renesancia	22/03/2006
	9/1	Hegy, v strede obce	kostol s areálom	1220-1230	románsky	23/04/63
	9/2	Hegy, pri román.	kostol s	1753	barok	23/04/63

		kostole	areálom			
	9/3	Hegy, pri román. kostole	kostol s areálom	1736	barok	23/04/63
D. Streda	14/1	v strede obce	kostol a socha	1781	klasicizmus	17/10/86
	14/2	pri r. k. kostole sv. Jakuba	kostol a socha	2.pol.18.st.	barok neskorý	23/04/63
Gáň	3/0	pri hlavnej ceste	kostol	12.st.	románsky	23/04/63
Košúty	26/1	miestny cintorín	hroby - súbor	1931		23/04/63
	26/2	miestny cintorín	hroby - súbor	1931		23/04/63
	26/3	miestny cintorín	hroby - súbor	1931		23/04/63
	2273/0	stred obce, pri KD	pomník	1965		24/03/81
M. Mača	32/0	v poli	kostol	1.pol.13.st.	románsky	23/04/63
	2515/0	v strede obce	zvonica	19.-20.st.	Ľudové stavit.	17/10/86
Matúškovo	11385/0	pri ceste z Galanty	božia muka	1.pol.19.st.	Ľudový charakt.	19/07/2001
	34/0	pri hlavnej ceste	dom Ľudový	1847	Ľudové stavit.	23/04/63
	11431/0	v záhrade domu č.439	kaplnka	zač.19.st.	klasicizmus	27/06/2003
Mostová	35/0	v strede obce	kostol	1763	barok neskorý	23/04/63
V. Mača	60/0	pri r. k. kostole	socha na stĺpe	1732	barok	23/04/63

Zdroj: Pamiatkový úrad SR

Typické črty územia MAS

Z histórie jednotlivých obcí MAS a kultúrnych a historických pamiatok vyplýva, že dôležitým zdrojom príjmov obyvateľstva v minulosti okrem rybárstva bol aj chov oviec. Rybárstvo bolo významné najmä na Malom Dunaji, Váhu a Dudváhu. Význam vody a vodnej plochy je nezanedbateľný aj v súčasnosti, zohráva dôležitú úlohu v oblasti rozvoja cestovného ruchu. Typickou črtou územia bol aj rozvoj remesiel ako pletenie košov, plotov a tkáčske remeslá. Ďalšou veľmi významnou črtou územia sú kvalitné orné pôdy a poľnohospodárstvo, ktoré by sa v budúcnosti mohli využiť napr. na spoločné pestovanie energetický plodín, a tým prispieť k využívaniu obnoviteľných zdrojov energie. Práve tieto zložky: poľnohospodárstvo, remeselníctvo a vodstvo by v budúcnosti mohli byť základom pre budovanie identity územia MAS Dudváh.

2.5 Popis materiálnych zdrojov

Vlastnícke vzťahy a rozvojové dokumenty

Vysporiadanie vlastníckych vzťahov k pôde je v zlom stave, ako na väčšine územia Slovenskej republiky. Historická rozdrobenosť vlastníctva a nejasné vlastnícke vzťahy budú vzhľadom na zdĺhavosť procesu ešte dlho znamenať prekážku pre rozvojové projekty (tabuľka 2.5.1). Register obnovennej evidencie pôdy (ROEP) je ukončený v 5-tich obciach a v ostatných obciach sa ešte ani nezačal. Horšia je situácia v pozemkových úpravách (PÚ). V súčasnosti sa nedá ani odhadnúť dátum ich riešenia. Desať obcí má schválený územný plán (UPD), zvyšné dve obce (Čierna Voda a Čierny Brod) ÚPD ešte nemajú.

Programy hospodárskeho a sociálneho rozvoja (ďalej: PHSR) sú spracované a schválené obecnými zastupiteľstvami vo všetkých obciach MAS, okrem jednej obce (Váhovce). Rozvojové dokumenty sú spracované do roku 2015 a niektoré časti boli zapracované aj do ISRÚ MAS Dudváh. Ďalšími rozvojovými dokumentmi v obciach sú stavebné projektové dokumentácie, napr. na vybudovanie obecným nájomných bytov, rekonštrukciu základných škôl, verejných priestranstiev, miestnych ciest, chodníkov, atď..

Tabuľka 2.5.1: Vysporiadanie vlastníckych vzťahov

obec	ROEP	PÚ	ÚPN	PHSR
Čierna Voda	áno	nie	nie	áno
Čierny Brod	áno	nie	nie	áno
Dolná Streda	áno	nie	áno	áno
Gáň	nie	nie	áno	áno
Kajal	nie	nie	áno	áno
Košúty	nie	nie	áno	áno
Malá Mača	áno	nie	áno	áno
Matúškovo	áno	nie	áno	áno
Mostová	nie	nie	áno	áno
Topoľnica	nie	nie	áno	áno
Váhovce	nie	nie	áno	nie
Veľká Mača	nie	nie	áno	áno
MAS DUDVÁH	5	0	10	11

Zdroj: obecné úrady

Domový a bytový fond na území MAS**Bývanie a infraštruktúra domácností**

Štruktúra bytového fondu odzrkadľuje vidiecky ráz, viac ako 96 % obyvateľov býva v rodinných domoch (tabuľka 2.5.2, 2.5.3, graf 2.5.1). Pomer neobývaných domov je vysoký (14,6 %) (tabuľka 2.5.2, 2.5.3, graf 2.5.2, 2.5.4), tieto domy sa používajú na rekreáciu len v obmedzenom počte (pod 5%) (graf 2.5.5). Priemerný vek rodinných domov je 39 rokov (graf 2.5.3). Najlepšia je situácia v Čiernom Brode a vo Veľkej Mači (34 rokov), domový fond je najstarší v obci Dolná Streda (44 rokov).

Tabuľka 2.5.2: Základné údaje o domovom a bytovom fonde MAS Dudváh

počet	rodinné domy	bytové domy	ostatné budovy	domový fond spolu
domov spolu	5 759	38	40	5 837
trvale obývané domy	4 918	38	26	4 982
v (%)	98,7	0,8	0,5	100
v tom vlastníctvo: štátu	5	0	1	6
bytového družstva	0	6	0	6
obce	5	1	1	7
fyzickej osoby	4 850	18	15	4 883
právnickej osoby	9	1	0	10
ostatných	49	12	9	70
ubytovacích zariadení bez bytu	0	0	1	1
neobývaných domov	841	0	13	854
z toho: určených na rekreáciu	113	0	0	113
priemerný vek domu	38	26	52	39
bytov spolu	5 813	180	46	6 039
trvale obývané byty	4 943	170	31	5 144
neobývané byty	870	10	15	895

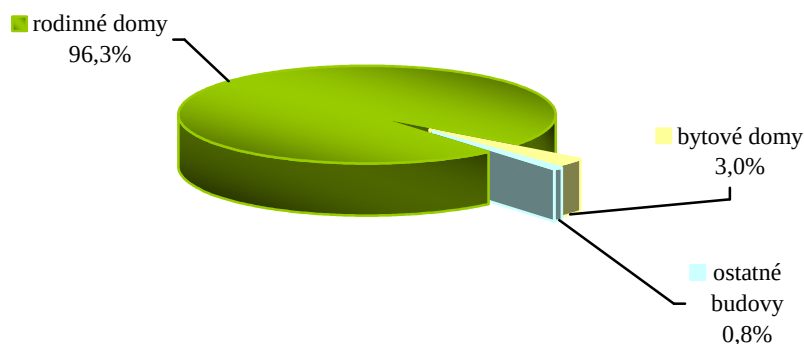
Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Tabuľka 2.5.3: Základné údaje o domovom a bytovom fonde v obciach MAS Dudváh v roku 2001

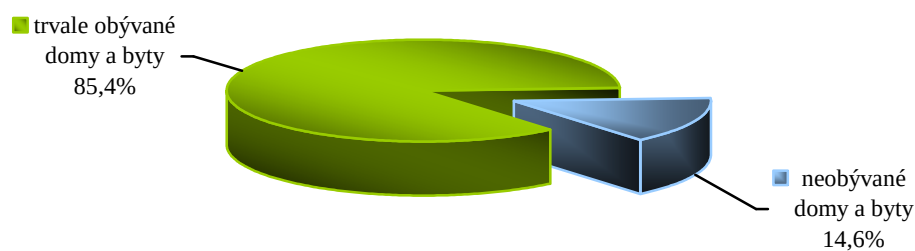
počet	domov spolu	trvale obývané domy	neobývané domy	domy určené na rekreáciu	priemerný vek domu	bytov spolu	trvale obývané byty	neobývané byty
Č. Voda	408	374	34	4	36	408	372	36
Č. Brod	466	427	39	7	34	475	434	41
D. Streda	480	383	97	39	44	536	436	100
Gáň	238	191	47	0	38	241	192	49
Kajal	471	410	61	5	42	478	414	64
Košúty	467	400	66	35	41	490	423	67
M. Mača	209	170	39	6	43	218	175	43
Matúškovo	719	591	128	4	36	733	601	132
Mostová	492	439	53	1	36	519	466	53
Topoľnica	273	238	35	1	35	289	250	39
Váhovce	723	600	123	5	39	744	615	129
V. Mača	891	759	132	6	34	908	766	142
MAS DUDVÁH	5 837	4 982	854	113	38	6 039	5 144	895

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

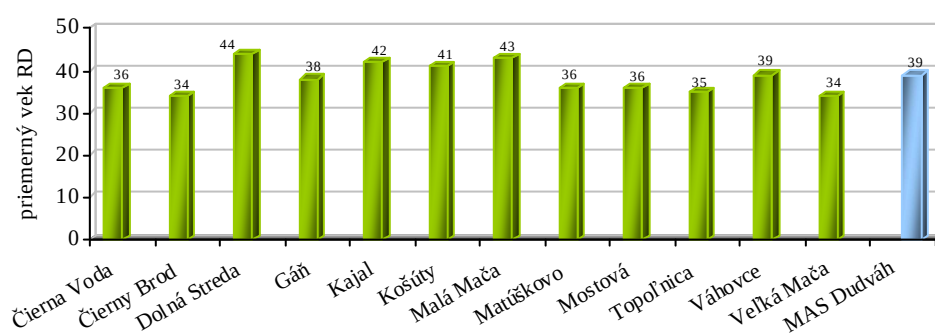
Graf 2.5.1: Domový a bytový fond MAS Dudváh



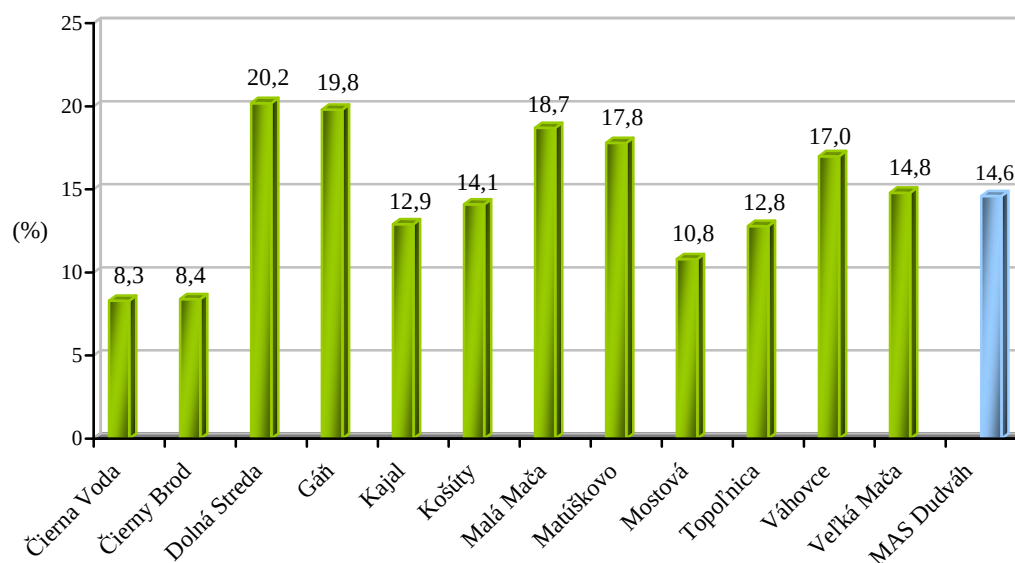
Graf 2.5.2: Pomer obývaných a neobývaných domov a bytov MAS Dudváh



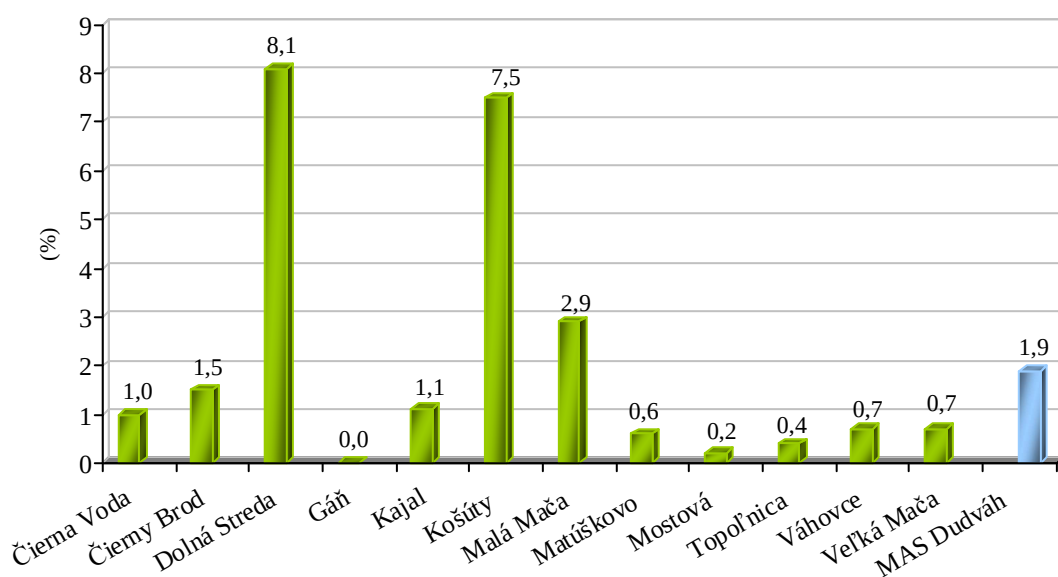
Graf 2.5.3: Priemerný vek rodinných domov



Graf 2.5.4: Pomer neobývaných domov v %



Graf 2.5.5: Pomer domov určených na rekreáciu v %



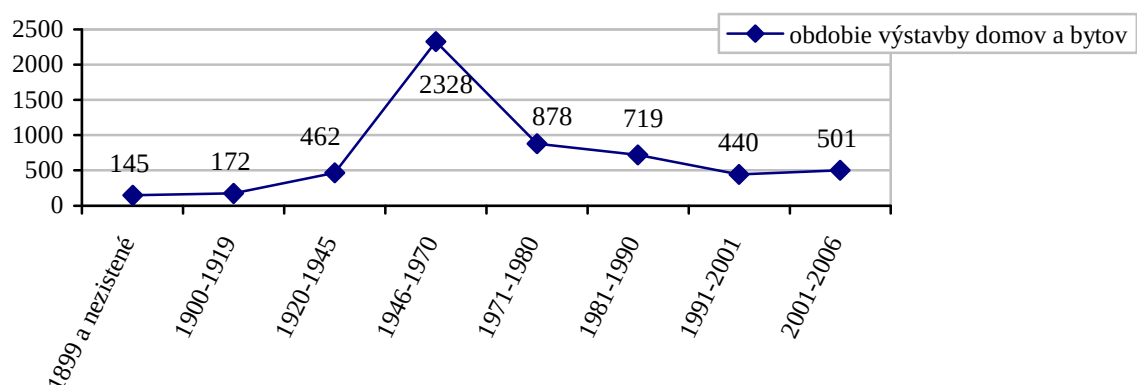
Podľa údajov získaných zo štatistického úradu SR vývoj počtu domového a bytového fondu (tabuľka 2.5.4, graf 2.5.6) má v poslednom období mierne stúpajúcu tendenciu. Tempo výstavby bytov a domov od roku 1899 do roku 1970 stúpalo a od roku 1970 do roku 2001 klesalo. Najviac domov a bytov bolo postavených v rokoch 1946 – 1970. Kým v tomto období bolo postavených až 2 328 bytov a domov, v rokoch 1981 – 2006 už len necelých 1 700. Priemerná obývanosť je 2,82 obyvateľov na 1 byt (tabuľka 2.5.5). Najlepšia situácia je v obci Dolná Streda (2,43 osoby/byt), avšak v obci Čierny Brod na jeden byt pripadá až 3,35 obyvateľov. Zo vzájomného prepojenia jednotlivých ukazovateľov tabuľky 2.3.8 vyplýva, že na území sú postavené zväčša väčšie byty (viď ukazovateľ m² obytnej plochy na jeden byt, resp. počet obytných miestností na jeden byt). Podľa veľkosti bytov 33 % trvalo obývaných bytov má 3 izby a 27,2 % bytov má 5 izieb (tabuľka 2.5.6, graf 2.5.7). Podľa kategórií 62,7 % bytov patrí do I. kategórie a 19,3 % patrí do II. kategórie (tabuľka 2.5.7, graf 2.5.8). Tabuľka 2.5.8 charakterizuje obyvateľstvo územia MAS Dudváh podľa druhu pobytu. Percentuálne zastúpenie prítomného obyvateľstva je 96,9 %, z čoho 95,6 % predstavuje *bývajúce* prítomné obyvateľstvo. Podľa sčítania domov a bytov z roku 2001 je 4,4 % obyvateľstva dočasne neprítomných. Bytové domy na území MAS v súčasnosti spravuje 23 spoločenstiev vlastníkov bytových a nebytových priestorov (tabuľka 2.5.9). Spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov je právnická osoba založená na správu bytového domu podľa zákona č.182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov. Spoločenstvo spravuje spoločné časti domu a spoločné zariadenia domu, nebytové priestory, ktoré sú v spoluvlastníctve vlastníkov bytov a nebytových priestorov, príslušenstvo a príľahlý pozemok. Spoločenstvo zabezpečuje plnenia spojené s užívaním bytov a nebytových priestorov v dome, t. j. dodávku tepla a teplej vody, dodávku vody z verejného vodovodu, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie spoločných častí a spoločných zariadení domu, ako aj osobitné služby, na ktorých sa dohodnú vlastníci bytov a nebytových priestorov v dome. Prvoradým predpokladom zriadenia spoločenstva je nadobudnutie vlastníctva bytu alebo nebytového priestoru podľa § 4 zákona o vlastníctve bytov.

Tabuľka 2.5.4: Obdobie výstavby domového a bytového fondu MAS Dudváh

počet	rodinné domy	bytové domy	ostatné budovy	domový fond spolu
1899 a nezistené	136	4	5	145
1900 - 1919	161	0	11	172
1920 - 1945	460	0	2	462
1946-1970	2 288	34	6	2 328
1971-1980	777	98	3	878
1981-1990	691	26	2	719
1991-2001	430	8	2	440
2001-2006	439	52	10	501
spolu	5 382	222	41	5 645
%	95,4	3,9	0,7	100

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001, obecné úrady

Graf 2.5.6: Obdobie výstavby domového a bytového fondu v MAS Dudváh



Tabuľka 2.5.5: Priemerná obývanosť domov a bytov

lokalita	domový fond spolu	počet osôb v bytoch	osoby / byt
Čierna Voda	408	1 367	3,35
Čierny Brod	475	1 520	3,20
Dolná Streda	536	1 304	2,43
Gáň	241	624	2,59
Kajal	478	1 413	2,96
Košúty	490	1 361	2,78
Malá Mača	218	557	2,56
Matúškovo	733	1 867	2,55
Mostová	519	1 600	3,08
Topoľnica	289	819	2,83
Váhovce	744	2 007	2,70
Veľká Mača	908	2 553	2,81
MAS DUDVÁH	6 039	16 992	2,82

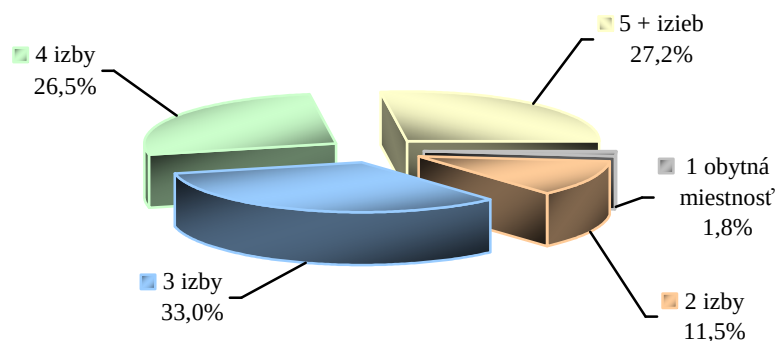
Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Tabuľka 2.5.6: Trvale obývané byty podľa veľkosti v MAS Dudváh

lokalita	trvale obývané byty podľa veľkosti					bytov spolu
	1 obytná miestnosť	2 izby	3 izby	4 izby	5 + izieb	
Čierna Voda	1	32	98	125	116	372
Čierny Brod	0	21	75	102	236	434
Dolná Streda	12	62	206	103	53	436
Gáň	0	12	91	49	40	192
Kajal	10	43	124	126	111	414
Košúty	19	104	132	92	76	423
Malá Mača	5	26	60	47	37	175
Matúškovo	14	80	203	146	158	601
Mostová	8	43	175	119	121	466
Topoľnica	3	14	107	61	65	250
Váhovce	12	73	208	158	164	615
Veľká Mača	8	83	217	234	224	766
MAS DUDVÁH	92	593	1 696	1 362	1 401	5 144

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Graf 2.5.7: Trvale obývané byty podľa veľkosti v MAS Dudváh

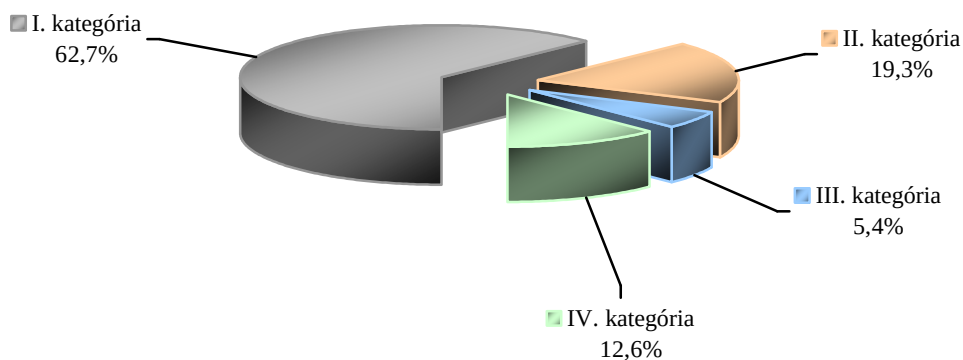


Tabuľka 2.5.7: Trvale obývané byty podľa kategórií v MAS Dudváh

lokalita	I. kategória	II. kategória	III. kategória	IV. kategória	spolu
Čierna Voda	229	77	40	26	372
Čierny Brod	296	88	21	29	434
Dolná Streda	275	106	11	44	436
Gáň	141	19	5	27	192
Kajal	233	100	27	54	414
Košúty	271	69	23	60	423
Malá Mača	114	26	5	30	175
Matúškovo	401	105	20	75	601
Mostová	275	105	30	56	466
Topoľnica	131	63	28	28	250
Váhovce	383	111	25	96	615
Veľká Mača	475	126	44	121	766
MAS DUDVÁH	3 224	995	279	646	5 144

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Graf 2.5.8: Trvale obývané byty podľa kategórií v MAS Dudváh



Tabuľka 2.5.8: Obyvateľstvo podľa druhu pobytu v MAS Dudváh

lokalita	bývajúce obyvateľstvo	dočasne neprítomné obyvateľstvo	bývajúce prítomné obyvateľstvo	dočasne prítomné obyvateľstvo	prítomné obyvateľstvo
Čierna Voda	1 375	39	1 336	1	1 337
Čierny Brod	1 524	36	1 488	19	1 507
Dolná Streda	1 304	107	1 197	16	1 213
Gáň	632	40	592	4	596
Kajal	1 417	104	1 313	61	1 374
Košúty	1 447	62	1 385	18	1 403
Malá Mača	565	28	537	9	546
Matúškovo	1 880	88	1 792	20	1 812
Mostová	1 600	62	1 538	31	1 569
Topoľnica	836	35	801	13	814
Váhovce	2 021	84	1 937	13	1 950
Veľká Mača	2 566	72	2 494	15	2 509
MAS DUDVÁH	17 167	757	16 410	220	16 630

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Tabuľka 2.5.9: Úroveň bývania v MAS Dudváh v roku 2001

priemerný počet					
	trvale bývajúcich osôb na 1 trvale obývaný byt	trvale bývajúcich osôb na 1 obytnú miestnosť	m ² obytnej plochy na 1 trvale obývaný byt	obytných miestností na 1 trvale obývaný byt	m ² obytnej plochy na 1 osobu
SR	3,21	1,00	56,10	3,21	17,5
Trnavský kraj	3,24	0,97	59,60	3,35	18,5
Obvod Galanta	3,25	0,95	62,30	3,41	19,2
MAS Dudváh	3,28	0,87	72,53	3,84	21,97

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Tabuľka 2.3.9 Bytové spoločnosti v MAS Dudváh

lokalita	názov spoločnosti	sídlo	právna forma
Č. Voda	-	-	-
Č. Brod	Spoločenstvo vlastníkov bytov č.súp.472 Čierny Brod	č.sp.472, 925 08 Čierny Brod	Spoločenstvá vlastníkov bytov a nebytových priestorov (ďalej: SVB a NP)
D. Streda	Bytovka Dolná Streda	Váhovská č. 518, 925 63 Dolná Streda	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov Galantská 571	Galantská ul. č. 571, 925 63 Dolná Streda	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov Galantská 581	Galantská ul. č. 581, 925 63 Dolná Streda	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov Slnečná 651	Slnečná ul. č. 651, 925 63 Dolná Streda	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov	Slnečná ul. č. 652,	SVB a NP

	Slnčná 652	925 63 Dolná Streda	
	Spoločenstvo vlastníkov bytov Slnčná 653	Slnčná ul.č.653, 925 63 Dolná Streda	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov Slnčná 654	Slnčná ul.č.654, 925 63 Dolná Streda	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov Slnčná 655	Slnčná č.655, 925 63 Dolná Streda	SVB a NP
Gáň	Nebojsa - bytovka č. 57	č. 57, 925 31 Gáň	SVB a NP
Kajal	Petro - Kožuchová	lokalita Únovce č. 432, 925 92 Kajal	SVB a NP
Košúty	-	-	-
M. Mača	-	-	-
Matúškovo	Spoločenstvo vlastníkov bytov Matúškovo č. 709	Matúškovo č. 709, 925 01 Matúškovo	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov Matúškovo č. 711	Matúškovo č. 711, 925 01 Matúškovo	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov Matúškovo č. 712	Matúškovo č. 712, 925 01 Matúškovo	SVB a NP
Mostová	BYTOMA	Mostová č. 179, 925 07 Mostová	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov, Mostová 178	Mostová č. 178, 925 07 Mostová	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov Mostová č.177	Mostová č. 177, 925 07 Mostová	SVB a NP
	SPOLOK	Mostová č. 180, 925 07 Mostová	SVB a NP
Topoľnica	Spoločenstvo vlastníkov bytov Topoľnica č. 53	Topoľnica č. 53, 925 92 Topoľnica	SVB a NP
	Spoločenstvo vlastníkov bytov Topoľnica č. 54	Topoľnica č. 54, 925 92 Topoľnica	SVB a NP
Váhovce	Váhovce č. 759	č. 759, 925 62 Váhovce	SVB a NP
V. Mača	Spoločenstvo vlastníkov bytov č. súpisné 889, Veľká Mača	č. súpisné 889, 925 32 V. Mača	SVB a NP
	Veľká Mača - bytovka č. 890	č. 890, 925 32 V. Mača	SVB a NP

Zdroj: Ministerstvo vnútra SR, www.civil.gov.sk

Vybavenosť obcí technickou infraštruktúrou je podobná širšiemu regiónu (tabuľka 2.5.10). Všetky obce sú plynofikované a majú vybudovaný vodovod (graf 2.5.9, 2.5.10). Vodovodnú sieť prevádzkuje Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s., OZ Galanta. Do väčšiny obcí je voda dodávaná cez vodovodnú sieť zo zdroja, ktorý sa nachádza pri obci Jelka. Obce Dolná Streda, Kajal, Topoľnica, Váhovce a Veľká Mača majú vlastnú ČOV. Percento prípojok na vod. sieť na území MAS presahuje 90 %. Vo väčšine obcí MAS chýba, alebo nie je dokončená kanalizácia, avšak už v niektorých obciach v roku 2008 začali s vybudovaním kanalizačnej siete v rámci projektu „Odvedenie a čistenie odpadových vôd a zásobovanie pitnou vodou – aglomerácia Galanta“. Lídrom projektu je Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s. a finančne bude podporený z kohézneho fondu EÚ. Podľa sčítania obyvateľov, domov a bytov z roku 2001 bola kanalizačná sieť vybudovaná na 10,15 % (tabuľka 2.5.10, graf 2.5.11, 2.5.12). Ani vybavenie domácností splachovacím záchodom nie je vyhovujúce (tabuľka 2.5.10, graf 2.5.13, 2.5.14), priemer MAS Dudváh je 75,80 %, čo je v porovnaní so Slovenskou republikou, Trnavským krajom a obvodom Galanta o 10 % menej. Vybavenosť domácností kúpeľňou alebo sprchovacím kútom sa pohybuje

okolo 90 % (tabuľka 2.5.10, graf 2.5.13, 2.5.14). Posledné údaje sú zo SODB z roku 2001, preto už nezobrazujú na 100% súčasnú situáciu.

Tabuľka 2.5.10: Vybavenie trvale obývaných bytov v SR, Trnavskom kraji, obvode Galanta a v MAS Dudváh

	SR		Trnavský kraj		Obvod Galanta		MAS Dudváh	
	počet bytov	v %	počet bytov	v %	počet bytov	v %	počet bytov	v %
s plynom zo siete	1 245 417	74,78	141 087	83,57	25 759	88,84	4 509	87,66
s vodovodom v byte	1 577 562	94,72	160 613	95,13	27 090	93,43	4 654	90,47
s vodovodom mimo bytu	10 368	0,62	1 539	0,91	451	1,56	96	1,87
bez vodovodu	47 936	2,88	4 193	2,48	1 040	3,59	325	6,32
nezistené	29 670	1,78	2 486	1,47	413	1,42	69	1,34
kanalizačná sieť	1 003 581	60,26	87 523	51,84	11 986	41,34	522	10,15
septik (žumpa)	534 183	32,07	69 270	41,03	14 607	50,38	3 967	77,12
so splachovacím záchodom	1 464 422	87,93	150 021	88,86	24 958	86,08	3 899	75,80
s kúpeľňou alebo sprchovacím kútom	1 546 023	92,82	157 894	93,52	26 642	91,89	4 503	87,54
spolu bytov	1 665 536		168 831		28 994		5 144	

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Tabuľka 2.5.10: Vybavenie trvale obývaných bytov v obciach MAS Dudváh

	Čierna Voda		Čierny Brod		Dolná Streda		Gáň	
	počet bytov	v %	počet bytov	v %	počet bytov	v %	počet bytov	v %
s plynom zo siete	335	90,05	387	89,17	402	92,20	160	83,33
s vodovodom v byte	349	93,82	412	94,93	409	93,81	171	89,06
s vodovodom mimo bytu	11	2,96	4	0,92	8	1,84	5	2,60
bez vodovodu	11	2,96	16	3,69	17	3,90	10	5,21
nezistené	1	0,27	2	0,46	2	0,46	6	3,13
kanalizačná sieť	1	0,27	-	-	368	84,40	0	0,00
septik (žumpa)	328	88,17	403	92,86	35	8,03	169	88,02
so splachovacím záchodom	268	72,04	352	81,11	389	89,22	153	79,69
s kúpeľňou alebo sprchovacím kútom	347	93,28	404	93,09	400	91,74	166	86,46
spolu bytov	372		434		436		192	

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Tabuľka 2.5.10: Vybavenie trvale obývaných bytov v obciach MAS Dudváh

	Kajal		Košúty		Malá Mača		Matúškovo	
	počet bytov	v %	počet bytov	v %	počet bytov	v %	počet bytov	v %
s plynom zo siete	361	87,20	346	81,80	139	79,43	518	86,19
s vodovodom v byte	373	90,10	380	89,83	163	93,14	538	89,52

s vodovodom mimo bytu	13	3,14	4	0,95	2	1,14	16	2,66
bez vodovodu	23	5,56	36	8,51	5	2,86	42	6,99
nezistené	5	1,21	3	0,71	5	2,86	5	0,83
kanalizačná sieť	1	0,24	0	0,00	0	0,00	1	0,17
septik (žumpa)	347	83,82	356	84,16	170	97,14	501	83,36
so splachovacím záchodom	292	70,53	328	77,54	135	77,14	452	75,21
s kúpeľňou alebo sprchovacím kútom	357	86,23	364	86,05	144	82,29	527	87,69
spolu bytov	414		423		175		601	

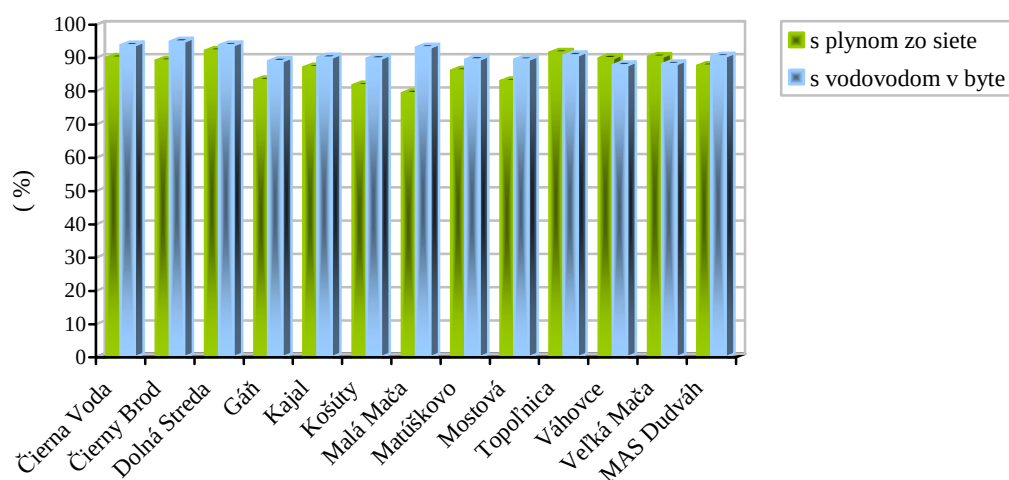
Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

Tabuľka 2.5.10: Vybavenie trvale obývaných bytov v obciach MAS Dudváh

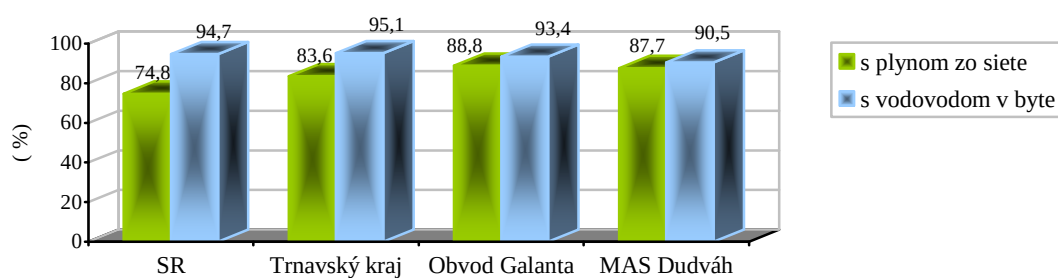
	Mostová		Topoľnica		Váhovce		Veľká Mača	
	počet bytov	v %	počet bytov	v %	počet bytov	v %	počet bytov	v %
s plynom zo siete	387	83,05	229	91,60	553	89,92	692	90,34
s vodovodom v byte	417	89,49	227	90,80	540	87,81	675	88,12
s vodovodom mimo bytu	15	3,22	5	2,00	6	0,98	7	0,91
bez vodovodu	24	5,15	12	4,80	60	9,76	69	9,01
nezistené	10	2,15	6	2,40	9	1,46	15	1,96
kanalizačná sieť	0	0,00	1	0,40	150	24,39	1	0,13
septik (žumpa)	436	93,56	207	82,80	370	60,16	645	84,20
so splachovacím záchodom	326	69,96	176	70,40	466	75,77	562	73,37
s kúpeľňou alebo sprchovacím kútom	412	88,41	223	89,20	520	84,55	639	83,42
spolu bytov	466		250		615		766	

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, SODB 2001

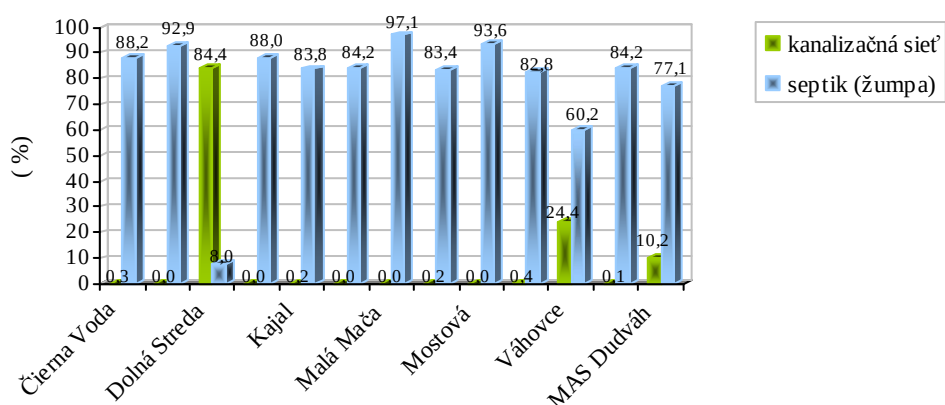
Graf 2.5.9 Infraštruktúra domácností – plyn a vodovod (Zdroj: SODB 2001)



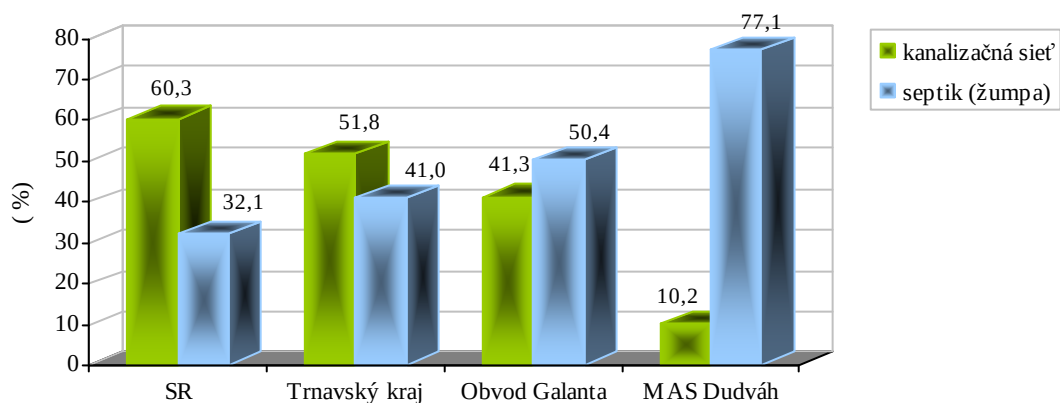
Graf 2.5.10 Infraštruktúra domácností – plyn a vodovod (Zdroj: SODB 2001)



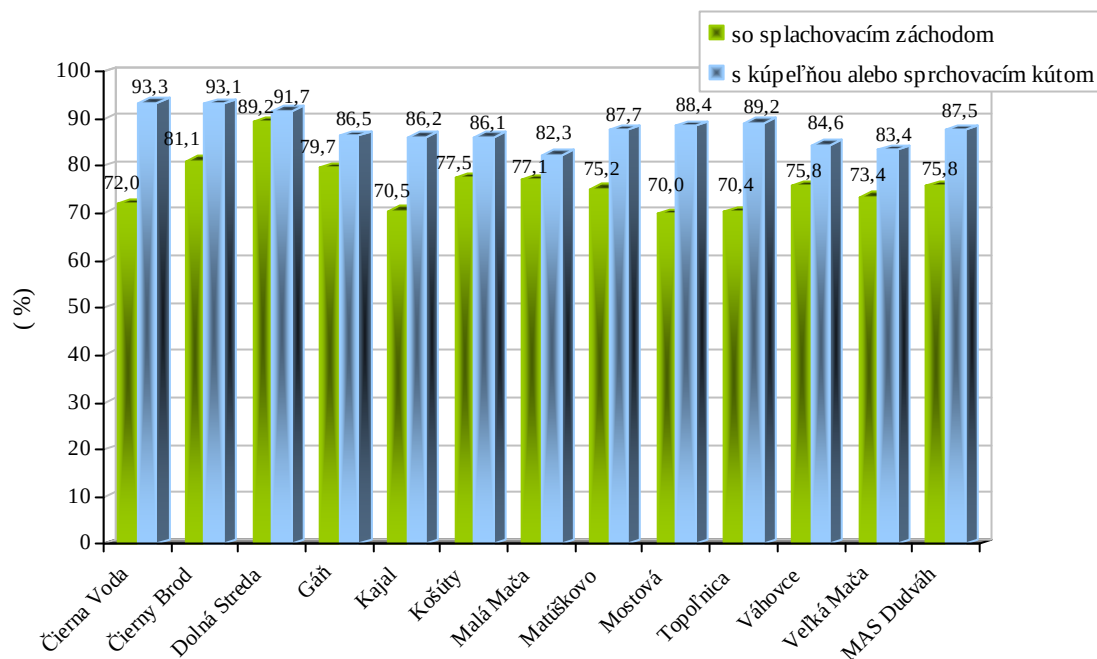
Graf 2.5.11 Infraštruktúra domácností – kanalizácia (Zdroj: SODB 2001)



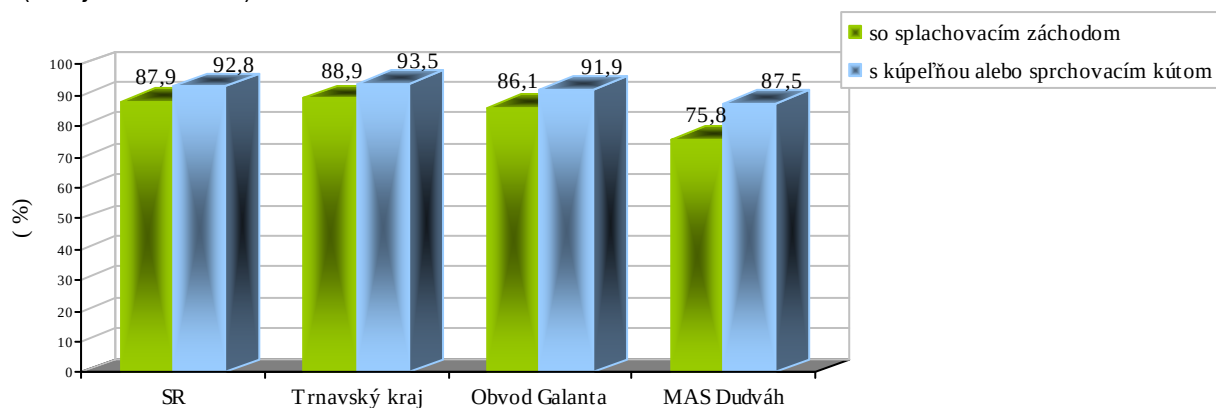
Graf 2.5.12 Infraštruktúra domácností – kanalizácia (Zdroj: SODB 2001)



Graf 2.5.13 Infraštruktúra domácností – splachovací záchod a kúpeľňa (Zdroj: SODB 2001)



Graf 2.3.14 Infraštruktúra domácností – splachovací záchod a kúpeľňa (Zdroj: SODB 2001)



Voľné budovy

Dôležitým nástrojom na tvorbu miestnych pracovných príležitostí môže byť rekonštrukcia miestnych nevyužívaných budov pre podnikateľskú činnosť a ich ponuka pre zamestnávateľov. Na území MAS je k dispozícii 22 voľných objektov (tabuľka 2.5.11), ktoré by mohli byť v budúcnosti využité na verejno-prospešné alebo podnikateľské účely. Okrem toho obecné samosprávy majú vypracované, resp. v súčasnosti vypracujú územné plány, kde sú vymedzené výrobné plochy, lokality na rekreáciu, bývanie, atď.. V niektorých prípadoch vymedzené plochy sú nevyužívané lokality vo vlastníctve obcí a fyzických osôb.

