



## Miestna akčná skupina Dudväh (Local Action Group Dudväh)

925 32 Veľká Mača č.137,

[www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk), [masdudvah@masdudvah.sk](mailto:masdudvah@masdudvah.sk)

IČO: 42156131, DIČ: 2022713693

---

### VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z INÝCH VEREJNÝCH ZDROJOV (MIKROREGIÓN DUDVÄH) V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY DUDVÄH

#### Výzva č. 01/MR Dudväh

Mikroregión Dudväh zastúpený Miestnou akčnou skupinou Dudväh vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z finančných zdrojov Mikroregiónu Dudväh v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“), nasledovne:

Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia  
Miestnej akčnej skupiny Dudväh:

### **Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov**

**V termíne od 19.01.2010 do 31.12.2010**

#### **PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

**1. Názov MAS**

Miestna akčná skupina MAS Dudväh (v angličtine: Local Action Group Dudväh)

**2. Dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie**

Dátum vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie: **19.01.2010**

Dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie: **31.12.2010**

**3. Kontaktné údaje MAS Dudväh a spôsob komunikácie s ňou**

Adresa: Miestna akčná skupina Dudväh

925 32 Veľká Mača č. 137

Telefón: 00421 - 903 - 777 244 (Ing. Štefan Lancz – štatutárny zástupca MAS Dudväh)

00421 - 905 - 747 041 (Ing. Róbert Baros – manažér MAS Dudväh)

00421 - 915 - 883 438 (Ing. Judita Tóthová – administratívna pracovníčka MAS Dudväh)

00421 - 31 - 785 8117 (telefónne a faxové číslo kancelárie MAS Dudväh)

Webová stránka: [www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk)

E-mail: [masdudvah@masdudvah.sk](mailto:masdudvah@masdudvah.sk)

Spôsob komunikácie:

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na hore uvedených telefónnych číslach a prostredníctvom e-mailu.

Kancelária MAS v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šanci v nasledovných formách:

- kurz na prípravu ŽoNFP (projektov) a projektové manažovanie,

- poskytovanie informácií e-mailom alebo telefonicky,
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 2 hod. / projekt v kancelárii MAS.

#### 4. **Oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu**

**Obce z územia MAS Dudváh**, t. j. obce: Čierna Voda, Čierny Brod, Dolná Streda, Gáň, Kajal, Košúty, Malá Mača, Matúškovo, Mostová, Topoľnica, Váhovce, Veľká Mača.

#### 5. **Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Dudváh, t.j. územie obcí Čierna Voda, Čierny Brod, Dolná Streda, Gáň, Kajal, Košúty, Malá Mača, Matúškovo, Mostová, Topoľnica, Váhovce, Veľká Mača.

#### 6. **Výška žiadaných finančných prostriedkov na 1 projekt**

- minimálna výška žiadaných finančných prostriedkov: **1 000,00 EUR**
- maximálna výška žiadaných finančných prostriedkov: **33 000,00 EUR**

#### 7. **Rozpočet pre opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov v rámci vyhlásenej výzvy**

- Finančné zdroje Mikroregiónu Dudváh: **150 705,00 EUR**

#### 8. **Oprávnené činnosti**

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón,
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk (vrátane krytých a zázemí týchto ihrísk), tržníc (vrátane krytých), autobusových zastávok a pod., (napr. obecných rozhlasov);
- rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, dom smútku) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na Ministerstve kultúry SR (ďalej len „MK SR“) v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.

**Z opatrenia 2.2 je vylúčená aktivita „Rekonštrukcia a modernizácia kultúrneho domu“!**

#### 9. **Oprávnené výdavky**

- investície do dlhodobého hmotného majetku,
- investície do dlhodobého nehmotného majetku,
- výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania,
- vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov),
- výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu,
- nákup použitého majetku,
- výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov,
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení
- výdavky na nákup nehnuteľností určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu,
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty,
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu),
- bankové poplatky, výdavky na záruku a podobné poplatky,
- výdavky vynaložené v hotovosti,
- poradenské a konzultačné služby.

## **10. Neoprávnené výdavky**

- výdavky vynaložené pred 1.1.2007,
- úroky z dlhu,
- nájomné poplatky,
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.

## **11. Časová oprávnenosť realizácie projektu**

- minimálna doba realizácie projektov 1 mesiac.
- maximálna doba realizácie projektov 3 roky.

