



## Miestna akčná skupina Dudváh (Local Action Group Dudváh)

925 32 Veľká Mača č.137,

[www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk), [masdudvah@masdudvah.sk](mailto:masdudvah@masdudvah.sk)

IČO: 42156131, DIČ: 2022713693

---

### VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z INÝCH VEREJNÝCH ZDROJOV (MIKROREGIÓN DUDVÁH) V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY DUDVÁH

#### Výzva č. 02/MR Dudváh

Mikroregión Dudváh zastúpený Miestnou akčnou skupinou Dudváh vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z finančných zdrojov Mikroregiónu Dudváh v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“), nasledovne:

Názov opatrenia v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia  
Miestnej akčnej skupiny Dudváh:

### Opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí

V termíne od 19.01.2010 do 31.12.2010

#### PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. **Názov MAS**

Miestna akčná skupina MAS Dudváh (v angličtine: Local Action Group Dudváh)

2. **Dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie**

Dátum vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie: **19.01.2010**

Dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie: **31.12.2010**

3. **Kontaktné údaje MAS Dudváh a spôsob komunikácie s ňou**

**Adresa:** Miestna akčná skupina Dudváh

925 32 Veľká Mača č. 137

**Telefón:** 00421 - 903 - 777 244 (Ing. Štefan Lancz – štatutárny zástupca MAS Dudváh)

00421 - 905 - 747 041 (Ing. Róbert Baros – manažér MAS Dudváh)

00421 - 915 - 883 438 (Ing. Judita Tóthová – administratívna pracovníčka MAS Dudváh)

00421 - 31 - 785 8117 (telefónne a faxové číslo kancelárie MAS Dudváh)

**Webová stránka:** [www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk)

**E-mail:** [masdudvah@masdudvah.sk](mailto:masdudvah@masdudvah.sk)

**Spôsob komunikácie:**

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na hore uvedených telefónnych číslach a prostredníctvom e-mailu.

Kancelária MAS v záujme prípravy kvalitných ŽoNFP (projektov) zabezpečí pre záujemcov bezplatné poradenstvo na základe rovnosti šancí v nasledovných formách:

- kurz na prípravu ŽoNFP (projektov) a projektové manažovanie,
- poskytovanie informácií e-mailom alebo telefonicky,
- konzultácie – na základe dohodnutého termínu do 2 hod. / projekt v kancelárii MAS.

**4. Oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu**

Obce z územia MAS Dudváh, t. j. obce: Čierna Voda, Čierny Brod, Dolná Streda, Gáň, Kajal, Košúty, Malá Mača, Matúškovo, Mostová, Topoľnica, Váhovce, Veľká Mača.

**5. Oprávnenosť miesta realizácie projektu**

Projekty musia byť realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS Dudváh, t.j. územie obcí Čierna Voda, Čierny Brod, Dolná Streda, Gáň, Kajal, Košúty, Malá Mača, Matúškovo, Mostová, Topoľnica, Váhovce, Veľká Mača.

**6. Výška žiadaných finančných prostriedkov na 1 projekt**

- minimálna výška žiadaných finančných prostriedkov: **1 000,00 EUR**
- maximálna výška žiadaných finančných prostriedkov: **33 000,00 EUR**

**7. Rozpočet pre opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí v rámci vyhlásenej výzvy**

- Finančné zdroje Mikroregiónu Dudváh: **69 556,11 EUR**

**8. Oprávnené činnosti**

- Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov.

**9. Oprávnené výdavky**

- investície do dlhodobého hmotného majetku,
- investície do dlhodobého nehmotného majetku,
- výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania,
- vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov),
- výdavky spojené s externým manažmentom pri implementácii projektu,
- nákup použitého majetku,
- nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení
- výdavky na nákup nehnuteľností určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu,
- refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty,
- prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu),
- bankové poplatky, výdavky na záruku a podobné poplatky,
- výdavky vynaložené v hotovosti,
- poradenské a konzultačné služby.

**10. Neoprávnené výdavky**

- výdavky vynaložené pred 1.1.2007
- úroky z dlhu
- nájomné poplatky,
- výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.

**11. Časová oprávnenosť realizácie projektu**

- minimálna doba realizácie projektu 1 mesiac,
- maximálna doba realizácie projektu 3 roky.

## **12. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí**

Oprávnenosť projektov na financovanie zo zdrojov Mikroregiónu Dudváh v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS Dudváh.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
3. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania na stavebné práce, resp. na dodanie tovarov a služieb.
5. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
  - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu,
  - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku žiadaných finančných prostriedkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenie,
  - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenie,
6. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou MAS Dudváh.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí podľa charakteru a možnosti ŽoNFP (projektu) riešiť bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov (napr. vybudovanie bezbariérových miest).
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Dudváh a Miestnej akčnej skupiny Dudváh.