Tabuľka 2.5.11: Voľné budovy na území MAS

obec	voľná budova	majiteľ	súčasná hodnota v Sk	stav, v akom sa nachádza	záujem / nezáujem majiteľa využiť budovu a na čo
Č. Voda	-	-	-	-	-
Č. Brod	-	-	-	-	-

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh

D. Streda	Klub dôchodcov	obec	-	v prevádzke	-
Gáň	-	-	-	-	-
Kajal	Zdravotné stredisko	obec	4.000.000,00	v prevádzke	prenájom
	Požiarna zbrojnica	obec	1.000.000,00	poschodie voľné, na prízemí posilňovňa	-
	Kultúrny dom	obec	2.500.000,00	kultúrny dom, kuchyňa a klubová miestnosť	vybudovať kultúrno – spoločenské centrum
	Areál futbalového ihriska	obec	1.000.000,00	futbalový klub	zrekonštruovať športový areál
	Obecný úrad	obec	3.000.000,00	spoločná budova pre poštu, COOP Jednotu, obecný úrad	zrekonštruovať obecný úrad
	Strelnica	obec	300.000,00	strelnica	potrebná rekonštrukcia a revitalizácia okolia
	Materská škola	kat. cirkev	2.000.000,00	prázdna budova	potrebná rekonštrukcia
Košúty	Dom služieb	obec	3.000.000,00	v prevádzke	služby, penzión
M. Mača	Požiarna zbrojnica	obec	-	zrekonštruovaná stavba	budovu využiť na knižnicu, CO sklad, spoločenskú miestnosť, požiaru zbrojnicu, internetovú miestnosť
	Prevádzková budova	obec	-	obchod potraviny, modlitebňa evanjelickej cirkvi, stredisko sociálnych služieb	po rekonštrukcii strechy využiť podkrovia na sociálnu starostlivosť.
	Časť materskej školy	obec	-	funkčná	časť budovy využiť na bezbariérový nájomný byt
Matúškovo	Budova bývalej ZŠ s VJM	obec	-	3 roky bez prevádzky	viacúčelová administratívna budova
	Matúškovo č. 543	obec	-	10 rokov bez prevádzky	spoločenské účely
Mostová	Bývalý areál JRD	Hitex top RIM	-	schátralý	-
	Areál Jurki Hayton, s.r.o.	Jurki Hayton	-	garáže	-
Topoľnica	Požiarna zbrojnica	obec	-	potrebná rekonštrukcia	podnikateľské účely
	Stará MŠ, klub dôchodcov	obec	-	funkčná	spoločenský dom
Váhovce	Hospodársky dvor	obec	2.000.000,00	v prevádzke na	dom služieb, pošta,

				50 %	zdravotné stredisko
	Kultúrny dom	obec			kultúrny dom, spoločenský dom
V. Mača	Detský pavilón pri zdravot. stredisku	obec	3.000.000,00	po kolaudácii	prenájom
	Klubovňa pod tribúnou	obec	1.700.000,00	po kolaudácii	prenájom

Zdroj: obecné úrady

Technická infraštruktúra

Cez územie MAS Dudváh vedie viac ako 191km cestnej siete (tabuľka 2.5.12). Tvoria ju cesty I. až III. triedy a miestne cesty. Osobnú autobusovú dopravu vo väčšine obcí zabezpečuje SAD a.s. Dunajská Streda. Obec je napojená na prímestskú a aj na expresnú autobusovú dopravu. Dĺžka železničnej siete na území MAS Dudváh predstavuje 6,30km. Železničnú stanicu majú obce Gáň a Topoľnica. Vo všetkých obciach MAS je vybudovaný verejný rozhlas, verejné osvetlenie a telefónny rozvod. Káblová televízia sa nachádza len v obci Veľká Mača.

Cesty II. a III. triedy má v kompetencií VÚC Trnava, t. j. opravy, údržby a prípadnú novú výstavbu. Ostatné miestne cesty sú v kompetencií alebo vo vlastníctve jednotlivých obcí MAS.

Na území MAS nie sú vybudované žiadne cyklistické komunikácie, čo veľmi obmedzuje rozvoj cykloturistiky. V najbližšom období bude potrebné riešiť cyklistickú dopravu pomocou vybudovania cyklochodníkov, hlavne v intraviláne obcí popri hlavných cestách.

Elektrická sieť na území je vybudovaná kompletne a je riešená vzdušným elektrickým vedením so 110 kV sieťou a distribučná sieť je 22 kV. Prevádzkovateľom energetickej siete je Západoslovenská energetika a.s.. Vodovodná sieť je vybudovaná taktiež kompletne. V obciach MAS vodovodnú sieť prevádzkuje Západoslovenská vodárenská spoločnosť a.s., OZ Galanta a OZ Dunajská Streda. Voda je dodávaná zo zdroja, ktorý sa nachádza pri obci Jelka, ale sú obyvatelia, ktorí používajú aj vlastné studne. Plynová sieť je taktiež vybudovaná v každej obci MAS. Kanalizačná sieť je vybudovaná len čiastočne. V ostatných obciach v súčasnosti prebieha výstavba kanalizačnej siete. Internetové pripojenie v domácnostiach a vo verejných budovách je zabezpečené pomocou rôznych technológií, ako napr. 4G internet (Slovak Telekom, a.s.), siete T-Mobil, Orange, WiMAX, atď.. Pri poskytovaní internetových služieb existuje konkurenčné prostredie, na základe ktorého vzniká regulácia cien smerom dolu a tým sa vytvára dostupnosť širším vrstvám obyvateľstva.

Tabuľka 2.5.12: Vybavenosť obcí MAS Dudváh technickou infraštruktúrou

technická infraštruktúra	
cestná sieť v km	191,18
cesty I. triedy v km	3,00
cesty II. triedy v km	19,35
cesty III. triedy v km	32,04
miestne cesty v km	100,79
ostatné v km	36,00
železničná sieť v km	6,30
železničná stanica (počet)	2
vlakové spoje (počet)	22
autobusová zastávka (počet)	34
autobusové spojenie (počet)	84
z toho expresné (počet)	4

plyn v m	80 655,00
kanalizačná sieť v m	21 147,00
počet prípojok na kanalizačnú sieť	939
ČOV (počet)	5
domové ČOV (počet)	508
vodovod v m	80 746
počet prípojok na vodovodnú sieť	5 113
vodný zdroj (počet)	3
zber TKO klasický (počet obcí)	11
zber TKO separovaný (počet obcí)	12
spôsob vykurovania – plyn (počet obcí)	12
internet pripojenie (počet obcí)	9
rozhlas (počet obcí)	12
káblková TV (počet obcí)	1

Zdroj: obecne úrady

Environmentálna infraštruktúra a odpadové hospodárstvo

Na území MAS nie je legálna skládka odpadu. V každej obci MAS je zabezpečený zber TKO a separovaný zber odpadu. Obce prostredníctvom poverených organizácií a prevádzkovateľov skládok vedú evidenciu odpadov v súlade s § 9 vyhlášky č. 283/2001 a odpady zaraďujú podľa jednotlivých druhov a kategórií v zmysle vyhlášky č. 283/2001. Vo väčšine obcí sa zneškodňovanie komunálneho odpadu realizuje na komerčnej skládke odpadov v obci Pusté Sady, prevádzkovateľom skládky je KOMPLEX LOBBE – odpadová spoločnosť s. r. o. – Marius Pedersen Group, 925 54 Pusté Sady 131. Skládka spĺňa platné ekologické štandardy. Kapacita skládky je naprojektovaná do roku 2009. Ostatné odpady z obcí sa odvážajú do ďalších skládok v okolí, ako napr.: skládka vo Veľkých Úľanoch, Soba Senec, SYKO Šaľa, SITA Slovensko a.s. Šaľa, Technické služby mesta Sládkovičovo, Kerektó s.r.o., „Zberný dvor“ v areáli Technických služieb mesta Galanty (TSMG) Ul. kpt. Nálepku 1494 atď..

V rámci separácie sa vykonáva triedenie odpadu nasledovných frakcií: papier, sklo, plasty, PET fľaše, batérie, akumulátory, elektronický, veľkoobjemový, stavebný a biologický odpad (tabuľka 2.5.13). Zber zabezpečujú vo väčšine odpadov obecne úrady min. dvakrát ročne.

Náklady obcí na zber odpadov a množstvo TKO sa ročne zvyšujú, preto vedenie jednotlivých obcí MAS v najbližších rokoch plánujú vybudovať zberné dvory odpadov, rozvíjať separovaný zber odpadov a zabezpečiť osvetovú činnosť na ochranu životného prostredia.

Tabuľka 2.5.13: Zaobchádzanie s odpadom v MAS Dudváh

názov odpadu	množstvo odpadu t/rok	spôsob nakladania
TKO	4 507,50	● Zber a odvoz na skládku Veľké Úľany ● Zber a odvoz na skládku – Soba Senec ● Skládka – komplex Lobbe Pusté Úľany ● Skládka TSMG
sklo, papier, plasty	119,48	● Skládka TSMG ● Skládka – Technické služby mesta Sládkovičovo ● Zber a odvoz na skládku – Soba Senec ● Skládka – komplex Lobbe Pusté Úľany ● Skládka SYKO Šaľa

		● SITA Slovensko a.s. Šaľa ● Ing. Jozef Janský
elektronický odpad	24,4	● Skládka TSMG ● ANEO Trnava ● Zhodnocovanie odpadov – RNDr. Peter Debnár – S.L.O.
batérie a akumulátory	20,60	● Skládka TSMG ● Skládka – Komplex Lobbe Pusté Úľany ● AKUTRANS Nitra ● MACH TRADE, s.r.o. Sereď
veľkoobjemový odpad	423,46	● Skládka mimo obce ● Kerektó s.r.o.
stavebný odpad	121,06	● Skládka TSMG ● Kerektó s.r.o. ● Skládka mimo obce
biologický odpad	45,00	● Skládka TSMG ● Skládka – Komplex Lobbe Pusté Úľany

Zdroj: obecné úrady

Spoločenské a rekreačné zariadenia a areáli

Medzi najčastejšie športovo-rekreačné zariadenia (tabuľka 2.5.14) patria **futbalové ihriská** a **telocvične**, ktoré slúžia hlavne pre miestnych obyvateľov na távenie voľného času. Futbalové ihrisko sa nachádza v každej obci MAS. Telocvične sú vybudované hlavne v takých obciach, kde fungujú základné školy do deviateho ročníka. Zo spoločenských zariadení najvýznamnejšie sú **kultúrne domy** a **knižnice**. Vo všetkých obciach MAS Dudváh, okrem obcí Dolná Streda a Malá Mača, sa nachádzajú kultúrny dom a knižnica. Obec Dolná Streda nemá teda žiadne priestory na kultúrnu činnosť (nahrádza ich telocvičňa) a v obci Malá Mača je to budova požiarnej zbrojnice. Technický stav kultúrnych domov a knižníc vo väčšine prípadov nie je v najlepšom stave a na ich modernizáciu a doplnenie knižničného fondu alebo na elektronizáciu, nie sú finančné prostriedky. Na území MAS sú k dispozícii pre návštevníkov regiónu a miestnych obyvateľov ešte 4 tenisové kurty, 3 strelnice, 1 posilňovňa, 2 viacúčelové ihriská a 1 športový areál. Región charakterizuje prevaha letnej turistiky

Tabuľka 2.5.14: Športovo-rekreačné a spoločenské zariadenia na území MAS Dudváh

miesto	názov	počet	popis
Malá Mača	viacúčelové ihrisko	1	Betónová plocha v rozmere 17 x 22m, prevádzkuje obec, 031 / 7018322, prevádzková doba podľa záujmu
	iné	1	COUNTRY osada v miestnom lese, prevádzkuje obec v letných mesiacoch, 031 / 701 8322,
Matúškovo	tenisový kurt	1	Tenisový kurt bol vybudovaný v r.2006 v areály futbalového ihriska, prevádzkovateľom je Ivan Zelenák.
Mostová	strelnica	1	Strelnica na asfaltové holuby, prevádzkovateľom je Poľovnícky zväz Mostová
Čierny Brod	tenisový kurt	1	Nachádza sa v ZŠ Čierny Brod, 031/7848 245, kapacita: 4 osoby, prevádzková doba: podľa potreby
Kajal	viacúčelové ihrisko	1	Plážové volejbalové ihrisko, prevádzkuje: obec Kajal
	posilňovňa	1	Je v požiarnej zbrojnici, prevádzkuje: obec Kajal
	strelnica	1	Strelnica je pri jazere, prevádzkuje obec Kajal a Športovo-strelecký klub
Topoľnica	tenisový kurt	2	Prevádzka: K-CENTRUM tel.: 031/7811 218 a SEGA p. Varga

			Ernest tel.: 0905/724 093
	strelnica	1	Prevádzkovateľ: Obec Topoľnica, tel.: 031/7811 258
Veľká Mača	posilňovňa	1	Pri telocvični základnej školy
	športový areál	1	Motocross
	tenisový kurt	1	V telocvični základnej školy

Zdroj: obecne úrady

Stravovacie zariadenia

V segmente môžeme hodnotiť stav ako neuspokojivý. Najväčší problém v rámci poskytnutých služieb pre miestnych obyvateľov a návštevníkov MAS Dudváh je nedostatok kvalitných stravovacích služieb a ubytovacích kapacít. Stravovacie služby (tabuľka 2.5.15) chýbajú až v piatich obciach MAS Dudváh a existujúce vyžívajú hlavne zamestnanci miestnych podnikateľských subjektov.

Tabuľka 2.5.15: Stravovacie služby v MAS Dudváh

zariadenie	názov zariadení	adresa	tel. číslo	kapacita
Reštaurácia	Pivnica a záhradná reštaurácia TOLDI	Matúškovo, ul. Hlavná, 521	031/782 6345	60
	Berentus	Matúškovo, areál futbalového ihriska		20
	Reštaurácia TAXON	Matúškovo č.769	031/782 6659	150
Kaviareň	PI-Café	Matúškovo, č. 552		16
Pizzéria	PIZZERIA LA PETIT	Matúškovo, ul. Šárdska 512		50
Reštaurácia	Zlatý bažant	Mostová 308	031/7848221	60
Kaviareň	Bianco bar	Mostová 440		
	Tutti bar	Mostová 119		
Vináreň	Marakana	Čierny Brod č.4	0903/858004	40
Kaviareň	EXTREM CAFÉ	Košúty 369		50
Reštaurácie	KASKÁDY	Kajal-Únovce 504		150
Reštaurácia	Romantik	Kostolné námestie č. 311, Dolná Streda	031/789 3638	200
Reštaurácia	Reštaurácia Lanczová Mária	Veľká Mača		
	BAR WEST Lanczová Mária	Veľká Mača		
Kaviareň	Parmelia-presso Bugyiová Livia	Veľká Mača		

Zdroj: obecne úrady

Ubytovacie zariadenia

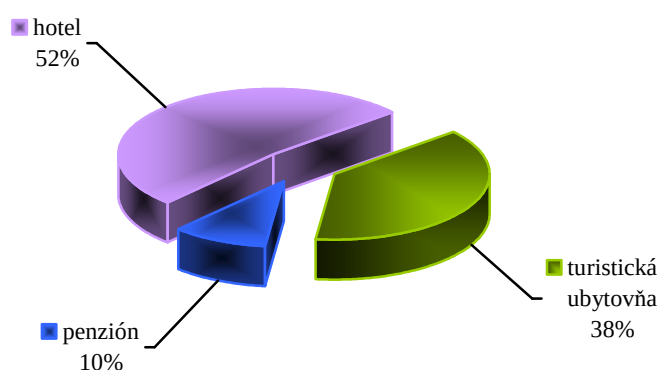
Na území MAS sa nachádza spolu 308 lôžok v 5-ich ubytovacích zariadeniach (tabuľka 2.5.16). Najviac miest (graf 2.5.15) sa nachádza v hoteloch (52%) a v turistických ubytovniach (38%). Ubytovacie zariadenia sa nachádzajú len v troch obciach MAS Dudváh. Najväčšiu kapacitu má ubytovacie zariadenie na Kaskádach (popis viď v časti Cestovný ruch). Podľa kategorizácie ubytovacie zariadenie na Kaskádach funguje ako hotel, ostatné zariadenia sú využívané hlavne ako turistické ubytovne.

Tabuľka 2.5.16: Ubytovacie možnosti v MAS Dudváh

názov zariadenia	kapacita zariadenia	adresa	tel.	stravovanie
Eurotrade	34	Mostová 105		nie
Kaskády, s. r. o. - Stredisko vzdelávania a oddychu	162	Kajal - Únovce 504	031/7883333, 0911/883 360	áno
SO - LO spol. s r.o.	50	Kajal – Únovce 434		
Penzión Romantik	30	Dolná Streda, Kostolné námestie č. 311	031/78936 38	áno
Ubytovňa Ľubomír TKÁČ	32	Dolná Streda, č. 774		nie

Zdroj: obecné úrady

Graf 2.5.15: Podiel jednotlivých kategórií ubytovacích zariadení na celkovej kapacite



Poľnohospodárske a výrobné objekty

Na území MAS sa nachádza cca 30 podnikateľských subjektov (tabuľka 2.5.17), ktoré majú k dispozícii poľnohospodárske a výrobné objekty v osobnom vlastníctve alebo v prenájme. V niektorých prípadoch kvôli nevysporiadaným vlastníckym vzťahom pozemky pod poľnohospodárskymi a výrobnými objektmi majú viacej známych, alebo aj neznámych vlastníkov. Nevysporiadané vlastnícke vzťahy pre mnohých podnikateľských subjektov znamenajú veľké prekážky pri rozvoji svojich podnikaní. Medzi najvýznamnejšie podnikateľské subjekty v rámci primárnej a sekundárnej sféry patria:

- JASPLASTIK
- Poľnohospodárske družstvo Topoľnica
- ZELTOP spol. s r.o.
- Agropenta, s.r.o.
- Fyzokol, spol. s r.o.
- AGRO-MATÚŠKOVO, s.r.o.

Tabuľka 2.5.17: Poľnohospodárske a výrobné objekty na území MAS

p.č.	obchodné meno	miesto prevádzky	počet zamestnancov	druh činnosti
1	A-K-T Natural, spol. s r.o.	Č. Voda	30	rastlinná a živočíšna výroba
2	Agrofruct s.r.o	Č. Voda	28	rastlinná výroba
3	Poľnohospodárske družstvo Topoľnica	Kajal	50	poľnohospodárska výroba

4	AGRO-MATÚŠKOVO, s.r.o.	Matúškovo	32	rastlinná výroba
5	Fyzokol, spol. s.r.o.	Č. Brod	60	rastlinná a živočíšna výroba
6	Agropenta, s.r.o.	Váhovce	57	poľnohospodárske družstvo
7	ZELTOP spol. s r.o.	Mostová	30	poľnohospodárstvo
8	AGIL, spol. s r.o.	Č. Voda	7	drevená výroba
9	Tomáš Renczes - FIRMA RENCZES	Č. Voda	9	drevená výroba
10	Gabriel Nagy GAARONA	Kajal	15	cukrárska výroba
11	JASPLASTIK	Matúškovo	630	výroba poliester. výrobkov a lisovaných plastov
12	AQUAMONT, spol. s r.o.	Matúškovo	110	vodovody, kanalizácia, betonárka
13	B.C.B., s.r.o.	Matúškovo	56	zlieváreň
14	Dong Jin Precision Slovakia, s.r.o.	D. Streda	640	ľahký priemysel
15	Novoplast, výrobné družstvo Sered'	D. Streda	120	ľahký priemysel
16	UT Umwelt - und Transporttechnik, s.r.o.	D. Streda	80	výroba kontajnerov
17	RENTEX, spol. s r.o.	Váhovce	15	výroba peňaženiek
18	Velapek, s.r.o.	Váhovce	25	pekáreň
19	V & T Company	Košúty	8	stolárske práce
20	TZB Global, s.r.o. Bratislava	M. Mača	102	kovovýroba
21	Malex spol. s r.o.	M. Mača	15	stavebné práce
22	Z-BULLS Zvolenský	M. Mača	30	bitúnok
23	František Mázsár	Mostová	7	stolárstvo
24	Szabová Sabína Szatex	Mostová	5	krajčírstvo
25	Pekáreň Pekaris	Mostová	4	pekáreň
26	STEBERG – Štefan Bergendi	Topoľnica	9	výroba jeansového oblečenia
27	HAPPY – Szabó Juraj	Topoľnica	14	krajčírska dielňa – výroba odevov
28	Vojtech Halász – Nábytok HALÁSZ	Topoľnica	20	výroba nábytku
29	Čalúnníctvo Halász	Topoľnica	4	čalúnníctvo
30	SINDY – Szilvásiová Eva	Topoľnica	7	krajčírstvo – výroba odevov

Zdroj: obecné úrady

Majetok obcí MAS

Majetky jednotlivých obcí MAS vykazujú rozdielne hodnoty (tabuľka 2.5.18). Kým najväčšia obec MAS Veľká Mača eviduje majetok v hodnote 79.150.000,00 Sk, obec Topoľnica má k dispozícii majetok len v hodnote 2.387.000,00 Sk. Spoločný majetok obcí MAS Dudváh predstavuje 433.959.975,50 Sk.

Tabuľka 2.5.18: Majetok obcí MAS Dudváh v účtovnej hodnote

obec	celková súčasná hodnota majetku obce v Sk
Čierna Voda	39.384.168,00
Čierny Brod	42.084.000,00
Dolná Streda	19.000.000,00
Gáň	16.085.000,00
Kajal	30.000.000,00
Košúty	31.593.703,07
Malá Mača	36.196.670,45
Matúškovo	43.416.613,00
Mostová	37.420.659,00
Topoľnica	2.387.000,00
Váhovce	66.339.162,00
Veľká Mača	79.150.000,00
MAS DUDVÁH	443.056.975,50

Zdroj: obecné úrady

Realizované aktivity

Od roku 2002 boli na území MAS Dudváh zrealizované viaceré projekty (tabuľka 2.5.19). Najviac projektov bolo zrealizovaných v obciach Topoľnica, Matúškovo, Malá Mača, Veľká Mača a Košúty. V štyroch obciach (Gáň, Dolná Streda, Mostová a Váhovce) sa počas spomínaného obdobia nerealizovali žiadne investičné projekty. Realizované aktivity boli hlavne investičného charakteru, pričom boli využité fondy EÚ a možnosti cezhraničnej spolupráce. Spolufinancovanie projektov bolo zabezpečené najmä z obecných rozpočtov a úverových zdrojov. V rámci realizovaných projektov boli charakterizované len verejné investície, lebo súkromné investície nemohli byť sumarizované úplne, keďže väčšina podnikateľských subjektov tieto informácie považuje za dôverné. Celkové náklady na realizované projekty predstavujú 77 859,9 tis. Sk.

Tabuľka 2.5.19: Prehľad realizovaných projektov/grantov jednotlivých obcí MAS (od r. 2002)

názov projektu	líder projektu	rok realizácie	celkové náklady v tis. Sk	spolufinancovanie v tis. Sk	d'alšie finančné zdroje v tis. Sk	donor projektu
Čierna Voda						
Rekonštrukcia OcÚ	OcÚ	2006	250	250	0	-
Havarijný stav šk. priestorov ZŠ	OcÚ	2006	400	0	0	-
Oprava organu v rímsk. kostole	OcÚ	2006	150	0	0	-
Čierny Brod						
Stan zdravia	OcÚ	2007	30	18,3	11,7	OcÚ
Podpora mládežníckych aktivít	OcÚ	2007	67,4	10	57,4	OcÚ
Podpora aktivít zameraných na pomoc pre soc.odkázaných	OcÚ	2007	65	16,5	48,5	OcÚ

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh

občanov						
Kajal						
8 Bytový dom	OcÚ	2005	11 000	8 000	3 000	-
ČOV	OcÚ	2003	6 000	2 500	3 000	-
Košúty						
Rekonštrukcia miestnych komunikácií	OcÚ	2004	3 181	2 032	1 149	Sapard
Rekonštrukcia a modernizácia verejného osvetlenia	OcÚ	2004	135	80	55	MF SR
Obnova barokovej kaplnky sv. J. Evanielistu - 1.etapa	OcÚ	2006	270	183	87	MK SR
Obnova barokovej kaplnky sv. J. Evanielistu - 2.etapa	OcÚ	2007	450	360	90	MK SR
Malá Mača						
Rekonštrukcia miestnych komunikácií	OcÚ	2004	8 100	1 600	6 500	ŠF EÚ - OPZI
Rekonštrukcia rímskokat. kostola	Rímsko-katolícka cirkev	2005	800	0	800	Slovenská elektrizačná prenosová sústava a.s.
Rekonštrukcia miestneho rozhlasu	OcÚ	2005	166	17	149	MF SR
Zriadenie strediska sociálnych služieb	OcÚ	2005	550	150	400	MPSVR SR
Výstavba športovej plochy pre deti a mládež	OcÚ	2006	400	330	70	Slovenská elektrizačná prenosová sústava a.s.
Rekonštrukcia rímskokat. kostola	Rímsko-katolícka cirkev	2006	45	0	45	MK SR
Vypracovanie PHSR a územného plánu M. Mača	OcÚ	2007	445	23	422	ŠF EÚ – OPZI
Rekonštrukcia lokálnej infraštruktúry v obci Malá Mača	OcÚ	2007	10 200	510	9 690	ŠF EÚ – OPZI
Matúškovo						

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudvák

Oprava miestnych komunikácií	-	2004	4 000	800	3 200	Sapard
Kanalizácie obce	-	2004	2 400	900	1 500	EF
Rekonštrukcia MŠ	-	2004	500	200	300	MF SR
Územný plán obce	-	2004	320	320	-	-
Územný plán obce	-	2005	90	90	-	-
Kanalizácie obce	-	2005	2 300	600	1 700	EF
Zavlažovacie zariadenie ihriska	-	2005	258	258	-	-
Nákup pozemku - cintorína	-	2005	65	-	-	-
Oplotenie cintorína	-	2005	80	80	-	-
Vysporiadanie vlastníctva pozemku - futbalové ihrisko	-	2006	366	366	-	-
Odstránenie havarijného stavu strechy domu smútku	-	2006	282	282	-	-
Odstránenie havarijného stavu strechy ZŠ a MŠ	-	2006	582	60	526	MŠ SR
Rekonštrukcia miestnych komunikácií	-	2006	282	282	-	-
Topoľnica						
Či v zime , či v lete cvičíme vesele	-	2007	150	54,4	95,6	Nadácia Pontis
Vydanie monografie o obci "Falu a nyárfák alatt"	-	2006	127	91	36	Sponzorské príspevky
Rekonštrukcia sociálnych miestností v KD	-	2005	226	46	180	MF SR
Rekonštrukcia priestorov klubu dôchodcov	-	2006	195	45	150	MPSVR SR
Nebojme sa PC-čka	-	2005-2006	107	12	95	MDPT SR
Počítač náš každodenný	-	2006	113	13	100	MDPT SR
Digitálna	-	2006	49	-	49	Združenie

samospráva						miest a obcí SR
Obecné dni	-	2006	45	35	10	TTSK
Rekonštrukcia priestorov klubu dôchodcov	-	2006	54	-	54	TTSK
Výmena strešnej krytiny na budove Klubu seniorov	-	2005	223	23	200	MPSVR SR
Deň dôchodcov	-	2004	10	-	10	Konto Orange
Výstavba kanalizácie a ČOV	-	2004	1 000	1 000	-	Dlhodobý úver
Darujme Vianoce	-	2003	1,5	-	1,5	Konto Orange
Výstavba kanalizácie a ČOV	-	2003	1 500	-	1 500	MŽP SR
Veľká Mača						
Rekonštrukcia strechy OcÚ	-	2007	100	-	-	MF SR
Rekonštrukcia telocvične	-	2007	230	-	-	MŠ SR
ČOV Základná škola	-	2007	1 200	-	-	MŠ SR
Obnova ciest SAPARD	OcÚ	2004	700	175	-	MP SR
3.4 Renovácia a rozvoj obcí	OcÚ	2006-2007	17 600	880	-	MV RR SR

Zdroj: obecné úrady

2.6 Popis ekonomických zdrojov

Hospodárstvo, podnikateľské subjekty a zamestnanosť

Hospodárstvo MAS Dudváh charakterizuje relatívne veľký podiel miestnych podnikov, veľký podiel živnostníkov a súkromne hospodáriacich roľníkov, silný vplyv stredných a veľkých podnikov v okolitých mestách (Galanta, Dunajská Streda, Šaľa a Bratislava) a zastúpenie verejného sektora. Z hľadiska zamestnania v obciach MAS problém môže znamenať v budúcnosti so zamestnaním málo kvalifikovanej pracovnej sily. V súčasnosti v Galante firma Samsung a Jasplastik ponúka pre túto skupinu obyvateľstva, finančne málo ohodnotenú ale stále pracovnú možnosť. Problém pre tieto veľké podniky je v súčasnosti nedostatok málo kvalifikovanej pracovnej sily a personálne agentúry robia nábor ľudí už nie len na Východnom Slovensku, ale aj v zahraničí. Pre málo vzdelaných ľudí naskytla možnosť zamestnať sa aj v stavebníctve a to hlavne v regióne Bratislavy. Firmy, ktoré sa zaoberajú so službami v stavebníctve neraz ponúkajú lepšie platené pracovné možnosti v porovnaní s veľkými firmami. Je zrejmé, že spoľahlivých nových pracovníkov si nájde len zamestnávateľ, ktorý ponúkne lepšiu zárobkovú možnosť. Avšak, z toho vyplýva, že v budúcnosti sa na území MAS oplatí rozvíjať odvetvia s vyššou pridanou hodnotou. Podľa údajov sčítania ľudu z územia MAS denne dochádza za prácou až 4 037 ľudí, čiže 48% ekonomicky aktívnych ľudí. Kvôli výraznej premene v ponuke veľkých firiem a stavebníctva počas rokov 2003 a 2008 tieto údaje už nie sú celkom vierohodné a nové nie sú k dispozícii. V súčasnosti miestni obyvatelia robia približne v šiestich

veľkých firmách (tabuľka 2.6.6) na okolí. Najviac ľudí z obcí MAS robí vo firme Samsung a Jasplastik.

Podľa údajov zo sčítania obyvateľstva bolo v roku 2001 na území MAS 8 416 ekonomicky aktívnych obyvateľov (tabuľka 2.3.9, graf 2.3.10), ktorého počet sa ročne znižuje kvôli nepriaznivému demografickému vývoju. Ďalšiu charakteristiku ekonomickej aktivity vid' v časti 2.3 Demografická situácia.

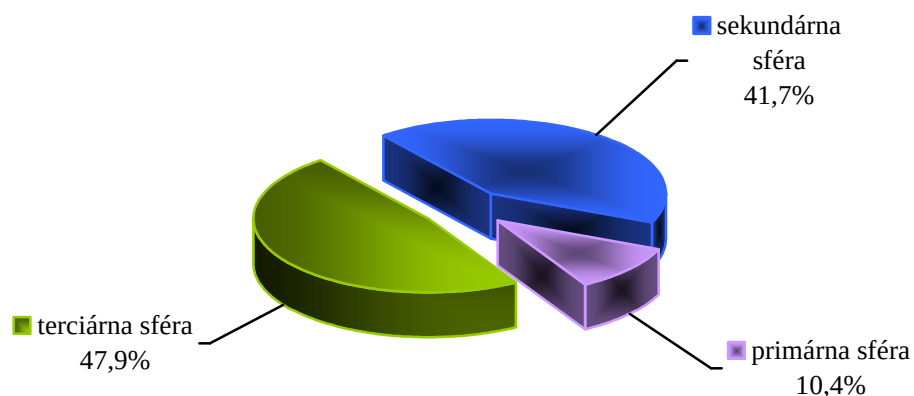
Z hľadiska organizačnej štruktúry hospodárstva (tabuľka 2.6.1, graf 2.6.1) najviac podnikateľských subjektov na území MAS k 09.2008 je v terciárnom sektore (47,9%) a najmenej v primárnom sektore (10,4%). Terciárna sféra napriek tomu, že je rôznorodá, veľa služieb chýba, avšak aj existujúci poskytovatelia signalizujú, že kúpna sila obyvateľstva je veľmi obmedzená a preto nie že neplánujú expanziu, skôr sa obávajú o svoje prežitie. Podľa jednotlivých hospodárskych odvetví (graf 2.6.2) najviac podnikateľských subjektov sa zaoberá obchodovaním, ubytovacími a dopravnými službami (39,2%), stavebníctvom (26,3%), a priemyslom (15,4%). V primárnom sektore sa zaoberajú len poľnohospodárskou výrobou. V sekundárnom sektore sa najviac podnikateľských subjektov (graf 2.6.3) živí stavebníctvom (63,1%). V terciárnej sfére (graf 2.6.4) sa až 81,9% podnikateľských subjektov zaoberá obchodovaním, ubytovacími a dopravnými službami. Najviac podnikateľských subjektov (tabuľka 2.6.1) je zaregistrovaných v obci Veľká Mača (537), ale z hľadiska počtu hospodárskych subjektov na jedného obyvateľa najviac právnických osôb pôsobí v Matúškove (0,254 PS/O) a v Čiernej Vode (0,224 PS/O), najmenej v obci Malá Mača (0,109 PS/O) a v Košútoch (0,122 PS/O).

Tabuľka 2.6.1: Organizačná štruktúra hospodárstva na území MAS k 09.2008

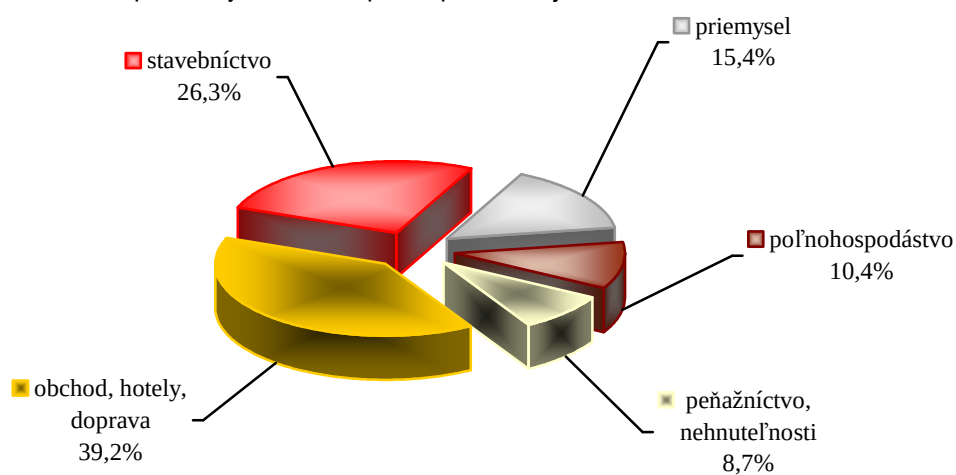
obec	počet subjektov spolu	primárna sféra	sekundárna sféra		terciárna sféra	
		poľnohospodárstvo	priemysel	stavebníctvo	obchod, hotely, doprava	peňažníctvo, nehnuteľnosti
Č. Voda	319	35	31	132	107	14
Č. Brod	257	44	23	61	107	22
D. Streda	243	12	44	51	113	23
Gáň	111	11	7	24	58	11
Kajal	237	14	38	62	103	20
Košúty	180	18	23	40	78	21
M. Mača	65	7	7	20	26	5
Matúškovo	500	53	94	80	218	55
Mostová	265	41	30	66	98	30
Topoľnica	138	23	24	27	58	6
Váhovce	311	20	91	59	121	20
V. Mača	537	50	76	211	153	47
spolu	3 163	328	488	833	1 240	274
spolu podľa hospodárskych sfér		328	1 321		1 514	

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, pracovisko v Trnave

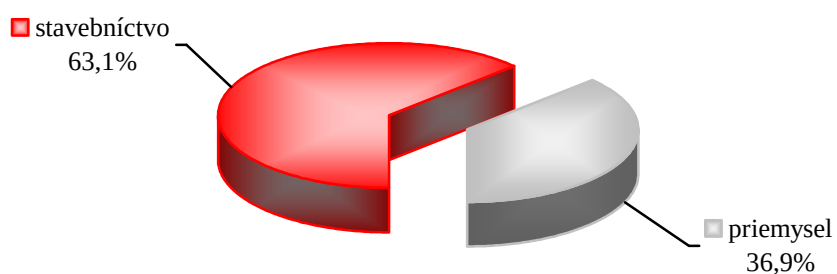
Graf 2.6.1: Podiel jednotlivých hospodárskych sfér podľa počtu subjektov



Graf 2.6.2: Podiel hospodárskych odvetví podľa počtu subjektov



Graf 2.6.3: Zastúpenie hospodárskych odvetví v sekundárnej sfére podľa počtu subjektov



Graf 2.6.4: Zastúpenie hospodárskych odvetví v terciárnej sfére podľa počtu subjektov



Podľa právnej formy (tabuľka 2.6.2, graf 2.6.5 a 2.6.6) podnikateľské subjekty tvorí 87,9% fyzických osôb a 12,1% právnických osôb. V rámci celej organizačnej štruktúry hospodárstva k 09.2008 bolo na území MAS 80,3% živnostníkov, 6,9% súkromne hospodáriacich roľníkov (ďalej: SHR), 0,7% obyvateľov slobodného povolania. Vo všetkých skupinách na základe právnej formy najviac podnikateľských subjektov je v obci Veľká Mača. Z hľadiska počtu podnikateľských subjektov na jedného obyvateľa najviac živnostníkov je v Čiernej Vode (0,193 PS/O) a v Matúškove (0,189 PS/O) a najmenej v Malej Mači (0,090 PS/O) a Košútoch (0,096 PS/O). V porovnaní so súkromne hospodáriacimi roľníkmi na jedného obyvateľa najviac ich pôsobí v Čiernom Brode (0,024 PS/O) a v Topoľnici (0,023 PS/O) a najmenej v Gáni (0,001 PS/O) a v Dolnej Strede (0,005 HS/O).

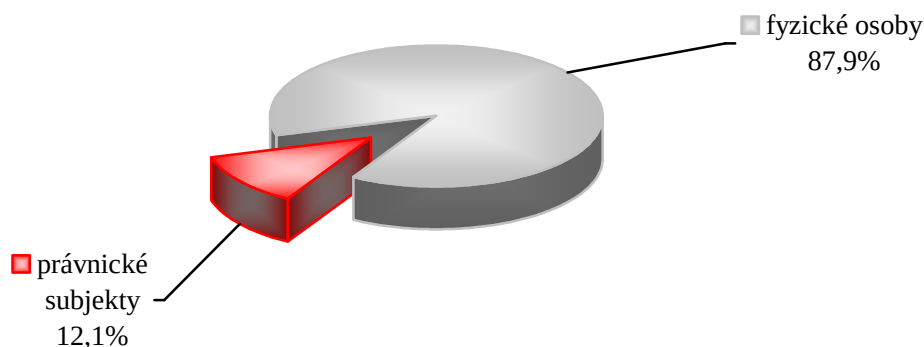
Tabuľka 2.6.2: Organizačná štruktúra hospodárstva na území MAS podľa právnej formy k 09.2008

územie	právnické subjekty					fyzické osoby		
	spol. s r.o.	družstvá	org. zložky zahr. osôb	ostatné ziskovo orient. jednotky	neziskové organizácie	živnostníci	slobodné povolania	SHR
Čierna Voda	18	1	0	4	2	275	1	18
Čierny Brod	16	1	0	5	2	194	1	38
Dolná Streda	25	1	0	8	1	200	1	7
Gáň	13	0	0	4	1	92	0	1
Kajal	14	1	0	11	1	199	2	9
Košúty	17	1	0	7	2	142	1	10
Malá Mača	5	0	0	2	1	54	0	3
Matúškovo	67	1	0	17	2	372	4	37
Mostová	33	3	0	13	2	178	4	32
Topoľnica	2	0	0	3	1	113	0	19
Váhovce	21	1	0	4	2	268	3	12
Veľká Mača	34	1	0	7	3	452	6	34
spolu	265	11	0	85	20	2 539	23	220
spolu v %	8,4%	0,4%	0%	2,7%	0,6%	80,3%	0,7%	6,9%

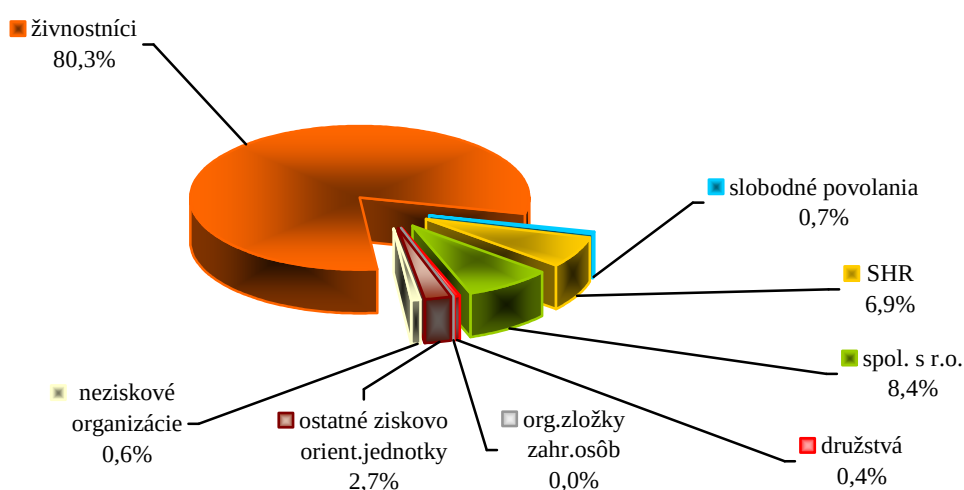
celkom	381	2 782
celkom v %	12,1%	87,9%

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, pracovisko v Trnave

Graf 2.6.5: Organizačná štruktúra hospodárstva na území MAS podľa právnej formy



Graf 2.6.6: Organizačná štruktúra hospodárstva na území MAS podľa právnej formy



V zmysle kategorizácie Európskej únie podniky podľa počtu zamestnancov sú zaradené do nasledovných kategórií:

- Mikro - podnik – 1 – 9 zamestnancov
- Malý podnik – 10 – 25 zamestnancov
- Stredný podnik – 26 – 250 zamestnancov
- Veľký podnik - viac ako 250 zamestnancov

Na území MAS funguje viac mikro, malých a stredných podnikov. Veľký podnik na území MAS podľa získaných nie je. Medzi údajmi poskytnuté od Štatistického úradu SR sa nachádzajú aj nezistené, t. j. podniky neposkytli požadované údaje pre úrad. Zo všetkých hospodárskych subjektov z hľadiska počtu zamestnancov (tabuľka 2.6.3, graf 2.6.7, 2.6.8, 2.6.9) medzi prvých 5 patria podniky s nasledovnou charakteristikou:

1. Fyzická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa obchodovaním, ubytovacími a dopravnými službami (10,5%),

2. Fyzická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa priemyselnou výrobou (4,16%),
3. Fyzická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa stavebníctvom (3,3%),
4. Právnická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa obchodovaním, ubytovacími a dopravnými službami (2,5%),
5. Fyzická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa dopravou a skladovaním (2,4%).

Zo všetkých hospodárskych subjektov v primárnej sfére medzi prvé 3 patria podniky s nasledovnou charakteristikou:

1. Fyzická osoba, mikro-podnik (5,8%),
2. Právnická osoba, stredný podnik (2,7%)
3. Právnická osoba, mikro-podnik (2,4%).

Zo všetkých hospodárskych subjektov v sekundárnej sfére medzi prvé 3 patria podniky s nasledovnou charakteristikou:

1. Fyzická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa priemyselnou výrobou (4,8%),
2. Fyzická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa stavebníctvom (3,8%),
3. Právnická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa priemyselnou výrobou (1,4%).

Zo všetkých hospodárskych subjektov v terciárnej sfére medzi prvé 3 patria podniky s nasledovnou charakteristikou:

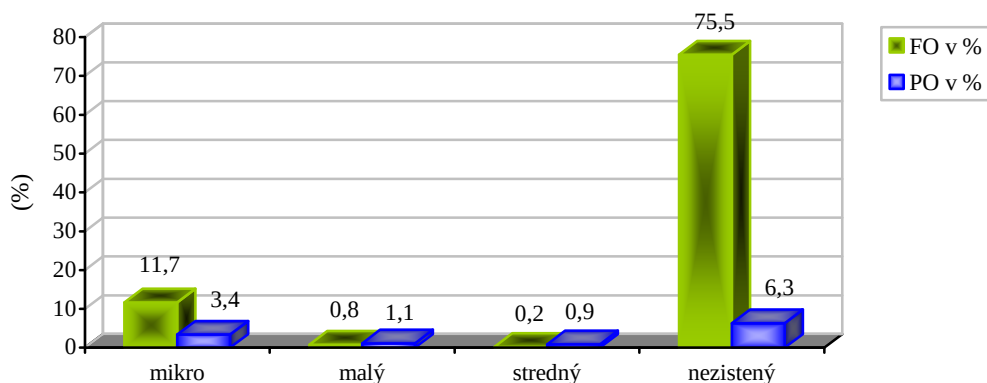
1. Fyzická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa obchodovaním, ubytovacími a reštauračnými službami (10,5%)
2. Právnická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa obchodovaním, ubytovacími a reštauračnými službami (2,5%),
3. Fyzická osoba, mikro-podnik zaoberajúci sa dopravou a skladovaním (2,4%).