## **12. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov**

Oprávnenosť projektov na financovanie zo zdrojov Mikroregiónu Dudváh v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS Dudváh.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
3. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na stavebné práce, resp. na dodanie tovarov a služieb.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu,
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku žiadaných finančných prostriedkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenie,
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenie.
6. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Dudváh.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí podľa charakteru a možnosti ŽoNFP (projektu) riešiť bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (napr. vybudovanie bezbariérového vstupu do verejných budov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí podľa charakteru a možnosti ŽoNFP (projektu) vytvoriť verejne prístupné internetové miesto.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Dudváh a Miestnej akčnej skupiny Dudváh.

### **13. Kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)**

Na hodnotenie ŽoNFP (projektov) v rámci opatrenia 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov boli stanovené nasledovné bodovacie kritériá:

<b>P. č.</b>	<b>Kritérium</b>	<b>Body</b>
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci tohto opatrenia schválená žiadna ŽoNFP. (Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov.)	15
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS. (Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na dvoch verejných stretnutiach realizovaných na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov.)	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce. (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
4.	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (marginalizované skupiny obyvateľov) alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien (Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)	10
5.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> : do 50 nad 50 – do 100 nad 100 – do 150	5 3 1
6.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu. (Na každú splnenú podmienku 5 bodov.)	25
<b>Celkom</b>		<b>90</b>
<b>Postup pri rovnakom počte bodov</b>	1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov	

### **14. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)**

1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z iných verejných zdrojov (Mikroregión Dudváh), opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov (formulár žiadosti).

Povinné prílohy k ŽoNFP z iných verejných zdrojov (Mikroregión Dudváh), opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov:

2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel
3. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:
  - platný list vlastníctva (fotokópia);
  - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
4. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
5. Čestné vyhlásenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Dudváh a Miestnej akčnej skupiny Dudváh.

6. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky).

**Stavebné investície**

7. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
8. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).
9. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia).

**Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb**

10. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania:
  - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
  - zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia).

**15. Monitorovacie indikátory**

Monitorovacie indikátory pre opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS Dudváh.

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Názov opatrenia	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	<b>2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov</b>	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	12
		Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 507 050,00
		Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	17 853
		Rast používania internetu na vidieku	Výsledok	7 500

Dodatocné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa (dopad), špecifických cieľov (výsledok) a opatrení (výstup)

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov	Nové, zrekonštruované alebo modernizované verejné stavby a objekty (počet)	0	15
Špecifický cieľ 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby	Vybudované, zrekonštruované alebo modernizované stavby a objekty využívané mladými ľuďmi do 30 rokov alebo ženami alebo telesne postihnutými obyvateľmi (počet)	0	12
Strategický cieľ	Ročná miera investícií do verejných stavieb a objektov (EUR/rok)	40 000	300 000

## **16. Ďalšie podmienky**

### **Termín a miesto predkladania ŽoNFP (projektov):**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie až do jej uzavretia (rozhodujúci je dátum prijatia ŽoNFP (projektu)). ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v kancelárii MAS Dudváh (pondelok – piatok: 8:00 – 15:00) na adrese Miestna akčná skupina Dudváh, č.137, 925 32 Veľká Mača (budova obecného úradu Veľká Mača).

### **Forma predkladania ŽoNFP (projektov):**

ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x tlačenej verzii ako súčasť projektu a 1x v elektronickej verzii (len prílohu č.2 – Tabuľková časť projektu a prílohu č.6 – PHSR obce).

MAS Dudváh prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu), uvedené v časti 14 tejto výzvy.

### **Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:**

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky stanovené kritériá spôsobilosti uvedené v časti 12 tejto výzvy na implementáciu stratégie.

### **Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie:**

Ďalšie informácie je možné získať na kontaktných adresách uvedených v časti 3 tejto výzvy na implementáciu stratégie.

## ***17. Prílohy k „Výzve č.01/MR Dudváh“ opatrenia 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov zverejnené na internetovej stránke MAS Dudváh ([www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk))***

- Formulár „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z iných verejných zdrojov (Mikroregión Dudváh), opatrenie 2.2 Zabezpečenie základných služieb pre obyvateľov“.
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Dudváh a Miestnej akčnej skupiny Dudváh“.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh
- Dodatok č.1 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh
- Dodatok č.2 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh

Vo Veľkej Mači, dňa 19.01.2010

-----  
**Ing. Štefan Lancz**  
Predseda MAS Dudváh