## **13. Kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)**

Na hodnotenie ŽoNFP (projektov) v rámci opatrenia 2.1 Obnova a rozvoj obcí boli stanovené nasledovné bodovacie kritériá:

| <b>P. č.</b> | <b>Kritérium</b>   | <b>Body</b> |
|--------------|--|-------------|
| 1.           | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci tohto opatrenia schválená žiadna ŽoNFP.<br>(Odpoveď: áno 15 bodov, nie 0 bodov.)   | 15          |
| 2.           | Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ MAS.<br>(Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na dvoch verejných stretnutiach realizovaných na úrovni MAS s ohľadom vypracovania ISRÚ MAS: 25 bodov.) | 25          |
| 3.           | Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce.<br>(Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)   | 10          |
| 4.           | Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov - marginalizované skupiny obyvateľov.<br>(Odpoveď: áno 10 bodov, nie 0 bodov.)   | 10          |

|  |  |  |
|--|--|--|
| 5.                                     | Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km <sup>2</sup> :<br>do 50<br>nad 50 – do 100<br>nad 100 – do 150.   | 5<br>3<br>1  |
| 6.                                     | Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti:<br>– komplexnosť projektu;<br>– rekonštrukcia, modernizácia, dostavba;<br>– prístup verejnosti k výstupom projektu.<br>(Na každú splnenú podmienku 5 bodov.) | 15   |
| <b>Celkom</b>                          |  | <b>80</b>  |
| <b>Postup pri rovnakom počte bodov</b> |  | 1. Termín podania ŽoNFP<br>2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov |

#### **14. Povinné prílohy pri podaní ŽoNFP (projektu)**

##### **1. Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z iných verejných zdrojov (Mikroregión Dudváh), opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí (formulár žiadosti).**

Povinné prílohy k ŽoNFP z iných verejných zdrojov (Mikroregión Termál), opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí:

2. Tabuľková časť projektu vo formáte Excel.
3. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:
  - platný list vlastníctva (fotokópia);
  - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
4. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
5. Čestné vyhlásenie, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Dudváh a Miestnej akčnej skupiny Dudváh.
6. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce (len elektronicky).

##### Stavebné investície

7. Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
8. Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákon č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným nákrešom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).
9. Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia).

##### Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb

10. Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania:
  - víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
  - zápisnica o verejnom obstarávaní v zmysle zákona č.25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia).

### 15. Monitorovacie indikátory

Monitorovacie indikátory pre opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia Dudváh:

Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

| Úroveň                     | Názov opatrenia          | Ukazovateľ (názov a merná jednotka)   | Typ ukazovateľa | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 |
|----------------------------|--------------------------|---|-----------------|--|
| Obnova a rozvoj obcí (322) | 2.1 Obnova a rozvoj obcí | Počet podporených obcí (počet)  | Výstup          | 7                                      |
|                            |                          | Celkový objem investícií (v EUR)  | Výstup          | 695 561,11                             |
|                            |                          | Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu | Výsledok        | 9 500                                  |

Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa (dopad), špecifických cieľov (výsledok) a opatrení (výstup)

| Úroveň   | Ukazovateľ (názov a merná jednotka)   | Východiskový stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 |
|--|---|-------------------|--|
| Opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí   | Plocha vybudovanej alebo zrekonštruovanej dopravnej infraštruktúry a revitalizovaného verejného priestranstva (m <sup>2</sup> )   | 0                 | 10 000                                 |
| Špecifický cieľ 2. Obnoviť a rozvíjať obce MAS Dudváh, občiansku vybavenosť a služby | Vybudované bezbariérové miesta v rámci dopravnej infraštruktúry, na verejných priestranstvách a v parkoch používané telesne postihnutými obyvateľmi (počet)   | 0                 | 7                                      |
| Strategický cieľ   | Ktorá téma by sa mala riešiť ako prvá pre zlepšenie kvality života vo Vašej obci?<br>Vybudovanie a rozvoj technickej infraštruktúry - názory miestnych obyvateľov v rámci dotazníkového prieskumu (%) | 18                | 15                                     |

### 16. Ďalšie podmienky

Termín a miesto predkladania ŽoNFP (projektov):

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie až do jej uzavretia (rozhodujúci je dátum prijatia ŽoNFP (projektu)). ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v kancelárii MAS Dudváh (pondelok – piatok od 8:00 do 15:00) na adrese Miestna akčná skupina Dudváh, č. 137, 925 32 Veľká Mača (budova obecného úradu Veľká Mača).

Forma predkladania ŽoNFP (projektov):

ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x v tlačenej verzii a 1x v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP (projektu) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 1x tlačenej verzii ako súčasť projektu a 1x v elektronickej verzii (len prílohu č.2 – Tabuľková časť projektu a prílohu č.6 – PHSR obce).

MAS Dudváh prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu), uvedené v časti 14 tejto výzvy.

Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky stanovené kritériá spôsobilosti uvedené v časti 12 tejto výzvy na implementáciu stratégie.

Bližšie informácie týkajúce sa tejto výzvy na implementáciu stratégie:

Ďalšie informácie je možné získať na kontaktných adresách uvedených v časti 3 tejto výzvy na implementáciu stratégie.

**17. Prílohy k „Výzve č.01/MR Dudváh“ opatrenia 2.1 Obnova a rozvoj obcí zverejnené na internetovej stránke MAS Dudváh ([www.masdudvah.sk](http://www.masdudvah.sk))**

- Formulár „Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z iných verejných zdrojov (Mikroregión Dudváh), opatrenie 2.1 Obnova a rozvoj obcí“.
- Tabuľková časť projektu vo formáte Excel
- Vzor (formulár) „Čestného vyhlásenia, že konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá v čase podania ŽoNFP (projektu) záväzky voči Mikroregiónu Dudváh a Miestnej akčnej skupiny Dudváh“.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh
- Dodatok č.1 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh
- Dodatok č.2 k Integrovanej stratégii rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny Dudváh

Vo Veľkej Mači, dňa 19.01.2010

-----  
**Ing. Štefan Lancz**  
Predseda MAS Dudváh