Tabuľka 2.6.3: Počet podnikateľských subjektov podľa veľkosti podniku k 09.2008

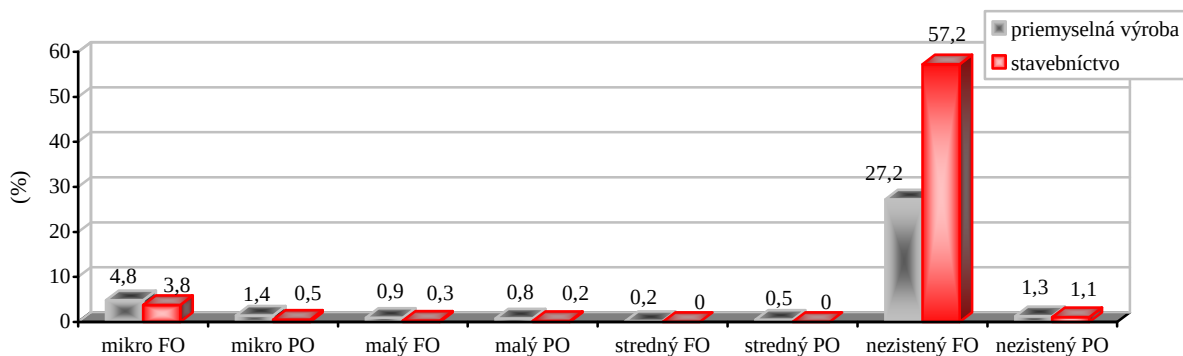
sféra	hospodárska činnosť	mikro		malý		stredný		nezistený		spolu
		FO	PO	FO	PO	FO	PO	FO	PO	
primárna	pôdohospodárstvo	19	8	0	4	0	9	278	10	328
spolu primárna sféra		19	8	0	4	0	9	278	10	328
sekundárna	priemyselná výroba	63	18	12	11	2	6	359	17	488
	stavebníctvo	50	7	4	2	0	0	756	14	833
spolu sekundárna sféra		113	25	16	13	2	6	1115	31	1321
terciárna	obchod, hotely, reštaurácie	159	37	8	5	4	2	629	43	887
	doprava, skladovanie a spoje	36	10	2	3	0	1	107	17	176
	peňažníctvo, poisťovníctvo	5	0	0	0	0	0	16	0	21
	nehnuteľnosti a iné obchodné služby	23	9	0	3	0	1	178	39	253
	verejná správa	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	školsťvo	2	2	0	4	0	3	7	2	20
	zdravotníctvo, soc. starostlivosť	7	5	0	0	0	1	3	5	21
	ostatné verejné, soc. a osobné služby	5	13	0	4	0	7	55	52	136
spolu terciárna sféra		237	76	10	19	4	15	995	158	1514
celkom		369	109	26	36	6	30	2388	199	3163

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, pracovisko v Trnave

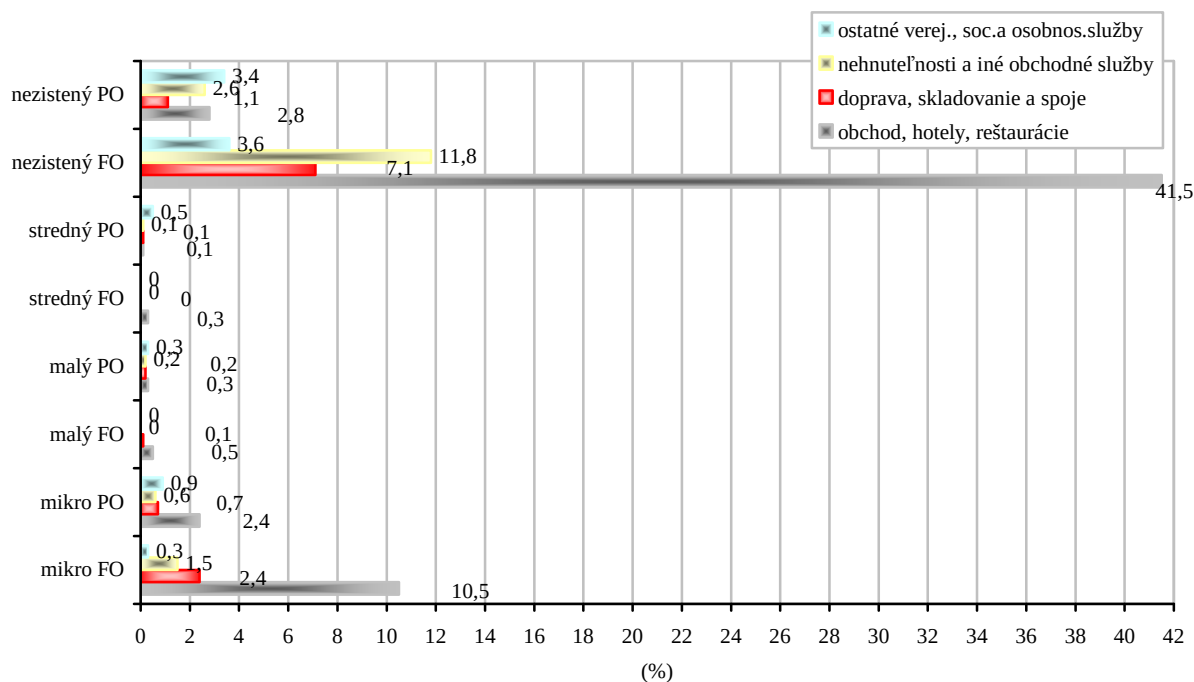
Graf 2.6.7: Štruktúra podnikateľských subjektov v primárnej sfére podľa počtu zamestnancov na území MAS



Graf 2.6.8: Štruktúra podnikateľských subjektov v sekundárnej sfére podľa počtu zamestnancov na území MAS



Graf 2.6.9: Štruktúra podnikateľských subjektov v terciárnej sfére podľa počtu zamestnancov na území MAS



Na území MAS je výrazný podiel obchodníkov a pohostinských zariadení. Jedná sa hlavne o majiteľov malých obchodov a pohostinstiev. Miestne obyvateľstvo si stále vyžaduje skvalitňovanie a rozširovanie poskytovaných služieb. Na základe údajov získaných zo Štatistického úradu SR (tabuľka 2.6.4) sa na území MAS nachádza 99 predajní, z ktorých sa 38 zaoberá predajom zmiešaného tovaru, 34 predajom tovaru nepotravinového charakteru a 22 predajom potravín. Ďalej na území MAS Dudváh funguje aj 5 čerpacích staníc. Najviac predajní je vo Veľkej Mači (16 predajní), v Matúškove (14 predajní) a v Mostovej (14 predajní) a najmenej v Gáni (2 predajne). Podľa získaných údajov len v jednej obci sa nachádza obchodný dom, a to v Kajali. V každej obci fungujú pohostinské zariadenie, najviac je v obci Čierna Voda (5 zariadení) a Čierny Brod (5 zariadení). Najmenej pohostinských stredísk je v Gáni (2 zariadenia) a v Topoľnici (2 zariadenia), avšak tieto obce sú aj najmenšie zo všetkých obcí MAS Dudváh.

Tabuľka 2.6.4: Maloobchodné predajne a pohostinské odbytové strediská na území MAS

obec	predajňa				obchodné domy a nákupné strediská	pohostinské odbytové strediská
	potraviny	zmiešan. tovar	nepotravin. tovar	pohonné látky		
Čierna Voda	5	5	1	0	0	5
Čierny Brod	0	6	2	1	0	5
Dolná Streda	2	2	3	2	0	2
Gáň	0	2	0	0	0	2
Kajal	0	1	2	0	1	4
Košúty	4	1	1	1	0	4
Malá Mača	0	3	0	0	0	3
Matúškovo	0	6	8	0	0	5
Mostová	2	4	7	1	0	3
Topoľnica	2	0	1	0	0	2
Váhovce	5	2	1	0	0	3
Veľká Mača	2	6	8	0	0	4
MAS Dudváh spolu	22	38	34	5	1	42

Zdroj: obecné úrady

Významný podiel na zamestnanosti majú aj miestne podniky. V jednotlivých obciach MAS funguje viac ako 15 väčších podnikov (tabuľka 2.6.5).

Primárnu sféru na území MAS reprezentuje predovšetkým poľnohospodárstvo. V primárnom sektore je až 7 významných poľnohospodárskych podnikov, ktorí zamestnávajú približne rovnaký počet ľudí (od 28 do 60 ľudí). Avšak zo všetkých firiem má najviac zamestnancov „Fyzokol, spol. s.r.o.“ z Čierneho Brodu (cca 60 zamestnancov). Situáciu tohto odvetvia naďalej určuje stav v bývalých družstvách. Tie zostali väčšími zamestnávateľmi v sektore, avšak v súčasnosti už prichádza k posledným uvoľňovaniam nadbytočných pracovníkov. Svoje postavenie vo firme manažmenty riešia rôznymi spôsobmi – racionalizáciou činnosti v celku alebo preložením činnosti do súkromných s.r.o.. Komodity, preferované poľnohospodárskymi subjektmi sa oproti predchádzajúcim rokom nezmenili, naďalej prevládajú obilniny, pestovanie nových komodít je raritou.

V sekundárnom sektore je viac ako 15 väčších firiem, z ktorých 10 patrí medzi stredné podniky.

V terciárnom sektore je len jeden podnik (DHL – Prologis) zaradený do stredných podnikov, ktorý sa ale podľa plánovaných investícií v priebehu roka rozrastie na veľký podnik. Ostatné firmy v terciárnom sektore sú mikro -podniky.

Tabuľka 2.6.5: Zoznam najväčších firiem v jednotlivých obciach MAS podľa počtu zamestnancov

p.č.	obchodné meno	miesto prevádzky	počet zamestnancov	druh činnosti	sféra
1	A-K-T Natural, spol. s r.o.	Č. Voda	30	rastlinná a živočíšna výroba	primárna
2	Agrofruct s.r.o	Č. Voda	28	rastlinná výroba	
3	Poľnohospodárske družstvo Topoľnica	Kajal	50	poľnohospodárska výroba	
4	AGRO-MATÚŠKOVO, s.r.o.	Matúškovo	32	rastlinná výroba	
5	Fyzokol, spol. s.r.o.	Č. Brod	60	rastlinná a živočíšna výroba	
6	Agropenta, s.r.o.	Váhovce	57	poľnohospodárske družstvo	
7	ZELTOP spol. s r.o.	Mostová	30	poľnohospodárstvo	
počet zamestnancov v primárnej sfére			287		
8	AGIL, spol. s r.o.	Č. Voda	7	drevená výroba	sekundárna
9	Tomáš Renczes - FIRMA RENCZES	Č. Voda	9	drevená výroba	
10	Gabriel Nagy GAARONA	Kajal	15	cukrárska výroba	
11	JASPLASTIK	Matúškovo	630	výroba polyester. výrobkov a lisovaných plastov	
12	AQUAMONT, spol. s r.o.	Matúškovo	110	vodovody, kanalizácia, betonárka	
13	B.C.B., s.r.o.	Matúškovo	56	zlieváreň	
14	Dong Jin Precision Slovakia, s.r.o.	D. Streda	640	ľahký priemysel	
15	Novoplast, výrobné družstvo Sered'	D. Streda	120	ľahký priemysel	
16	UT Umwelt - und Transporttechnik, s.r.o.	D. Streda	80	výroba kontajnerov	
17	RENTEX, spol. s r.o.	Váhovce	15	výroba peňaženiek	
18	Velapek, s.r.o.	Váhovce	25	pekáreň	
19	V & T Company	Košúty	8	stolárske práce	
20	TZB Global, s.r.o. Bratislava	M. Mača	102	kovovýroba	
21	Malex spol. s r.o.	M. Mača	15	stavebné práce	
22	Z-BULLS Zvolenský	M. Mača	30	bitúnok	
23	František Mázsár	Mostová	7	stolárstvo	
24	Szabová Sabína Szatex	Mostová	5	krajčírstvo	
25	Pekáreň Pekaris	Mostová	4	pekáreň	
26	STEBERG – Štefan Bergendi	Topoľnica	9	výroba jeansového oblečenia	
27	HAPPY – Szabó Juraj	Topoľnica	14	krajčírka dielňa – výroba odevov	
28	Vojtech Halász – Nábytok HALÁSZ	Topoľnica	20	výroba nábytku	

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudvák

29	Čaluníctvo Halász	Topoľnica	4	čaluníctvo	
30	SINDY – Szilvásiová Eva	Topoľnica	7	krajčírstvo – výroba odevov	
31	Ján Mészáros - ŠTUKONZ	V. Mača	40	stavebná firma	
32	BARACSKAY, s.r.o.	V. Mača	25	stavebná firma	
33	GALASTAV, s.r.o.	V. Mača	40	stavebná firma	
počet zamestnancov v sekundárnej sfére			2037		
34	Oto Soós - TRODAT Slovakia	Matúškovo	10	veľkosklad kanc. potrieb a kanc. techniky	terciárna
35	ARTECH - STAV, spol. s r.o.	Matúškovo	5	stavebniny	
36	TRIMONT	Matúškovo	15	zámočníctvo, klampiarstvo	
37	Oto Culinka - Montážne služby	Č. Brod	15	montáž ústredného kúrenia, voda, plyn	
38	Agronet, s.r.o.	Č. Brod	10	kamiónová preprava	
39	IMASich Bihercz - TRANSCONT	Č. Brod	15	kamiónová preprava	
40	Triana, spol.s.r.o.	Č. Brod	10	veľkosklad zemiakov	
41	DHL - Prologis	Gáň	200	skladovacie priestory pre obchodné reťazce	
42	Ladislav Károly COLOR PRINT	Váhovce	15	sieťotlač	
43	AUTOAGREGÁTY - VARGA, spol. s r.o.	Košúty	9	obchod a výmena tovaru	
44	Strýček, s.r.o.	Košúty	12	oprava motorových vozidiel, agroturistika, stravovacie a ubytovacie služby	
45	František Kubík Fy Elkubix	Mostová	6	oprava el. zariadení	
46	Supermarket JEDNOTA	Mostová	5	obchod potraviny	
47	Czajlik Zsolt CZS- Rival	Mostová	4	pneuservis	
48	Pannon Food Slovakia s.r.o.	V. Mača	20	veľkosklad	
49	AREGA, s.r.o.	V. Mača	20	veľkosklad	
50	Via - dopravný podnik	V. Mača	5	doprava	
51	Zoltán Kubovics - DELIFRUCT	V. Mača	25	obchodná činnosť	
52	Peter Farkas	V. Mača	20	montáž závlahových systémov	
počet zamestnancov v terciárnej sfére			421		

Zdroj: obecné úrady

Tabuľka 2.6.6: Dochádzka za prácou - významné zamestnania mimo územia MAS pre miestnych obyvateľov

firma	Č. Voda	Kajal	Matúš-kovo	Č. Brod	Gáň	Košú-ty	M. Mača	Mosto-vá	V. Mača	Topol'-nica	Váhov-ce	D. Streda
Samsung Slovakia Galanta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Jasplastik	X		X	X		X		X		X	X	
DHL Gáň		X							X			X
KOAM Galanta	X			X			X		X			
Volkswagen Bratislava					X				X	X	X	X
Bekaert Sládkovičovo						X	X		X			
Menzolit Sládkovičovo						X	X					
Schütt Dunajská Streda								X				
Peugeot Citroën Trnava									X	X		X
Duslo Šaľa										X		

Zdroj: obecné úrady

Zamestnanosť vo verejnej sfére

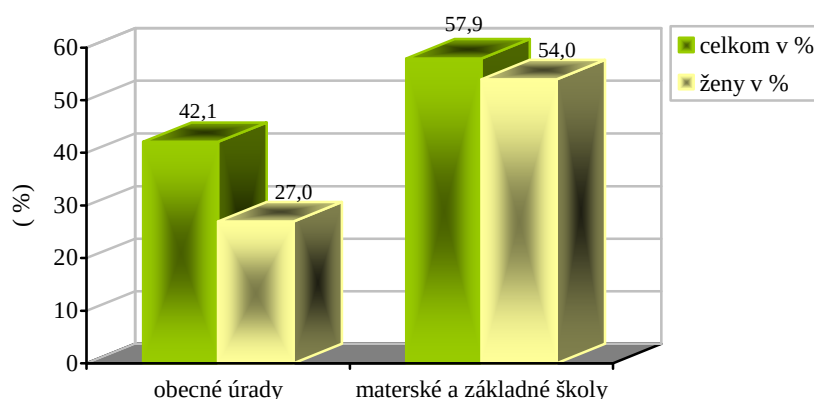
Na území MAS je možné zamestnať sa vo verejnom sektore (tabuľka 2.6.7, graf 2.6.10) najmä na obecných úradoch, materských a základných školách. V rámci zamestnania na obecných úradoch sa ľudia zaoberajú napr. každodenným životom a rozvojom obcí, kultúrnymi a spoločenskými aktivitami, opatrovateľskou službou, atď.. Vo verejnej sfére na území MAS pracuje viac ako 370 ľudí, z toho viac ako 80% sú ženy. Až 57% ľudí je zamestnaných v školských zariadeniach, z toho viac ako 93% sú ženy. Na obecných úradoch z celkového počtu zamestnancov pracuje 42,06%, z toho len 64,2% tvoria ženy. Na záver môžeme konštatovať, že zamestnanie vo verejnom sektore využívajú hlavne ženy.

Tabuľka 2.6.7: Zamestnanosť vo verejnej sfére na území MAS

názov zariadenia	počet zamestnancov	z toho ženy	počet zamestnancov v %	ženy v %
obecný úrad	159	102	42,06	26,98
materská a základná škola	219	204	57,94	53,97
celkom	378	306	100,00	80,95

Zdroj: Obecné úrady

Graf 2.6.10: Zamestnanosť vo verejnej sfére na území MAS



Cestovný ruch

Napriek tomu, že na území MAS Dudváh existuje veľký potenciál na rozvoj cestovného ruchu, len stredisko vzdelávania a oddychu na Kaskádach môžeme určiť za miesto, kde sa rozvíja cestovný ruch. Ďalšími veľkými potenciálmi pre rozvoj cestovného ruchu a agroturistiky môžu byť najmä prírodné hodnoty (rieky Váh, Malý Dunaj, Čierna voda a miestne vodné plochy), kultúrne a historické pamiatky (viď časť: Ľudské zdroje), tradičné kultúrno-spoločenské podujatia (viď časť: Ľudské zdroje), vybudované športovo-rekreačné zariadenia (tabuľka 2.5.14) a ľudoví umeleckí remeselníci (tabuľka 2.3.18).

Kaskády sa nachádza v blízkosti vodnej priehrady Kráľová (rieka Váh), 7km od mesta Galanta, v katastrálnom území Kajal. Ubytovacie pavilóny s kapacitou 162 lôžok (67 izieb s možnosťou prístelky) sú vzdialené od vodnej plochy, ktorá má rozlohu 11 km², necelých 100metrov. Stredisko ponúka svojim návštevníkom a firemným klientom možnosti aktívneho trávenia voľného času nielen svojím športovým areálom, ale aj službami nového „Relax centra“. V ponuke sa nachádza požičovňa vodných skútrov a výhľadových plavieb jachtou DuFour po vodnej nádrži Kráľová. „Vodná nádrž Kráľová“ je ideálna na vodné športy. V areáli je možné využiť športoviská – viacúčelové ihrisko s umelým povrchom, dva tenisové kurty s antukou, ihrisko na plážový volejbal. Návštevníci môžu hrať stolný tenis, minigolf, biliard, gulečník, šípky, stolný futbal, príp. využiť posilňovňu, saunu, whirlpool, či objednať si masáže. Areál Kaskád slúži v priebehu roka aj na účely vzdelávania a rekreácie. Aula s kapacitou 168 sedadiel, spoločenská miestnosť pre 150 stoličiek a 7 učební s kapacitou 30 až 110 sedadiel, sú využívané na firemné školenia, prezentácie, konferencie a prednášky z rôznych oblastí práva. Pre osobnejšie stretnutia je odporúčaný salónik. Na stravovanie je k dispozícii klimatizovaný „Lobby bar“ s kapacitou 50 stoličiek a krytá terasa pre 110 hostí, „reštaurácia Cafeteria“ s kapacitou 82 stoličiek, ale počas letnej sezóny taktiež bufety s občerstvením a výčapom.

Prírodné hodnoty by v budúcnosti mohli byť využívané na rozvoj vodnej turistiky (napr. rybolov, splav Malého Dunaja a Čiernej vody). Ďalej po vytvorení rekreačných zón pri vodných plochách a vybudovaní cyklotrás na brehu Váhu a medzi obcami by boli vytvorené podmienky aj pre aktívnu turistiku.

Nezamestnanosť

Vo všeobecnosti môžeme konštatovať, že možnosť nájsť si prácu pre obyvateľov MAS je na dobrej úrovni, avšak platy ľudí na niektorých zamestnaniach nie sú najlepšie. V súčasnosti je veľkým problémom v regióne dostupnosť kvalitnej pracovnej sily, a to hlavne pre tie veľké firmy, ktoré ponúkajú nízke platy. Je to spôsobené príchodom stredných a veľkých zahraničných firiem do

okolitých miest, posilnením miestnych mikro, malých a stredných podnikov a možnosťou zamestnať sa v stavebníctve hlavne v regióne Bratislavy.

Počet nezamestnaných v obciach MAS Dudváh (tabuľka 2.6.8, graf 2.6.11) má od roku 2003 výrazne klesajúcu tendenciu. V roku 2003 bolo v MAS Dudváh evidovaných 15,4% nezamestnaných a do júna 2007 nezamestnanosť klesla o 9,5%, na súčasných 5,9%. Nezamestnanosť žien za 3 a pól roka klesla o 4% na súčasných (k 06.2007) 3,2%. V porovnaní údajov z územia MAS Dudváh s okresnými údajmi (graf 2.6.12) v roku 2006 nezamestnanosť v celom okrese bola nižšia len o 1% (je to zapríčinené mestami okresu Galanta), avšak nezamestnanosť v obciach okresu Galanta bola približne na rovnakej úrovni. Nezamestnanosť žien v MAS Dudváh (graf 2.6.13) v roku 2006 bola horšia len o 0,3% v porovnaní s okresným údajom. V júny 2007 bola v obciach MAS Dudváh najväčšia nezamestnanosť (tabuľka 2.6.9) evidovaná v Kajali (11,8%), Gáni (9,3%) a Mostovej (6,5%). Naopak najmenšia nezamestnanosť bola v Malej Mači (2,7%), Topoľnici (3,8%) a Košútoch (4,2%). Nezamestnanosť žien bola najväčšia v Kajali (5,5%), Gáni (4,7%) a Mostovej (4,7%) a najmenšia bola v Topoľnici (1,3%), Malej Mači (1,7%) a v Košútoch (2,3%). Na záver môžeme konštatovať, že v obciach kde sa nezamestnanosť pohybuje pod 5% (Malá Mača, Topoľnica, Košúty, Veľká Mača a Matúškovo) sa už teoreticky nedá očakávať zníženie nezamestnanosti.

Tabuľka 2.6.8: Vývoj nezamestnanosti v jednotlivých obciach MAS

rok	MAS Dudváh				okres Galanta			
	celkom	z toho ženy	celkom v %	ženy v %	celkom	z toho ženy	celkom v %	ženy v %
2003	1340	624	15,4	7,2	6 137	2 893	12,4	5,8
2004	958	506	11,2	5,9	4 351	2 355	9,0	4,8
2005	770	412	9,4	5,0	3 611	2 012	7,7	4,3
2006	546	303	6,7	3,7	2 667	1 562	5,7	3,4
k 06.2007	481	262	5,9	3,2				

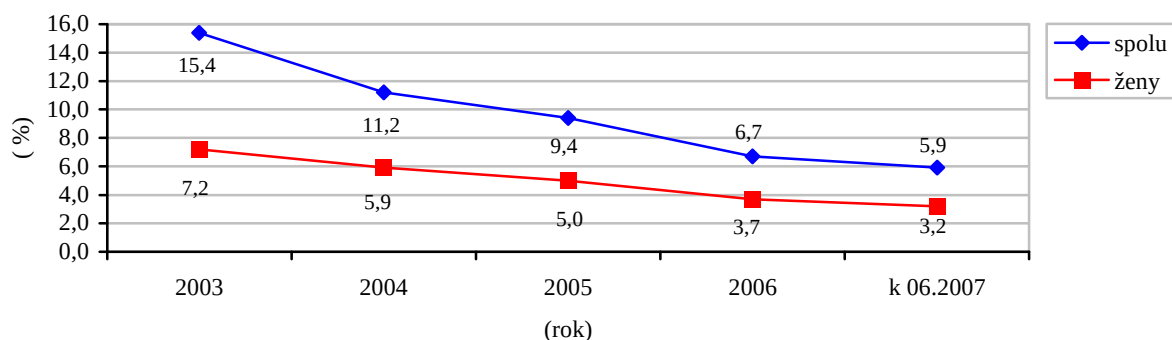
Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

Tabuľka 2.6.9: Vývoj nezamestnanosti v jednotlivých obciach MAS Dudváh

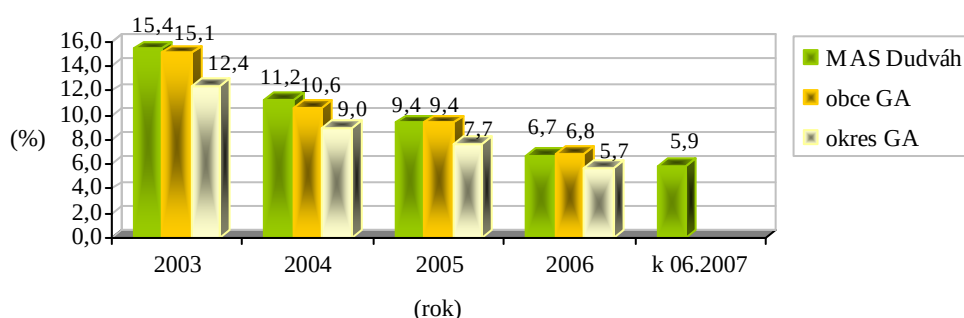
obce	2003		2004		2005		2006		06.2007	
	celkom	ženy	celkom	ženy	celkom	ženy	celkom	ženy	celkom	ženy
Č. Voda	165	79	111	62	87	48	65	36	41	24
Č. Brod	112	47	61	33	60	25	49	23	40	22
D. Streda	108	45	67	30	41	20	17	11	38	21
Gáň	36	16	41	18	31	13	28	17	30	15
Kajal	146	70	103	48	94	46	80	35	77	36
Košúty	119	60	79	39	69	39	41	27	28	15
M. Mača	24	11	24	13	16	10	11	7	8	5
Matúškovo	88	39	80	52	56	33	36	22	42	24
Mostová	125	53	96	53	103	60	61	41	49	35
Topoľnica	40	20	37	22	33	19	18	10	14	5
Váhovce	186	93	126	67	88	48	78	39	57	27
V. Mača	191	91	133	69	92	51	62	35	57	33
spolu	1340	624	958	506	770	412	546	303	481	262

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

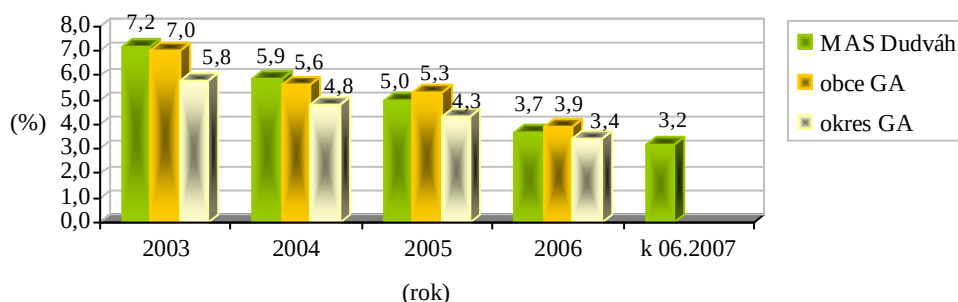
Graf 2.6.11: Vývoj nezamestnanosti v MAS Dudváh



Graf 2.6.12: Vývoj nezamestnanosti v MAS Dudváh, obciach okresu Galanta a okrese Galanta



Graf 2.6.13: Vývoj nezamestnanosti žien v MAS Dudváh, obciach okresu Galanta a okrese Galanta



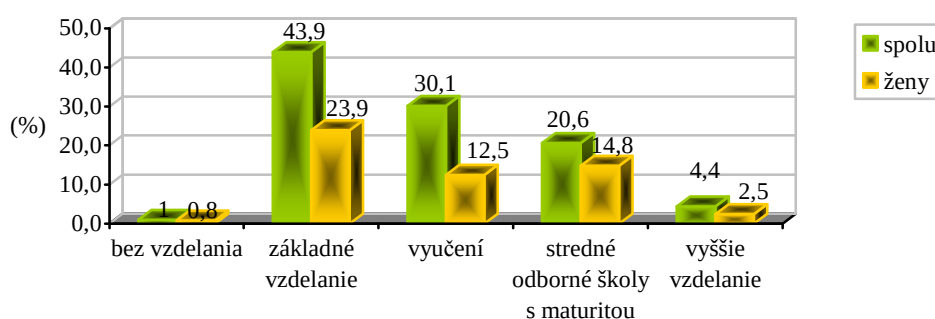
Podľa vzdelanostnej štruktúry (tabuľka 2.6.10, graf 2.6.14) viac ako 43% nezamestnaných má základné vzdelanie a viac ako 30% má ukončenú učňovskú školu. Zo vzdelanostnej štruktúry môžeme vidieť, že 20,6% nezamestnaných má ukončenú strednú školu. Pomerne vysoké je zastúpenie nezamestnaných ľudí s vysokoškolským vzdelaním (4,4%). Údaje sú z júna 2007, preto prevažná časť nezamestnaných s vysokoškolským vzdelaním mesiac predtým ukončili svoje štúdiá a v tom období hľadali práve zamestnanie. Z nezamestnaných žien má 23,9% základné vzdelanie, 14,8% má ukončenú strednú odbornú školu s maturitou a 12,5% má učňovskú školu.

Tabuľka 2.6.10: Vzdelanostná štruktúra nezamestnaných na území MAS Dudvák k 06.2007

ukončené vzdelanie	MAS Dudvák spolu			
	celkom	ženy	celkom v %	ženy v %
bez vzdelania	5	4	1,0	0,8
základné vzdelanie	211	115	43,9	23,9
vyučení	145	60	30,1	12,5
stredné odborné školy s maturitou	99	71	20,6	14,8
vyššie vzdelanie	21	12	4,4	2,5
spolu	481	262	100,0	54,5

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

Graf 2.6.14: Vzdelanostná štruktúra nezamestnaných na území MAS Dudvák k 06.2007



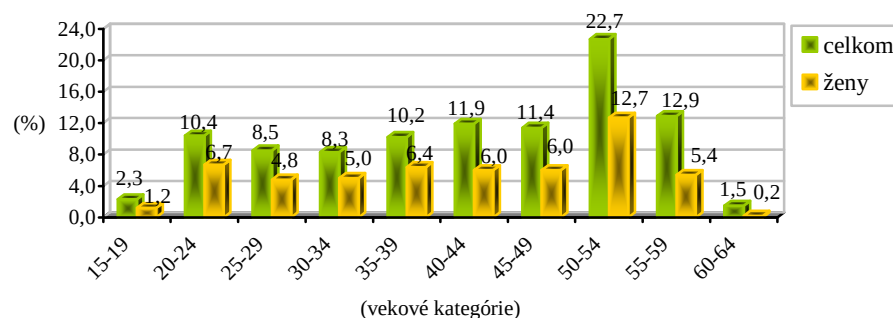
Z vekovej štruktúry nezamestnaných (tabuľka 2.6.11, graf 2.6.15) vyplýva, že najviac nezamestnaných je nad 50 rokov. Pomerne rovnaké je zastúpenie v dvoch vekových kategóriách, a to od 40 do 44 rokov (11,9%) a od 45 do 49 rokov (11,4%). Vysoké je zastúpenie nezamestnaných vo vekovej kategórii od 50 do 54 rokov (22,7%). U nezamestnaných žien je podobná situácia ako v prípade celkovej nezamestnanosti. Najviac nezamestnaných žien je vo vekovej kategórii od 50 do 54 rokov (12,7%), od 20 do 24 rokov (6,7%) a od 35 do 39 rokov (6,4%).

Tabuľka 2.6.11: Veková štruktúra nezamestnaných v MAS Dudvák k 06.2007

vek	MAS Dudvák spolu			
	celkom	z toho žien	celkom v %	ženy v %
15-19	11	6	2,3	1,2
20-24	50	32	10,4	6,7
25-29	41	23	8,5	4,8
30-34	40	24	8,3	5,0
35-39	49	31	10,2	6,4
40-44	57	29	11,9	6,0
45-49	55	29	11,4	6,0
50-54	109	61	22,7	12,7
55-59	62	26	12,9	5,4
60-64	7	1	1,5	0,2
spolu	481	262	100,0	54,5

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

Graf 2.4.16: Veková štruktúra nezamestnaných v MAS Dudváh k 06.2007



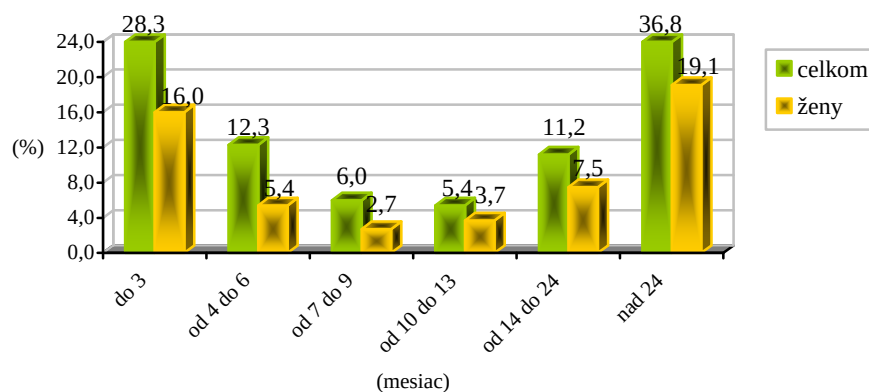
Podľa dĺžky evidencie (tabuľka 2.6.12, graf 2.6.16) je viac ako 36% z nezamestnaných evidovaných viac ako 24 mesiacov. Druhú kategóriu tvoria nezamestnaní do troch mesiacov (28,3%). Z nezamestnaných žien je 19,1% evidovaných viac ako 24 mesiacov a 16,0% je evidovaných do troch mesiacov. Z týchto údajov vyplýva, že existuje hlavne dlhodobá nezamestnanosť, skupina ľudí, ktorá sa už veľmi ťažko zamestnáva. Zamestnanosť do troch mesiacov môžeme považovať za krátkodobú a tvoria ju prevažne ľudia, ktorí práve hľadajú prácu (napr. kvôli ukončeniu školy).

Tabuľka 2.6.12 Štruktúra nezamestnaných podľa dĺžky evidencie v MAS Dudváh k 06.2007

doba (mes.)	MAS Dudváh spolu			
	celkom	ženy	celkom v %	ženy v %
do 3	136	77	28,3	16,0
4 - 6	59	26	12,3	5,4
7 - 9	29	13	6,0	2,7
10 - 13	26	18	5,4	3,7
14-24	54	36	11,2	7,5
nad 24	177	92	36,8	19,1
spolu	481	262	100,0	54,5

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta

Graf 2.6.16: Štruktúra nezamestnaných podľa dĺžky evidencie v MAS Dudváh k 06.2007



Na záver môžeme konštatovať, že pri vytvorení nových pracovných miest je potrebné zohľadniť hlavne nezamestnanosť v MAS Dudváh. Z týchto údajov vychádza, že nové pracovné miesta by bolo dobré vytvoriť pre ľudí so základným a učňovským vzdelaním a pre vekové kategórie nad 50 rokov.

Kapitola 3: Analýzy

3.1 SWOT analýza

V rámci prípravy a spracovania SWOT analýzy boli realizované nasledovné aktivity a stretnutia:

- Dotazníkový prieskum verejnej mienky.
- Verejné stretnutia v obciach MAS (prípravné stretnutia).
- Verejné stretnutia na úrovni MAS Dudváh.

Dotazníkový prieskum verejnej mienky

Dotazníkový prieskum verejnej mienky bol vykonaný počas zberu údajov pre audit zdrojov miestnymi obyvateľmi, vedúcimi neziskových organizácií, podnikateľmi, členmi obecných zastupiteľstiev a starostami obcí MAS Dudváh. Prieskum realizoval manažment projektu v mesiacoch október a november 2007. Propagácia bola zabezpečená pomocou web stránky www.frdc.sk, prostredníctvom verejného rozhlasu v každej obci a distribúciou do každej domácnosti. Obyvatelia obcí MAS Dudváh mohli vyplnené dotazníky zaslať elektronicky na e-mailovú adresu kamenarova@rraga.sk, alebo ich mohli odovzdať na obecných úradoch a na verejne prístupných miestach, určených obecnými úradmi. Do konca termínu sa vrátilo 336 vyplnených dotazníkov, čo predstavuje 6 % návratnosť.

V rámci dotazníkového prieskumu boli získané údaje zo všetkých rozvojových oblastí a výsledky boli využité počas obecných a mikroregionálnych stretnutí, počas zostavovania SWOT a problémovej analýzy, strategického cieľa a rozvojových oblastí.

Výsledky dotazníkového prieskumu (viď Zápisy z uskutočnených stretnutí a podujatí v prílohe č. 7.7 Príloha č.7 Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach) boli využité počas realizovania verejných obecných stretnutí a stretnutí na úrovni MAS.

Verejné stretnutia v obciach MAS

Manažment projektu zorganizoval 3 kolá stretnutí na prípravu stratégie rozvoja územia. V prvom kole (tabuľka 3.1.1) boli v decembri 2007 usporiadané stretnutia v obciach (celkom 12 stretnutí), na ktorých boli zaznamenané nápady a námety na rozvoj obcí a mikroregiónu formou brainstormingu. Bola použitá hodnotiacia tabuľka s rôznymi oblasťami rozvoja každodenného života. Následne boli zaznamenané návrhy účastníkov na zlepšenie stavu jednotlivých oblastí. Na konci obecných stretnutí boli zostavené SWOT analýzy.

Program obecných stretnutí v trvaní 2-3 hodiny bol nasledovný:

1. Predstavenie auditu zdrojov územia
2. Prezentácia Programu Leader - charakteristika programu, prístup LEADER, význam verejných stretnutí v tomto procese a perspektívy územia MAS v súvislosti s Programom Leader,
3. Rozhovor o problémoch rozvoja a rozvojových možnostiach na území – **brainstorming**
4. **Spracovanie SWOT analýzy obce.**

V rámci spracovania SWOT analýzy sa skúmali silné a slabé stránky, príležitosti a ohrozenia rozvoja obcí s otázkami typu:

- Čo sa vám páči na vašej obci? – silná stránka,
- Čo sa vám nepáči na vašej obci? – slabá stránka,
- Čo môže byť v budúcnosti príležitosť pre vašu obec? – príležitosť,
- Čo môže v budúcnosti brániť rozvoju vašej obce? – ohrozenie.

V každej obci MAS v úvode spracovania SWOT analýzy facilitátor verejných stretnutí (odborníci z RRA Galanta a z Fórum centra pre regionálny rozvoj) pomohol pri vymenovaní silných a slabých stránok. Facilitátor pri poskytnutí týchto informácií využil výsledky z dotazníkového prieskumu a poznatky o regióne.

Výsledky z verejných obecných stretnutí (brainstorming a SWOT analýzu) vid' v časti Zápisy z uskutočnených stretnutí a podujatí v prílohe č. 7.7 Príloha č.7 Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach. Z výsledkov SWOT analýz jednotlivých obcí vyplýva, že v každej obci MAS miestni obyvatelia vnímajú súčasnú situáciu odlišne. Na druhej strane sa však miestni obyvatelia zhodujú väčšine prípadov v možnostiach rozvoja.

Celkový počet účastníkov verejných obecných stretnutí (celkom 12 stretnutí) bolo 238 ľudí (počet účastníkov podľa sektorov vid' v Prílohe č.7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach). Na stretnutia boli pozývaní miestni obyvatelia pomocou nasledovných informačných kanálov:

- o plagáty vyvesené na obecných informačných paneloch, obecných úradoch a verejne prístupných miestach (kultúrne domy, obchody a autobusové zastávky),
- o verejný rozhlas,
- o informačný leták rozposlaný do každej domácnosti,
- o letáky rozdávané na kultúrno-spoločenských podujatiach.

Takýmito spôsobmi bolo zabezpečené oslovenie všetkých domácností a obyvateľov MAS, aby sa zapojili do tvorby ISRÚ MAS Dudváh.

Verejné stretnutia na úrovni MAS Dudváh

Po absolvovaní prípravných stretnutí pristúpil manažment projektu k spracovaniu spoločnej SWOT analýzy. SWOT analýza bola spracovaná v rámci pracovnej skupiny, do ktorej boli osobne pozvaní predstavitelia samospráv, podnikateľskej sféry, neziskových organizácií a aktivisti územia. Účastníkom boli vždy poštou alebo pomocou pracovníkov obecných úradov zaslané pripravené podklady a závery z predchádzajúcich stretnutí. Osobne boli pozývaní aktivisti (tabuľka 3.1.1 a 3.1.2), ktorý boli vybratí na základe predchádzajúcich prípravných stretnutí. Verejné stretnutia boli propagované aj pomocou obecných informačných panelov a verejných rozhlasov, takže aj ďalší občania mali možnosť participovať na stretnutiach.

Tabuľka 3.1.1: Rozdelenie pozvaných podľa jednotlivých obcí MAS

obec	obecné stretnutie 12.2007	1. stretnutie 08.01.2008	2. stretnutie 16.10.2008
Čierna Voda	19	19	3
Čierny Brod	21	20	3
Dolná Streda	18	18	12
Gáň	15	15	5
Kajal	17	17	4
Košúty	21	20	6
Malá Mača	14	14	14
Matúškovo	22	21	3
Mostová	20	20	7
Topoľnica	13	12	4
Váhovce	22	22	5
Veľká Mača	36	35	10
Celkom	238	233	76

Zdroj: Pozvánky

Tabuľka 3.1.2: Rozdelenie pozvaných podľa sektorov

obecné stretnutia	verejný sektor	súkromný sektor	tretí sektor	spolu
obecné stretnutie 12.2007	25	68	145	238
1. stretnutie 08.01.2008	22	78	133	233
2. stretnutie 16.10.2008	15	26	35	76

Zdroj: Pozvánky

Stretnutia na spracovanie SWOT analýzy územia MAS boli realizované dňa 08.01.2008 a 16.10.2008 (zápisy z verejných stretnutí na úrovni MAS vid' Zápisy z uskutočnených stretnutí a podujatí v prílohe č. 7.7 Príloha č.7 Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach). Väčšina oslovených prijala pozvanie. Podľa svojich možností participovali na skupinovej práci a v odborných otázkach vždy hľadali možnosti konsenzu. Stretnutie na spracovanie SWOT analýzy:

1. Stretnutie (miesto: kultúrny dom Mostová, dňa 08.01.2008)
2. Stretnutie (miesto: obecný úrad Veľká Mača, 16.10.2008)

Manažment projektu (externí odborníci z Fórum centra pre regionálny rozvoj, RRA Galanta) pred stretnutiami z výsledkov verejných obecných stretnutí sumarizoval silné a slabé stránky, príležitosti a ohrozenia rozvoja na území MAS. Sumarizovaná SWOT analýza (tabuľka 3.1.3) bola prezentovaná pre účastníkov verejného stretnutia, ktorí postupne prerokovali všetky stanovené oblasti analýzy. Po diskusií účastníci vylúčili tie časti, ktoré sa netýkali celého územia MAS. Počet účastníkov vid' v Prílohe č.7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach.

Tabuľka 3.1.3: SWOT analýza rozvojových možností MAS Dudváh

silné stránky	slabé stránky
- Kultúrne pamiatky (kostol, kaplnky, sochy, zvonice, atď.) - Vodné plochy - rieka Váh, potoky Dudváh, Derňa, Salibský Dudváh, Kajalský kanál, Šárd, Čierna Voda a Gidra - Bohatý kultúrny a spoločenský život - Športové aktivity v obciach - Prírodné prostredie – parky, verejná zeleň, voda - Vybudovaná technická infraštruktúra – plyn, voda, elektrina, verejné osvetlenie, atď. - Poloha obcí – blízkosť veľkých miest (Galanta, Šaľa, Trnava, Sereď, Bratislava, Nitra) - Je veľa pracovných možností na okolí - Blízkosť diaľnice	- Kultúrne pamiatky nie sú udržiavané - Miestne potoky, jazerá, rybníky a ich okolie sú znečistené - Je málo lacných stavebných pozemkov pre miestnych obyvateľov a je nedostatok nájomných bytov - Je veľa nelegálnych skládok odpadov - Je veľká dopravná záťaž a nedodržovanie povolenej rýchlosti v obciach - Chýbajú niektoré služby – napr. ubytovacie a stravovacie služby, bankomaty, atď. - Verejná autobusová doprava nie je pravidelná - Je málo možností na oddych a športovanie – chýbajú oddychové zóny, detské ihriská, športové ihriská, cyklotrasy, revitalizované parky, atď. - Je málo verejnej zelene a parkov - Verejné priestranstvá nie sú udržiavané – chýbajú lavičky, nádoby na smeti, zámkové dlažby a autobusové zastávky sú v zlom stave, atď. - Informovanosť miestneho obyvateľstva je nedostatočná – je málo informačných kanálov - Vzdelanostná úroveň miestneho obyvateľstva je nedostatočná – chýbajú školenia a je veľa ľudí zo základným a učňovským vzdelaním

	- Sociálna starostlivosť pre miestnych obyvateľov je nedostatočná – chýbajú domovy dôchodcov a sociálnych služieb a opatrovateľská služba je nekvalitná - Miestne komunikácie a chodníky sú v zlom stave - Chýba kanalizácia - Technický stav verejných budov (obecný úrad, kultúrny dom, materská a základná škola, dom smútku) je zlý - Nezáujem o veci verejné, pasivita obyvateľstva - Nie sú jarky a rigoly pri miestnych komunikáciách - Vlastnícke vzťahy sú nevysporiadané - Zber odpadu nie je vyriešený – je veľa komunálneho odpadu a separovanie odpadu nie je kvalitné - Chýbajú pozemky a budovy na podnikanie - Obyvatelia sa nestarajú o životné prostredie - Nie sú vybudované bezbariérové vchody do verejných budov a obchodov - Je málo mládežníckych aktivít
príležitosti	ohrozenia
- Vybudovaním cyklotrás na brehu Váhu a medzi obcami sa rozvíja cestovný ruch - Rekonštruovaním miestnych ciest a chodníkov sa zlepši bezpečnosť dopravy - Vybudovaním nájomných bytov a zabezpečením dostupných stavebných pozemkov sa zlepšia podmienky bývania a rieši problém mladých ľudí - Rozvojom separovaného zberu odpadu, zvýšením ekologického povedomia obyvateľov a rekultiváciou čiernych skládok odpadov sa zníži znečistenie životného prostredia - Odbornými prednáškami, rekvalifikačnými kurzami a školeniami sa zvýši vzdelanostná úroveň miestneho obyvateľstva - Rozvojom technickej infraštruktúry sa zlepši podnikateľské prostredie obcí - Revitalizáciou miestnych vodných plôch a parkov sa vytvoria nové možnosti na oddych a športovanie - Grantové príležitosti – fondy EÚ sa využijú na realizovanie investičných a neinvestičných projektov	- Pretrvávajúca pasivita miestneho obyvateľstva bude prekážkou pri realizácii rozvojových aktivít - Nezlepší sa demografická tendencia obyvateľstva – pokračuje starnutie obyvateľstva - Bude málo finančných prostriedkov z fondov EÚ na rozvoj obcí - Pridelovanie finančných podpôr z fondov EÚ nebude transparentné - Nevyrieši sa bytový problém - Vlastnícke vzťahy zostanú nevysporiadané a neriešiteľné - Stav životného prostredia sa nezlepší - Príjmy z práce sa nezvyšujú - Systém financovania rozvojových projektov sa nezmení – vysoké úvery a úroky v bankách spomalia rozvoj obcí - Obce budú musieť znášať DPH pri realizácii rozvojových programov z Programu rozvoja vidieka

zdroj: verejné mikroregionálne stretnutie

Silné stránky

Kultúrne pamiatky

Na území MAS sa nachádza veľký počet pamiatok, ktoré majú vysoký potenciál pre budúce využitie v oblasti cestovného ruchu.

- Prírodné pomery – vodné plochy

Rieka Váh, potoky Dudváh, Derňa, Salibký Dudváh, Kajalský kanál, Šárd, Čierna Voda a Gidra pozitívne vplyvajú na kvalitu života miestneho obyvateľstva regiónu MAS.

- **Bohatý kultúrny a spoločenský život**

Mnohopočetné spoločenské a kultúrne podujatia v regióne MAS podporené aj inštitucionálnym zastrešením (101 spoločenských organizácií pôsobiach na území MAS) skvalitňujú život miestneho obyvateľstva, navyše mnohé z nich priťahnu aj návštevníkov z okolitých obcí.

- **Prírodné prostredie – parky, verejná zeleň, voda**

- **Vybudovaná technická infraštruktúra**

Vo väčšine obcí MAS chýba len kanalizácia ostatná infraštruktúra je vybudovaná.

- **Poloha obcí – blízkosť veľkých miest**

Blízkosť veľkých miest a ich dobrá dostupnosť (Galanta, Šaľa, Trnava, Sered', Bratislava, Nitra) možno považovať za komparatívnu výhodu jednotlivých obcí MAS. Mestá poskytujú obyvateľom obcí lepšiu obslužnú vybavenosť.

- **Je veľa pracovných možností na okolí**

V mestách v okolí MAS (Galanta, Sládkovičovo, Sered') sa etablovalo mnoho medzinárodných spoločností, ktoré zabezpečujú prácu miestnych ľudí. Dostupnosť jednotlivých obcí zabezpečuje dobré možnosti dochádzky do práce.

- **Blízkosť diaľnice**

Obce regiónu MAS majú dobre dostupnú diaľnicu D1.

Slabé stránky

- **Kultúrne pamiatky nie sú udržiavané**

Zlý technický stav kultúrnych pamiatok.

- **Vodné toky a vodné plochy**

Znečistené vodné toky a plochy a ich okolie.

- **Neriešená bytová otázka**

Pre miestnych obyvateľov regiónu MAS je nedostatok nájomných bytov a nedostatok stavebných pozemkov.

- **Skládky a odpady**

Na území MAS sa vyskytuje veľa nelegálnych skládok a odpadov.

- **Dopravná zaťaženosť**

Cestná infraštruktúra je vyťažovaná zvýšenou hybnosťou a takisto dodržiavanie povolenej rýchlosti je často porušované.

- **Absencia vybraných služieb**

Obslužná vybavenosť obcí MAS je základná a chýba ponuka vybraných služieb, napr. ubytovacie a stravovacie služby, bankomaty a i.

- **Verejná autobusová doprava**

Verejná autobusová doprava je nepravidelná.

- **Oddychové zóny**

Nedostatok možností na oddych a športovanie, chýbajú oddychové zóny, detské ihriská, športové ihriská, cyklotrasy a i.

- **Verejná zeleň a parky**

Na území MAS je len 39,92 ha verejnej zelene (cca 0,02% územia).

- **Verejné priestranstvá**

Na verejných priestranstvách chýbajú lavičky, nádoby na smeti, vybudované chodníky, atď.

Informačné kanály

Nedostatok informačných kanálov v obciach MAS má za následok slabú informovanosť miestneho obyvateľstva.

- **Vzdelanostná úroveň**

Vzdelanostná úroveň obyvateľov územia MAS je nedostatočná. Veľký podiel v rámci vzdelanostnej úrovne dosahuje skupina so základným vzdelaním. Školenia ako doplnok k vzdelávaciemu systému temer úplne absentujú.

- **Sociálna starostlivosť**

Sieť sociálnej starostlivosti je nedostatočná. Existujúca opatrovateľská služba nie je na dobrej úrovni a na území MAS chýbajú domovy dôchodcov a domovy sociálnych služieb.

- **Stav cestných komunikácií a chodníkov**

Mieste komunikácie a chodníky sú v zlom stave.

- **Kanalizácia**

V obciach územia MAS je vybudovaná kanalizácia len na približne 11 %.

- **Verejné budovy**

Technický stav verejných budov (obecný úrad, kultúrny dom, materská a základná škola, dom smútku) je zlý.

- **Pasivita miestneho obyvateľstva**

Miestne obyvateľstvo neprejavuje záujem o veci verejné a je pasívne.

- **Jarky a rigoly**

Absentujú jarky a rigoly pri miestnych komunikáciách.

- **Vlastnícke vzťahy**

Nevysporiadané vlastnícke vzťahy pôsobia ako prekážka.

- **Komunálny odpad**

Zber odpadu nie je vyriešený a separácia odpadu je nedostatočná.

- **Obyvatelia a životné prostredie**

Obyvatelia územia MAS neprejavujú záujem o životné prostredie.

- **Bezbariérové riešenia**

Chýbajú bezbariérové riešenia do verejných budov a obchodov

- **Málo mládežníckych budov**

Príležitosti

- **Cyklotrasy na brehu Váhu**

Vybudovaním cyklotrás na brehu Váhu a medzi obcami sa rozvíja cestovný ruch.

- **Rekonštrukcia miestnych chodníkov a ciest**

Rekonštrukciou sa zlepši bezpečnosť dopravy.

- **Nájomné byty a pozemky**

Vybudovaním nájomných bytov a zabezpečením dostupných stavebných pozemkov sa zlepšia podmienky bývania a rieši problém mladých ľudí.

- **Životné prostredie**

Rozvojom separovaného zberu odpadu, zvýšením ekologického povedomia obyvateľov a rekultiváciou čiernych skládok odpadov sa zníži znečistenie životného prostredia.

- **Kurzy a školenia**

Odbornými prednáškami, rekvalifikačnými kurzami a školeniami sa zvýši vzdelanostná úroveň miestneho obyvateľstva.

- **Technická infraštruktúra**

Rozvojom technickej infraštruktúry sa zlepši podnikateľské prostredie obcí.

- **Miestne vodné plochy a parky**

Revitalizáciou miestnych vodných plôch a parkov sa vytvoria nové možnosti na oddych a športovanie.

- **Grantové príležitosti**

Podporné schémy EU dávajú možnosť na realizáciu rozvojových programov a využitie odborného potenciálu vytvoreného po založení MAS.

Ohrozenia

- **Pasivita miestneho obyvateľstva**

Pretrvávajúca pasivita miestneho obyvateľstva bude prekážkou pri realizácii rozvojových aktivít.

- **Starnutie obyvateľstva**

Pokračujúci demografický trend bude mať za následok zvyšovanie podielu obyvateľov v poproduktívnej zložke.

- **Fondy EÚ**

Nebude dostatočný objem pridelených prostriedkov z fondov EÚ a prideľovanie finančných podpôr nebude transparentné.

- **Bytová otázka ostane nevyriešená**

Samosprávy nebudú schopné vyriešiť problematiku nedostatku bytov v regióne MAS.

- **Vlastnícke vzťahy ostanú nevyriešené a nevysporiadané**

- **Znášanie DPH**

Obce budú musieť znášať DPH pri realizácii rozvojových programov.

Možno povedať, že zostavená SWOT analýza miestnymi obyvateľmi v spolupráci s externými odborníkmi (na princípe verejno-súkromného partnerstva) výstižne opisuje územie regiónu MAS. SWOT analýza má zároveň prepojenie na os 4 PRV – slabé stránky definujú, ktoré problémy možno zlepšiť pomocou projektových aktivít osi 4 a príležitosti podávajú návrhy, ktoré je možné dosiahnuť pomocou osi 4 Leader.

3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít

Po dokončení auditu zdrojov územia a realizovaní dotazníkového prieskumu, zorganizoval manažment projektu 3 kolá stretnutí na prípravu problémovej analýzy a na stanovenie rozvojových priorít. Problémová analýza v rámci troch kôl stretnutí bola spracovaná pomocou 17-ich verejných stretnutí. Jedná sa o nasledovné stretnutia:

- Verejné stretnutia v obciach MAS (12 stretnutí)
- Verejné stretnutia odborných komisií (3 stretnutia)
- Verejné stretnutia na úrovni MAS Dudváh (2 stretnutia).

Verejné stretnutia v obciach MAS

V prvom kole boli v decembri 2007 usporiadané stretnutia v obciach MAS (celkom 12 stretnutí), na ktorých boli zaznamenané problémy rozvoja v obci a návrhy na rozvoj obcí a regiónu MAS Dudváh formou brainstormingu. Bola použitá hodnotiacia tabuľka s rôznymi oblasťami rozvoja každodenného života. V rámci hodnotených oblastí boli prediskutované aj priority EÚ, ako napr.:

- Odchod mladých z obce
- Účasť mladých na rozhodovacích procesoch a mienka mladých
- Postavenie žien v obci
- Možnosti žien po rodičovskej dovolenke
- Starostlivosť o znevýhodnené skupiny.

Počet účastníkov na verejných obecných stretnutiach vid' v časti „3.1 SWOT analýza“. Účastníci na verejnom stretnutí mohli ohodnotiť jednotlivé rozvojové oblasti od 1 po 5. Postup hodnotenia vrátane celého verejného stretnutia viedli v jednotlivých obciach MAS individuálne facilitátori stretnutia (externý odborník Ing. Ľudovít Kovács a odborník Regionálnej rozvojovej agentúry Galanta Ing. Judita Tóthová). V rámci brainstormingu bolo ohodnotených 5 rozvojových tém, a to: 1. práca, 2. podmienky bývania, 3. verejné a sociálne služby, 4. voľný čas a zábava a už spomínané 5. priority EÚ. Po realizovaní všetkých verejných stretnutí manažment projektu zhrnul bodové hodnotenia od miestnych obyvateľov do spoločnej tabuľky (tabuľka 3.2.1). Podľa týchto výsledkov najlepšia životná úroveň je v Matúškove a v Košútoch a najhoršia je v Gáni a vo Váhovciach. Podľa miestnych ľudí takmer vo všetkých obciach MAS je najlepšou rozvojovou oblasťou „Pracovné príležitosti do 1. hodiny“. Medzi zlé rozvojové oblasti bolo zaradené vo väčšine obcí MAS zdravotníctvo. Z výsledkov ďalej môžeme konštatovať, že účastníci verejných stretnutí vytvorili také poradie na úrovni MAS medzi najlepšími a najhoršími oblasťami rozvoja, ktoré v plnej miere reflektujú situáciu na území MAS Dudváh.

Poradie najlepších rozvojových oblastí

1. Pracovné príležitosti, dochádzka do 1 hod. (1,88 bodov).
2. Verejné inštitúcie a ich služby (2,39 bodov).
3. Aktivity pre dôchodcov (2,53 bodov).
4. Postavenie mužov v obci (2,57 bodov).
5. Školstvo (2,58 bodov).

Poradie najhorších rozvojových oblastí:

1. Zdravotníctvo (3,53 bodov).
2. Možnosti žien po rodičovskej dovolenke (3,51 bodov).
3. Účasť mladých na rozhodovacích procesoch a mienka mladých (3,46 bodov).
4. Mládežnícke aktivity (3,42 bodov).
5. Starostlivosť o znevýhodnené skupiny (3,42 bodov).

Po oznámkovaní a vyhodnotení jednotlivých rozvojových oblastí, účastníci stretnutí mohli postupne vymenovať aktivity, s ktorými by chceli zlepšiť súčasný stav života obyvateľov obce. Konkrétne návrhy na možnosti zlepšenia jednotlivých rozvojových oblastí v obciach MAS vid' v časti Zápisy z uskutočnených stretnutí a podujatí v prílohe č. 7.7. Výsledky z brainstormingu boli využité pri spracovaní podkladov problémovej analýzy.

[illegible]

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudvák

51. Odchod mladých z obce	3,00	3,43	2,95	3,83	3,00	3,00	3,86	2,75	2,93		3,50	2,64
52. Účasť mladých na rozhodov. procesoch a mienka mladých	3,89	3,57	3,95	4,09	3,29	2,45	3,86	3,10	3,14		3,83	2,86
53. Postavenie žien v obci	1,89	2,86	3,14	3,52	2,57	1,73	2,71	2,50	3,00		3,17	3,27
54. Postavenie mužov v obci	2,56	2,71	2,95	2,91	2,57	2,36	2,43	2,13	2,79		2,42	2,41
55. Možnosti žien po rodičovskej dovolenke	3,89	3,43	3,45	3,96	3,29	3,55	3,43	2,40	3,79		3,58	3,82
56. Starostlivosť o znevýhodnené skupiny	3,33	3,00	3,41	4,04	3,71	3,00	3,43	3,00	3,36		3,42	3,95
Celkový priemer za obec:	2,94	2,89	3,18	3,58	3,07	2,68	2,78	2,52	2,87	2,72	3,19	2,91
Počet respondentov:	9	7	22	23	7	11	7	8	14	26	12	22

1 – veľmi dobrý stav

2 – dobrý stav

3 – priemerný stav

4 – zlý stav

5 – veľmi zlý stav

	Najhorší prvý v poradí
	Najhorší druhý v poradí
	Najlepší prvý v poradí
	Najlepší druhý v poradí

Verejné stretnutia odborných komisií

Pre spracovanie problémovej analýzy a stratégie slúžili nasledovné odborné komisie:

- Komisia poľnohospodárstva - na stretnutie boli pozvaní poľnohospodári (SHR, družstvá a obchodné spoločnosti).
- Komisia žien – na stretnutie boli pozvané vedúce ženy z neziskových organizácií a poslankyne obecných zastupiteľstiev.
- Komisia starších ľudí – na stretnutie boli pozvaní aktívni dôchodcovia, vedúci z klubov dôchodcov a základných organizácií Slovenského zväzu zdravotne postihnutých a Slovenského červeného kríža.

Verejné stretnutia odborných komisií prebiehali v decembri 2007 a v januári 2008 ešte pred stretnutiami na úrovni MAS Dudváh. Účastníci troch odborných komisií (tabuľka 3.2.2) prediskutovali súčasnú situáciu v niektorých rozvojových oblastiach (poľnohospodárstvo, ženy, sociálna sféra a zdravotníctvo) a navrhli rozvojové aktivity na úrovni MAS. Charakteristika súčasnej situácie (problémy a výhody rozvoja) a rozvojové návrhy (viď v časti Zápisy z uskutočnených stretnutí a podujatí v prílohe č. 7.7) boli zapracované do rozvojovej stratégie MAS. Verejné stretnutia odborných komisií facilitovali externý odborník Ing. Ľudovít Kovács a odborník Regionálnej rozvojovej agentúry Galanta Ing. Judita Tóthová.

Tabuľka 3.2.2: Účasť na odborných komisiách

názov komisie	miesto realizácie	dátum stretnutia	počet účastníkov
Komisia poľnohospodárstva	Čierny Brod – kultúrny dom	03.01.2008	3
Komisia žien	Matúškovo – kultúrny dom	20.12.2007	12
Komisia starších ľudí	Dolná Streda – telocvičňa	04.01.2008	4
spolu			18

Zdroj: verejné stretnutie na úrovni MAS

Verejné stretnutia na úrovni MAS Dudváh

Manažment projektu (externý odborník Ing. Ľudovít Kovács a odborník Regionálnej rozvojovej agentúry Galanta Ing. Judita Tóthová) realizovali spracovanie problémovej analýzy a priorít rozvoja pomocou dvoch verejných stretnutí. Prvé verejné stretnutie na úrovni mikroregiónu sa realizovalo dňa 8.1.2008 v Mostovej (téma: spracovanie SWOT a problémovej analýzy) a druhé stretnutie sa realizovalo dňa 16.10.2008 vo Veľkej Mači (téma: aktualizácia SWOT a problémovej analýzy a stanovenie rozvojových priorít). Popis účastníkov, propagácie a priebehu verejných stretnutí viď v časti 3.1 SWOT analýza.

Účastníci 1. verejného stretnutia po prerokovaní SWOT analýzy územia, prezentovaní výsledkov z obecných verejných stretnutí, zo stretnutí odborných komisií a z realizovaného dotazníkového prieskumu začali identifikovať problémy rozvoja územia. Každý účastník stretnutia mohol subjektívne napísať na samolepiaci papier 3 hlavné problémy rozvoja obce, resp. územia. Na určenie problémov slúžil aj zoznam problémov, identifikovaných na predchádzajúcich stretnutiach a počas vyhodnotenia dotazníkového prieskumu. Zoznam problémov, ktorý dostal každý účastník stretnutia zostavil manažment projektu. Jednalo sa o nasledovné problémy:

Životné prostredie

- Vodné toky (Malý Dunaj, Čierna Voda, Salibský Dudváh, Dudváh, Šárd, Derňa, Váh, Kajalský kanál a Gidra) sú znečistené
- Miestne vodné plochy (jazerá a rybníky) a ich okolie sú znečistené
- Je veľa čiernych, nelegálnych a nebezpečných skládok odpadov
- Ovzdušie je znečistené intenzívnou dopravou
- Je málo lesných plôch (lesy, remízky, vetrolamy, atď.) na území obce

- Verejná zeleň je neupravená
- Osvetová činnosť na ochranu životného prostredia je nedostatočná – chýbajú kampane a informačné aktivity
- Chýba zberný dvor na separovaný zber odpadov
- Nelegálne vyvážanie odpadov a nadmerný chov hospodárskych zvierat nie sú sankciované
- Lesné pozemky sú v zlom stave
- Je málo verejnej zelene a parkov
- Je znečistené ovzdušie z dôvodu pálenia odpadov v domácnostiach
- Miestni obyvatelia veľmi znečisťujú životné prostredie – vypúšťanie odpadovej vody na verejné priestranstvá, nelegálne vynášanie smetí, atď.
- Chránené územia sú zanedbané a neupravené

Verejná infraštruktúra

- Kultúrne a historické pamiatky sú zanedbané a sú v zlom stave
- Je málo stavebných pozemkov
- Chýbajú nájomné byty
- Chýba klubová miestnosť pre mládež
- Chýba klubová miestnosť pre dôchodcov
- Chýba internetová miestnosť a vysoko-rýchlostné internetové pripojenie je nekvalitné
- Chýba zdravotné stredisko alebo existujúce je v zlom stave
- Budova základnej a materskej školy je v zlom stave
- Miestne cesty, chodníky a mosty sú v zlom stave
- Chýbajú jarky a rigoly pri miestnych komunikáciách
- Chýbajú chodníky pri miestnych cestách
- Chýba detské ihrisko alebo existujúce je v zlom stave
- Chýba kanalizácia
- Chýba domov dôchodcov a domov sociálnych služieb
- Je málo športových možností – chýba viacúčelové ihrisko, telocvičňa, tribúna, fitness, kolkáreň, atď.
- Verejný rozhlas a verejné osvetlenie je nemoderné a v zlom technickom stave
- Verejné budovy (požiarna zbrojnica, dom smútku, obecný úrad, klub dôchodcov, športový areál, atď.) sú v zlom stave
- Kultúrny dom a budovy kultúrneho a spoločenského významu sú v zlom stave
- Chýbajú cyklochodníky v obci a cyklotrasy na území MAS
- Verejné budovy sú nevyužívané
- Chýba prírodné javisko
- Strelnica je v zlom stave
- Je málo parkovacích miest
- Zlý stav technickej infraštruktúry (napr. vodovodná, kanalizačná, elektrická sieť, atď.)
- Nie sú vybudované bezbariérové vchody do verejných budov
- Námestie je zanedbané a neupravené
- Verejné priestranstvá (autobusové zastávky, nádoby na smeti, stojany na bicykle, zámkové dlažby, námestia, atď.) sú neupravené a nedostatočné

Spoločenský život

- Propagácia kultúrnych pamiatok je nedostatočná
- Je málo mládežníckych aktivít
- Málo neziskových organizácií a kultúrno-spoločenských skupín
- Zdravotná starostlivosť je nedostatočná – chýbajú lekári
- Verejná doprava je nedostatočná

- Je málo kultúrnych a spoločenských možností
- Na území obce je veľa túlavých psov
- Chýbajú obecné mikrobuses
- Je veľká dopravná záťaž
- Poskytovanie informácií pre miestnych obyvateľov je nedostatočné
- Vzdelanostná úroveň a informovanosť miestneho obyvateľstva a podnikateľov je nízka
- Chýba mimoškolské a celoživotné vzdelávanie miestneho obyvateľstva
- Verejná bezpečnosť je nedostatočná – nie je vybudovaný kamerový systém
- Sociálna starostlivosť je nedostatočná – chýba opatrovateľská služba, neexistuje požičovňa sociálnych a zdravotníckych pomôcok, opatrovateľská služba je nekvalitná, neexistuje rozvoz stravy, atď.
- Je nezáujem o veci verejné - pasivita miestneho obyvateľstva
- Je málo spoločenských možností pre ženy
- Je málo oddychových zón
- Je veľa neobývaných a zanedbaných domov
- Nie je spolupráca medzi samosprávou, podnikateľmi a neziskovými organizáciami
- Málo kultúrnych predstavení
- Nedodržiavanie rýchlosti jazdy v obci, chýbajúce kontroly, spomaľovače a dopravné značenia obmedzujúce rýchlosť
- Obec nemá miestnu národopisnú zbierku

Hospodárstvo

- Málo obchodov a služieb
- Nie sú voľné pozemky na podnikanie
- Nie sú voľné budovy na podnikanie
- Nie je vypracovaný územný plán obce
- Je veľa čiernych stavieb a firiem
- Vlastnícke vzťahy pozemkov a budov nie sú vysporiadané
- Chýbajú pracovné príležitosti pre nízko-kvalifikovaných, sociálne znevýhodnených obyvateľov a pre ženy v obci
- Nie je rozvinutá vodná turistika na území MAS
- Chýbajú stravovacie a ubytovacie možnosti
- Nie je dostatočne rozvinutý cestovný ruch
- Chýba trhovisko
- Chýba dom služieb a obchodov
- Chýba bankomat
- Odbyt poľnohospodárskych výrobkov a produktov je nedostatočný
- Nie je zabezpečené odborné poradenstvo a vzdelávanie podnikateľov.

Tematické okruhy problémov rozvoja územia MAS Dudváh

Účastníci verejného stretnutia v ďalšom kroku vymenované problémy rozvoja obce, resp. územia začlenili do 11-ich problémových okruhov rozvoja nasledovne:

1. Zdravotná a sociálna starostlivosť je nedostatočná a školská infraštruktúra je v zlom stave
 - Zlý technický stav školských budov (materské a základné školy)
 - Chýbajú služby pre starých občanov – opatrovateľská služba a donáška obedov
 - Chýba domov dôchodcov a domov sociálnych služieb
 - Zlý stav budovy zdravotného strediska
2. Verejná infraštruktúra je v zlom stave
 - Kultúrny dom je v zlom stave

- Kultúrny dom nespĺňa súčasné požiadavky
 - Budovy kultúrneho a spoločenského významu sú v zlom stave
 - Požiarna zbrojnica je v zlom stave
 - Verejný rozhlas je v zlom stave
 - Dom smútku je v zlom stave
 - Obecný úrad je v zlom stave
 - Pozemky sú nevysporiadané
 - Klub dôchodcov je v zlom stave
 - Kultúrne a historické pamiatky sú zanedbané
3. Voľno-časová infraštruktúra je nedostatočná
- Chýbajú možnosti na oddych a športovanie
 - Nie je vytvorená oddychová zóna pri Váhu
 - Chýba kempingové ubytovanie pri Váhu
 - Športoviská sú zastaralé – ihrisko, strelnica, atď.
 - Chýbajú multifunkčné športové ihriská
 - Chýbajú športové zariadenia – telocvičňa
 - Nie je dostatočne podporená športová činnosť
 - Detské ihriská sú zastaralé
 - Je málo detských ihrísk
 - Je málo spoločenských možností pre ženy
 - Chýba internetová miestnosť
 - Chýba vysoko rýchlostné internetové pripojenie
 - Chýba klubová miestnosť pre mládež a seniorov
 - Chýbajú spoločenské miestnosti
4. Technická infraštruktúra je v zlom stave
- Chýba kanalizácia
 - Miestne komunikácie (cesty a chodníky) sú v zlom stave
 - Chýbajú cyklotrasy
 - Verejné osvetlenie je nemoderné
 - Chýbajú chodníky
 - Je veľká dopravná záťaž v obci
 - Je veľká premávka nákladných áut cez obec
 - Nedodržanie rýchlosti jazdy v obci
 - Hlavná cesta je v zlom stave
 - Poľné cesty sú neupravené
5. Životné prostredie je znečistené a je málo prírodných zdrojov
- Chýba zberný dvor odpadov
 - Chýba separovaný zber odpadov
 - Separovaný zber odpadov nie je rozvinutý
 - Chýba kompostáreň
 - Osvetová činnosť na ochranu životného prostredia je nedostatočná
 - Je veľa čiernych, nelegálnych skládok odpadu
 - Nie je zabezpečené triedenie a likvidovanie komunálneho odpadu
 - Vodné toky Derňa a Dudváh sú znečistené
 - Nelegálne vyvážanie odpadu a vypúšťanie odpadových vôd (aj napriek tomu, že funguje ČOV)
 - Je málo lesných plôch

- Vyvážanie smetí na nelegálne skládky odpadu
 - Chránené územia sú zanedbané
 - Miestne vodné plochy sú znečistené
6. Je málo miestnych pracovných príležitostí a nie sú zabezpečené podmienky miestneho podnikania
- Nie sú vyriešené vlastnícke vzťahy pozemkov a budov
 - Je málo priestorov na podnikanie
 - Nie sú voľné pozemky na podnikanie
 - Nie je podporené podnikanie
 - Je málo miestnych pracovných príležitostí
7. Chýbajú komerčné služby pre miestnych obyvateľov
- Chýba bankomat
 - Cestovný ruch je nerozvinutý
 - Chýbajú ubytovacie kapacity a služby
 - Neexistuje cestovný ruch
 - Je málo služieb
 - Chýbajú stravovacie služby
 - Ubytovacie a stravovacie kapacity nie sú na úrovni
 - Chýbajú aktivity pre rozvoj cestovného ruchu
 - Chýba obecný mikrobús
 - Nie je podporená agroturistika
 - Je málo obchodov a služieb
8. Vzdelanostná úroveň, informovanosť a aktivita o veci verejné miestneho obyvateľstva je nedostatočná
- Chýbajú mimoškolské aktivity pre deti a mládež
 - Chýba celoživotné vzdelávanie miestneho obyvateľstva
 - Je nezáujem obyvateľstva o problémy obce
 - Malý záujem ľudí o riešenie problémov
 - Je nezáujem o veci verejné
 - Pasivita miestneho obyvateľstva
 - Chýbajú pravidelne aktualizované informačné tabule
 - Nedostatočné zainteresovanie miestnych farárov do života obcí
 - Chýbajú tabule na cestách obcí
 - Vzdelanostná úroveň a informovanosť miestneho obyvateľstva a podnikateľov je nízka
 - Je nevhodné správanie sa mládeže
9. Verejné priestranstvá sú neupravené a nie sú dostatočne vybudované
- Chýbajú odvodňovacie kanály a jarky
 - Parky a verejná zeleň nie sú udržiavané dobrom stave
 - Je málo parkovísk
 - Autobusové zastávky sú zastaralé
 - Je málo verejnej zelene
 - Chýbajú nádoby na smeti na verejných priestranstvách
 - Zámkové dlažby sú neupravené
 - Chýba trhovisko
 - Nie je udržiavaný poriadok na verejných priestranstvách

10. Je málo kultúrno-spoločenských aktivít pre mládež a miestnych obyvateľov

- Je málo možností kultúrneho vyžitia
- Je málo mládežníckych aktivít
- Je málo aktivít pre dôchodcov
- Je málo aktivít pre mládež
- Nie sú zabezpečené možnosti výhodného cestovania pre dôchodcov
- Je problém mládežou

11. Je málo možností na bývanie

- Je málo stavebných pozemkov
- Je málo nájomných bytov
- Nie je vybudovaná infraštruktúra pre výstavbu rodinných domov
- Chýbajú nájomné byty
- Nie sú nájomné byty pre sociálne slabších obyvateľov
- Nie sú byty pre mládež

Účastníci verejného stretnutia na svojom druhom zasadnutí na túto tému prerokovali tematické okruhy problémov rozvoja, vrátane jednotlivých problémov rozvoja stanovených na predchádzajúcom stretnutí. Účastníci stretnutia v rámci diskusie z ďalšieho riešenia daného problému vylúčili tie problémy, ktoré nie je možné alebo nechcú riešiť na úrovni MAS. Jedná sa o nasledovné tematické okruhy problémov:

1. Zdravotná a sociálna starostlivosť je nedostatočná a školská infraštruktúra je v zlom stave
6. Je málo miestnych pracovných príležitostí a nie sú zabezpečené podmienky miestneho podnikania – vylúčili len riešenie vlastníckych vzťahov, pozemkov a priestorov na podnikanie
11. Je málo možností na bývanie

Priority rozvoja územia MAS

Účastníci verejného stretnutia na základe zistených problémov rozvoja, ktoré plánujú riešiť na úrovni MAS stanovili nasledovné rozvojové priority územia:

- 1. Vzdelané miestne obyvateľstvo**
- 2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh**
- 3. Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu**
- 4. Zlepšené životné prostredie**

Stanovené rozvojové priority vychádzajú z nasledovných tematických okruhov problémov rozvoja:

Rozvojová priorita	Tematický okruh problémov rozvoja
1. Vzdelané miestne obyvateľstvo	8. Vzdelanostná úroveň, informovanosť a aktivita o veci verejné miestneho obyvateľstva je nedostatočná, 10. Je málo kultúrno-spoločenských aktivít pre mládež a miestnych obyvateľov,
2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh	2. Verejná infraštruktúra je v zlom stave, 3. Voľno-časová infraštruktúra je nedostatočná, 4. Technická infraštruktúra je v zlom stave, 9. Verejné priestranstvá sú neupravené a nie sú dostatočne vybudované
3. Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	6. Je málo miestnych pracovných príležitostí a nie sú zabezpečené podmienky miestneho podnikania, 7. Chýbajú komerčné služby pre miestnych obyvateľov,
4. Zlepšené životné prostredie	5. Životné prostredie je znečistené a je málo prírodných zdrojov

Kapitola 4: Zostavenie strategického rámca

4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (strategické plánovanie)

ISRÚ MAS Dudváh bola spracovaná v rámci pracovnej skupiny v zmysle metódy „zdola nahor“, do ktorej boli osobne pozvaní predstavitelia samospráv, podnikateľskej sféry, neziskových organizácií a aktivisti územia. Na propagáciu pracovných stretnutí boli vyvesené plagáty na informačných paneloch a bola využitá miestna tlač aj verejný rozhlas v každej jednej obci MAS Dudváh. Pracovné stretnutia viedol odborník Regionálnej rozvojovej agentúry Galanta Ing. Judita Tóthová a odborný expert na tvorbu strategických rozvojových dokumentov Ing. Ľudovít Kovács. Prvé pracovné stretnutie na tvorbu stratégie MAS Dudváh sa realizovalo dňa 17. januára 2007 v Malej Mači ešte v rámci realizácie projektu finančne podporeného Trnavským samosprávnym krajom. Témou druhého pracovného stretnutia (dňa 23.10.2008 vo Veľkej Mači) bola „Aktualizácia stratégie a akčného plánu ISRÚ MAS Dudváh“.

Vízia, strategický cieľ, špecifické ciele a opatrenia rozvoja boli navrhnuté na základe problémovej a SWOT analýzy a stanovených rozvojových priorít, pričom boli brané do úvahy aj finančné možnosti subjektov pôsobiach na území, hlavné rozvojové potreby a možnosti územia MAS Dudváh a širšieho regiónu, potenciál územia a pracovné príležitosti miestnych obyvateľov. Napriek tomu, že miestni obyvatelia považovali za dôležitý aj rozvoj zdravotných a sociálnych služieb, účastníci pracovných stretnutí nevedeli zaručiť spoluprácu na úrovni MAS Dudváh, z tohto dôvodu museli vylúčiť túto oblasť z rozvojovej stratégie. Ďalšia téma, ktorú vylúčila pracovná skupina zo stratégie bola „Rozvoj miestneho podnikania a tvorba miestnych pracovných príležitostí“. Dôvodmi vylúčenia bol nedostatok pracovných príležitostí pre miestnych obyvateľov v okolitých veľkých mestách (napr. Samsung v Galante, Volkswagen v Bratislave, Peugeot Citroën v Trnave, Sony v Nitre, atď.) a na území MAS Dudváh (logistický park v Gáni, Jasplastik a Aquamont v Matúškove, výrobné závody v Dolnej Strede, TZB Global v Malej Mači, poľnohospodárske podniky) a nedostatok finančných možností od subjektov v rámci danej témy. Účastníci pracovných stretnutí vidia v súčasnosti jedinou potrebu len vo vytvorení základných podmienok v rozvoji vidieckeho cestovného ruchu, v rámci ktorého by bol využitý okrem miestneho potenciálu (rieky Váh, Malý Dunaj, Čierna voda, kultúrne pamiatky) aj potenciál regiónu (Kúpalisko Galandia v Galante, Termálne kúpaliská Vincov Les, Horné Saliby a Diakovce, atď.). Na konci plánovania sa do stratégie dostali len také rozvojové priority a opatrenia, ktoré sú potrebné pre zvýšenie kvality života miestnych obyvateľov a je ich možné realizovať z hľadiska spolupráce na úrovni MAS Dudváh a finančných možností. Do realizácie tých rozvojových opatrení, ktoré nie je možné financovať prostredníctvom osi 4 Leader by boli zapojené najmä obce MAS Dudváh, Mikroregión Dudváh, materské a základné školy, organizácie a združenia z územia MAS Dudváh.

4.1.1 Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

Počas doterajšej praxe MAS Dudváh a Mikroregiónu Dudváh neboli zistené ani riešené miestne problémy na úrovni regiónu. Pred spracovaním ISRÚ MAS Dudváh boli len v niektorých obciach MAS realizované dotazníkové prieskumy menšieho rozsahu. Ďalej partnerská spolupráca medzi obcami MAS Dudváh bola len užšia, napr. obce Mostová, Čierna Voda a Košúty spolupracovali v zbere odpadov, obec Váhovce a Dolná Streda začali spolupracovať na vybudovaní cyklotrasy na brehu Váhu. Princíp „zdola nahor“ sa podarilo po prvýkrát realizovať s miestnymi obyvateľmi a to nielen na miestnej úrovni, ale aj na úrovni MAS Dudváh. Ďalej v tých obciach MAS, ktoré nemali vypracovaný program hospodárskeho a sociálneho rozvoja (obec Topolnica a obec Mostová) bol využitý už integrovaný prístup na spracovanie tohto rozvojového dokumentu. Miestni obyvatelia, ktorí sa zapojili do tvorby stratégie riadením, interaktívnym a integrovaným spôsobom vypracovali strategickú časť rozvojového dokumentu, pričom využili najmä výsledky z dotazníkového prieskumu, obecných verejných stretnutí a zo stretnutí odborných komisií. Počas plánovania

účastníci pracovných stretnutí zo stratégie vylúčili tie rozvojové oblasti, ktoré mali len miestny dopad (napr. revitalizácia miestnych vodných a lesných plôch), na ktorých nevideli význam spolupracovať na úrovni MAS (napr. rozvoj infraštruktúry miestneho podnikania) a na ktoré by neboli zabezpečené vhodné finančné prostriedky (napr. rozvoj zdravotníckych a sociálnych služieb).

Miestni obyvatelia počas celého plánovania považovali za najdôležitejšie rozvíjať verejné služby, technickú a dopravnú infraštruktúru. Z hľadiska inovácie obyvatelia v rámci spolupráce kládli veľký dôraz na zvýšenie vzdelanostnej, vedomostnej úrovne a kultúrneho vyžitia miestnych obyvateľov. Táto oblasť je dôležitá nie len z hľadiska zvýšenia vedomosti, ale najmä z hľadiska rozvoja miestneho podnikania na úrovni MAS a zabezpečenia ďalších voľno-časových možností pre obyvateľov MAS. V prípade rozvoja vidieckeho cestovného ruchu na území a využitia miestnych potenciálov (hlavne prírodných) si miestni obyvatelia uvedomili, že je potrebné najprv vytvoriť základné podmienky pre rozvoj tohto odvetvia, t.j. spoločne propagovať územie, vytvoriť spoločný informačný systém cestovného ruchu, zapojiť súčasné a potenciálne subjekty cestovného ruchu do spolupráce, atď. a po zabezpečení týchto podmienok by mohli spoločne rozvíjať podnikanie v cestovnom ruchu na území MAS. Na konci plánovania účastníci pracovnej skupiny v strategickej časti rozvojového dokumentu schválili len tie špecifické ciele, rozvojové priority a opatrenia, ktoré vychádzajú z identifikovaných problémov rozvoja, majú svojich lídrov ale aj užívateľov (tabuľka 4.1.1).

Tabuľka 4.1.1: Popis jednotlivých rozvojových opatrení z hľadiska potreby a možnosti realizácie

Rozvojová priorita	Rozvojové opatrenie	Názov tematického okruhu problémov rozvoja, ktorý stanovuje potrebu opatrenia	Líder (konečný prijímateľ) rozvojového opatrenia	Užívatelia rozvojového opatrenia
1. Vzdelané miestne obyvateľstvo	1.1 Podpora predškolského a školského vzdelávania	8. Vzdelanostná úroveň, informovanosť a aktivita o veci verejné miestneho obyvateľstva je nedostatočná	Obce MAS, školské zariadenia, združenia rodičov	Deti materských škôl a žiaci základných škôl
	1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	8. Vzdelanostná úroveň, informovanosť a aktivita o veci verejné miestneho obyvateľstva je nedostatočná	Inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných aktivít	Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy
	1.3 Spestrenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS	10. Je málo kultúrno-spoločenských aktivít pre mládež a miestnych obyvateľov, 8. Vzdelanostná úroveň, informovanosť a aktivita o veci verejné miestneho obyvateľstva je nedostatočná	MAS Dudváh, obce MAS, neziskové organizácie a združenia z územia MAS, Mikroregión Dudváh	Obyvatelia MAS Dudváh, návštevníci územia MAS
2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh	2.1 Obnova a rozvoj obcí	4. Technická infraštruktúra je v zlom stave, 9. Verejné priestranstvá sú neupravené a nie sú dostatočne vybudované	Obce MAS	Obyvatelia MAS Dudváh, návštevníci územia MAS
	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	2. Verejná infraštruktúra je v zlom stave, 3. Voľno-časová infraštruktúra je nedostatočná, 9. Verejné priestranstvá sú neupravené a nie sú dostatočne vybudované	Obce MAS	Obyvatelia MAS Dudváh, návštevníci územia MAS
3. Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	6. Je málo miestnych pracovných príležitostí a nie sú zabezpečené podmienky miestneho podnikania, 7. Chýbajú komerčné služby pre miestnych obyvateľov,	Podnikateľské subjekty v oblasti cestovného ruchu	Návštevníci územia MAS, potenciálny podnikatelia cestovného ruchu

4. Zlepšené životné prostredie	4.1 Riešenie problémov odpadového hospodárstva	5. Životné prostredie je znečistené a je málo prírodných zdrojov	Obce MAS, Mikroregión Dudváh	Obyvatelia MAS Dudváh, návštevníci územia MAS
--------------------------------	--	--	------------------------------	---

Zdroj: verejné stretnutie

Na verejných stretnutí účastníci formulovali nasledovnú víziu do roku 2015, strategický cieľ, špecifické ciele a rozvojové opatrenia MAS:

Vízia MAS Dudváh do roku 2015

Obce MAS Dudváh sa rozvíjajú v oblastiach, dôležitých pre zlepšenie kvality života obyvateľov. Sú vytvorené základné podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, čo vytvára nové príjmové možnosti pre miestnych obyvateľov. Investíciami do technickej a dopravnej infraštruktúry, verejných priestranstiev, zelených plôch, verejných stavieb a objektov a objektov podporujúcich voľno časové aktivity sú obnovené obce MAS a zlepšené životné podmienky miestnych obyvateľov. Vzdelanostná úroveň obyvateľov sa zvyšuje rôznymi mimoškolskými, vzdelávacími, informačnými a kultúrno-spoločenskými aktivitami. Stav životného prostredia je zlepšený vďaka systémom separovaného a biologického zberu odpadov a osvetovej činnosti.

Strategický cieľ rozvoja územia MAS

Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.

Špecifické ciele, strategické priority a opatrenia rozvoja územia MAS:

Priorita 1 Vzdelané miestne obyvateľstvo

- Špecifický cieľ 1 Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov
 - o Opatrenie 1.1 Podpora predškolského a školského vzdelávania
 - o Opatrenie 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne
 - o Opatrenie 1.3 Spestrenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS

Priorita 2 Zlepšený život v obciach MAS Dudváh

- Špecifický cieľ 2 Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby
 - o Opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí
 - o Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov

Priorita 3 Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu

- Špecifický cieľ 3 Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh
 - o Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu

Priorita 4 Zlepšené životné prostredie

- Špecifický cieľ 4 Zlepšiť stav životného prostredia na území MAS Dudváh
 - o Opatrenie 4.1 Riešenie problémov odpadového hospodárstva

Na konci verejných stretnutí na túto tému účastníci stanovili aj aktivity, ktoré sú potrebné pre realizáciu rozvojových opatrení a priorít a pre dosiahnutie strategického cieľa a špecifických cieľov. Všetky vymenované aktivity (tabuľka 4.3.1 a 4.3.2) vychádzali zo SWOT a problémovej analýzy a z realizovaného dotazníkového prieskumu.

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader bol vypracovaný v rámci dvoch pracovných stretnutí (viď v časti 4.1 Integrovaná stratégia rozvoja územia (Strategické plánovanie)). Účastníci pracovnej skupiny zo stratégie vybrali tie rozvojové opatrenie a aktivity, ktoré plánujú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader. Akčný plán vychádza z nasledovných častí rozvojového dokumentu:

- Audit zdrojov, SWOT a problémová analýza územia
- Výsledky z dotazníkového prieskumu a verejných stretnutí
- Vízia, strategický cieľ, strategické priority a špecifické ciele

Na základe finančných možností v rámci osi 4 Leader, veľkosti územia a plánovaných projektov pracovná skupina z niektorých rozvojových opatrení vylúčila tie aktivity, ktoré by neboli realizované prostredníctvom osi 4 Leader a dotknuté subjekty by ich realizovali z vlastných alebo iných zdrojov, ako napr. z osi 3 PRV SR, Operačných programov cezhraničnej spolupráci, atď.. Jedná sa o nasledovné aktivity, ktoré boli vylúčené z možnej finančnej podpory z osi 4 Leader:

- o z opatrenia 2.1 *Obnova a rozvoj obcí* – aktivita: Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov a chodníkov.
- o z opatrenia 2.2 *Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov* – aktivita: Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu
- o *Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu* – aktivity týkajúce sa nízko-kapacitných ubytovacích zariadení, kempingového ubytovania a doplnkových relaxačných zariadení.

Na základe tohto rozhodnutia Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader obsahuje nasledovné rozvojové opatrenia a aktivity:

- **Opatrenie 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne –**

Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.

- Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy
- Všetky formy informačných aktivít

- **Opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí**

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.

- **Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov**

- Rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón
- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);
- Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.

- **Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu**

- Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.

- **Opatrenie 1.3 Spestrenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS**

Toto opatrenie sa týka opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce, keďže MAS Dudváh plánuje realizovať spoločné kultúrne aktivity s partnerom „Hajdúvölgy – Körösmente Fejlesztésért Közhazsnú Egyesület“. Partnerské združenie sídli na juhu Maďarska, na národnostne zmiešanom území, kde žijú spolu Maďari a Slováci, preto ich kultúrne potreby a hodnoty sú podobné. Združenie v súčasnosti realizuje svoju stratégiu v rámci Programu Leader.

Rozvojové opatrenia a aktivity vo väzbe na os 4 Leader v plnej miere reflektujú problémy a potreby územia, keďže najväčším problémom územia MAS Dudváh je zlý stav technickej, dopravnej infraštruktúry a verejných budov, nedostatok voľno-časových možností a poskytnuté verejné služby sú na nízkej úrovni a to najmä z dôvodu nedostatočnej infraštruktúry. V rámci rozvoja miestneho hospodárstva miestni obyvatelia považovali za dôležité naštartovať aktivity pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, keďže potenciáli na území existujú, ale okrem „Kaskád - stredisko vzdelávania a oddychu“ nie sú vytvorené vhodné miesta pre návštevníkov územia a miestnych obyvateľov na relax a trávenie voľného času. Marketingovými aktivitami v oblasti vidieckeho cestovného ruchu by sa začalo integrovane rozvíjať na území aj toto odvetvie. Miestni obyvatelia považovali za dôležité podporiť aj vzdelanostné, vedomostné a kultúrne aktivity na území, keďže na území sú veľké nedostatky v rámci týchto oblastí. Aktivity realizované v rámci partnerskej spolupráce by sa týkali najmä informačných a kultúrnych aktivít, ale podstatná časť zdrojov by bola smerovaná do vzdelanostných aktivít, ktoré by boli prospešné najmä pre miestnych podnikateľov. Podrobnú charakteristiku rozvojových opatrení (podporované činnosti, kritériá, náklady, indikátory, atď.) vid' v prílohe č. 7.4.

4.3 Finančný plán

Finančný plán bol vyhotovený v rámci dvoch pracovných stretnutí (1.stretnutie dňa 29.01.2008 v Košútoch, 2.stretnutie dňa 04.11.2008 vo Veľkej Mači). Účastníci pracovnej skupiny najprv prerokovali finančné možnosti realizácie stratégie a potom určili konkrétne finančné prostriedky na jednotlivé rozvojové opatrenia a určili zdroje financovania rozvojových opatrení (tabuľka 4.3.1). Následne pracovná skupina stanovila váhy financovania jednotlivých rozvojových opatrení, ktoré by boli realizované prostredníctvom osi 4 Leader, PRV SR (tabuľka 4.3.2). Pracovná skupina pri percentuálnom rozdelení finančných prostriedkov z PRV na jednotlivé rozvojové opatrenia vychádzala z maximálne žiadanej sumy z PRV (EPFRV + SR). V ďalšom kroku starostovia obcí MAS Dudváh vrátane prítomných poslancov obecných zastupiteľstiev sa dohodli, že implementáciu ISRÚ MAS Dudváh spolufinancujú vo výške 10% (231 853,78 EUR), keďže žiadaná suma z PRV je nižšia ako je potreba na plánované rozvojové aktivity na území MAS v období 2009 - 2013. Ďalej starostovia sa dohodli, že spolufinancovanie implementácie ISRÚ MAS zabezpečia cez Mikroregión Dudváh (iniciátor založenia MAS Dudváh). Uznesenie ohľadom spolufinancovania projektu vid' v prílohe č. 7.4. Na konci druhého pracovného stretnutia na túto tému účastníci stanovili minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, mieru spolufinancovania projektov, plánovaný počet podporených projektov (tabuľka 4.3.3), bodovacie kritériá v rámci jednotlivých opatrení, povinné a dodatočné monitorovacie indikátory.

Tabuľka 4.3.1: Finančné prostriedky a spolufinancovanie rozvojových opatrení a aktivít rámci implementácie ISRÚ MAS Dudváh, ktoré nebudú financované z PRV SR

Rozvojové opatrenie	Plánované činnosti a projekty	Plánovaný celkový rozpočet rozvojového opatrenia (EUR)	Verejné zdroje			Ostatné zdroje	Plánované ostatné zdroje financovania rozvojového opatrenia
			VÚC	Iné verejné zdroje (obce MAS)	Celkom		
1.1 Podpora predškolského a školského vzdelávania	Zlepšiť technické vybavenie predškolských a školských zariadení Organizovať vzdelávacie aktivity, napr. na informatiku, cudzie jazyky Zabezpečiť tvorivé dielne pre deti a mládež Podporiť krúžkovú činnosť pre deti a mládež, napr. turistický krúžok Podporiť špeciálnu pedagogiku na základných školách Zvýšiť odborné vzdelanie pedagogických pracovníkov na základných školách	120 000	4 000	86 000	90 000	30 000	Ministerstvo školstva SR, Ministerstvo financií SR, Operačné programy cezhraničnej spolupráce (fondy EÚ), Operačný program Zamestnanosť a sociálna inklúzia
2.3 Spestrenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS	Podporiť a vzdelávať členov kultúrno-spoločenských organizácií Zlepšiť inštitucionálne zázemie kultúrno-spoločenských aktivít Zabezpečiť voľno časové aktivity pre ženy	50 000	0	50 000	50 000	0	
4.1 Riešenie problémov odpadového hospodárstva	Vybudovať zberné dvory odpadov Rozvíjať separované zbery odpadov Rekultivovať nelegálne skládky odpadov Vybudovať kompostárne Vytvoriť nástroje na zamedzenie nelegálnych vyvážaní odpadov	150 000	0	100 000	100 000	50 000	Operačný program Životného prostredia, Environmentálny fond
Celkom		320 000	4 000	236 000	240 000	80 000	

Tabuľka 4.3.2: Finančná alokácia pre jednotlivé rozvojové priority, opatreniami a podporované činnosti, ktoré budú financované prostredníctvom osi 4 Leader

Priorita	Opatrenie	Podporované aktivity (Podrobný popis aktivít viď v prílohe č. 7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 leader)	Finančné prostriedky z PRV (EPFRV + SR)			
			% -né rozdelenie na			Suma (v EUR)
			prioritu	opatrenie	činnosť	
1 Vzdelané miestne obyvateľstvo	1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Všetky formy ďalšieho vzdelávania a informačných aktivít, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR.	2,00%	2,00%	2,00%	41 734,00
2 Zlepšení život v obciach MAS Dudváh	2.1 Obnova a rozvoj obcí	Ø Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.	95,00%	30,00%	30,00%	626 005,00
	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Ø Rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón Ø Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); Ø Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet. Z opatrenia 2.2 je vylúčená aktivita "Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu"!		65,00%	65,00%	1 356 345,00
3 Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Ø Marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.	3,00%	3,00%	3,00%	62 600,00
Spolu			100,00%	100,00%	100,00%	2 086 684,00

Tabuľka 4.3.3: Minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, miera spolufinancovania projektov a plánovaný počet podporených projektov v rámci implementácie ISRÚ MAS prostredníctvom osi 4 Leader

Opatrenie	CELKOVÝ ROZPOČET (EUR)	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR (EUR)	OSTATNÉ ZDROJE (MR Dudváh) (EUR)	Miera spolufinan. projektov zo strany KP (%)	Min. oprávnené výdavky (EUR)	Max. oprávnené výdavky (EUR)	Plánovaný počet podporených projektov
1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	46 371,11	41 734,00	4 637,11	0%	3 000,00	11 593,00	4
2.1 Obnova a rozvoj obcí	695 561,11	626 005,00	69 556,11	0%	3 500,00	165 000,00	7
2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	1 507 050,00	1 356 345,00	150 705,00	0%	3 500,00	165 000,00	15
3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	69 555,56	62 600,00	6 955,56	0%	1 500,00	34 778,00	2
Celkom	2 318 537,78	2 086 684,00	231 853,78				

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

„Monitorovací a hodnotiaci rámec“ bude slúžiť ako nástroj priebežného a záverečného hodnotenia implementácie ISRÚ MAS Dudvák. Stratégia zahŕňa aj opatrenia, ktoré nebudú realizované prostredníctvom osi 4 Leader PRV SR a ktoré je taktiež potrebné zohľadniť pri sledovaní dopadov, výsledkov a výstupov. Pre monitorovanie a hodnotenie ISRÚ MAS Dudvák boli stanovené nasledovné ukazovatele:

- Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader (tabuľka 4.4.1) – budú sledované ročne do konca roku 2013, resp. do konca roku 2015.
- Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader (tabuľka 4.4.2) – budú sledované ročne do konca roku 2013, resp. do konca roku 2015.
- Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa (tabuľka 4.4.3) – dopadové ukazovatele budú sledované ročne do konca roku 2013, resp. do konca roku 2015 alebo len na konci roku 2013.
- Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni špecifických cieľov (tabuľka 4.4.4) – výsledkové ukazovatele budú sledované ročne do konca roku 2013, resp. do konca roku 2015 alebo len na konci roku 2013.
- Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni opatrení (tabuľka 4.4.5) – výstupové ukazovatele budú sledované ročne do konca roku 2013, resp. do konca roku 2015.

Dodatočné monitorovacie ukazovatele budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. Sledovanie splnenia ukazovateľov zabezpečí manažér MAS spolu s výkonným orgánom, monitorovacím výborom a vonkajším nezávislým hodnotiteľom. MAS bude ročne vypracovávať aj „Správu o činnosti MAS“. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2015 (najneskôr do 31.3.2016). Správy budú predkladané PPA/Odboru monitoringu každoročne do 31. marca s údajmi za predchádzajúci kalendárny rok. Súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS (tabuľka 4.4.1 – 4.4.5).

Tabuľka 4.4.1: Povinné monitorovacie ukazovatele pre MAS za os 4 Leader

Kód a názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
41 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia	veľkosť MAS v km ²	164,38	164,38
	počet obyvateľov v podporenej MAS (k 31.12.2007)	17 853	17 853
	počet projektov financovaných MAS	0	28
	počet podporených beneficiarov	0	16
	počet obcí podporeného územia	0	12
421 Vykonávanie projektov spolupráce	počet podporených projektov spolupráce	0	1
	počet spolupracujúcich MAS	0	2
	hrubý počet vytvorených pracovných miest	0	0
431 Chod miestnej akčnej skupiny	počet podporených aktivít	0	4
	počet účastníkov, ktorí úspešne dokončili tréningovú aktivitu	0	25

Tabuľka 4.4.2: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Vzdelávanie a informovanie (331)	1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Počet účastníkov vzdelávacej/ informačnej aktivít (počet)	Výstup	60
		Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	3
		Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	20
Obnova a rozvoj obcí (322)	2.1 Obnova a rozvoj obcí	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	7
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	695 561,11
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	9 500
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	12
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 507 050,00
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	17 853
Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	4
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	69 555,56
		Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	0

Tabuľka 4.4.3: Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa

Strategický cieľ	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.	Počet detí a žiakov ročne zapojených do predškolských a školských vzdelávacích aktivít (osoba)	0	1 200	Spôsob overovania: výročné správy predškolských a školských zariadení Získavanie údajov: od materských a základných škôl, od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Subjekty využívajúce vytvorené možnosti z realizovaných informačných a vzdelávacích aktivít (subjekt)	0	20	Spôsob overovania: dotazníkový prieskum medzi účastníkmi vzdelávacích a informačných aktivít Získavanie údajov: od účastníkov realizovaných aktivít Frekvencia zberu: na konci roku 2013
	Počet inovatívnych a tradičných kultúrno-spoločenských podujatí na úrovni MAS Dudváh (podujatie)	0	1	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Ktorá téma by sa mala riešiť ako prvá pre zlepšenie kvality života vo Vašej obci? Vybudovanie a rozvoj technickej infraštruktúry -názory miestnych obyvateľov v rámci dotazníkového prieskumu (%)	18	15	Spôsob overovania: dotazníkový prieskum medzi obyvateľmi MAS Dudváh Získavanie údajov: od obyvateľov obcí MAS Dudváh (cca 300 respondentov) Frekvencia zberu: na konci roku 2013
	Ročná miera investícií do verejných stavieb a objektov (EUR/rok)	40 000	300 000	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Počet turistov využívajúcich ročne vytvorené prvky marketingovej kampane cestovného ruchu (subjekt)	0	5 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od subjektov pôsobiach v cestovnom ruchu na základe vytvorených marketingových prvkov Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Realizované projekty na zníženie výskytu odpadu na území MAS Dudváh (počet)	0	12	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku

Tabuľka 4.4.4: Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni špecifických cieľov

Špecifický cieľ	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov	Realizované spoločné predškolské a školské vzdelávacie aktivity	0	4	Spôsob overovania: výročné správy predškolských a školských zariadení Získavanie údajov: od materských a základných škôl, od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Vytvorené informačné prvky (počet)	0	3	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vyhotovené publikácie, webové portály, atď. Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Počet účastníkov inovatívnych a tradičných kultúrnych podujatí (osoba)	0	60	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, prezenčné listiny, fotodokumentácie, atď. Získavanie údajov: od združení a neziskových organizácií pôsobiace na území MAS a MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby	Vybudované bezbariérové miesta v rámci dopravnej infraštruktúry, na verejných priestranstvách a v parkoch používané telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	7	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh a fotodokumentácia z realizovaných investícií Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Vybudované, zrekonštruované alebo modernizované stavby a objekty využívané mladými ľuďmi do 30 rokov alebo ženami alebo telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	12	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh a fotodokumentácia z realizovaných investícií Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh	Ľudia a subjekty priamo zapojení do marketingových aktivít vidieckeho cestovného ruchu (subjekt)	0	60	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov na základe prezenčných listín, fotodokumentácií, čestných vyhlásení, atď. Získavanie údajov: od právnických osôb združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku
4. Zlepšiť stav životného prostredia na území MAS Dudváh	Ročný objem vyseparovaného odpadu (t)	754	850	Spôsob overovania: frakcia a množstvo odpadu vyseparovaného na území obce - databáza obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku

Tabuľka 4.4.5: Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni opatrení

Opatrenie	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
1.1 Podpora predškolského a školského vzdelávania	Miera investícií do predškolského a školského vzdelávania (EUR)	0	120 000	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Realizované informačné a vzdelávacie aktivity (počet)	0	4	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vydané akreditácie a povolené informačné aktivity Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné a vzdelávacie aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku
1.3 Spestrenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS	Realizované aktivity v rámci prípravy a realizácie inovatívnych a tradičných kultúrnych podujatí na úrovni MAS Dudváh (počet)	0	5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a fotodokumentácie Získavanie údajov: od združení a neziskových organizácií pôsobiach na území MAS a MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
2.1 Obnova a rozvoj obcí	Plocha vybudovanej alebo zrekonštruovanej dopravnej infraštruktúry a revitalizovaného verejného priestranstva (m ²)	0	10 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Nové, zrekonštruované alebo modernizované verejné stavby a objekty (počet)	0	15	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Vytvorené prvky marketingovej kampane vidieckeho cestovného ruchu (počet)	0	5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a fotodokumentácie Získavanie údajov: od právnických osôb združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku
4.1 Riešenie problémov odpadového hospodárstva	Miera investícií do oblasti rozvoja infraštruktúry odpadového hospodárstva (EUR)	0	350 000	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku

Spôsob hodnotenia ISRÚ MAS a zapracovanie výsledkov hodnotenia

Vyhodnocovanie stratégie sa bude vykonávať v strednodobom horizonte v roku 2011, na konci programového obdobia v roku 2013 a v roku 2015 po skončení implementácie stratégie. Predmetom strednodobého hodnotenia je hodnotenie výstupov na úrovni rozvojových opatrení a hodnotenie výsledkov na úrovni špecifických cieľov stratégie. Predmetom záverečného hodnotenia na konci programového obdobia a na konci implementácie stratégie je hodnotenie výstupov na úrovni opatrení, hodnotenie výsledkov na úrovni špecifického cieľa a hodnotenie dopadov na úrovni strategických cieľov.

Zber monitorovacích ukazovateľov zabezpečí manažér MAS minimálne na konci každého roku, avšak v prípade tých ukazovateľov, ktoré súvisia s podporovanými aktivitami v rámci osi 4 Leader budú zberané priebežne, t.j. z monitorovacích správ projektov od konečných prijímateľov. Vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS (tabuľka 4.4.1 – 4.4.5) minimálne jedenkrát ročne zabezpečí kancelária MAS, resp. nezávislý hodnotiteľ na základe požiadavky výkonného orgánu MAS. Správu z vyhodnotenia predložia Výkonnému orgánu pre prerokovanie a vydanie stanoviska a následne na prerokovanie Monitorovaciemu výboru. Monitorovací výbor správu prerokuje, zhodnotí plnenie cieľov stratégie a následne správu schváli alebo neschváli. Sledované ukazovatele sa porovnávajú v každej správe s počiatočným stavom, s predchádzajúcim monitorovaním a tiež s hodnotami pozorovanými u podporených užívateľov, ako aj u ďalších subjektov, ktorí sa podieľajú na implementácii ISRÚ MAS Dudváh. V prípade odklonu od plnenia cieľov budú navrhnuté opatrenia, ktoré budú predložené aj najvyššiemu orgánu MAS na prerokovanie a schválenie. Správy slúžia ako podklad pre strednodobé hodnotenie, hodnotenie na konci programového obdobia a na konci implementácie stratégie. V prípade strednodobého hodnotenia správa hodnotiteľa bude slúžiť Monitorovaciemu výboru na sledovanie plnenia cieľov stratégie a bude obsahovať návrhy na zmeny v prípade zistenia odklonu od cieľov. V prípade záverečného hodnotenia na konci programového obdobia (2013) a na konci implementácie (2015) je jeho cieľom využiť jeho výsledky pri zostavovaní novej ISRÚ MAS. Zároveň je jeho cieľom vyhodnotiť dopady a efekty využitia verejných a súkromných zdrojov v prospech cieľov stratégie a ich vplyvu na celkový rozvoj územia.

Postupy sebahodnotenia

Predmetom sebahodnotenia činnosti MAS je:

- priebeh implementácie stratégie,
- fungovanie kancelárie MAS.

Základom sebahodnotenia implementácie stratégie je pravidelné (minimálne raz za rok) číselné vyhodnocovanie vyššie uvedených ukazovateľov monitorovania a hodnotenia za súčasného sledovania celkového vývoja územia. Ukazovatele dopadu (úroveň strategického cieľa) sa vyhodnocujú na konci programového obdobia (rok 2013) a implementácie stratégie (rok 2015). V súčinnosti s PPA ďalej MAS vyhodnocuje indikátory povinne stanovené v PRV SR, opatreniach osi 3 a 4.

Správy o monitorovaní pripravuje kancelária MAS, ktorá má k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných ukazovateľov (ich aktuálne hodnoty k dátumu monitorovania) na základe pravidelných zberov údajov z monitorovacích správ projektov od konečných prijímateľov. Správy o monitorovaní sú ďalej podkladom pre zostavenie „Správy o činnosti MAS“ a tie slúžia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie ISRÚ i ako podklad pre RO pre hodnotenie implementácie všetkých vybraných opatrení v rámci ISRÚ MAS Dudváh vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cieľov PRV SR. Výkonný orgán na každom svojom zasadnutí prerokuje správy o monitorovaní a vydá k nim stanovisko. Správa je spolu so stanoviskom postúpená Monitorovaciemu výboru MAS, ktorý zasadá minimálne raz ročne a ktorý správu prerokuje a schváli/neschváli, pričom hodnotí, či implementácia stratégie postupuje v súlade s jej cieľmi. V prípade, že zistí nezrovnalosti alebo odklon od cieľa, neplánované objektívne dôvody pre

nevyužívanie alokovaných zdrojov v jednotlivých opatreniach, alebo vysoké požiadavky v rámci iných opatrení, vykoná návrh na zmeny v implementácii stratégie tak, aby sa sledovali navrhované strategické a špecifické ciele. Návrhy na zmenu v implementácii stratégie zabezpečí kancelária MAS a schvaľuje najvyšší orgán MAS. Pre samohodnotenie inštitucionálneho zabezpečenia činnosti MAS si Výkonny orgán zostaví tabuľky sebahodnotenia, ktoré zohľadnia vyššie uvedené kritériá a bodovací systém v prvom roku prevádzky MAS, konkrétne do 12 mesiacov od uskutočnenia prvej výzvy.

Jednotlivé orgány MAS Dudváh budú pravidelne vyhodnocovať inštitucionálne zabezpečenie implementácie stratégie, a to konkrétne:

- Funkčnosť existujúcej organizačnej štruktúry MAS
- Funkčnosť manažmentu MAS
- Flexibilitu, účinnosť a oprávnenosť rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch
- Schopnosť MAS zabezpečiť implementáciu stratégie a projektov
- Schopnosť MAS zabezpečiť monitoring a hodnotenie projektov

Ďalej pre výkonny orgán, výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor budú dôležité aj nasledovné otázky v rámci realizácie sebahodnotenia:

Orgán	Otázky sebahodnotenia	Odpoveď (áno / nie)
Výkonny orgán	Predsedníctvo sa schádzalo pravidelne podľa potreby	
	Boli dodržané všetky termíny týkajúce sa činnosti orgánu	
	Boli pripravené všetky materiály na rokovania najvyššieho orgánu	
Výberová komisia	Komisia zasadala pravidelne, a to na základe projektových výziev	
	Zástupcovia RO, PPA a NSRV nemali výhrady proti činnosti komisie	
	Boli dodržané všetky termíny týkajúce sa činnosti komisie	
	Boli pripravené všetky materiály týkajúce sa činnosti komisie	
Monitorovací výbor	Monitorovací výbor zasadal pravidelne podľa potreby	
	Zástupcovia RO, PPA a NSRV nemali výhrady proti činnosti výboru	
	Boli dodržané všetky termíny týkajúce sa činnosti výboru	
	Boli pripravené všetky materiály týkajúce sa činnosti výboru	

Všetky hore uvedené otázky sebahodnotenia budú každý rok prekontrolované kontrolným orgánom MAS. V prípade odpovedi „nie“ príslušný orgán prerokuje danú oblasť a na základe toho vykoná potrebné opatrenia na odstránenie problému.

Kapitola 5: Implementačný rámec pri implementácii Integrovanej stratégie rozvoja územia

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

ISRÚ MAS Dudváh bude implementovať **MAS Dudváh**. MAS funguje formou občianskeho združenia (zákon č. 83/1990 Zb. 27. marca 1990 o združovaní občanov v znení neskorších predpisov) a na Ministerstve vnútra SR bol zaregistrovaný dňa 09.10.2008. Prípravné zasadnutie a valné zhromaždenie občianskeho združenia boli dňa 11.11.2008. Na prípravnom zasadnutí bol volený najvyšší orgán združenia a na valnom zhromaždení boli volení členovia do výkonného a kontrolného orgánu združenia.

Názov združenia: **Miestna akčná skupina Dudváh**
(v angličtine: Local Action Group Dudváh)

Skratka združenia: **MAS Dudváh**
(v angličtine: LAG Dudváh)

Členmi združenia môžu byť fyzické a právnické osoby, ktoré súhlasia so stanovami a cieľom združenia a pôsobia na území členských obcí. Členmi združenia môžu byť nasledovné subjekty:

- Fyzické osoby (aktivisti z územia),
- Obce,
- Ostatné verejné organizácie (štátna správa, verejnoprávne inštitúcie),
- Zástupcovia podnikateľského sektora (živnostníci, obchodné spoločnosti, družstvá),
- Zástupcovia neziskového sektora (záujmové združenia právnických osôb, občianske združenia a iné neziskové organizácie).

Základným dokumentom fungovania MAS sú stanovy, ktoré sú doplnené pracovným a organizačným poriadkom kancelárie MAS, štatútom výberovej komisie a monitorovacieho výboru.

Úlohou MAS je:

- Príprava, aktualizácia a realizácia ISRÚ MAS Dudváh
- Zabezpečenie administrácie pri implementovaní ISRÚ MAS pomocou PRV SR
- Príprava a realizácia rozvojových programov a projektov v zmysle aktuálnej ISRÚ
- Spolupráca s domácimi a zahraničnými subjektmi podieľajúcimi sa na zabezpečovaní regionálneho rozvoja.

MAS pozostáva z nasledovných orgánov:

- najvyšší orgán
- výkonný orgán
- štatutárny orgán
- kontrolný orgán
- výberová komisia
- monitorovací výbor

Úlohy jednotlivých orgánov a spôsob delegovania členov:

- **Najvyšší orgán** - najvyšším orgánom združenia je valné zhromaždenie a je tvorené zo všetkých členov združenia.

Valné zhromaždenie vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- schvaľuje stanovy, ich zmeny a doplnky,
- schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení,
- volí a odvoláva členov výkonného orgánu a kontrolného orgánu,
- schvaľuje prijatie nových členov,
- schvaľuje ISRÚ MAS Dudváh a jej aktualizáciu,

- rozhoduje o zániku združenia.

Zasadnutie valného zhromaždenia zvoláva výkonný orgán podľa potreby, najmenej jedenkrát do roku. Výkonný orgán zvolá valné zhromaždenie, ak o to požiada najmenej polovica členov združenia. Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.

- **Výkonný orgán** - výkonným orgánom združenia je predsedníctvo, ktoré je za svoju činnosť zodpovedné valnému zhromaždeniu.

Predseda má najmenej 3 členov, pričom počet členov musí byť nepárny. Zloženie členov predsedníctva musí byť vyvážené a reprezentatívne – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov. Funkčné obdobie predsedníctva je štvorročné. Predsedníctvo sa schádza najmenej dvakrát ročne. Jeho rokovania zvoláva a riadi predseda. Predsedníctvo je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predsedníctvo rozhoduje jednoduchou väčšinou prítomných členov. Na rokovaní je povinný zúčastňovať sa aj manažér MAS a predseda monitorovacieho výboru s hlasom poradným.

Predseda vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu,
- volí spomedzi seba a odvoláva predsedu a podpredsedu združenia,
- v prípade dlhodobej choroby alebo inej nedostupnosti predsedu poverí podpredsedu vykonávaním úloh týkajúceho sa predsedu,
- zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie najvyššieho orgánu a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
- zodpovedá za vypracovanie, aktualizáciu a implementáciu ISRÚ,
- predbežne schvaľuje projekty doporučené výberovou komisiou MAS na financovanie z PRV,
- na zabezpečenie svojej činnosti zriadi svoju kanceláriu,
- schvaľuje pracovný a organizačný poriadok kancelárie,
- volí a odvoláva manažéra MAS, ktorí je vedúcim kancelárie,
- zadáva úlohy pre manažéra a kontroluje jej splnenie,
- zriadi výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor,
- volí a odvoláva členov výberovej komisie MAS,
- volí a odvoláva členov monitorovacieho výboru,
- schvaľuje štatút výberovej komisie a monitorovacieho výboru,
- prekladá kritéria k projektom na schválenie monitorovaciemu výboru,
- v spolupráci s manažérom pripraví plán činnosti, výročnú správu, rozpočet a správu o hospodárení a predloží ich valnému zhromaždeniu na schválenie.

- **Štatutárny orgán** - štatutárnym orgánom združenia je predseda, ktorý zastupuje združenie navonok.

Predseda zvoláva a riadi zasadnutia predsedníctva, podpisuje zmluvy a iné právne záväzné dokumenty v mene združenia, každodenne spolupracuje s manažérom MAS a predkladá PPA projekty doporučené a predbežne schválené MAS na čerpanie finančných prostriedkov z PRV a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre RO PRV a PPA.

- **Kontrolný orgán** - kontrolným orgánom združenia je dozorná rada, ktorá sa za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu.

Dozorná rada má najmenej 3 členov, ktorí spomedzi seba volia predsedu. Schádza sa najmenej raz ročne. Jej rokovania zvoláva a riadi predseda. Dozorná rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutia prijme väčšinou prítomných členov. Člen dozornej rady môže byť členom len najvyššieho orgánu. Dozorná rada vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,

- kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
- prekladá ročnú správu o svojej činnosti najvyššiemu orgánu.
- **Monitorovací výbor** - je kontrolným orgánom a vykonáva svoju činnosť počas implementácie ISRÚ MAS prostredníctvom osi 4 Leader z PRV.

Monitorovací výbor má najmenej 3 členov. Členov monitorovacieho výboru vymenuje výkonný orgán. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutia musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV. Členovia monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) na území MAS, ale nemusia byť členmi MAS. Monitorovací výbor vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- volí spomedzi seba a odvoláva predsedu monitorovacieho výboru, ktorý je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným,
- vykonáva hodnotenie, monitoring a kontrolu realizácie projektov v rámci ISRÚ a pripravuje správy o implementácii ISRÚ v zmysle svojho štatútu.
- sleduje splnenie monitorovacích ukazovateľov na úrovni výstupu, výsledku a dopadu,
- dozerá na plnenie stratégie,
- svoje zistenia a návrhy zmien stratégie prekladá výkonnému a najvyššiemu orgánu.

- **Výberová komisia** - vykonáva svoju činnosť v prípade implementácie ISRÚ MAS z PRV.

Výberová komisia má najmenej 7 členov a najviac 13 členov, pričom počet členov musí byť nepárny. Členov výberovej komisie vymenuje výkonný orgán a to v rámci každej výzvy. Schádza pravidelne a to podľa potreby, pričom na zasadnutia musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV. Člen výberovej komisie nemusí byť členom MAS. Zloženie členov výberovej komisie musí byť vyvážené a reprezentatívne – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov. Výberová komisia MAS vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- volí spomedzi seba a odvoláva predsedu (zodpovednú osobu) za činnosť výberovej komisie MAS,
- vykonáva administratívnu (okrem formálnej kontroly) kontrolu a obsahové hodnotenie ŽoNFP v rámci výberu projektov,
- zostavuje projekty, ktoré odporúča schváliť výkonným orgánom.
- hodnotení projekty od konečných prijímateľov a svoju činnosť vykonáva v zmysle svojho štatútu,
- na zasadnutia výberovej komisie musia byť pozvaní zástupcovia RO, PPA a NSRV,
- vylučuje projekty z formálnych dôvodov.

- **Manažment** - činnosť manažmentu zabezpečí kancelária MAS.

Kanceláriu, ktorá zabezpečí spravovanie verejných prostriedkov a manažovanie činnosti MAS, zriadi výkonný orgán. Na čele kancelárie je manažér MAS menovaný výkonným orgánom. Manažér MAS je povinný zúčastňovať sa na zasadnutí výkonného orgánu s hlasom poradným. Kancelária pracuje na základe pracovného a organizačného poriadku schváleného výkonným orgánom. Administratívu a realizáciu úloh združenia zabezpečuje okrem manažéra MAS, administratívny pracovník MAS a účtovník. Kancelária MAS vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- zabezpečuje každodennú prevádzku, administratívnu činnosť, účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS,
- je zodpovedná za prípravu dokumentov pre ostatné orgány združenia,
- Počas implementácie ISRÚ MAS z PRV vykonáva najmä nasledovné úlohy:
 - o Pripravuje a realizuje výzvy
 - o Zabezpečí konzultácie a odborné školenia pre záujemcov
 - o Realizuje komunikačnú kampaň
 - o Zabezpečuje zber žiadostí
 - o Vykonáva formálne hodnotenie žiadostí a žiadosti prekladá výberovej komisii

- o Zabezpečuje v určenej lehote odstránenie formálnych chýb
 - o Po rozhodnutí výkonného orgánu ohľadom finančných podpôr zabezpečí potrebnú komunikáciu s PPA
 - o Zabezpečí vyhodnotenie monitorovacích správ
 - o Zabezpečí konzultačné zázemie pre beneficiary
 - o Spoločne s PPA vykonáva kontroly na mieste beneficiary
 - o V prípade potreby zabezpečí aktualizáciu ISRÚ MAS
- Vyhľadáva ďalšie vnútorné a vonkajšie zdroje na realizáciu ISRÚ a realizuje projekty v tomto zmysle.

Spôsob propagácie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Pre verejnosť budú poskytnuté nasledovné informácie:

- ISRÚ MAS Dudváh,
- Projektové výzvy v rámci realizácie akčného plánu vo väzbe na os 4 Leader,
- Formuláre ŽoNFP v rámci jednotlivých rozvojových opatrení vrátane príloh,
- Informácie o území, činnosti a zo života MAS.

Informácie budú poskytnuté nasledovne:

- **Webová stránka MAS (www.masdudvah.sk)** - hlavný informačný kanál, cez ktorý budú poskytované všetky informácie (napr. výzvy, konzultačné možnosti, vzdelávacie aktivity, podávanie projektov, hodnotenia, atď.). Informácie budú aktualizované denne.
- **Miestne informačné tabule** – v každej obci MAS na oficiálnej informačnej tabuli budú uverejnené aktuálne informácie ohľadom projektu a činnosti MAS. Informácie budú aktualizované týždenne.
- **Miestne rozhlas** – v každej obci MAS budú využívané počas implementácie stratégie na sprostredkovanie aktuálnych informácií, predovšetkým o vyhlásení výziev a o konzultačných možnostiach.
- **Miestne časopisy** - vzhľadom na ich periodicitu budú využívané na podávanie základných informácií o činnosti MAS a implementácii ISRÚ MAS (napr. realizované výzvy, hodnotenie a realizácie projektov, atď.)
- **Regionálna a celoštátna tlač** - budú využívané na predstavenie MAS Dudváh a na informovanie o začiatkoch implementácie ISRÚ MAS, na podávanie informácií o priebehu implementácie a na predstavenie výsledkov.

Komunikáciu s predstaviteľmi médií a prípravu tlačových materiálov bude mať na starosti manažér, predseda a administratívny pracovník MAS.

Spôsob konzultácie s konečnými príjimatel'mi

Kancelária MAS v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šancí v nasledovných formách:

- kurzy na prípravu ŽoNFP a projektové manažovanie (2 dni) v rokoch 2009 až 2011,
- informačný deň po každej výzve v rámci každého opatrenia,
- poskytovanie informácií e-mailom alebo telefonicky, pričom často kladené otázky budú zverejnené aj na oficiálnej webovej stránke MAS (priebežne).
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 2 hod. / projekt v kancelárii MAS.

Keďže manažér MAS má dlhoročné skúsenosti s prípravou a manažovaním projektov, preto realizovanie kurzov, poradenstva a konzultácií zabezpečí sám. Poskytovanie všeobecných informácií zabezpečuje manažér a administratívny pracovník MAS. Externé poradenstvo a expertná pomoc bude využitá len vo výnimočných prípadoch (napr. v prípade práceneschopnosti, atď.).

5.2 Zdroje verejno-súkromného partnerstva (MAS)

5.2.1 Ľudské zdroje

5.2.2 Materiálne zdroje

Materiálne zabezpečenie činnosti	Popis situácie	Vlastnícky vzťah V-vlastné, P-prenajaté, zvýhodnené služby - ZS
Budovy, kancelárie	Kancelária bude v budove obecného úradu Veľká Mača.	P
Vybavenie budov, kancelárie	Kancelársky nábytok obce Veľká Mača	P
Technika (vrátane počítačovej techniky)	Manažér MAS má vlastný počítač (notebook). Ďalej kancelária MAS bude používať počítač obce Veľká Mača a v prípade potreby ostatné technické vybavenie obecného úradu Veľká Mača.	P a ZS
Pripojenie na Internet	Je súčasťou kancelárie.	P
Dopravné prostriedky	Pracovníci kancelárie MAS a členovia orgánov združenia budú používať vlastné vozidlá.	P
Iné		

5.2.3 Finančné zdroje

Mikroregión Dudváh (iniciátor založenia MAS Dudváh) zabezpečí spolufinancovanie implementácie ISRÚ MAS Dudváh v rámci opatrenia 4.1, osi 4 Leader vo výške **10%**, čo predstavuje **231 853,78 EUR** (uznesenie z valného zhromaždenia združenia vid' v prílohe č. 7.4). K zabezpečeniu prevádzky a administratívnej činnosti MAS podobne ako v rámci implementácie ISRÚ MAS v prípade potreby prispeje najmä Mikroregión Dudváh. Na činnosť MR Dudváh v súčasnosti prispievajú obce mikroregiónu (MAS Dudváh tvoria tie isté obce) vo forme členských príspevkov. Vzhľadom na prebiehajúce súčasné programové obdobie sa členovia MAS dohodli na tom, že sa budú sústreďovať na realizáciu ISRÚ MAS pomocou týchto podporných zdrojov. Príprava ISRÚ MAS a ŽoNFP bola zabezpečená z finančných prostriedkov „Trnavského samosprávneho kraja“ a z rozpočtu MR Dudváh. Súčasťou prípravy stratégie bola aj dohoda, že zabezpečenie potrebných finančných prostriedkov (vlastný vklad, cash-flow) sa bude realizovať z príspevkov členov – predovšetkým z rozpočtov obcí MAS Dudváh.

5.3 Príjem projektov

Projektový cyklus a cyklus výzvy

Projektový cyklus rozvojovej stratégie (tabuľka 5.3.1) zobrazuje subjekty, ktorých sa týka aktivita a vyjadruje konkrétne aktivity, ktoré treba realizovať počas implementácie ISRÚ MAS prostredníctvom osi 4 Leader PRV.

Tabuľka 5.3.1: Projektový cyklus pri implementovaní ISRÚ MAS

Názov aktivity	RO	PPA	NO	VO	MV	KO	VK	K	KP
Príprava výzvy		X		X				X	X
Zabezpečenie konzultácie a školenia pre potenciálnych užívateľov								X	X
Realizácia komunikačnej kampane pre potenciálnych užívateľov								X	X
Zber a formálne hodnotenie ŽoNFP							X	X	X
Administratívne hodnotenie ŽoNFP (okrem formálnej kontroly)				X			X		X
Obsahové hodnotenie ŽoNFP				X			X		
Administratívna a obsahová kontrola ŽoNFP		X		X				X	X
Výber a schválenie úspešných ŽoNFP		X		X			X		
Podpísanie zmlúv s KP		X							X
Kontrola monitorovacích správ užívateľom		X		X	X			X	X
Príprava a schválenie ŽOP		X							X
Kontrola na mieste beneficietov	X	X			X	X		X	X
Priebežné a záverečné hodnotenie splnenia stratégie			X	X	X	X		X	
Príprava návrhov na zmenu rozvojovej stratégie			X	X	X			X	
Schválenie návrhov na zmenu stratégie	X		X						

Skratky:

- RO – riadiaci orgán
- PPA – pôdohospodárska platobná agentúra
- NO – najvyšší orgán MAS
- VO – výkonný orgán MAS
- MV – monitorovací výbor MAS
- KO – kontrolný orgán MAS
- VK – výberová komisia MAS
- K – kancelária MAS
- KP – konečný prijímateľ – prekladateľ projektu

Implementácia ISRÚ MAS Dudváh sa realizuje prostredníctvom projektových výziev na základe určeného časového harmonogramu (viď v prílohe č. 7.4). Jedna výzva sa realizuje cca za 145 pracovných dní (tabuľka 5.3.2).

Tabuľka 5.3.2: Cyklus výzvy a jej časový rámec

p. č.	aktivita	zodpovedný orgán	časový rámec (pracovný deň)
1.	Príprava a zverejnenie výzvy	Kancelária, výkonný orgán	20
2.	Zber žiadostí	Kancelária MAS	40
3.	Otvorenie obálok a administratívna kontrola ŽoNFP – formálna kontrola a kontrola oprávnenosti KP	Manažér MAS	2
4.	Administratívna kontrola – kontrola oprávnenosti činnosti, oprávnenosti výdavkov, kritérií spôsobilosti	Výberová komisia	2

5.	Doplnenie chýbajúcich náležitostí na základe administratívnej kontroly a 2. formálna kontrola ŽoNFP	Výberová komisia, kancelária MAS (manažér)	8
6.	2. Administratívna kontrola – kontrola oprávnenosti činnosti, oprávnenosti výdavkov, kritérií spôsobilosti a obsahové hodnotenie ŽoNFP na základe bodovacích kritérií	Výberová komisia	5
7.	Schválenie vyradenia pre formálne nedostatky a zostavenie zoznamov (1. zoznam: ŽoNFP - projekty na schválenie na základe výsledkov vyhodnotenia, 2. zoznam: ŽoNFP, ktoré nespĺnili administratívne podmienky) pre výkonný orgán	Výberová komisia	1
8.	Schválenie ŽoNFP – projektov pre vyradenie na základe administratívnych nedostatkov (okrem formálneho)	Výkonný orgán	1
9.	Písomné námietky voči vyradeniu ŽoNFP v rámci administratívnej kontroly vykonanej MAS	KP	7
10.	Prerokovanie námietok a konečné rozhodnutie o zozname ŽoNFP, odporúčané schváliť na financovanie z PRV	Výkonný orgán	2
11.	Zaslanie protokolu o výbere projektov MAS na PPA	Výkonný orgán	2
12.	Administratívna kontrola úspešných ŽoNFP - projektov	PPA	40
13.	Príprava a podpísanie zmluvy s KP o poskytnutí NFP	RO, PPA	15
spolu			145 dní

Materiály k výzve

Vypísaniu výziev prechádza príprava nasledovných materiálov:

- ISRÚ MAS Dudváh
- príručka pre žiadateľa
- projektová výzva
- formulár ŽoNFP
- zoznam príloh
- štatút výberovej komisie
- štatút monitorovacieho výboru
- pracovný a organizačný poriadok kancelárie MAS
- tlačové informácie, informácie na web stránku a informačné paneli.

Spôsob oznámenia výzvy

Projektové výzvy vrátane všetkých potrebných dokumentov budú oznámené s nasledovnými spôsobmi:

- **Oficiálna webová stránka MAS** - www.masdudvah.sk
- **Miestne informačné tabule** - oficiálne informačné tabule obcí MAS,

Celá dokumentácia výzvy bude k dispozícii:

- V kancelárii MAS (tlačená a elektronická verzia),
- Na obecnych úradoch členských obcí MAS (tlačená a elektronická verzia).
- Na oficiálnej webovej stránke MAS (elektronická verzia)

Tlačová informácia

- celoštátne médiá
- miestne časopisy
- miestne rozhlas

Poradenstvo

Kancelária MAS v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo nasledovne:

- kurzy na prípravu ŽoNFP a projektové manažovanie (2 dni) v rokoch 2009 až 2011,
- informačný deň po každej výzve v rámci každého opatrenia,
- poskytovanie informácií e-mailom alebo telefonicky, pričom často kladené otázky budú zverejnené aj na oficiálnej webovej stránke MAS (pribežne).
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 2 hod. / projekt v kancelárii MAS.

Prijím a administrácia ŽoNFP

Manažment MAS zverejní oficiálne Výzvu na predkladanie ŽoNFP (ďalej len „Výzva“) pre jednotlivé opatrenia na svojej webovej stránke www.masdudvah.sk. Výzvy budú časovo ohraničené. ŽoNFP sa predkladá na predpísanom tlačive (zverejnenom na webovej stránke MAS, dostupnej v kancelárii MAS a na obecných úradoch MAS). V rámci príslušných opatrení sa začína výberové kolo pre príjem ŽoNFP termínom uvedeným vo Výzve a končí posledným dňom prijímania ŽoNFP uvedeným v rámci danej Výzvy pre príslušné opatrenie. Žiadateľ na vypracovanie ŽoNFP použije platnú Príručku zverejnenú na webovej stránke. Pri vyhodnocovaní predloženej ŽoNFP bude MAS postupovať v zmysle bodovacích kritérií zverejnených v Príručke, ISRÚ MAS a štatúte výberovej komisie. Prípadné zmeny v príručke budú zverejňované na webovej stránke MAS www.masdudvah.sk a žiadatelia majú postupovať vždy v zmysle príručky, aktuálnej počas výzvy. V rámci každého opatrenia sú stanovené limity oprávnených výdavkov ako aj na maximálne a minimálne výšky oprávnených výdavkov na jednu ŽoNFP.

Prijímanie ŽoNFP

KP predkladá ŽoNFP v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu ISRÚ MAS, ktorú vyhlasuje MAS. ŽoNFP sa predkladajú v kancelárii MAS Dudváh, na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke www.masdudvah.sk a <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP. ŽoNFP sa predkladá osobne v dvoch vyhotoveniach, pričom rozhodujúci je dátum doručenia zásielky do kancelárie MAS. ŽoNFP prijíma kancelária MAS, na adrese Miestna akčná skupina Dudváh, Veľká Mača č.137, 925 32. MAS prijíma len kompletne ŽoNFP, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP. Po prijatí ŽoNFP manažér MAS vystaví „Potvrdenie o prijatí ŽoNFP“. Každá prijatá ŽoNFP bude zaregistrovaná a bude jej pridelené identifikačné číslo. KP je povinný postupovať v súlade s Príručkou, kapitolou 3. Prijímanie a administrácia ŽoNFP, bodom 3.1.2 Prijímanie ŽoNFP (časťou Náležitosti ŽoNFP, Žiadateľ je povinný k ŽoNFP predložiť a Upozornenie). Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP. Formálnu kontrolu ŽoNFP vykonáva manažér MAS. V prípade, ak manažér MAS zistí pri formálnej kontrole, že ŽoNFP bola podaná ako nekompletná a neobsahuje formálne náležitosti, bude KP zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí Výzvy na doplnenie ŽoNFP musí byť jej osobné prevzatie KP potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je KP povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP, ktorý sa zakladá do ŽoNFP). Lehota na doplnenie je 5 pracovných dní odo dňa prijatia výzvy. V rámci výzvy na doplnenie môžu byť KP požiadani o doplnenie chýbajúcich príloh, podpisov a pod.. Pri formálnej kontrole manažér MAS vykonáva aj kontrolu:

- oprávnenosti KP pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke, Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit, osí a opatrení a v stratégii;
- formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická

- verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP);
- kompletnosti ŽoNFP podľa Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP;
- súlad so stratégiou príslušnej MAS.

Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP, ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly na schválenie Výberovej komisie MAS. Na základe tohto schválenia budú KP, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP, neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. MAS o tejto skutočnosti osobne alebo doporučenou poštou informuje KP (pri osobnom prevzatí musí byť osobné prevzatie KP potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je KP povinný ju používať, a to na rovnopise). MAS si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od KP v závislosti od charakteru projektu.

Náležitosti ŽoNFP:

- a) Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP v tlačenej forme, podpísaný žiadateľom, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je žiadateľ povinný používať pečiatku).
- b) Povinné prílohy k ŽoNFP pre príslušné opatrenie. Všetky rozhodnutia predkladané žiadateľom v rámci príloh k ŽoNFP, vydávané v správnom konaní musia byť opatrené pečiatkou právoplatnosti.
- c) Čestné vyhlásenia žiadateľa, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne overeným podpisom.
- d) Tabuľková časť ŽoNFP pre príslušné opatrenie v tlačenej a zároveň v elektronickej forme (vo formáte „Excel“). V Príručke budú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu.

Upozornenie pre KP pri prekladaní ŽoNFP:

- Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná žiadateľom vo formulári ŽoNFP v deň jej predloženia je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je žiadateľ povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP musí byť overené notárom alebo Matričným úradom. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.
- Žiadatelia môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení môžu vzniknúť od 1. januára 2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ.

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

Vyhodnotenie projektov bude vykonávať výberová komisia MAS na základe svojho štatútu schváleného výkonným orgánom. Výberová komisia okrem obsahového hodnotenia projektov bude vykonávať aj administratívnu kontrolu (okrem formálnej kontroly) ŽoNFP. Ďalej schvaľuje vyradenie projektov z ďalšieho hodnotenia na základe nespĺnenia formálnych kritérií. Na hodnotenie projektov boli stanovené nasledovné bodovacie kritériá (sú obsahom aj prílohy č. 7.4 a štatútu výberovej komisie):

Opatrenie 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne		
Bodovacie kritérium	Body	Poznámka
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu a Zoznam projektov s podpisom zmluvy uverejnených na web stránke PPA.
Skúsenosti žiadateľa v danej činnosti	10	Odpoveď: áno - 10 bodov, nie - 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Veľkosť cieľovej skupiny projektu	15	Od 20 do 50 ľudí: 5 bodov, od 51 do 100 ľudí: 10 bodov, nad 100 ľudí: 15 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP

Počet obcí MAS Dudváh zapojených do informačnej / vzdelávacej aktivity	40	Od 6 do 7 obcí: 20 bodov, od 8 do 10 obcí: 30 bodov, nad 10 obcí: 40 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Zaradenie projektu do prioritnej oblasti vzdelávacej / informačnej aktivity MAS	15	Prioritné oblasti vzdelávacej aktivity: 1. inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia. 2. ochrana životného prostredia. Prioritné oblasti informačnej aktivity: 1. krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností, 2. tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS Dudváh	10	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 10 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na ženy	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na poľnohospodárov	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na marginalizované skupiny obyvateľstva	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na mladých ľudí do 30 rokov	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Celkom	130	
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Počet obcí MAS zapojených do informačnej / vzdelávacej aktivity 2. Veľkosť cieľovej skupiny projektu 3. Termín podania ŽoNFP

Opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí		
Bodovacie kritérium	Body	Poznámka
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	25	Odpoveď: áno 25 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS Dudváh	25	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	30	Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložené elektronicky k ŽoNFP
Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov)	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² :		Zdroj zistenia: aktuálne údaje zo Štatistického úradu SR
do 50	5	
nad 50 – do 100	3	
nad 100 – do 150	1	
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba;	15	Na každú splnenú podmienku 5 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.

– prístup verejnosti k výstupom projektu.		
Celkom	110	
Postup pri rovnakom počte bodov	1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov	

Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov		
Bodovacie kritérium	Body	Poznámka
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	25	Odpoveď: áno 25 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	25	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	30	Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce priložené elektronicky k ŽoNFP
Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1	Zdroj zistenia: aktuálne údaje zo Štatistického úradu SR
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu.	15	Na každú splnenú podmienku 3 body. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Celkom	110	
Postup pri rovnakom počte bodov	1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov	

Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
Bodovacie kritérium	Body	Poznámka
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: uznesenia výkonného orgánu a Zoznam projektov s podpisom zmluvy uverejnených na web stránke PPA
Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa	30	3 sektory: 30 bodov, 2 sektory: 20 bodov, 1 sektor: 10 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Počet plánovaných marketingových aktivít	10	Od 2 do 3 aktivity: 5 bodov, nad 3 aktivity: 10 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Počet obcí MAS zapojených do marketingovej aktivity	40	Od 6 do 7 obcí: 20 bodov, od 8 do 10 obcí: 30 bodov, nad 10 obcí: 40 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS	20	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 20 bodov. Zdroj zistenia: prezenčné listiny z verejných stretnutí.

Marketingová aktivita je zameraná aj na ženy alebo mladých ľudí do 30 rokov alebo poľnohospodárov podnikajúcich v oblasti cestovného ruchu	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Veľkosť cieľovej skupiny projektu	10	Od 50 do 500 ľudí: 5 bodov, nad 500 ľudí: 10 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP.
Celkom	140	
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Počet obcí MAS zapojených do marketingovej aktivity 2. Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa 3. Termín podania ŽoNFP

Bodovacie kritériá v rámci jednotlivých opatrení boli navrhnuté tak, aby výber projektov bol čo najjednoduchší a aby boli splnené ďalšie požiadavky výberu, ako napr.:

- Odbornosť pri posudzovaní projektov,
- Kvalita projektu,
- Potreba územia a miestnych obyvateľov MAS,
- Prepojenosť projektu so stanovenými monitorovacími ukazovateľmi,
- Podpora zvýhodnených skupín (mládež do 30 rokov, ženy, marginalizované skupiny a poľnohospodári).

V rámci bodovacích kritérií boli stanovené aj ďalšie kritériá (postup) pri rovnakom počte bodov. Tieto kritériá boli navrhnuté tak (min. 2 a max. 4 postupové možnosti), aby pri výbere projektov nevznikol problém, konflikt a nesúlad vo výberovej komisii. Podané ŽoNFP od KP hodnotia všetci členovia výberovej komisie. Výberová komisia MAS zoradí ŽoNFP podľa výsledkov vyhodnotenia projektov (ŽoNFP) a predloží zoznam ŽoNFP, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému orgánu. Výkonný orgán po schválení zoznamu projektov vystaví „Protokol o výbere projektov MAS“, ktorú spolu s požadovanými prílohami vrátane ŽoNFP odovzdá na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr. Na zasadnutia výberovej komisie MAS musia byť pozvaní aj zástupcovia RO, PPA a NSRV, ako pozorovatelia.

V prípadoch nejednoznačného charakteru oprávnenosti investícií v jednotlivých projektoch ako aj v prípade výnimočných nejasností o správnosti bodového hodnotenia, súladu s cieľmi PRV, alebo pri rovnosti bodov zasadne výkonný orgán spolu s manažérom, výberovou komisiou a monitorovacím výborom MAS a prerokuje a prehodnotí stanovené bodovacie kritériá. Na základe prerokovaných bodovacích kritérií schváli výkonný orgán zmeny v štatúte výberovej komisie a v prípade potreby bude aktualizovaná aj ISRÚ MAS, ktorú schváli najvyšší orgán MAS. Sťažnosti ohľadom výberu projektov sa podávajú KP do Kancelárie MAS podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader. Podľa ustanovenia § 17 ods. 2 písm. a) zákona č. 543/2007 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pri poskytovaní podpory v pôdohospodárstve a rozvoji vidieka sa na poskytovanie projektových podpôr spolufinancovaných z fondov Európskej únie nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.

Výberovú komisiu MAS vymenuje a schváli výkonný orgán MAS. Pre účely hodnotenia a výberu projektov KP v rámci každej výzvy, komisia menuje vždy novú výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov. Členovia výberovej komisie volia spomedzi seba a odvolávajú predsedu, zodpovednú osobu za činnosť tohto orgánu. Člen výberovej komisie MAS nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako KP, alebo je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert. V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom (členovia výberovej komisie MAS pred hodnotením projektu musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie

o nestrannosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“). Náhradného člena výberovej komisie vymenuje taktiež výkonný orgán občianskeho združenia.

Výkonný orgán MAS na svojom zasadnutí dňa 13.11.2008 schválil členov výberovej komisie na hodnotenie projektov v rámci prvých výziev rozvojových opatrení „1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne“, „2.1 Obnova a rozvoj obcí“, „2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov“, a „3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“. Pri zostavení výberovej komisie výkonný orgán MAS pozeral najmä na odbornosť člena a aby boli zastúpené všetky sektory v komisií. Na základe týchto požiadaviek v rámci prvých výziev bola zostavená nasledovná výberová komisia:

1. **Ing. František Hontvári** (zastupuje obec Malá Mača) – za posledných 5 rokov starosta obce pripravil a manažoval 3 projekty z fondov EÚ: Rekonštrukcia miestnych komunikácií (Program Sapard), Vypracovanie PHSR a územného plánu obce Malá Mača (OP Základná infraštruktúra), Rekonštrukcia lokálnej infraštruktúry v obci Malá Mača (OP Základná infraštruktúra).
2. **Dušan Bucko** (zastupuje obec Gáň) – podieľal sa na príprave vybudovania logistického parku v Gáni (v súčasnosti je tam zamestnaných viac ako 200 zamestnancov).
3. **Zoltán Szilvási** (zastupuje obec Topoľnica) – starosta obce za posledných 5 rokov pripravil a manažoval viac ako 10 projektov.
4. **Ferdinand Szalay** (zastupuje obec Váhovce) – starosta obce má dlhoročné skúsenosti (je vo svojej funkcii už 10 rokov) s prípravou a realizáciou projektov investičného a neinvestičného charakteru.
5. **Ing. Ľudmila Eva Kmeťová** (fyzická osoba) – oprávnená osoba na realizáciu verených obstarávaní a pôsobí v oblasti cestovného ruchu.
6. **Bc. Štefan Mislav** (zastupuje spoločnosť AGROFRUCT spol. s r.o.) – je spoločníkom poľnohospodárskeho subjektu, zaoberajúci sa najmä rastlinnou výrobou. V rámci spoločnosti realizoval rôzne projekty najmä v oblasti parkových úprav.
7. **Ing. arch. Ildikó Szöcssová** (fyzická osoba - podnikateľ Ing. arch. Ildikó Szöcssová - STARCH) – projektantka a za posledných 5 rokov pripravila aj stavebné projektové dokumentácie pre projekty podané do programov EÚ.
8. **Ing. Róbert Baros** (zastupuje Regionálnu rozvojovú agentúru Galanta) – riaditeľ rozvojovej agentúry a za posledných 7 rokov pripravil a manažoval rôzne projekty aj z fondov EÚ, napr. SYNET – synergia cezhraničného turizmu (Cezhraničná spolupráca Interreg SR-AT), RegNet - Regionálna sieť aktérov hospodárskeho rozvoja (Grantová schéma miestneho a regionálneho rozvoja), Cezhraničné skúsenosti využitia obnoviteľných zdrojov energie (VOZE) (Program Iniciatívy Spoločenstva INTERREG III A AT-SR), atď..
9. **Ing. Ľudovít Kovács** (fyzická osoba podnikateľ) - expert na projekty, za posledných 7 rokov pripravil a manažoval rôzne projekty, aj z fondov EÚ, ako napr. Rekonštrukcia a modernizácia domova dôchodcov Dolné Saliby (OP Základná infraštruktúra), Vypracovanie územného plánu pre obec Dolné Saliby (OP Základná infraštruktúra), Vypracovanie územného plánu pre obec Tomášikovo (OP Základná infraštruktúra), Vypracovanie územnoplánovacej dokumentácie pre obec Jahodná (OP Základná infraštruktúra), Vypracovanie územného plánu pre obec Vozokany (Program Phare), „Vypracovanie projektových dokumentácií pre komplexnú renováciu stredu obce Tomášikovo (Program Phare). Ďalej podieľal sa na vypracovaní ISRÚ MAS Dudváh.

Výkonný orgán ďalej schválil náhradného člena vo výberovej komisií:

- **Marta Alföldiová** (zastupuje Regionálnu rozvojovú agentúru Galanta) – má ukončené vzdelanie „regionálny rozvoj“ a v poslednom období sa podieľala na implementovaní projektov v rozvojovej agentúre.

5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Kontrolu činnosti verejno-súkromného partnerstva bude zabezpečovať kontrolný orgán a monitorovací výbor MAS. Kontrolným orgánom združenia je dozorná rada, ktorá za svoju činnosť zodpovedá valnému zhromaždeniu. Kontrolný orgán vymenuje a schváli najvyšší orgán MAS (valné zhromaždenie). Členstvo v dozornej rade je nezlučiteľné s členstvom v iných orgánoch združenia.

Kontrolný orgán vykonáva nasledovné kontroly:

- kontroluje hospodárenie združenia, upozorňuje orgány na nedostatky a navrhuje opatrenia na ich odstránenie,
- kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov,
- prekladá ročnú správu o svojej činnosti najvyššiemu orgánu.

Zostavenie kontrolného orgánu bolo schválené dňa 11.11.2008 najvyšším orgánom MAS a má 5 členov:

- **Mgr. Zuzana Takácsová** (zastupuje obec Mostová)
- **Dr. Štefan Lukovics** (zastupuje obec Čierna Voda)
- **Ing. Marta Mészáros** (zastupuje obec Matúškovo)
- **Jana Veselá** (fyzická osoba – aktivista z územia)
- **Zoltán KLASZTA** (fyzická osoba – aktivista z územia)

Členov monitorovacieho výboru vymenuje výkonný orgán a musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) na území MAS, ale nemusia byť členmi MAS. Monitorovací výbor realizuje svoju činnosť na základe schváleného štatútu výkonným orgánom a vykonáva hlavne nasledovné kontroly:

- vykonáva hodnotenie, monitoring a kontrolu realizácie projektov v rámci realizácie ISRÚ MAS Dudváh,
- prerokuje správy o monitorovaní, ktoré budú obsahom „Správy o činnosti MAS“,
- pripravuje a vypracováva správy o implementácii ISRÚ MAS Dudváh,
- vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov.

Zostavenie monitorovacieho výboru bolo schválené dňa 13.11.2008 výkonným orgánom MAS a má 5 členov:

- **Ing. Juraj Halag** (zastupuje obec Čierny Brod)
- **Tibor Kosztolányi** (zastupuje obec Kajal)
- **Teodor Forró** (fyzická osoba – aktivista z územia)
- **Anna Kivarothová** (fyzická osoba – aktivista z územia)
- **Ing. Anna Polakovičová** (zastupuje podnikateľský subjekt ROMANTIK, s.r.o.)

Administratívu vrátane účtovníctva a realizáciu úloh združenia zabezpečujú:

- **Manažér MAS: RNDr. Lajos Tuba** (expert s 10 ročnou praxou v oblasti manažmentu rozvojových projektov a stratégií).
- **Administratívny pracovník MAS: Ing. Judita Tóthová** (3 ročná prax v oblasti administratívnej a ekonomickej činnosti).
- **Účtovník: Terézia Gál** (17 ročná prax v oblasti účtovníctva).

Kontrolu činnosti zamestnancov MAS zabezpečí výkonný orgán združenia (predsedníctvo). Členovia výkonného orgánu MAS (7 členov) boli schválené s najvyšším orgánom dňa 11.11.2008. Účtovníctvo MAS Dudváh budú kontrolovať aj kontrolóri jednotlivých obcí MAS. Ďalej každý rok bude podané aj daňové priznanie. Činnosť výkonného orgánu kontroluje a každý rok schváli najvyšší orgán združenia.

Kontrola projektov KP (od podania ŽoNFP až po realizáciu projektu) sa realizuje v nasledovných etapách:

Eta pa	Aktivita	zodpovedný orgán
1.	Otvorenie obálok a administratívna kontrola ŽoNFP – formálna kontrola a kontrola oprávnenosti KP	Manažér MAS
2.	Administratívna kontrola – kontrola oprávnenosti činnosti, oprávnenosti výdavkov, kritérií spôsobilosti	Výberová komisia
3.	Doplnenie chýbajúcich náležitostí na základe administratívnej kontroly a 2. formálna kontrola ŽoNFP	Výberová komisia, kancelária MAS (manažér)
4.	2. Administratívna kontrola – kontrola oprávnenosti činnosti, oprávnenosti výdavkov, kritérií spôsobilosti a obsahové hodnotenie ŽoNFP na základe bodovacích kritérií	Výberová komisia
5.	Schválenie vyradenia pre formálne nedostatky a zostavenie zoznamov (1. zoznam: ŽoNFP - projekty na schválenie na základe výsledkov vyhodnotenia, 2. zoznam: ŽoNFP, ktoré nesplnili administratívne podmienky) pre výkonný orgán	Výberová komisia
6.	Schválenie ŽoNFP – projektov pre vyradenie na základe administratívnych nedostatkov (okrem formálneho)	Výkonný orgán
7.	Prerokovanie námietok od KP a konečné rozhodnutie o zozname ŽoNFP, odporúčané schváliť na financovanie z PRV	Výkonný orgán
8.	Administratívna kontrola úspešných ŽoNFP - projektov	PPA
9.	Kontrola monitorovacích správ KP	PPA, kancelária MAS, výkonný orgán, monitorovací výbor
10.	Kontrola a schválenie žiadosti o platbu (ŽOP) KP	PPA
11.	Kontrola na mieste KP	Kancelária MAS, RO, PPA, kontrolný orgán, monitorovací výbor

V rámci ďalších kontrolných činností bude realizované aj hodnotenie splnenia stanovených ukazovateľov ISRÚ MAS Dudváh (tabuľka 4.4.1 – 4.4.5). Vyhodnocovanie stratégie sa bude vykonávať v strednodobom horizonte v roku 2011, na konci programového obdobia v roku 2013 a v roku 2015 po skončení implementácie stratégie. Ďalej v rámci kontrolných činností bude vykonané aj sebahodnotenie činnosti orgánov MAS, ktorú vykoná kontrolný orgán MAS. Postup tohto hodnotenia vid' v časti 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec.

Oficiálne zverejňovanie výsledkov úspešných projektov KP v rámci realizácie ISRÚ MAS Dudváh bude na webovej stránke MAS Dudváh (www.masdudvah.sk). Ďalej výsledky budú dostupné aj v kancelárii MAS, na obecných úradoch a oficiálnych informačných paneloch členských obcí MAS. Výsledky budú obsahovať nasledovné informácie:

- Názov žiadateľa
- Názov projektu
- Registračné číslo žiadosti o NFP
- Celkové náklady projektu
- Výška žiadanej sumy
- Výška schválenej sumy
- Výška získaných bodov na základe bodovacích kritérií,
- Úspešnosť žiadosti o NFP (áno / nie).

Ďalej ako tlačové informácie budú využité celoštátne médiá a miestne časopisy.

5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva

Počas prípravy ISRÚ MAS Dudváh boli usporiadané stretnutia odborných komisií s týmito skupinami obyvateľstva. Boli založené nasledovné komisie:

- Komisia poľnohospodárstva
- Komisia žien
- Komisia starších ľudí.

V rámci jednotlivých komisií bolo organizované jedno stretnutie, kde boli s účastníkmi prerokované problémy danej skupiny obyvateľstva a boli zaznamenané návrhy rozvojových možností. Popis organizovania, termínu, účastníkov stretnutí vid' v časti 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít.

Ďalej počas vypracovania stratégie na obecných verejných stretnutiach bol realizovaný brainstorming, v rámci ktorého bol zaradený blok s názvom „Priority EÚ“. Tento blok sa venoval témam, súvisiacim s horizontálnymi prioritami EÚ. Problémy vyskytujúce v tejto oblasti boli zapracované do ISRÚ MAS Dudváh. S horizontálnymi prioritami EÚ prepojený blok v rámci brainstormingu sa pozostávalo z týchto tém:

- Odchod mladých z obce
- Účasť mladých na rozhodovacích procesoch a mienka mladých
- Postavenie žien v obci
- Možnosti žien po rodičovskej dovolenke
- Starostlivosť o znevýhodnené skupiny.

Popis realizovania brainstormingu a výsledky vid' v časti „3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít“, odseku „Verejné stretnutia v obciach MAS“.

V rámci založenia a činnosti MAS do jednotlivých orgánov združenia sa dostali aj ľudia z hore uvedených skupín. V orgánoch združenia nemá svoje zastúpenie len marginalizovaná skupina, keďže reprezentanti nechceli byť členmi združenia a nechceli sa priamo zapojiť ani do činnosti MAS. Zastúpenie hore uvedených skupín v jednotlivých orgánoch MAS:

Názov orgánu	Zvýhodnená skupina	Zastúpenie danej skupiny (počet)	Celkový počet členov orgánu
Najvyšší orgán	žena	8	25
	poľnohospodár	2	
Výkonný orgán	žena	1	7
	poľnohospodár	1	
Kontrolný orgán	žena	3	5
Monitorovací výbor	žena	2	5
Výberová komisia	žena	2	9+1
	mladí ľudia do 30 rokov	1	
	poľnohospodár	1	
Kancelária MAS	žena	2	3

Počas zostavenia bodovacích kritérií na hodnotenie ŽoNFP KP, manažment MAS ako aj účastníci verejných pracovných stretnutí presadzovali, aby boli zvýhodnené v rámci výberu projektov hore uvedené skupiny. Na základe tejto požiadavky v rámci každého opatrenia ISRÚ MAS boli medzi bodovacie kritériá zaradené nasledovné zvýhodnenia:

Bodovacie kritérium	Body	Poznámka
<u>Opatrenie 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne</u>		
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na ženy	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na poľnohospodárov	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP

Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na marginalizované skupiny obyvateľstva	5	Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na mladých ľudí do 30 rokov	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
<u>Opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí</u>		
Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov)	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
<u>Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov</u>		
Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien	10	Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP
<u>Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu</u>		
Marketingová aktivita je zameraná aj na ženy alebo mladých ľudí do 30 rokov alebo poľnohospodárov podnikajúcich v oblasti cestovného ruchu	15	Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov. Zdroj zistenia: ŽoNFP

Kapitola 6: Súlad Integrovanej stratégie rozvoja územia s ostatnými relevantnými strategickými dokumentmi európskeho, národného, regionálneho a miestneho významu

ISRÚ MAS Dudváh svojim zameraním a obsahom zodpovedá základným strategickým rámcom EÚ a SR. Plánované ciele, rozvojové priority a opatrenia ISRÚ MAS zvýšia kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh, preto je v súlade strategickým usmernením Spoločenstva, t.j. „Urobiť Európu a jej regióny atraktívnejším priestorom pre investíciu a prácu“. ISRÚ MAS prispieva aj k plneniu Lisabonskej stratégie v oblastiach zameraných na ľudské zdroje a vzdelávanie, informačnú spoločnosť, podnikateľské prostredie, trvalo udržateľný rozvoj. Stratégia MAS prispieva svojim smerovaním k naplneniu kľúčových oblastí v najväčšej miere však v oblasti ľudských zdrojov a vzdelávania a podnikateľského prostredia. Göteborgské ciele trvalo udržateľného rozvoja EÚ dopĺňajúce Lisabonskú stratégiu, sú v plnej miere premietnuté aj do stratégie MAS, keďže vzdelávacie a informačné aktivity napomáhajú zvyšovať konkurencieschopnosť podnikov. Kohéznou politikou Spoločenstva ISRÚ MAS Dudváh dopĺňa predovšetkým opatreniami zameranými na tvorbu pracovných miest prostredníctvom cestovného ruchu a na skvalitňovanie života na vidieku prostredníctvom zlepšenia infraštruktúry obcí. Investície v tejto oblasti sa snažia zatraktívniť vidiek jednak z pohľadu možnosti zamestnať sa, podnikania alebo rekreácie. Medzi prioritami spoločenstva sa nachádza aj „zlepšovanie kvality života vo vidieckych oblastiach a podpora diverzifikácie“. V rámci tejto priority najvyššiu pridanú hodnotu prinesú kľúčové činnosti, ako napr. obnova a rozvoj obcí, zlepšenie miestnej infraštruktúry, zavádzanie a rozširovanie informačných a komunikačných technológií (ICT), vidiecky cestovný ruch a vzdelávanie potrebné pre diverzifikáciu miestnej ekonomiky, ktoré sú taktiež obsahom ISRÚ MAS. ISRÚ MAS Dudváh je v súlade aj s Národnou stratégiou trvalo udržateľného rozvoja (popis viď nižšie). Stanovené ciele, rozvojové priority a opatrenia maximálnej miere nadväzujú na globálny cieľ Národného strategického plánu rozvoja vidieka na programovacie obdobie 2007 – 2013, vrátane cieľov a priorít osi 3 a 4.

ISRÚ MAS Dudváh je v súlade aj s regionálnymi stratégiami, ako napr. „Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja 2004-2013“ (ďalej: PHSR TTSK) (tabuľka 6.1), „Stratégia integrovaného rozvoja cestovného ruchu v regióne Galanta do roku 2016“ (ďalej: Stratégia CR Galanta) (tabuľka 6.2) a „Program odpadového hospodárstva okresu Galanta“ (ďalej: POH Galanta) (tabuľka 6.3). Ďalej do ISRÚ MAS Dudváh boli zapracované aj problémy a potreby jednotlivých obcí MAS na základe schválených Programov hospodárskeho a sociálneho rozvoja obcí.

Tabuľka 6.1: Opatrenia ISRÚ MAS Dudváh prepojené s opatreniami PHSR TTSK

Opatrenie ISRÚ MAS Dudváh	Súlad s PHSR TTSK
1.1 Podpora predškolského a školského vzdelávania	5. Infraštruktúra 5.3 Lokálna infraštruktúra <u>Priorita 5.3.1 Infraštruktúra škôl, školských a vzdelávacích zariadení</u> Opatrenie 5.3.1.2 Modernizácia a rekonštrukcia školských zariadení
1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	2. Priemysel a služby <u>Priorita 2.1 Rozvoj priemyslu a služieb založený na využití domácich zdrojov</u> Opatrenie 2.1.3 Rozvoj malého a stredného podnikania, budovanie poradenských a informačných centier, podpora inovácií, vedomostí a aplikovaného výskumu 3. Poľnohospodárstvo, lesné hospodárstvo, rybárstvo a rozvoj vidieka <u>Priorita 3.1 Podpora produktívneho a trvalo udržateľného rozvoja vidieka</u> Opatrenie 3.1.8 Poradenstvo a vzdelávanie 4. Ľudské zdroje

	<u>Priorita 4.3 Zvýšenie kvalifikácie a adaptability zamestnancov a osôb vstupujúcich na trh práce</u> Opatrenie 4.3.1 Prispôsobenie odborného vzdelávania a prípravy požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach Opatrenie 4.3.2 Zvýšenie rozsahu a kvality ďalšieho vzdelávania s dôrazom na zvýšenie kvalifikácie a adaptability pracovnej sily 5. Infraštruktúra <u>Priorita 5.3.5 Infraštruktúra pre rozvoj informačnej spoločnosti v podmienkach verejného sektoru</u> Opatrenie 5.3.5.1 Budovanie a rozvoj informačnej spoločnosti pre verejný sektor
1.3 Spestrenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS	1. Cezhraničná, transnacionálna a interregionálna spolupráca <u>Priorita c. 1.1 Ľudské zdroje a sociálno-kultúrny rozvoj</u> Opatrenie 1.1.1 Podpora kultúrnych aktivít, zachovanie kultúrnych tradícií regiónu, športu a rozvoj sprievodnej infraštruktúry <u>Priorita 1.8 Sociálna a ekonomická spolupráca prihraničných regiónov</u> Opatrenie 1.8.3 Inštitucionálna cezhraničná spolupráca
2.1 Obnova a rozvoj obcí	5. Infraštruktúra 5.1 Dopravná infraštruktúra <u>Priorita 5.1.1 Rozvoj dopravnej infraštruktúry</u> Opatrenie 5.1.1.2 Modernizácia a rozvoj cestnej infraštruktúry 5.3 Lokálna infraštruktúra <u>Priorita 5.3.6: Rozvoj obcí, miest a regiónu</u> Opatrenie 5.3.6.2: Renovácia a rozvoj obcí a zachovanie dedičstva vidieka
2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	5. Infraštruktúra 5.3 Lokálna infraštruktúra <u>Priorita 5.3.6: Rozvoj obcí, miest a regiónu</u> Opatrenie 5.3.6.2: Renovácia a rozvoj obcí a zachovanie dedičstva vidieka
3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	2. Priemysel a služby <u>Priorita 2.2 Rozvoj cestovného ruchu</u> Opatrenie 2.2.3: Prezentácia regiónu, tvorba informačných systémov
4.1 Riešenie problémov odpadového hospodárstva	5. Infraštruktúra 5.2 ENVIRONMENTÁLNA INFRAŠTRUKTÚRA <u>Priorita 5.2.1 Budovanie a rozvoj environmentálnej infraštruktúry</u> Opatrenia 5.2.1.3 Zlepšenie a rozvoj infraštruktúry odpadového hospodárstva Opatrenie 5.2.1.4 Ochrana, zlepšenie a obnova životného prostredia

Zdroj: PHSR TTSK 2004-2013

Tabuľka 6.2: Opatrenia ISRÚ MAS Dudváh prepojené s opatreniami Stratégie CR Galanta

Opatrenie ISRÚ MAS Dudváh	Súlad s Stratégiou CR Galanta
1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Priorita 3: Spolupráca v záujme rozvoja CR v regióne <u>Opatrenie 3.1: Podpora aktérov v regióne:</u> • aktivita 3.1.3: Zabezpečenie tematického vzdelávania
2.1 Obnova a rozvoj obcí	Priorita 2: Rozvoj infraštruktúry a služieb <u>Opatrenie 2.1: Regionálne investície:</u> • aktivita 2.1.1: budovanie cyklotrás
3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Priorita 1: Informácia každému <u>Opatrenie 1.1: Propagácia regiónu navonok:</u> • aktivita 1.1.2: prezentácia regiónu na internete a na informačných nosičoch • aktivita 1.1.3: predstavenie regiónu na výstavách. <u>Opatrenie 1.2: Budovanie informačného systému CR regiónu:</u> • aktivita 1.2.2: zabezpečenie tlačných informácií pre turistov

	• aktivita 1.2.3: osadenie informačných tabúl. Priorita 3: Spolupráca v záujme rozvoja CR v regióne <u>Opatrenie 3.2: Využívanie spoločného postupu na trhu</u> • aktivita 3.2.1: Spoločný marketing a public relations regiónu
--	--

Zdroj: Stratégia CR Galanta

Tabuľka 6.3: Opatrenia ISRÚ MAS Dudváh prepojené s opatreniami POH Galanta

Opatrenie ISRÚ MAS Dudváh	Súladi s POH Galanta
4.1 Riešenie problémov odpadového hospodárstva	4.1 Zariadenia na zhodnocovanie odpadov • vybudovať zberné dvory v jednotlivých obciach a mestách • vybudovať dotriedňovacie zariadenia (jedno v okrese) • dobudovať kompostárne pre biologicky rozložiteľné odpady (umiestnenie podľa princípu blízkosti a sebestačnosti) • vybudovať recyklačné zariadenie na materiálové zhodnocovanie stavebného odpadu

Zdroj: POH Galanta

ISRÚ MAS Dudváh je v súlade s prioritami EÚ nasledovne:

Horizontálne priority politiky Európskej únie:

Marginalizované Rómske komunity:

Podľa Atlasu Rómskej komunity Rómske obyvateľstvo sa nachádza až v šiestich obciach MAS, a to v Dolnej Strede (2,1% obyvateľstva), v Kajali (7,5% obyvateľstva), v Košútoch (5,2% obyvateľstva), v Mostovej (6,8% obyvateľstva), vo Váhovciach (9,6% obyvateľstva) a vo Veľkej Mači (5,1% obyvateľstva). Zabezpečenie vzdelávacích a informačných aktivít (opatrenie 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne) poskytuje šancu aj obyvateľom marginalizovaných skupín na zapojenia sa do aktivít. V rámci jednotlivých rozvojových opatrení ISRÚ MAS počas hodnotenia ŽoNFP na základe stanovených bodovacích kritérií budú zvýhodnené aj marginalizované skupiny obyvateľstva. Hodnotenie vzdelávacích a informačných aktivít sa bude priamo týkať aj Rómskeho obyvateľstva, keďže budú bodovo zvýhodnené. Všetky tieto opatrenia a aktivity ISRÚ MAS vplyvajú na zvýšenie ich zamestnanosti a vzdelanostnej úrovne. Ďalej všetky investície realizované v rámci opatrení „2.1 Obnova a rozvoj obcí“ a „2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov“ bude priamo týkať aj Rómske obyvateľstvo.

Rovnosť príležitostí:

Všetky stanovené podmienky poskytovania podpory sú nediskriminačné. Stanovené bodovacích kritérií pri hodnotení projektov je prehľadné a rovnaké pre všetky skupiny obyvateľstva. Zvlášť pri investičných akciách bude kladený dôraz aj na zabezpečenie bezbariérového vstupu. Ďalej po vytvorení základných podmienok pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu sa ľuďom s nižšími a priemernými príjmami naskytne možnosť poskytnúť služby menšieho rozsahu a privyrobiť si v tejto oblasti.

Trvalodržateľný rozvoj:

Vidiecky cestovný ruch na báze miestneho potenciálu je typickým nástrojom trvalo udržateľného rozvoja a preto uvedená stratégia v značnej miere podporuje tento prístup. Všetky zložky ľudského vedomia (historické, kultúrne, sociálne, environmentálne a právne) priamo ovplyvňujú zmýšľanie a konanie človeka (vrátane vzťahu k prostrediu). Preto je úloha výchovy, osvetu a vzdelávania kľúčová pre zabezpečenie trvalo udržateľného rozvoja. Práve opatrenia „1.1 Podpora predškolského a školského vzdelávania“ a „1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne“ ISRÚ MAS priamo a pozitívne ovplyvňuje ľudské vedomie. Jedným z hlavných kritérií, podľa ktorých sa tradične posudzuje vyspelosť jednotlivca, ale aj skupín ľudí a národa, je ich kultúrna úroveň. Na Slovensku je v súčasnosti vyše 4800 objektov, v ktorých sa nachádzajú zariadenia

podporujúce kultúrny rozvoj (múzeá, galérie, knižnice, kultúrne domy, osvetové zariadenia). Približne jedna tretina z existujúcich kultúrnych domov a osvetových zariadení je využívaná na aktivity neprofesionálnej kultúry, predovšetkým na prácu amatérskych krúžkov a skupín. Veľmi dôležitým faktorom ovplyvňujúcim trvalo udržateľný rozvoj vo vzťahu ku kultúre je kvalita sprostredkovaných informácií a ich forma. Na tieto prvky trvalo udržateľného rozvoja pozitívne vplyvajú opatrenia „1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne“, „1.3 Spestrenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS“ a „2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov“. Ďalším základom trvalo udržateľného rozvoja je budovanie zručnosti a posilňovanie kvality manažmentu a praktickej starostlivosti o hnutelný a nehnuteľný majetok. Založenie MAS s miestnymi obyvateľmi a aktivity v rámci zabezpečenia chodu miestnej akčnej skupiny sú založené práve na týchto predstavách.

Trvalá udržateľnosť ekonomického rastu

V rámci podporených činností budú financované najmä aktivity menšieho rozsahu, to platí aj v prípade investičných aktivít. Projekty neinvestičného charakteru (vzdelávacie a informačné aktivity a marketing vidieckeho cestovného ruchu) maximálnej miere vyplývajú na ekonomický rast regiónu a sú aj trvalo udržateľné.

Informačná spoločnosť

V rámci ISRÚ MAS vplyvajú na rozvoj informačnej opatrenia najmä dve opatrenia spoločnosti, a to „1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne“ a „3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu“. Ďalej aktivity „inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia“ a „publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie“ v rámci opatrenia 1.2 budú aj priority podporené.

Horizontálne priority vidieckej politiky Európskej únie:

Rozvoj ľudského potenciálu

Časť rozvojových opatrení ISRÚ MAS vplyva najmä na zvýšenie vzdelanostnej a vedomostnej úrovne miestneho obyvateľstva (opatrenie 1.1 Podpora predškolského a školského vzdelávania a 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne) a rozvoj miestneho podnikania (opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu), preto stratégia je v súlade s horizontálnymi prioritami. Ďalej pri výbere aktivít boli zohľadnené aj problémy a potreby mladých ľudí, žien a marginalizovaných obyvateľov.

Zvýšenie integrácie vidieka do informačnej spoločnosti

V rámci opatrenia 1.2 budú priority podporené informačné a vzdelávacie aktivity týkajúce sa informačnej spoločnosti (viď hore). V rámci rozvoja vidieckeho cestovného ruchu bola požiadavka od miestnych obyvateľov, aby bol vybudovaný informačný systém CR. Všetky tieto aktivity zvýšia integráciu vidieka do informačnej spoločnosti.

Zlepšenie spravovania vidieka

Samotná stratégia založená na aplikovaní prístupu LEADER v podmienkach slovenského vidieka vplyva so zvláštnym dôrazom na rozvoj malých služieb, zvýšenie vzdelanostnej úrovne obyvateľov pri posilňovaní výberu aktivít pri ktorých boli zohľadnené potreby mladých ľudí a žien.

7. Zoznam príloh k záväznej osnove integrovanej stratégie rozvoja územia

7.1 Príloha č.1 Socio-ekonomická charakteristika

7.2 Príloha č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno – súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia

7.3 Príloha č.3 Súhrnný prehľad integrovanej stratégie rozvoja územia

7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

7.5 Príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013

7.6 Príloha č.6 Zoznam členov verejno – súkromného partnerstva (MAS)

7.7 Príloha č.7 Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach vrátane zápisov a prezenčných listín

7.8 Príloha č.8 Personálna matica

7.9 Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)

7.10 Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia)

7.11 Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry

7.12 Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (organizačný poriadok kancelárie MAS, štatút výberovej komisie a monitorovacieho výboru)

7.13 Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovanej stratégie rozvoja územia (originál)

7.1 Príloha č.1 Socio-ekonomická charakteristika

Príloha - Tabuľka 1.1: Vekové skupiny podľa pohlavia k 31.12.2007

MUŽI	POČET	%	ŽENY	POČET	%
0 - 14	1 348	7,55	0 - 14	1 255	7,03
15 - 64	6 134	34,36	15 - 64	5 143	28,81
65 a viac	1 293	7,24	65 a viac	2 680	15,01

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, pracovisko v Trnave

Príloha - Tabuľka 1.2: Pohyb obyvateľov v %

	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	CELKOM
Celkový počet obyvateľov	16 692	16 756	17 543	17 610	17 678	17 740	17 853	
CELKOVÁ ZMENA POČTU OBYVATEĽOV	0,80	0,38	1,18	0,38	0,37	0,35	0,64	6,96
Z TOHO ŽENY	0,47	0,11	0,56	0,15	0,24	0,12	0,36	1,60
PRIRODZENÝ +PRÍRASTOK/-ÚBYTOK	-0,42	-0,60	-0,41	-0,55	-0,40	-0,34	-0,42	-2,82
Z TOHO ŽENY	-0,18	-0,31	-0,18	-0,30	-0,12	-0,18	0,10	-1,14
+PRÍRASTOK/-ÚBYTOK SŤAHOVANÍM	1,23	0,98	1,59	0,93	0,79	0,69	1,05	6,24
Z TOHO ŽENY	0,65	0,42	0,63	0,44	0,37	0,30	0,46	2,74

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, pracovisko v Trnave

Príloha - Tabuľka 1.3: Miera nezamestnanosti v %

P.Č.	NÁZOV OBCE	MIERA NEZAMESTNANOSTI		
		2005	2006	2007
1	Čierna Voda	11,83	8,36	3,94
2	Čierny Brod	7,95	5,66	2,89
3	Dolná Streda	6,39	2,36	2,69
4	Gáň	7,72	7,44	4,01
5	Kajal	12,82	10,26	5,18
6	Košúty	9,16	5,28	3,00
7	Malá Mača	4,40	3,40	3,72
8	Matúškovo	5,15	2,92	3,46
9	Mostová	11,63	7,03	3,03
10	Topoľnica	7,23	3,49	2,14
11	Váhovce	8,33	7,11	3,95
12	Veľká Mača	6,52	4,02	4,63
Celkom MAS		8,3	5,6	3,6

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta a Dunajská Streda

Príloha – Tabuľka 1.4: Miera nezamestnanosti k 31. 12. daného roku (v %) na území MAS

ROK	MUŽI	ŽENY	CELKOM
2005	3,7	4,6	8,3
2006	2,3	3,3	5,6
2007	1,6	2,0	3,6

Zdroj: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Galanta a Dunajská Streda

Príloha – Tabuľka 1.5.: Podnikateľské subjekty v území MAS k 31.12.2006

POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V PRIMÁRNOM SEKTORE			FO	PO
			2 782	381
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V SEKUNDÁRNOM SEKTORE			FO	PO
			1 246	75
POČET PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV V TERCIÁRNOM SEKTORE			FO	PO
			1 246	268
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA U PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOV (vymenovať)			1. Obchod, stravovacie a ubytovacie služby 2. Stavebníctvo 3. Priemyselná výroba 4. Poľnohospodárstvo 5. Nehnuteľnosti a iné obchodné služby	
PREVLÁDAJÚCE ODVETVIA ZAMESTNANOSTI V PODNIKATEĽSKÝCH SUBJEKTOCH (vymenovať)			1. Sprostredkovateľská činnosť 2. Stavebníctvo 3. Poľnohospodárstvo	

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, pracovisko v Trnave

Príloha - Tabuľka 1.6: Zoznam obcí v pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a počet obyvateľov k 31.12.2007

P.Č.	NÁZOV OBCE	KATEGÓRIA	POČET OBYVATEĽOV
1	Čierna Voda	obec mimo pólov rastu	1 427
2	Čierny Brod	kohézny pól rastu	1 577
3	Dolná Streda	obec ležiaca v záujmovom území inovačných pólov rastu	1 417
4	Gáň	obec mimo pólov rastu	687
5	Kajal	obec mimo pólov rastu	1 515
6	Košúty	obec mimo pólov rastu	1 474
7	Malá Mača	obec mimo pólov rastu	597
8	Matúškovo	obec mimo pólov rastu	1 969
9	Mostová	kohézny pól rastu	1 604
10	Topoľnica	obec mimo pólov rastu	836
11	Váhovce	kohézny pól rastu	2104
12	Veľká Mača	kohézny pól rastu	2 646
SPOLU			17 853

Zdroj: Štatistický úrad Slovenskej republiky, pracovisko v Trnave

7.2 Príloha č.2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno – súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia

P.Č.	NÁZOV OBCE	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE SÚHLAS OBCE SO ZARADENÍM DO ÚZEMIA VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)	DÁTUM A ČÍSLO UZNESENIA POTVRDZUJÚCE OBOZNÁMENIE SA S INTEG. STRATÉGIOU ROZVOJA ÚZEMIA	POTVRDENIE PRAVDIVOSTI ŠTATUTÁROM OBCE	
				MENO	DÁTUM/PODPIS/PEČIATKA
1	Obec Čierna Voda	Uznesenie č. 93/OZ – 2008 Zo dňa 27.11.2008	Uznesenie č. 94/OZ – 2008 Zo dňa 27.11.2008	Štefan Lukovics	10.12.2008
2	Obec Čierny Brod	Uznesenie č. 30/2008 zo dňa 28.10.2008	Uznesenie č. 30/2008 zo dňa 28.10.2008	Ing. Juraj Halag	10.12.2008
3	Obec Dolná Streda	Uznesenie č. 7/2008/ B1 zo dňa 30.10.2008	Uznesenie č. 7/2008/B2 zo dňa 30.10.2008	Mgr. Ľuboš Šúry	10.12.2008
4	Obec Gáň	Uznesenie č. 94/OZ/2008 zo dňa 23.10.2008	Uznesenie č. 95/OZ/2008 zo dňa 23.10.2008	Dušan Bucko	10.12.2008
5	Obec Kajal	Uznesenie č. bod 10 zo dňa 16.10.2008	Uznesenie č. bod 11 zo dňa 16.10.2008	Tibor Kosztolányi	10.12.2008
6	Obec Košúty	Uznesenie č. 15/2008 zo dňa 26.11.2008	Uznesenie č. 15/2008 zo dňa 26.11.2008	Zdenka Mačicová	10.12.2008

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh

7	Obec Malá Mača	Uznesenie č. 83/OZ-2008 zo dňa 19.11.2008	Uznesenie č. 84/OZ-2008 zo dňa 19.11.2008	Ing. František Hontvári	10.12.2008
8	Obec Matúškovo	Uznesenie č. 154/2008 zo dňa 27.11.2008	Uznesenie č. 155/2008 zo dňa 27.11.2008	Ing. Marta Meszárosová	10.12.2008
9	Obec Mostová	Uznesenie č. 244/2008 zo dňa 21.11.2008	Uznesenie č. 245/2008 zo dňa 21.11.2008	Mgr. Zuzana Takácsová	10.12.2008
10	Obec Topoľnica	Uznesenie č. 57/OZ-2008 zo dňa 06.10.2008	Uznesenie č. 58/OZ-2008 zo dňa 06.10.2008	Zoltán Szilvási	10.12.2008
11	Obec Váhovce	Uznesenie č. 05/2008 bod 3i zo dňa 05.11.2008	Uznesenie č. 05/2008 bod 3j zo dňa 05.11.2008	Ferdinand Szalay	10.12.2008
12	Obec Veľká Mača	Uznesenie č. 60/OZ/16/10/2008 zo dňa 16.10.2008	Uznesenie č. 61/OZ/16/10/2008 zo dňa 16.10.2008	Ing. Štefan Lancz	10.12.2008

7.3 Príloha č.3 Súhrnný prehľad integrovanej stratégie rozvoja územia

Vízia			
Obce MAS Dudváh sa rozvíjajú v oblastiach, dôležitých pre zlepšenie kvality života obyvateľov. Sú vytvorené základné podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu, čo vytvára nové príjmové možnosti pre miestnych obyvateľov. Investíciami do technickej a dopravnej infraštruktúry, verejných priestranstiev, zelených plôch, verejných stavieb a objektov a objektov podporujúcich voľno časové aktivity sú obnovené obce MAS a zlepšené životné podmienky miestnych obyvateľov. Vzdelanostná úroveň obyvateľov sa zvyšuje rôznymi mimoškolskými, vzdelávacími, informačnými a kultúro-spoločenskými aktivitami. Stav životného prostredia je zlepšený vďaka systémom separovaného a biologického zberu odpadov a osvetovej činnosti.			
Strategický cieľ			
Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.			
Strategická priorita	Strategická priorita	Strategická priorita	Strategická priorita
1. Vzdelané miestne obyvateľstvo	2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh	3. Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	4. Zlepšené životné prostredie
↓	↓	↓	↓
Špecifický cieľ	Špecifický cieľ	Špecifický cieľ	Špecifický cieľ
1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov	2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby	3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh	4. Zlepšiť stav životného prostredia na území MAS Dudváh
↓	↓	↓	↓
Priorita	Priorita	Priorita	Priorita
1. Vzdelané miestne obyvateľstvo	2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh	3. Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu	4. Zlepšené životné prostredie
Opatrenie č.	Opatrenie č.	Opatrenie č.	Opatrenie č.
1.1 Podpora predškolského a školského vzdelávania	2.1 Obnova a rozvoj obcí	3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	4.1 Riešenie problémov odpadového hospodárstva
Opatrenie č.	Opatrenie č.		
1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov		
Opatrenie č.			
1.3 Spestrenie kultúro-spoločenského života obyvateľov MAS			

7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	1. Vzdelané miestne obyvateľstvo
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov
NÁZOV OPATRENIA	1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktorých zameranie je v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ a SR. ➤ Vzdelávacie aktivity určené pre podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy (obce, mestá a ich združenia a občianske združenia) – tematicky zamerané najmä na: • ekonomiku podnikateľského subjektu (napr. legislatíva, riadenie ekonomicky životaschopného podniku, podnikateľský plán, diverzifikácia činností, spolupráca a rozvoj podnikov), • zavádzanie nových metód a nástrojov práce a riadenia vo vidieckom priestore, • manažment kvality, • inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia, • ochranu životného prostredia (environmentálne vhodné technológie, alternatívne zdroje energie, separovaný zber, využívanie biomasy, ochrana, tvorba a manažment krajiny, cieľová kvalita vidieckej krajiny a pod.), • obnovu a rozvoj vidieka. ➤ Formy informačných aktivít: • tvorba nových vzdelávacích programov, • tvorba analýz vzdelávacích potrieb, • krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností, • konferencie a semináre, • televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows), • výmenné informačné stáže a návštevy v tuzemsku a v EÚ, • putovné aktivity k cieľovým skupinám, • ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie. Uprednostňujú sa kombinácie uvedených foriem.

DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory – pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP).		
ODÔVODNENIE	V rámci určenia kľúčových problémov rozvoja MAS Dudváh účastníci verejných stretnutí určili problémy rozvoja týkajúce sa aj tohto opatrenia. Tieto problémy boli zaradené do problémovej oblasti „8. Vzdelanostná úroveň, informovanosť a aktivita o veci verejné miestneho obyvateľstva je nedostatočná“ (viď časť: 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít). Pri identifikovaní problémov rozvoja účastníci verejných stretnutí vychádzali z výsledkov dotazníkového prieskumu, obecných stretnutí a zo stretnutí odborných komisií.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	3
Obce a ich zariadenia	0	Ostatní	2
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	41 734,00 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV: 41 734,00 EUR	Ostatné verejné zdroje: 0 EUR	Ostatné zdroje: 4 637,11 EUR (Mikroregión Dudváh)
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	Minimálna: 3 000,00 EUR Maximálna: 11 593,00 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0%		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu			
1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);			
a) personálne výdavky – odmeny vrátane odvodov garantom.			
b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.			
Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.			
⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie			
• výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;			
• výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,- SKK/deň/osobu.			
⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné			
• pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci.			
• pri použití taxíka: skutočné výdavky;			
• pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;			
• akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.			

c) výdavky na réžiu (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, príprava, tvorba a tlač študijných materiálov, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru, odpisy dlhodobého hmotného majetku, poštovné, telekomunikačné poplatky, internet, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, poistenie a drobnú údržbu); sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem aktivít realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť); 2. externé výdavky organizátora (odmeny lektorom, prekladateľom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, prekladateľov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity); a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom Prípustné maximálne sadzby: • honoráre lektorov.....5 000;- SKK/1 hod. • odmeny tlmočníkom2 000;- SKK/1 hod. • odmeny prekladateľom.....1 000;- SKK/1 str. Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku. b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov; Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD. ⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie • výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov; • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000;- SKK/deň/osobu. ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné • pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov konečného prijímateľa finančnej pomoci. • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné, 3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné); a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.), b) tvorba a tlač študijného materiálu – návrhy, grafická úprava, tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, a pod., c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);
--	--

7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;
9. poradenské a konzultačné služby;
10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
2. projekty, v ktorých predložená povinná príloha (potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity alebo oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity) nie je vydaná na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa).

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Žiadateľ s právnu subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území MAS Dudváh, ktorý má v predmete činnosti vzdelávanie a informovanie (spôsob preukázania: stanovky, štatút, zakladateľská zmluva, atď. združenia, organizácie, atď.).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci (Podnikateľské subjekty a subjekty verejnej správy). Preukazuje sa pri ŽoNFP.
3. Žiadateľ musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
4. Poslednú ŽoP musí žiadateľ predložiť najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
5. Zameranie vzdelávacích a informačných projektov musí byť v súlade s cieľmi tohto opatrenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
6. Žiadateľ môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o žiadateľov, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoNFP.
7. Všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Podporované činnosti, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa v čase podania ŽoNFP.
8. Informačné aktivity, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Podporované činnosti, musia byť schválené Ministerstvom pôdohospodárstva SR formou „Oznámenia o schválení obsahového námetu informačnej aktivity“. Metodický pokyn pre predloženie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie odboru rozvoja vidieka MP SR je obsiahnutý v Príručke, v Prílohe č. 4 Metodický pokyn pre podanie žiadosti o schválenie obsahového námetu informačnej aktivity do Hodnotiacej komisie Odboru rozvoja vidieka MP SR. Oznámenie o schválení obsahového námetu informačnej aktivity musí byť vydané na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). Preukazuje sa pri ŽoNFP.
9. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
10. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať kritéria na uzatateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS Dudváh (spôsob preukázania: ISRÚ MAS Dudváh).
11. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS Dudváh stanovila pre príslušné opatrenia osi 3 (spôsob preukázania: ISRÚ MAS Dudváh).
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pre príslušné opatrenie osi 3 v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít, osí a opatrení .
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke, Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS Dudváh v rámci implementácie stratégie.
15. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Dudváh.

16. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Dudváh. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.		
17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS Dudváh. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.		
18. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
-	-	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
2.	Skúsenosti žiadateľa v danej činnosti (Odpoveď: áno - 10 bodov, nie - 0 bodov.)	10
3.	Veľkosť cieľovej skupiny projektu (Od 20 do 50 ľudí: 5 bodov, od 51 do 100 ľudí: 10 bodov, nad 100 ľudí: 15 bodov.)	15
4.	Počet obcí MAS Dudváh zapojených do informačnej / vzdelávacej aktivity (Od 6 do 7 obcí: 20 bodov, od 8 do 10 obcí: 30 bodov, nad 10 obcí: 40 bodov.)	40
5.	Zaradenie projektu do prioritnej oblasti vzdelávacej / informačnej aktivity MAS (Prioritné oblasti vzdelávacej aktivity: 1. inovácie vo vidieckych oblastiach, zavádzanie informačných technológií, internetizácia. 2. ochrana životného prostredia. Prioritné oblasti informačnej aktivity: 1. krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností, 2. tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.)	15
6.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS Dudváh (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 10 bodov.)	10
7.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na ženy (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
8.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na poľnohospodárov (Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov.)	5
9.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na marginalizované skupiny obyvateľstva (Odpoveď: áno 5 bodov, nie 0 bodov.)	5
10.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na mladých ľudí do 30 rokov (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
	Celkom	130
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		1. Počet obcí MAS zapojených do informačnej / vzdelávacej aktivity 2. Veľkosť cieľovej skupiny projektu 3. Termín podania ŽoNFP
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		
P.č.	Povinné prílohy k ŽoNFP	
1.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP).	
2.	Doklad (fotokópia) o oprávnenosti vykonávať vzdelávaciu činnosť a o právnej subjektivite žiadateľa (predložiť jednu z možností): – doklad o registrácii žiadateľa (napr. občianske združenia);	

	– zriaďovacia listina žiadateľa (napr. príspevkové a rozpočtové organizácie); – Stanovy (profesijné komory).
3.	Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity oprávneného žiadateľa finančnej pomoci – udelený Ministerstvom školstva SR – týka sa všetkých foriem vzdelávania uvedených v ISRÚ MAS Dudváh, v časti Podporované činnosti
4.	Oznámenie o schválení obsahového námetu vzdelávacej aktivity – udelený Ministerstvom pôdohospodárstva SR – týka sa foriem informačných aktivít uvedených v ISRÚ MAS Dudváh, v časti Podporované činnosti
5.	Opis vzdelávacej a informačnej aktivity – fotokópia dokumentácie, ktorá bola predložená na Ministerstvo školstva SR alebo na Ministerstvo pôdohospodárstva SR za účelom získania potvrdenia alebo oznámenia v zmysle predchádzajúcich bodov.
6.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
7.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ na vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov
8.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ je / nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)
9.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti.
10.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že podpora z PRV bude použitá v rámci projektu na území pôsobnosti MAS Dudváh.
11.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že pôsobí na území MAS Dudváh (má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku)
12.	Opis plánovaných účastníkov – konečných prijímateľov nefinančnej pomoci z hľadiska veku, pohlavia, oblasti pôsobenia (hospodárska činnosť) a územia pôsobnosti
Obstarávanie tovarov a služieb	
13.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
14.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Prijem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie, okrem prípadov uvedených nižšie), z ktorých musí každá obsahovať:

	– cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); – čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebieha voči nemu konkurzné konanie; – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR: kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať: – cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); – čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebieha voči nemu konkurzné konanie; – zmluvu s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).			
15.	Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007. – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia); – rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); – doklad, ktorý oprávňoval dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu v čase dodávky príslušného tovaru a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu).			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY				
1.				
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	Celkový počet výziev: 4 Termíny vypísanie výziev: 1. <u>Výzva</u> – v novembri 2009 2. <u>Výzva</u> – v novembri 2010 3. <u>Výzva</u> – v novembri 2011 4. <u>Výzva</u> – v novembri 2012			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Minimálna doba realizácie projektov 1 mesiac Maximálna doba realizácie projektov 24 mesiacov			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	Realizované informačné a vzdelávacie aktivity (počet)	0	4	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vydané akreditácie a povolené informačné aktivity Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné a vzdelávacie aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov	Vytvorené informačné prvky (počet)	0	3	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vyhotovené publikácie, webové portály, atď. Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku

Strategický cieľ	Subjekty využívajúce vytvorené možnosti z realizovaných informačných a vzdelávacích aktivít (subjekt)	0	20	Spôsob overovania: dotazníkový prieskum medzi účastníkmi vzdelávacích a informačných aktivít Získavanie údajov: od účastníkov realizovaných aktivít Frekvencia zberu: na konci roku 2013
------------------	---	---	----	--

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby		
NÁZOV OPATRENIA	2.1 Obnova a rozvoj obcí		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	➤ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Obce z územia MAS Dudváh		
ODÔVODNENIE	V rámci určenia kľúčových problémov rozvoja MAS Dudváh účastníci verejných stretnutí určili problémy rozvoja týkajúce sa aj tohto opatrenia. Tieto problémy boli zaradené do problémových oblastí „4. Technická infraštruktúra je v zlom stave, 9. Verejné priestranstvá sú neupravené a nie sú dostatočne vybudované,“ (viď časť: 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít). Účastníci verejných stretnutí pri zostavení „Akčného plánu vo väzbe na os 4 Leader“ z podporovaných činností vylúčili „Výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu miestnych ciest, lávok, mostov a chodníkov“, keďže sa jedná o väčšie investície a obce MAS tieto aktivity plánujú riešiť z vlastných zdrojov, resp. z osi 3 PRV. Pri identifikovaní problémov rozvoja účastníci verejných stretnutí vychádzali z výsledkov dotazníkového prieskumu, obecných stretnutí a zo stretnutí odborných komisií.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce a ich zariadenia	12	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	626 005,00 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV: 626 005,00 EUR	Ostatné verejné zdroje: 0 EUR	Ostatné zdroje: 69 556,11 EUR (Mikroregión Dudváh)
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	Minimálna: 3 500,00 EUR Maximálna: 165 000,00 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0%		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			

1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; 4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; 5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 6. výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007. Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; 2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY 1. projekty zamerané na vytváranie zisku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA
1. Investície sa musia realizovať na území MAS Dudváh. 2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia. 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá: a. ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt, b. vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia a počas platnosti Zmluvy. 4. Žiadateľ musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu. 6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy. 7. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu

objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.		
8. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP).		
9. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP).		
10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.		
11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP).		
12. Projekt je neziskový (spôsob preukázania: finančný plán).		
13. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.		
14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať kritéria na uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS Dudváh (spôsob preukázania: ISRÚ MAS Dudváh).		
15. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS Dudváh stanovila pre príslušné opatrenia osi 3 (spôsob preukázania: ISRÚ MAS Dudváh).		
16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B.		
17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pre príslušné opatrenie osi 3 v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít, osí a opatrení .		
18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke, Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS Dudváh v rámci implementácie stratégie.		
19. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Dudváh.		
20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie).		
21. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS Dudváh. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.		
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP (Odpoveď: áno 25 bodov, nie 0 bodov.)	25
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS Dudváh (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov.)	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce (Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov.)	30

4.	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov - marginalizované skupiny obyvateľov (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
5.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1
6.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba; – prístup verejnosti k výstupom projektu. (Na každú splnenú podmienku 5 bodov.)	15
Celkom		110
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		
P.č.	Povinné prílohy k ŽoNFP	
1.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP)	
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP)	
3.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
4.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).	
5.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (fotokópia): – platný list vlastníctva; – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
6.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa strojov a technológií;	
7.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
8.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).	
9.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).	
10.	Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP (doklad o pridelení IČO)	
11.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v nútej správe	
12.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.	
13.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ na vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov	
14.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy	

	o poskytnutí NFP
15.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že pôsobí na území MAS Dudváh (má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku)
17.	Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky)
Stavebné investície	
18.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
19.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).
20.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.
NEPOVINNÉ PRÍLOHY K ŽONFP	
Obstarávanie tovarov a služieb – žiadateľ nemusí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania k ŽONFP, ale musí predložiť najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP	
1.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
2.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitulu 3. Prijem a administrácia ŽONFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie, okrem prípadov uvedených nižšie), z ktorých musí každá obsahovať: – cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); – čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia).

	V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR: kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať: – cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); – čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; – zmluvu s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).			
3.	Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007. – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia); – rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); – doklad, ktorý oprávňoval dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu v čase dodávky príslušného tovaru a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu).			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	Celkový počet výziev: 4 Termíny vypísanie výziev: 1. <u>Výzva</u> – v roku 2009 do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámcovej zmluvy s PPA 2. <u>Výzva</u> – vo februári 2010 3. <u>Výzva</u> – vo februári 2011 4. <u>Výzva</u> – vo februári 2012			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Minimálna doba realizácie projektov 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov 3 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
2.1 Obnova a rozvoj obcí	Plocha vybudovanej alebo zrekonštruovanej dopravnej infraštruktúry a revitalizovaného verejného priestranstva (m ²)	0	10 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby	Vybudované bezbariérové miesta v rámci dopravnej infraštruktúry, na verejných priestranstvách a v parkoch používané telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	7	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh a fotodokumentácia z realizovaných investícií Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Strategický cieľ	Ktorá téma by sa mala riešiť ako prvá pre zlepšenie kvality života vo Vašej obci?	18	15	Spôsob overovania: dotazníkový prieskum medzi obyvateľmi MAS Dudváh Získavanie údajov: od obyvateľov obcí

	Vybudovanie a rozvoj technickej infraštruktúry - názory miestnych obyvateľov v rámci dotazníkového prieskumu (%)			MAS Dudvák (cca 300 respondentov) Frekvencia zberu: na konci roku 2013
--	--	--	--	---

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudvák prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	2. Zlepšený život v obciach MAS Dudvák		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudvák, občiansku vybavenosť a služby		
NÁZOV OPATRENIA	2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	➤ Rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón ➤ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov); ➤ Rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet. Z opatrenia 2.2 je vylúčená aktivita "Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu"!		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Obce z územia MAS Dudvák		
ODÔVODNENIE	V rámci určenia kľúčových problémov rozvoja MAS Dudvák účastníci verejných stretnutí určili problémy rozvoja týkajúce sa aj tohto opatrenia. Tieto problémy boli zaradené do problémových oblastí „2. Verejná infraštruktúra je v zlom stave, 3. Voľno-časová infraštruktúra je nedostatočná, 9. Verejné priestranstvá sú neupravené a nie sú dostatočne vybudované“ (viď časť: 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít). Účastníci verejných stretnutí pri zostavení „Akčného plánu vo väzbe na os 4 Leader“ z podporovaných činností vylúčili „Rekonštrukciu a modernizáciu kultúrnych domov“, keďže sa jedná o väčšie investície a obce MAS tieto aktivity plánujú riešiť z vlastných zdrojov, resp. z osi 3 PRV. Pri identifikovaní problémov rozvoja účastníci verejných stretnutí vychádzali z výsledkov dotazníkového prieskumu, obecných stretnutí a zo stretnutí odborných komisií.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce a ich zariadenia	12	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	1 356 345.00 EUR		

	Verejné zdroje PRV: 1 356 345,00 EUR	Ostatné verejné zdroje: 0 EUR	Ostatné zdroje: 150 705,00 EUR (Mikroregión Dudváh)
PODPOROVANÉ ČINNOSTI			
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV		Minimálna: 3 500,00 EUR Maximálna: 165 000,00 EUR	
MIERA SPOLUFINANCOVANIA		0%	
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
1. investície do dlhodobého hmotného majetku;			
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;			
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;			
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;			
5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).			
6. výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania sú oprávnené od 1.1.2007.			
Výška výdavkov uvedených v bode 3 a 4 nesmie presiahnuť 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007;			
2. výdavky na verejné obstarávanie a výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie presahujúce 5 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;			
3. nákup použitého majetku;			
4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;			
5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom žiadateľ si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;			
6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;			
7. daň z pridanej hodnoty;			
8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);			
9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;			
10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;			
11. nájomné poplatky;			
12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;			
13. poradenské a konzultačné služby;			
14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;			
15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov.			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY			
1. projekty zamerané na vytváranie zisku			
2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			
1. Investície sa musia realizovať na území MAS Dudváh.			
2. Žiadateľ nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.			
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:			
a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,			
b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.			
Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia a počas platnosti Zmluvy.			
4. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z			

- národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
 6. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
 7. Žiadateľ musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP. V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže žiadateľ vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, žiadateľ preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
 8. Žiadateľ musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP).
 9. Žiadateľ nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP).
 10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti (deklaruje čestným vyhlásením pri podaní ŽoNFP).
 11. Projekt je neziskový (spôsob preukázania: finančný plán).
 12. Žiadateľ musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na overenie najneskôr pred podpisom zmluvy. PPA však nebude akceptovať finančnú čiastku prevyšujúcu výšku žiadaného finančného príspevku uvedenú v ŽoNFP.
 13. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať kritéria na uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS Dudváh (spôsob preukázania: ISRÚ MAS Dudváh).
 15. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS Dudváh stanovila pre príslušné opatrenia osi 3 (spôsob preukázania: ISRÚ MAS Dudváh).
 16. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B.
 17. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pre príslušné opatrenie osi 3 v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít, osí a opatrení .
 18. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke, Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS Dudváh v rámci implementácie stratégie.
 19. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Dudváh.
 20. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP v rámci Výzvy na implementáciu stratégie).
 21. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS Dudváh. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ
OPATRENIE OSI 3 PRV**

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV	
P. Č.	KRITÉRIUM
-	

BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP (Odpoveď: áno 25 bodov, nie 0 bodov.)	25
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov.)	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce (Odpoveď: áno 30 bodov, nie 0 bodov.)	30
4.	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
6.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1
7.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu. (Na každú splnenú podmienku 3 body.)	15
	Celkom	110
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
POVINNÉ PRÍLOHY		
P.Č.	Povinné prílohy k ŽoNFP	
1.	Finančný plán na obdobie návratnosti projektu avšak minimálne na 5 rokov v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP)	
2.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP)	
3.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia)	
4.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom, v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).	
5.	Doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k pozemku a/alebo k budove, kde sa bude realizovať investícia, s výnimkou špecifických prípadov (fotokópia): – platný list vlastníctva; – nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/ zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	
6.	Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu, netýka sa strojov a technológií;	
7.	Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).	

8.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
9.	Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
10.	Originál alebo overená kópia dokladu potvrdzujúceho právnu subjektivitu nie starší ako 3 mesiace od predloženia žiadosti o NFP (doklad o pridelení IČO)
11.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nie je v nútenej správe
12.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ investíciu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
13.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ na vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov
14.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu neprenajíma tretej osobe po dobu platnosti zmluvy o poskytnutí NFP
15.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu budú prístupné verejnosti
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že pôsobí na území MAS Dudváh (má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku)
17.	Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky)
Stavebné investície	
18.	Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
19.	Oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, spolu s overeným jednoduchým situačným náčrtom u stavieb, zariadení a technológií, ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, vrátane rozpočtu na zakúpenie a inštaláciu technológie v prípade kúpy technológie (úradne osvedčená fotokópia).
20.	Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh, v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy.
NEPOVINNÉ PRÍLOHY K ŽoNFP	
Obstarávanie tovarov a služieb – žiadateľ nemusí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania k ŽoNFP, ale musí predložiť najneskôr pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP	
1.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).

	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov na dodanie tovarov a/alebo poskytnutie služieb je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie, okrem prípadov uvedených nižšie), z ktorých musí každá obsahovať: – cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia);			
2.	– čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia). V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR: kompletnú cenovú ponuku vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať: – cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu (fotokópia); – čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; – zmluvu s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).			
3.	Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007. – zmluva o dodávke tovarov a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia); – rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); – doklad, ktorý oprávňoval dodávateľa dodávať tovar a/alebo poskytovať službu v čase dodávky príslušného tovaru a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu).			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	Celkový počet výziev: 4 Termíny vypísanie výziev: 1. <u>Výzva</u> – v roku 2009 do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania Rámцovej zmluvy s PPA 2. <u>Výzva</u> – vo februári 2010 3. <u>Výzva</u> – vo februári 2011 4. <u>Výzva</u> – vo februári 2012			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Minimálna doba realizácie projektov 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov 3 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Nové, zrekonštruované alebo modernizované verejné stavby a objekty (počet)	0	15	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov

				MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby	Vybudované, zrekonštruované alebo modernizované stavby a objekty využívané mladými ľuďmi do 30 rokov alebo ženami alebo telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	12	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh a fotodokumentácia z realizovaných investícií Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Strategický cieľ	Ročná miera investícií do verejných stavieb a objektov (EUR/rok)	40 000	300 000	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.		
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	3. Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu		
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh		
NÁZOV OPATRENIA	3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	➤ marketing služieb vidieckeho cestovného ruchu a rozvoja regiónu.		
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Právnické osoby združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu.		
ODÔVODNENIE	V rámci určenia kľúčových problémov rozvoja MAS Dudváh účastníci verejných stretnutí určili problémy rozvoja týkajúce sa aj tohto opatrenia. Tieto problémy boli zaradené do problémovej oblasti „7. Chýbajú komerčné služby pre miestnych obyvateľov“ (viď časť: 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít). Účastníci verejných stretnutí pri zostavení „Akčného plánu vo väzbe na os 4 Leader“ z podporovaných činností vylúčili aktivity týkajúce sa nízkokapacitných ubytovacích zariadení, kempingového ubytovania a doplnkových relaxačných zariadení, keďže sa jedná o väčšie investície a na území MAS Dudváh je dôležitejšie najprv vytvoriť základné podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu. Ďalej účastníci stretnutia sa dohodli, že by bolo potrebné podporiť radšej marketingové aktivity, do ktorých by sa zapojili podnikateľské subjekty cestovného ruchu a prípadné investičné aktivity tieto subjekty by riešili individuálne z vlastných zdrojov, resp. z osi 3 PRV. Pri identifikovaní problémov rozvoja účastníci verejných stretnutí vychádzali z výsledkov dotazníkového prieskumu, obecných stretnutí a zo stretnutí odborných komisií.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	2
Obce a ich zariadenia	0	Ostatní	1

VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	62 600,00 EUR		
	Verejné zdroje PRV: 62 600,00 EUR	Ostatné verejné zdroje: 0 EUR	Ostatné zdroje: 6 955,56 EUR (Mikroregión Dudvák)
PODPOROVANÉ ČINNOSTI			
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	Minimálna: 1 500,00 EUR Maximálna: 34 778,00 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0%		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
1. výdavky súvisiace s prípravou a tlačou propagačných materiálov;			
2. výdavky súvisiace s aktívnou účasťou prijímateľa podpory a jeho členov na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu;			
3. výdavky na vybudovanie informačných a komunikačných technológií;			
4. výdavky súvisiace so zabezpečením systému udeľovania Znakú kvality;			
5. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
1. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007 (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007);			
2. nákup použitého majetku;			
3. nákup dopravných prostriedkov;			
4. nákup nehnuteľností;			
5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;			
6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;			
7. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);			
8. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;			
9. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;			
10. lízingové poplatky a koeficient navýšenia;			
11. nájomné poplatky;			
12. poradenské a konzultačné služby;			
13. projektová dokumentácia;			
14. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu, ktorá je v jednom kalendárnom roku tretia a ďalšia;			
15. výdavky na účasť na zahraničnom veľtrhu a výstave cestovného ruchu štvrtého a ďalšieho účastníka.			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY			
1. projekty zamerané na vlastnú komerčnú činnosť.			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			
1. Investície sa musia realizovať na území MAS Dudvák.			
2. Žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.			
3. Žiadateľ nie je v likvidácii, neprebieha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebieha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.			
4. Predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.			
5. Žiadateľ musí využívať predmet projektu (v prípade budovania informačných a komunikačných technológií) najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:			
a) ovplyvní jeho povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,			
b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry alebo ukončenia alebo premiestnenia			

výrobnej činnosti. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia a počas platnosti zmluvy.		
6.	Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.	
7.	Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.	
8.	Realizáciou projektov musí byť zabezpečená propagácia aktivít členov zväzu, resp. profesijného združenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy.	
9.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať kritéria na uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS Dudváh (spôsob preukázania: ISRÚ MAS Dudváh).	
10.	Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS Dudváh stanovila pre príslušné opatrenia osi 3 (spôsob preukázania: ISRÚ MAS Dudváh).	
11.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B.	
12.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pre príslušné opatrenie osi 3 v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Príručke a Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít, osí a opatrení .	
13.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke, Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít, osí a opatrení a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS Dudváh v rámci implementácie stratégie.	
14.	Projekt musí byť vypracovaný v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Dudváh.	
15.	Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Dudváh.	
16.	Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS Dudváh. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.	
POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV		
VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
	-	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP (Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov.)	15
2.	Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa (3 sektory: 30 bodov, 2 sektory: 20 bodov, 1 sektor: 10 bodov.)	30
3.	Počet plánovaných marketingových aktivít (Od 2 do 3 aktivity: 5 bodov, nad 3 aktivity: 10 bodov.)	10
4.	Počet obcí MAS zapojených do marketingovej aktivity (Od 6 do 7 obcí: 20 bodov, od 8 do 10 obcí: 30 bodov, nad 10 obcí: 40 bodov.)	40
5.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na jednom verejnom stretnutí realizovaného na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 20 bodov.)	20
6.	Marketingová aktivita je zameraná aj na ženy alebo mladých ľudí do 30 rokov alebo poľnohospodárov podnikajúcich v oblasti cestovného ruchu (Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov.)	15
7.	Veľkosť cieľovej skupiny projektu (Od 50 do 500 ľudí: 5 bodov, nad 500 ľudí: 10 bodov.)	10
	Celkom	140
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		1. Počet obcí MAS zapojených do marketingovej aktivity 2. Počet zastupujúcich sektorov (verejný, súkromný, občiansky a mimovládny sektor) u žiadateľa

3. Termín podania ŽoNFP	
POŽADOVANÉ PRÍLOHY	
POVINNÉ PRÍLOHY	
P.č.	Povinné prílohy k ŽoNFP
1.	Tabuľková časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP).
2.	Právny doklad, na základe ktorého boli subjekty združené v zmysle platnej legislatívy, vrátane činnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu.
3.	Potvrdenie príslušného daňového úradu, že žiadateľ nie je platcom DPH, nie staršie ako 3 mesiace (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) – v prípade, ak žiadateľ nie je platcom DPH a uplatňuje si DPH ako oprávnený výdavok.
4.	Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti (definované v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, ďalej len „Príručka“).
5.	Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
6.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti. Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má žiadateľ záväzky voči štátu po lehote splatnosti.
7.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie.
8.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ predmet projektu bude využívať najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP a najmenej 5 rokov po podpise zmluvy o poskytnutí NFP, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.
9.	Čestné vyhlásenie, že žiadateľ na vybraný projekt použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov
10.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, že pôsobí na území MAS Dudváh (má trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku)
11.	Opis cieľovej skupiny marketingovej aktivity z hľadiska veľkosti, veku, pohlavia a oblasti pôsobenia (hospodárska činnosť plánovanej cieľovej skupiny)
Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb	
12.	Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v prípade, ak žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov: – víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje vybraného dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce, alebo poskytovať službu (fotokópiu), s výnimkou dodávateľov zapísaných v zozname podnikateľov, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie (v tom prípade predloží doklad o zápise v zozname podnikateľov – originál alebo úradne osvedčenú fotokópiu); – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia); – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom (fotokópia); – preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102); – potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom o tom, že verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnenie stavebných prác a/alebo poskytnutie služieb, ktoré sú predmetom projektu bolo vykonané v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. s uvedením metódy verejného obstarávania a citovaním §, podľa ktorého žiadateľovi vyplynula povinnosť obstarávať (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) s výnimkou prípadov, keď žiadateľ nie je povinný realizovať verejné obstarávanie prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (§ 102).
13.	Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác

	a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je rovnaká alebo vyššia ako 10 000 EUR: tri kompletne cenové ponuky od rôznych dodávateľov – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originály alebo úradne osvedčené fotokópie), z ktorých musí každá obsahovať: – cenovú ponuku potvrdenú dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu, (fotokópia); – čestné vyhlásenie dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; – záznam z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky; – zmluvu (prípadne zmluvu o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky, (fotokópia). V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov nižšia ako 10 000 EUR: kompletná cenová ponuka vybraného dodávateľa – pozri Príručku, kapitolu 3. Príjem a administrácia ŽoNFP, bod 3.2 Usmernenie postupu žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb (originál alebo úradne osvedčená fotokópia), ktorá musí obsahovať: – cenovú ponuku potvrdenú vybraným dodávateľom; – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu (fotokópia); – čestné vyhlásenie vybraného dodávateľa, že nie je v likvidácii a neprebíha voči nemu konkurzné konanie; – zmluva (prípadne zmluva o budúcej zmluve) o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorenú s dodávateľom vrátane ceny dodávky (fotokópia).			
14.	Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, že žiadateľ nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podpísal zmluvu s dodávateľom v čase od 1. januára 2006 do dátumu určeného v prvej Výzve, pričom výdavky sú oprávnené od 1. januára 2007. – zmluva o dodávke tovarov a/alebo uskutočnení stavebných prác a/alebo poskytnutí služieb uzatvorená s dodávateľom vrátane ceny dodávky alebo v prípade obstarania prostredníctvom lízingu, lízingovú zmluvu s lízingovou spoločnosťou (fotokópia); – rozpočet členený podľa položiek v prípade, ak nie je súčasťou zmluvy (fotokópia); – doklad, ktorý oprávňuje dodávateľa dodávať tovar, uskutočňovať stavebné práce a/alebo poskytovať službu v čase výberu a dodávky príslušného tovaru, stavebných prác a/alebo služieb (fotokópia, v prípade výpisu z Obchodného a Živnostenského registra postačuje výpis získaný z internetu).			
NEPOVINNÉ PRÍLOHY				
P.č.	Nepovinné prílohy k ŽoNFP			
1.				
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV	Celkový počet výziev: 4 Termíny vypísanie výziev: 1. Výzva – v septembri 2009 2. Výzva – v septembri 2010 3. Výzva – v septembri 2011 4. Výzva – v septembri 2012			
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Minimálna doba realizácie projektov 3 mesiace Maximálna doba realizácie projektov 2 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ	Východiskový	Cieľová hodnota	Spôsob overovania a získavania údajov,

	(názov a merná jednotka)	stav	ukazovateľ do r. 2013	frekvencia zberu
Opatrenie 3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	Vytvorené prvky marketingovej kampane vidieckeho cestovného ruchu (počet)	0	5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a fotodokumentácie Získavanie údajov: od právnických osôb združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh	Ľudia a subjekty priamo zapojení do marketingových aktivít vidieckeho cestovného ruchu (subjekt)	0	60	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov na základe prezenčných listín, fotodokumentácií, čestných vyhlásení, atď. Získavanie údajov: od právnických osôb združujúce subjekty pôsobiace v oblasti vidieckeho cestovného ruchu Frekvencia zberu: na konci každého roku
Strategický cieľ	Počet turistov využívajúcich ročne vytvorené prvky marketingovej kampane cestovného ruchu (subjekt)	0	5 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od subjektov pôsobiacich v cestovnom ruchu na základe vytvorených marketingových prvkov Frekvencia zberu: na konci každého roku

Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	1. Vzdelané miestne obyvateľstvo
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov
NÁZOV OPATRENIA	1.3 Spetrenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	➤ Ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci partnerskej spolupráci
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Miestna akčná skupina Dudváh, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia. MAS musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
ODÔVODNENIE	V rámci určenia kľúčových problémov rozvoja MAS Dudváh účastníci verejných stretnutí určili problémy rozvoja týkajúce sa aj tohto opatrenia. Tieto problémy boli zaradené do problémovej oblasti „10. Je málo kultúrno-spoločenských aktivít pre mládež a miestnych obyvateľov“ (viď časť: 3.2 Problémová analýza a stanovenie rozvojových priorít). Účastníci verejných stretnutí na základe problémov rozvoja v rámci opatrenia 1.3 naplánovali aj také aktivity,

	ktoré nie je možné realizovať prostredníctvom osi 4 Leader, preto v rámci realizovania aktivít z opatrenia 1.3 budú využité aj iné zdroje, ako napr. zdroje obcí MAS, nadácie, VÚC Trnava, atď.. Pri identifikovaní problémov rozvoja účastníci verejných stretnutí vychádzali z výsledkov dotazníkového prieskumu, obecných stretnutí a zo stretnutí odborných komisií. Partnerom MAS Dudvák bude „Hajdúvölgy – Körösmente Fejlesztésért Közhasznú Egyesület“, ktorý v súčasnosti realizuje svoju stratégiu z Programu Leader. Vedúci z obidvoch združení pred dvoma rokmi sa dohodli, že by začali efektívnejšie spolupracovať v oblasti kultúry.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	1
Obce a ich zariadenia	0	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
OPATRENIE CELKOM	72 000,00 EUR		
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV: 72 000,00 EUR	Ostatné verejné zdroje: 0 EUR	Ostatné zdroje: 0 EUR
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	Minimálna: - Maximálna: 72 000,00 EUR		
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0 %		
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
Oprávnené výdavky budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.			
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY			
Neoprávnené výdavky budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.			
NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY			
Neoprávnené projekty budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.			
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA			
1. MAS je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora; 2. MAS má právnu subjektivitu a povinné orgány, ktoré sú schopné spravovať verejné prostriedky ako aj manažovať činnosť MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina; 3. Počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov; 4. Územie musí mať miestnou akčnou skupinou vypracovanú Integrovanú stratégiu rozvoja územia s jasne formulovanými prioritami, opatreniami, príp. aktivitami; 5. Musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia MAS spolu so súhlasom všetkých zahrnutých obcí t. j. uznesenie zastupiteľstva všetkých obcí vyjadrujúce súhlas so zaradením do územia; 6. Členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS; 7. Oblasť na ktorej pôsobí verejno-súkromné partnerstvo (MAS) musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia verejno-súkromného partnerstva, sformované na princípe spoločného záujmu; 8. MAS musí byť vybratá RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia (musí byť udelený Štatút miestnej akčnej skupiny) 9. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou.			

ktorá:

- a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky vykonávania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
10. Žiadateľ musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.
11. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Príručke, v kapitole 4. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
12. Žiadateľ musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania zmluvy.
13. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
14. Projekt musí byť vypracovaný v súlade s ISRÚ MAS Dudváh.

Kritériá spôsobilosti a spôsob preukázania ich splnenia budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV

P. Č.	KRITÉRIUM
	Nie je relevantné

BODOVACIE KRITÉRIA

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
	Nie je relevantné	

POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV	Nie je relevantné
---------------------------------	--------------------------

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

POVINNÉ PRÍLOHY

P.č.	Povinné prílohy k ŽoNFP
1.	

Povinné prílohy budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

NEPOVINNÉ PRÍLOHY

P.č.	Nepovinné prílohy k ŽoNFP
1.	

Nepovinné prílohy budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

PLÁN IMPLEMENTÁCIE

POČET VÝZIEV	Nie je relevantné
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV	Minimálna doba a maximálna doba realizácie projektov budú bližšie špecifikované po zverejnení výzvy RO v rámci opatrenia 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.3	Realizované	0	5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z

Spesťenie kultúrno-spoločenského života obyvateľov MAS	aktivity v rámci prípravy a realizácie inovatívnych a tradičných kultúrnych podujatí na úrovni MAS Dudváh (počet)			realizovaných projektov a fotodokumentácie Získavanie údajov: od združení a neziskových organizácií pôsobiacich na území MAS a MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov	Počet účastníkov inovatívnych a tradičných kultúrnych podujatí (osoba)	0	60	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, prezenčné listiny, fotodokumentácie, atď. Získavanie údajov: od združení a neziskových organizácií pôsobiacich na území MAS a MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku
Strategický cieľ	Počet inovatívnych a tradičných kultúrno-spoločenských podujatí na úrovni MAS Dudváh (podujatie)	0	1	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Dudváh Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Dudváh Frekvencia zberu: na konci každého roku

Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny

STRATEGICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	Do roku 2015 zvýšiť kvalitu života obyvateľov MAS Dudváh prostredníctvom rozvoja miestnej infraštruktúry, verejných služieb a vidieckeho cestovného ruchu, zlepšenia stavu životného prostredia a zvýšenia vedomostnej a vzdelanostnej úrovne miestneho obyvateľstva.
PRIORITA INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	1. Vzdelané miestne obyvateľstvo 2. Zlepšený život v obciach MAS Dudváh 3. Vytvorené podmienky pre rozvoj vidieckeho cestovného ruchu 4. Zlepšené životné prostredie
ŠPECIFICKÝ CIEĽ INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA	1. Zvýšiť vzdelanostnú, vedomostnú úroveň a kultúrne vyžitie miestnych obyvateľov 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby 3. Podporiť rozvoj vidieckeho cestovného ruchu na území MAS Dudváh 4. Zlepšiť stav životného prostredia na území MAS Dudváh
NÁZOV OPATRENIA	5.3.4.3, kód 431 Chod miestnej akčnej skupiny, získavanie zručností a animácia územia
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	➤ školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; ➤ štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; ➤ publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; ➤ prevádzková činnosť; ➤ administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich

	schválenie, kontrola realizácie projektov; ➤ zber informácií pre monitoring a hodnotenie; ➤ vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; ➤ semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie;					
DEFINÍCIA KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV – PREDKLADATEĽOV PROJEKTU	Miestna akčná skupina Dudváh, ktorá je vybraná RO na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia. MAS musí mať právnu formu: občianske združenie – v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov v spojení s inou MAS alebo v spojení s verejno-súkromným partnerstvom v zmysle čl. 59 písm. e) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, ktoré je zastúpené občianskym združením v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.					
ODÔVODNENIE	Pre zabezpečenie realizácie stratégie bude potrebné implementovať aj opatrenie osi 4 PRV SR, č. 4.3 – Chod miestnej akčnej skupiny, a to vo všetkých oprávnených aktivitách, hlavne však zamerané na prevádzku MAS a jej administratívnej činnosti, ďalej vzdelávania zamestnancov a členov MAS, organizovanie seminárov, publicitu a informovanie členov ale aj širokú verejnosť, monitoring a hodnotenie implementácie stratégie.					
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU						
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	1			
Obce a ich zariadenia	0	Ostatní	0			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY						
OPATRENIE CELKOM	417 335,00 EUR					
PODPOROVANÉ ČINNOSTI	Verejné zdroje PRV: 417 335,00 EUR	Ostatné verejné zdroje: 0 EUR	Ostatné zdroje: 0 EUR			
MIN. A MAX. VÝŠKA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV	417 335,00 EUR, z toho 333 868,00 EUR je prevádzka a administratívna činnosť MAS a 83 467,00 EUR je budovanie zručností a schopností MAS					
MIERA SPOLUFINANCOVANIA	0%					
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY Podpora v rámci tohto opatrenia sa poskytuje na výdavky spojené s prevádzkou MAS, administratívou a budovaním zručností a schopností MAS vo vzťahu k implementácii stratégie.						
1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS - personálne výdavky na manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externý zamestnanec, dobrovoľník). Oprávnené výdavky sa preukazujú formou účtovného dokladu – mzda (odmena), obdobie, v ktorom bola uplatňovaná mzda (odmena), odpracované dni, odpracované hodiny (môže byť v prípade dohody o vykonaní práce), hrubý príjem a odvody zamestnávateľa; čistá mzda zamestnanca, dátum jej úhrady a číslo dokladu, ktorým sa úhrada vykonala, doklady a dátum úhrady za zamestnanca a odvodov zamestnávateľa. ¹						

¹ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, príp. dobrovoľník. Oprávnené výdavky sa preukazujú formou účtovného dokladu – mzda (odmena), obdobie, v ktorom bola uplatňovaná mzda (odmena), odpracované dni, odpracované hodiny (môže byť v prípade dohody o vykonaní práce), hrubý príjem a odvody zamestnávateľa; čistá mzda zamestnanca, dátum jej úhrady a číslo dokladu, ktorým sa úhrada vykonala, doklady a dátum úhrady za zamestnanca a odvodov zamestnávateľa.

- a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- personálne výdavky na administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne. Táto suma musí zahŕňať podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanec, externí zamestnanec a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)¹ aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku;
- výdavky súvisiace s výkonom funkcie (odmeny) členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku). Táto suma musí zahŕňať aj odvody zamestnávateľa a zamestnanca, dane, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, ďalšie odmeny alebo podiely na zisku¹ (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS);
- poštovné a telekomunikačné poplatky, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom, kancelárske potreby ako papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie, písacie potreby a pod., sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- nákup PC, notebooka, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- nákup kancelárskeho nábytku v maximálnej výške 5 % výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;
- výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;
- výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;
- aktualizácia stratégie v maximálnej výške 200 000,- SKK (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov;
- výdavky na dopravu - cestovné náhrady².

Cestovné náhrady pri iných právnych vzťahoch ako je zamestnanec v pracovnom pomere alebo obdobnom pracovnom vzťahu, musia byť dohodnuté v zmluve resp. dohode v súlade so zákonom upravujúcim poskytovanie cestovných náhrad nad rámec dohodnutej odmeny.

Iba tie výdavky súvisiace s tuzemskou a zahraničnou pracovnou cestou sú oprávnenými výdavkami, ktoré upravuje zákon č. 283/2002 Z. z.

- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 6 000,- SKK/mesiac/MAS,
- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 6 000,-SKK/mesiac/MAS,
- ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- výdavok stravného pre zamestnanca počas tuzemskej a zahraničnej pracovnej cesty je oprávneným, ak je stanovený podľa opatrenia MPSVR SR platného v čase konania pracovnej cesty,
- náhrada preukázaných cestovných výdavkov podľa predložených originálov použitých cestovných dokladov (lístok, miestenka, letenka).

2. výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (tlač a distribúcia formulárov, metodík, informačných

² Cestovné náhrady sa preukazujú formou cestovného príkazu, overenou kópiou TP, zákonným poistením, výpočtom výdavkov, dokladom o nákupe PHM a to aj v prípade osôb, ktoré nie sú v pracovno-právnom vzťahu. V prípade zahraničnej pracovnej cesty sa vypracováva správa zo zahraničnej pracovnej cesty.

a propagačných materiálov);

- b) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS^{Chyba! Záložka nie je definovaná.}, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:

- školenia, semináre, (vrátane účastníckych poplatkov);
- cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov MAS², manažment MAS a členov MAS (podľa zákona NR č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov), v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla MAS.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 5 000,-SKK/deň/osobu.

⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné

- pri použití súkromného automobilu: v zmysle interných predpisov MAS;
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
- pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
- akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

- c) **externé výdavky** súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre,) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorov.....	5 000,- SKK/1 hod.
honoráre tlmočníkom	2 000,- SKK/1 hod.
honoráre prekladateľom.....	1 000,- SKK/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu uskutočňuje aj inú činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;
- cestovné, stravné a ubytovanie pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity;

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie

- výdavky na stravu sú oprávnené, ak sú vyplatené v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov;
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku

3 000;- SKK/deň/osobu.

- ⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné
- pri použití taxíka: skutočné výdavky;
 - pri použití súkromného automobilu: do výšky hodnoty 1 cestovného lístka
 - pri použití motorového vozidla MAS na prepravu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov a opatrenia MPSVR o sumách základnej náhrady za používanie motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla;
 - akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity alebo propagačného podujatia musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou vzdelávacej aktivity.

Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:

MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činnosti súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.

Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:

1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov.
2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku.
3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti.
4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.
5. kancelárske potreby
 - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná:
 - o nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity;
 - o v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložené faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

- investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie;
- výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie;
- nákup použitého DHM a DNM;
- nákup nákladných a osobných vozidiel;
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty;
- daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;
- poradenské a konzultačné služby;
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;
- výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);
- technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;
- poisťné motorových vozidiel;
- bankové poplatky.

NEOPRÁVNENÉ PROJEKTY

-

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

1. Stratégia musí byť realizovaná na území SR;
2. MAS je zoskupenie verejného a súkromného sektora na miestnej úrovni, kde na úrovni rozhodovania partnerstvo musí pozostávať z min. 50 % zástupcov zo súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového a max. z 50% zástupcov verejného sektora;
3. MAS má právnu subjektivitu a povinné orgány, ktoré sú schopné spravovať verejné prostriedky ako aj manažovať činnosť MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina;
4. Počet obyvateľov na území MAS musí byť vyšší ako 10 000 obyvateľov a nesmie prekročiť počet 150 000 obyvateľov;
5. Z podpory sú vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať. ŽoNFP v rámci implementácie stratégie).
6. Územie musí mať miestnou akčnou skupinou vypracovanú Integrovanú stratégiu rozvoja územia s jasne formulovanými prioritami, opatreniami, príp. aktivitami;
7. Musia byť predložené všetky doklady o formovaní územia MAS spolu so súhlasom všetkých zahrnutých obcí t. j. uznesenie zastupiteľstva všetkých obcí vyjadrujúce súhlas so zaradením do územia;
8. Členovia MAS musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS;
9. Oblasť na ktorej pôsobí verejno-súkromné partnerstvo (MAS) musí pokrývať súvislé vidiecke územie, ohraničujúce katastre všetkých zahrnutých obcí v rámci územia verejno-súkromného partnerstva, sformované na princípe spoločného záujmu;
10. Stratégia musí zahŕňať inovačné prístupy t. j. stimulačné a novátorské prístupy k rozvoju územia.

**POSTUPY PRE VÝBER PROJEKTOV KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ
OPATRENIE OSI 3 PRV**

VÝBEROVÉ KRITÉRIA NA HODNOTENIE PROJEKTOV		
P. Č.	KRITÉRIUM	
	<i>Nie je relevantné</i>	
BODOVACIE KRITÉRIA		
P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
	<i>Nie je relevantné</i>	
POSTUP PRI ROVNAKOM POČTE BODOV		<i>Nie je relevantné</i>

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

POVINNÉ PRÍLOHY	
1.	Príloha č. 1 Socio - ekonomická charakteristika
2.	Príloha č. 2 Doklad o súhlase všetkých obcí so zaradením do územia pôsobnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS) a oboznámením sa s Integrovanou stratégiou rozvoja územia
3.	Príloha č. 3 Súhrnný prehľad Integrovannej stratégie rozvoja územia
4.	Príloha č. 4 Opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
5.	Príloha č. 5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013
6.	Príloha č. 6 Zoznam členov verejno-súkromného partnerstva (MAS)
7.	Príloha č. 7 Prehľad o uskutočnených podujatiach a stretnutiach vrátane zápisov a prezenčných listín
8.	Príloha č. 8 Personálna matica
9.	Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)
10.	Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia).
11.	Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry
12.	Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (napr.: organizačný poriadok, vykonávacie predpisy, smernice a pod.)
13.	Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál)

NEPOVINNÉ PRÍLOHY				
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
POČET VÝZIEV		<i>Nie je relevantné</i>		
MIN. A MAX. DOBA REALIZÁCIE PROJEKTOV		<i>Nie je relevantné</i>		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie: ...				

7.5 Príloha č.5 Finančný plán implementácie opatrení financovaných z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

OPATRENIE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)							
	CELKOVÝ ROZPOČET	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR			SPOLUFINANCO VANIE	OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
		EPFRV	SR	CELKOM		VÚC	Iné verejné zdroje	
1.2 Zvýšenie informovanosti a vedomostnej úrovne	46 371,11	33 387,20	8 346,80	41 734,00	0,00	0,00	0,00	4 637,11
2.1 Obnova a rozvoj obcí	695 561,11	500 804,00	125 201,00	626 005,00	0,00	0,00	0,00	69 556,11
2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	1 507 050,00	1 085 076,00	271 269,00	1 356 345,00	0,00	0,00	0,00	150 705,00
3.1 Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu	69 555,56	50 080,00	12 520,00	62 600,00	0,00	0,00	0,00	6 955,56

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR)	2 086 684,00
CELKOVÝ ROZPOČET PRE OPATRENIA OSI 3 (ZDROJE EPFRV + SR + SPOLUFINANCOVANIE + OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE + OSTATNÉ ZDROJE)	2 318 537,78
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (CELKOM ZDROJE EPFRV + SR) NA IMPLEMENTÁCIU INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA (OPATRENIE 4.1)	2 086 684,00

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

NÁZOV PROJEKTU SPOLUPRÁCE	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE (v EUR)					
	TYP PROJEKTU SPOLUPRÁCE/ REALIZÁCIA	PARTNERI	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR		OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE	
			CELKOM		VÚC	Iné verejné zdroje
Podpora a organizovanie inovátnych a tradičných kultúrnych podujatí	Projekt nadnárodnej spolupráce / 2010 - 2011	Hajdúvölgy – Körösmente Fejlesztésért Közhazsnú Egyesület (HU)	72 000,00		0,00	0,00

C/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY

CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY (v EUR)							
	OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	VEREJNÉ ZDROJE PRV			OSTATNÉ VEREJNÉ ZDROJE		OSTATNÉ ZDROJE
			EPFRV	SR	CELKOM	VÚC	Iné verejné zdroje	
PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS	333 868,00	0,00	267 094,40	66 773,60	333 868,00	0,00	0,00	0,00
BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS	83 467,00	0,00	66 773,60	16 693,40	83 467,00	0,00	0,00	0,00

	EUR
CELKOVÝ ROZPOČET PREVÁDZKA A ADMINISTRATÍVNA ČINNOSŤ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	333 868,00
CELKOVÝ ROZPOČET BUDOVANIE ZRUČNOSTÍ A SCHOPNOSTÍ MAS (ZDROJE EPFRV + SR)	83 467,00
POŽADOVANÁ VÝŠKA FINANČNÉHO PRÍSPEVKU Z VEREJNÝCH ZDROJOV PRV SR (ZDROJE EPFRV + SR) PRE OPATRENIE 4.3 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY	417 335,00

7.6 Príloha č.6 Zoznam členov verejno – súkromného partnerstva (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA DUDVÁH

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 25

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 48%

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 28%

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR v/s/o	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO – SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)
1.	Obec Čierna Voda	PO	92506 Čierna Voda, č. 99	00305 871	V	Štefan Lukovics
2.	Obec Čierny Brod	PO	92508 Čierny Brod	00305 880	V	Ing. Juraj Halag
3.	Obec Dolná Streda	PO	925 63 Dolná Streda, ul. J. Majku 650	00611 638	V	Mgr. Ľuboš Šúry
4.	Obec Gáň	PO	925 31 Gáň, Hlavná 27	00305 944	V	Dušan Bucko
5.	Obec Kajal	PO	925 92 Kajal, Hlavná 20	00306 029	V	Tibor Kosztolányi
6.	Obec Košúty	PO	925 09 Košúty, č.20	00306 045	V	Zdenka Mačicová
7.	Obec Malá Mača	PO	925 21 Malá Mača, č. 127	37842 358	V	Ing. František Hontvári
8.	Obec Matúškovo	PO	925 01 Matúškovo, č.138	00800 287	V	Ing. Marta Meszárosová
9.	Obec Mostová	PO	925 07 Mostová, č. 120	00306 096	V	Mgr. Zuzana Takácsová
10.	Obec Topoľnica	PO	925 92 Topoľnica, č. 13	00306 231	V	Zoltán Szilvási
11.	Obec Váhovce	PO	925 62 Váhovce, č. 329	00306 266	V	Ferdinand Szalay
12.	Obec Veľká Mača	PO	925 32 Veľká Mača, č. 137	00306 274	V	Ing. Štefan Lancz
13.	Ing. Ľudmila Eva Kmeťová	FO	925 09 Košúty, č. 159	21.02.1948	O	
14.	Ján Farkaš	FO	925 92 Topoľnica, č. 256	34455 248	S	Ján Farkaš
15.	Oto Culinka - Montážne služby	FO	925 08 Čierny Brod, č.496	17594 430	S	Oto Culinka
16.	AGROFRUCT spol. s r.o.	PO	925 06 Čierna Voda, č. 423	31417 841	S	Štefan Mislav
17.	Ing. arch. Ildikó	FO	92501 Matúškovo, č. 663	37231 341	S	Ing. arch. Ildikó Szöcsová

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudvák

	Szöcsová - STARCH					
18.	FYZOKOL, spol. s r.o.	PO	925 07 Mostová, č. 179	31447 112	S	Ing. Zoltán Kaprinay
19.	Patrik Csomó - REAL GLOBE	FO	925 92 Kajal, č. 370	36922 722	S	Patrik Csomó
20.	ROMANTIK, s.r.o.	PO	925 63 Dolná Streda, č. 311	44053 100	S	Ing. Anna Polakovičová
21.	Anna Kivarothová	FO	925 31 Gáň, č. 289		O	
22.	Jana Veselá	FO	925 21 Malá Mača, č. 141		O	
23.	Zoltán Klaszta	FO	925 32 Veľká Mača, č. 134		O	
24.	Teodor Forró	FO	925 62 Váhovce, č. 358		O	
25.	Mikroregión Dudvák	PO	925 32 Veľká Mača, č. 137	37840 223	O	Ing. Štefan Lancz

7.7 Príloha č.7 Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach vrátane zápisov a prezenčných listín

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA DUDVÁH

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k založeniu verejno – súkromného partnerstva (MAS)**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA	POČET ÚČASTNÍKOV			
				V	S	O	SPOLU
1.	05.12.2007	Obec Matúškovo, kultúrny dom	verejné stretnutie	7	0	1	8
2.	06.12.2007	Obec Dolná Streda, telocvičňa	verejné stretnutie	4	7	19	30
3.	06.12.2007	Obec Topoľnica, kultúrny dom	verejné stretnutie	1	1	10	12
4.	07.12.2007	Obec Mostová, kultúrny dom	verejné stretnutie	8	2	4	14
5.	07.12.2007	Obec Čierny Brod, kultúrny dom	verejné stretnutie	11	0	0	11
6.	11.12.2007	Obec Čierna Voda, kultúrny dom	verejné stretnutie	5	4	0	9
7.	11.12.2007	Obec Košúty, kultúrny dom	verejné stretnutie	6	2	3	11
8.	12.12.2007	Obec Kajal, obecný úrad	verejné stretnutie	1	0	4	5
9.	12.12.2007	Obec Gáň, kultúrny dom	verejné stretnutie	2	1	21	24
10.	13.12.2007	Obec Váhovce, kultúrny dom	verejné stretnutie	4	3	7	14
11.	13.12.2007	Obec Malá Mača, obecný úrad	verejné stretnutie	1	2	5	8
12.	14.12.2007	Obec Veľká Mača, kultúrny dom	verejné stretnutie	10	2	11	23
13.	20.12.2007	Obec Veľká Mača, obecný úrad	verejné stretnutie	1	1	10	12
14.	03.01.2008	Obec Veľká Mača, obecný úrad	verejné stretnutie	0	3	0	3
15.	04.01.2008	Obec Veľká Mača, obecný úrad	verejné stretnutie	2	1	1	4
16.	08.01.2008	Obec Mostová, kultúrny dom	verejné stretnutie	16	2	25	43
17.	17.01.2008	Obec Malá Mača, požiarna zbrojnica	verejné stretnutie	26	6	13	45
18.	29.01.2008	Obec Košúty, kultúrny dom	verejné stretnutie	17	3	13	33
19.	23.10.2008	Obec Veľká Mača, obecný úrad	verejné stretnutie	12	7	6	25
20.	04.11.2008	Obec Veľká Mača, obecný úrad	verejné stretnutie	12	7	6	25
21.	11.11.2008	Obec Veľká Mača, obecný úrad	Prípravné zasadnutie	12	7	6	25

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA DUDVÁH

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu SWOT analýzy**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA	POČET ÚČASTNÍKOV			
				V	S	O	SPOLU
1.	05.12.2007	Obec Matúškovo, kultúrny dom	verejné stretnutie	7	0	1	8
2.	06.12.2007	Obec Dolná Streda, telocvičňa	verejné stretnutie	4	7	19	30
3.	06.12.2007	Obec Topoľnica, kultúrny dom	verejné stretnutie	1	1	10	12
4.	07.12.2007	Obec Mostová, kultúrny dom	verejné stretnutie	8	2	4	14
5.	07.12.2007	Obec Čierny Brod, kultúrny dom	verejné stretnutie	11	0	0	11
6.	11.12.2007	Obec Čierna Voda, kultúrny dom	verejné stretnutie	5	4	0	9
7.	11.12.2007	Obec Košúty, kultúrny dom	verejné stretnutie	6	2	3	11
8.	12.12.2007	Obec Kajal, obecný úrad	verejné stretnutie	1	0	4	5
9.	12.12.2007	Obec Gáň, kultúrny dom	verejné stretnutie	2	1	21	24
10.	13.12.2007	Obec Váhovce, kultúrny dom	verejné stretnutie	4	3	7	14
11.	13.12.2007	Obec Malá Mača, obecný úrad	verejné stretnutie	1	2	5	8
12.	14.12.2007	Obec Veľká Mača, kultúrny dom	verejné stretnutie	10	2	11	23
13.	08.01.2008	Obec Mostová, kultúrny dom	verejné stretnutie	16	2	25	43
14.	16.10.2008	Obec Veľká Mača, obecný úrad	verejné stretnutie	12	7	6	25

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA DUDVÁH

Prehľad o uskutočnených stretnutiach a podujatiach **k spracovaniu problémovej analýzy**

P.Č.	DÁTUM	MIESTO KONANIA	FORMA STRETNUTIA	POČET ÚČASTNÍKOV			
				V	S	O	SPOLU
1.	05.12.2007	Obec Matúškovo, kultúrny dom	verejné stretnutie	7	0	1	8
2.	06.12.2007	Obec Dolná Streda, telocvičňa	verejné stretnutie	4	7	19	30
3.	06.12.2007	Obec Topoľnica, kultúrny dom	verejné stretnutie	1	1	10	12
4.	07.12.2007	Obec Mostová, kultúrny dom	verejné stretnutie	8	2	4	14
5.	07.12.2007	Obec Čierny Brod, kultúrny dom	verejné stretnutie	11	0	0	11
6.	11.12.2007	Obec Čierna Voda, kultúrny dom	verejné stretnutie	5	4	0	9
7.	11.12.2007	Obec Košúty, kultúrny dom	verejné stretnutie	6	2	3	11
8.	12.12.2007	Obec Kajal, obecný úrad	verejné stretnutie	1	0	4	5
9.	12.12.2007	Obec Gáň, kultúrny dom	verejné stretnutie	2	1	21	24
10.	13.12.2007	Obec Váhovce, kultúrny dom	verejné stretnutie	4	3	7	14
11.	13.12.2007	Obec Malá Mača, obecný úrad	verejné stretnutie	1	2	5	8
12.	14.12.2007	Obec Veľká Mača, kultúrny dom	verejné stretnutie	10	2	11	23
13.	08.01.2008	Obec Mostová, kultúrny dom	verejné stretnutie	16	2	25	43
14.	16.10.2008	Obec Veľká Mača, obecný úrad	verejné stretnutie	12	7	6	25

7.8 Príloha č.8 Personálna matica

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA DUDVÁH

NAJVYŠŠÍ ORGÁN (NÁZOV): VALNÉ ZHROMAŽDENIE

CELKOVÝ POČET ČLENOV NAJVYŠŠIEHO ORGÁNU: 25

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 48%

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 28%

P.Č.	NÁZOV SUBJEKTU	FO/ PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR v/s/o	ZÁSTUPCA SUBJEKTU PRE VEREJNO- SÚKROMNÉ PARTNERSTVO (MAS)	OBLASŤ PÔSOBNIA	ZODPOVEDNOSŤ A ÚLOHY V ORGÁNE
1.	Obec Čierna Voda	PO	92506 Čierna Voda, č. 99	00305 871	V	Štefan Lukovics	verejná	kontrolný orgán
2.	Obec Čierny Brod	PO	92508 Čierny Brod	00305 880	V	Ing. Juraj Halag	verejná	monitorovací výbor
3.	Obec Dolná Streda	PO	925 63 Dolná Streda, ul. J. Majku 650	00611 638	V	Mgr. Ľuboš Šúry	verejná	výkonný a štatutárny orgán
4.	Obec Gáň	PO	925 31 Gáň, Hlavná 27	00305 944	V	Dušan Bucko	verejná	výberová komisia
5.	Obec Kajal	PO	925 92 Kajal, Hlavná 20	00306 029	V	Tibor Kosztolányi	verejná	monitorovací výbor
6.	Obec Košúty	PO	925 09 Košúty, č.20	00306 045	V	Zdenka Mačicová	verejná	výkonný a štatutárny orgán
7.	Obec Malá Mača	PO	925 21 Malá Mača, č. 127	37842 358	V	Ing. František Hontvári	verejná	výberová komisia
8.	Obec Matúškovo	PO	925 01 Matúškovo, č.138	00800 287	V	Ing. Marta Meszárosová	verejná	kontrolný orgán
9.	Obec Mostová	PO	925 07 Mostová, č. 120	00306 096	V	Mgr. Zuzana Takácsová	verejná	kontrolný orgán
10.	Obec Topoľnica	PO	925 92 Topoľnica, č. 13	00306 231	V	Zoltán Szilvási	verejná	výberová komisia

Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh

11.	Obec Váhovce	PO	925 62 Váhovce, č. 329	00306 266	V	Ferdinand Szalay	verejná	výberová komisia
12.	Obec Veľká Mača	PO	925 32 Veľká Mača, č. 137	00306 274	V	Ing. Štefan Lancz	verejná	výkonný a štatutárny orgán
13.	Ing. Ľudmila Eva Kmeťová	FO	925 09 Košúty, č. 159	21.02.1948	O		cestovný ruch	výberová komisia
14.	Ján Farkaš	FO	925 92 Topoľnica, č. 256	34455 248	S	Ján Farkaš	obchod	výkonný orgán
15.	Oto Culinka - Montážne služby	FO	925 08 Čierny Brod, č.496	17594 430	S	Oto Culinka	montážne služby	výkonný orgán
16.	AGROFRUCT spol. s r.o.	PO	925 06 Čierna Voda, č. 423	31417 841	S	Štefan Mislay	poľnohospodárska obchodná a výrobná spoločnosť	výberová komisia
17.	Ing. arch. Ildikó Szöcsová - STARCH	FO	92501 Matúškovo, č. 663	37231 341	S	Ing. arch. Ildikó Szöcsová	projektant	výberová komisia
18.	FYZOKOL, spol. s r.o.	PO	925 07 Mostová, č. 179	31447 112	S	Ing. Zoltán Kaprinay	poľnohospodárska veľkovýroba	výkonný orgán
19.	Patrik Csomó - REAL GLOBE	FO	925 92 Kajal, č. 370	36922 722	S	Patrik Csomó	reklamná činnosť	výkonný orgán
20.	ROMANTIKA, s.r.o.	PO	925 63 Dolná Streda, č. 311	44053 100	S	Ing. Anna Polakovičová	cestovný ruch – ubytovacie a stravovacie služby	monitorovací výbor
21.	Anna Kivarothová	FO	925 31 Gáň, č. 289	06.08.1968	O		vychovávateľka	monitorovací výbor
22.	Jana Veselá	FO	925 21 Malá Mača, č. 141	20.05. 1977	O		materská dovolenka	kontrolný orgán
23.	Zoltán Klaszta	FO	925 32 Veľká Mača, č. 134	11.09.1960	O		pekár a obchod	kontrolný orgán
24.	Teodor Forró	FO	925 62 Váhovce, č. 358	25.07.1952	O		auto elektrikár	monitorovací výbor
25.	Mikroregión Dudváh	PO	925 32 Veľká Mača, č. 137	37840 223	O	Ing. Štefan Lancz	regionálny rozvoj	člen

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA DUDVÁH

VÝKONNÝ ORGÁN (NÁZOV): PREDSEDNÍCTVO

CELKOVÝ POČET ČLENOV VÝKONNÉHO ORGÁNU: 7

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE VEREJNÝ SEKTOR (v %): 42,9%

SUBJEKTY ZASTUPUJÚCE SÚKROMNÝ SEKTOR (v %): 57,1%

P.Č.	MENO, PRIEZVISKO A TITUL	FO/ PO	SÍDLO/ADRESA	IČO	SEKTOR v/s/o	NÁZOV SUBJEKTU	OBLASŤ PÔSOBNIA
1.	Ľuboš Šúry, Mgr.	PO	925 63 Dolná Streda, ul. J. Majku 650	00611 638	V	Obec Dolná Streda	verejná
2.	Zdenka Mačicová	PO	925 09 Košúty, č.20	00306 045	V	Obec Košúty	verejná
3.	Štefan Lancz, Ing.	PO	925 32 Veľká Mača, č. 137	00306 274	V	Obec Veľká Mača	verejná
4.	Ján Farkaš	FO	925 92 Topoľnica, č. 256	34455 248	S	Ján Farkaš	obchod
5.	Oto Culinka	FO	925 08 Čierny Brod, č.496	17594 430	S	Oto Culinka - Montážne služby	montážne služby
6.	Zoltán Kaprinay, Ing.	PO	925 07 Mostová, č. 179	31447 112	S	FYZOKOL, spol. s r.o.	poľnohospodárska veľkovýroba
7.	Patrik Csomó	FO	925 92 Kajal, č. 370	36922 722	S	Patrik Csomó - REAL	reklamná činnosť

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): MIESTNA AKČNÁ SKUPINA DUDVÁH

KANCELÁRIA MAS:

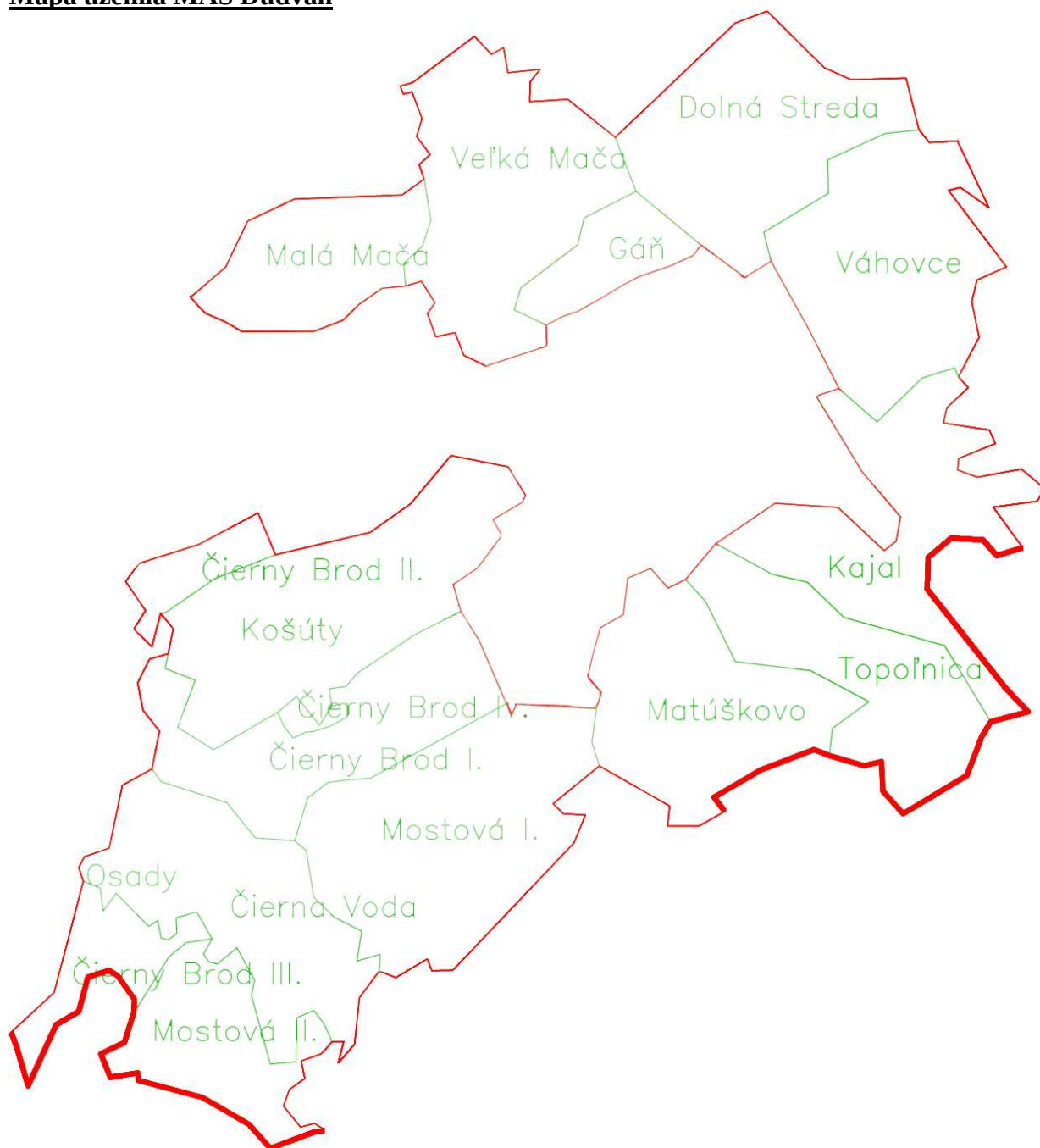
CELKOVÝ POČET ČLENOV KANCELÁRIE MAS: 3

PRACOVNÁ POZÍCIA	VZDELANIE, PRAX A SKÚSENOSTI	PRACOVNÁ NÁPLŇ A ZODPOVEDNOSŤ
manažér MAS:	RNDr. Lajos Tuba <u>Vzdelanie:</u> ● Diplomovaný geológ - Univerzita ELTE, Prírodovedecká fakulta, Budapešť ● Rigorózna skúška RNDr. - PriF UK, Bratislava <u>Prax:</u> ● Geologický ústav D. Štúra Bratislava - vedecký pracovník (1986-1991) ● Redakcia ÚJ SZÓ - hospodársky redaktor (1991-1997) ● Maďarská občianska strana - odborný tajomník (1997-1998) ● Ministerstvo ŽP SR - riaditeľ kancelárie ministra (1998-1999) ● Fórum inštitút - projektový manažér (1999-2003) ● Fórum centrum pre regionálny rozvoj - riaditeľ (2003 -) ● Regionálna rozvojová agentúra Šamorín - riaditeľ (2008 -) ● člen Monitorovacieho výboru Programu SAPARD za G3S ● člen Správnej rady Fondu rozvoja vidieka (Phare SPP Program) za Vidiecky parlament ● člen predsedníctva Vidieckeho parlamentu ● Kormorán – Združenie pre rozvoj cestovného ruchu pri Dunaji – občianske združenie – predseda od roku 1999 ● člen odbornej skupiny pre prípravu osí 3 a 4 pri MPSR <u>Skúsenosti:</u> ● od roku 1998 pripravuje a manažuje rozvojové projekty na partnerskú spoluprácu a na cestovný ruch ● tréner akreditovaného tréningu „Príprava MVO na efektívne fungovanie“ Fórum informačné centrum“ ● Technická pomoc SAPARD – Príprava Programu LEADER, MP SR - Vidiecky parlament Trenčianskeho kraja – 2004, expert – „Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS Stará Čierna voda“, ● Manažované projekty v rámci štrukturálnych fondov – „Vybudovanie informačného-rozvojového strediska vodnej turistiky v Šamoríne“ (2006-2007), INTERREG III A HUSKUA; „Regionálna a mestská knižnica – modernizácia a rozšírenie (nadstavba) priestorov Fórum inštitútu pre výskum menšín“ (2006), OP ZI; „Racionalizácia prevádzkových nákladov Základnej školy M. Korvína znížením spotreby energie“ (2005), OP ZI; „Spoločné akcie vodnej turistiky v ramennej sústave Dunaja“ (2006-2007), INTERREG III	<u>Pracovná náplň:</u> Plný pracovný úväzok – externí zamestnanec vykonávajúci činnosť dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy podľa Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka <u>Zodpovednosť:</u> Vykonáva formálnu kontrolu prijatých ŽoNFP od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, registruje ŽoNFP, poskytuje informácie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie a zabezpečuje ďalšie administratívne činnosti MAS. Ďalej pripraví odborné podklady, pripraví a manažuje projektové výzvy, realizuje komunikačnú kampaň pre program Leader, zabezpečí konzultácie a odborné školenia pre záujemcov, komunikuje zo zástupcami RO, PPA, NSRV a s beneficiarmi, zabezpečí zber ŽoNFP, zabezpečí aktualizáciu ISRÚ MAS, zabezpečí prípravu materiálov pre ostatné orgány MAS.

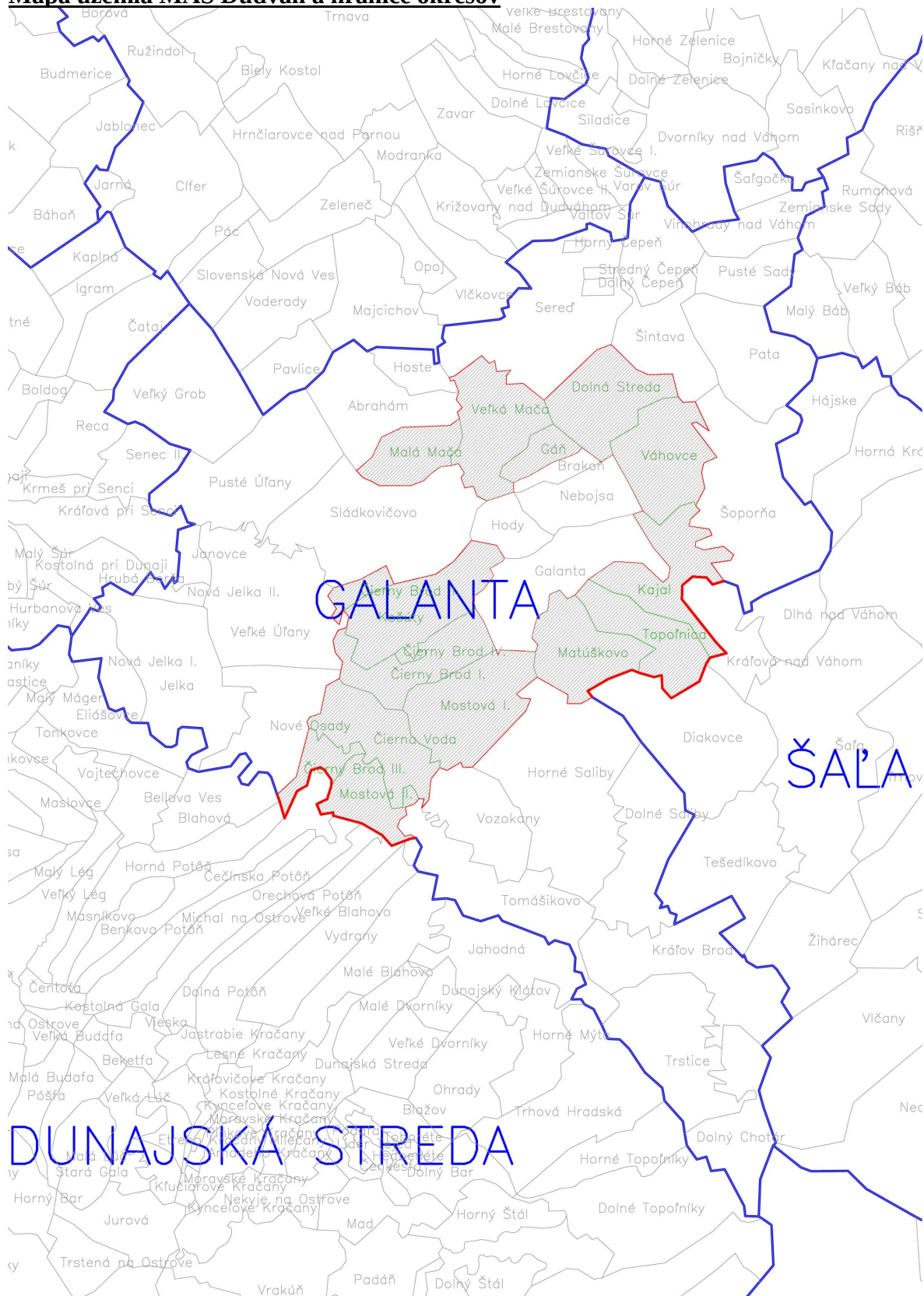
	A HUSKUA; „Pre čistý a príťažlivý Šamorín“ (2006-2007), INTERREG III A, SKA.	
administratívny pracovník:	Ing. Judita Tóthová <u>Vzdelanie:</u> ● Fakulta záhradníctva a krajinného inžinierstva, Slovenská poľnohospodárska univerzita v Nitre, inžiniersky stupeň štúdia, ● Tréninky s aktívnou účasťou pre potenciálne miestne akčné skupiny – certifikačný kurz pod odbornou gesciou Ministerstva pôdohospodárstva SR <u>Prax:</u> ● Administratívna pracovníčka v Regionálnej rozvojovej agentúre Galanta /od 2006 – 2007/ ● Projektová manažérka v Regionálnej rozvojovej agentúre Galanta /od 2007 – súčasnosť/ <u>Skúsenosti:</u> Od roku 2006 vykonáva ekonomickú a administratívnu činnosť.	<u>Pracovná náplň:</u> Plný pracovný úväzok – interní zamestnanec v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č.311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov <u>Zodpovednosť:</u> zabezpečuje každodennú prevádzku a administratívnu činnosť MAS, vedie evidenciu a predpísanú archiváciu, pripravuje podkladové materiály na zasadnutia jednotlivých orgánov a pod..
účtovník:	Terézia Gál <u>Vzdelanie:</u> ● Maturita (Stredná ekonomická škola, Sered') ● Certifikát na aktuálne účtovníctvo (2007) <u>Prax:</u> ● Účtovníčka obce Veľká Mača - účtovníctvo, daňová agenda (1991 -) ● Administrátor na pošte vo Veľkej Mači - vedenie poštovej agendy (1979 – 1984) ● Administratívna pracovníčka v Niklovej hute, Sered' - administratíva, vedenie mzdovej agendy (1978 – 1979) <u>Skúsenosti:</u> - Vedúca finančného oddelenia obce Veľká Mača, - Účtovníčka záujmového združenia právnických osôb s názvom Mikroregión Dudváh, - Účtovníčka občianskeho združenia s názvom Miestna akčná skupina Dudváh, - Účtovanie projektu s názvom „Renovácia a rozvoj stredu obce Veľká Mača“ z fondov EÚ (opatrenie 3.4) .	<u>Pracovná náplň:</u> Čiastkový pracovný úväzok (1/2) - interní zamestnanec v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č.311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov <u>Zodpovednosť:</u> zabezpečuje účtovnú evidenciu a hospodárenie s finančnými prostriedkami a majetkom MAS a nesie zodpovednosť za správnosť účtovnej evidencie.

7.9 Príloha č. 9 Mapa územia MAS, ktorá musí zobrazovať hranice územia MAS, obce, ktoré spadajú do územia pôsobnosti a mapu územia MAS s okolím (hranice krajov, do ktorej územia spadá alebo s nimi susedí)

Mapa územia MAS Dudváh



Mapa územia MAS Dudváh a hranice okresov

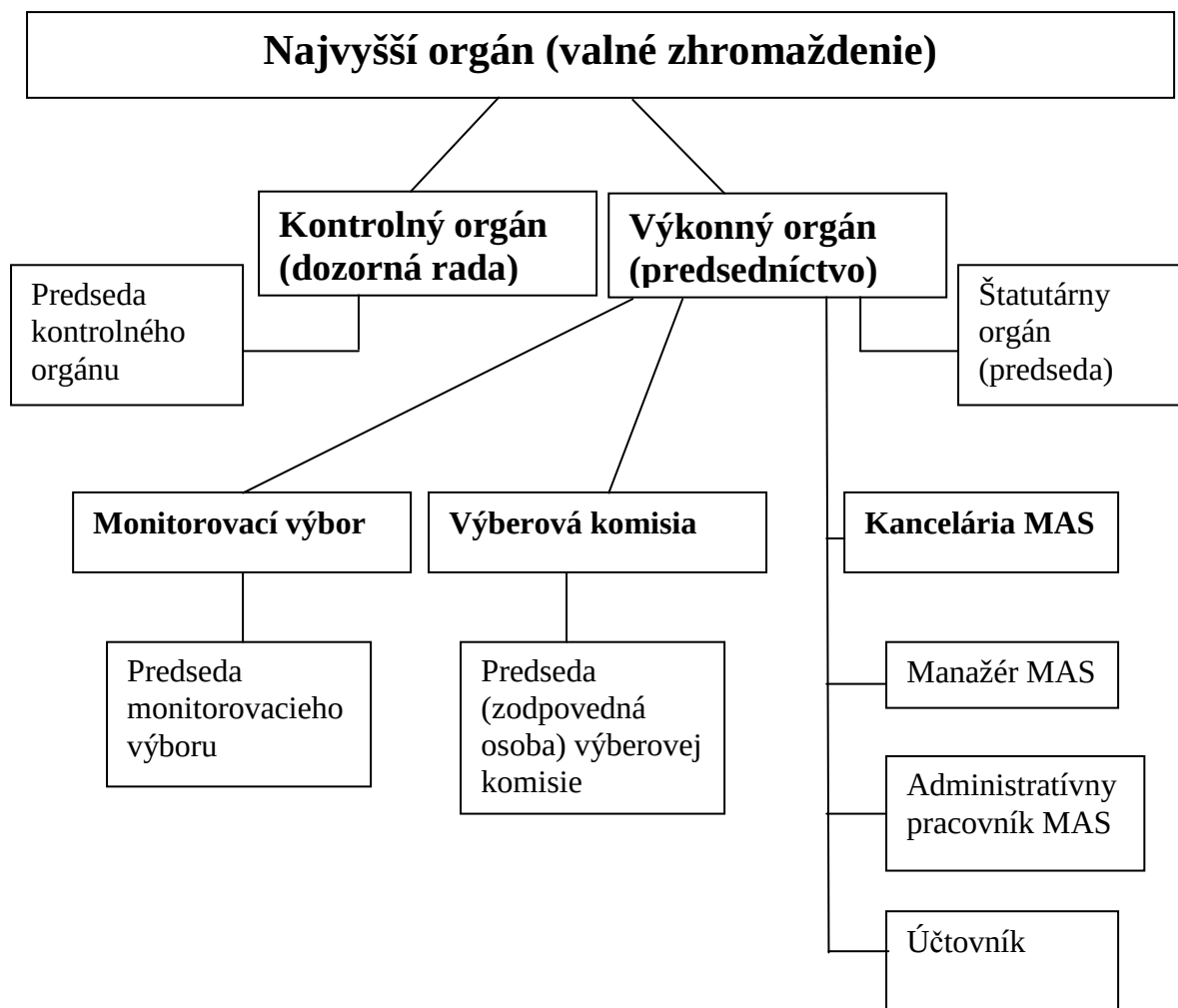


Mapa územia MAS Dudváh a hranice krajov



7.10 Príloha č. 10 Stanovy s vyznačením dňa registrácie Ministerstvom vnútra SR (úradne osvedčená fotokópia)

7.11 Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry



7.12 Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy (organizačný poriadok kancelárie MAS, štatút výberovej komisie a monitorovacieho výboru)

7.13 Príloha č. 13 Výpis z registra trestov štatutárneho zástupcu MAS, nie starší ako tri mesiace od predloženia Integrovannej stratégie rozvoja územia (originál)